Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 13.08.2024 15:41:22
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра биологии, экологии и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Кислова Н.Н.

Производственная практика (преддипломная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой	**Биологии, экологии и методики обучения**
Учебный план	ЕГФ-м24УДз(2г5м) Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль): «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»
Квалификация	**магистр образования, магистр менеджмента**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**15 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 540
в том числе:
аудиторные занятия 17
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5 (3.1)**		Итого	
Недель	1,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	13	13	13	13
Итого ауд.	17	17	17	17
Часы на контроль	4	4	4	4
Индивидуальная работа	519	519	519	519
Итого	540	540	540	540

Программу составил(и):

Лебедева Екатерина Васильевна, Макарова Екатерина Александровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10.

Программа одобрена на заседании кафедры

Биологии, экологии и методики обучения

Протокол от 25.06.2024 г. № 11
Зав. кафедрой А.А. Семенов

Начальник УОП


_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: сформировать опыт управления образовательной деятельностью образовательной организации, приобретение опыта профессиональной деятельности в организации образовательного процесса и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации стратегий организации, участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование, мониторинг и контроль деятельности организации и подразделений; сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

проектная деятельность: разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации, оценка эффективности проектов

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Современные проблемы науки и образования; Информационные технологии в образовательной деятельности; Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; Инклюзивное образование; Нормативно-правовая база организации образовательного процесса; Теория и методика обучения; Теория и методика воспитания; Проектирование основных и дополнительных образовательных программ; Формирование универсальных учебных действий; Развитие функциональной грамотности обучающихся; Современные средства оценивания результатов обучения; Теория организации и организационное поведение; Экономика предприятия; Процессный менеджмент, Проектный менеджмент, Стратегический менеджмент, Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, Технологии эффективного управления человеческими ресурсами, Управление образовательным процессом в образовательной организации, Целеполагание в управлении развитием образовательной организации.

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1 ПО. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.3 ПО. Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации

ПК-2 ПО. Способен проектировать образовательную среду образовательной организации в соответствии с запросами участников образовательных отношений

ПК-2.3 ПО. Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Владеет: технологией постановки целей совершенствования образовательного процесса

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: технологиями планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: технологией осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Владеет: технологией разработки стратегических документов образовательной организации (на пример их фрагментов)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	5	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	5	4
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Изучение основных характеристик и направлений деятельности организации (базы преддипломной практики) /Конс/	5	2
2.2	Изучение основных характеристик и направлений деятельности организации (базы преддипломной практики) /И/	5	160
2.3	Разработка программы сбора и обработки информации об объекте исследования; определение задач программы, их объектов и результатов, сроков реализации каждой из задач., срока реализации программы; составление отчета по итогам реализации программы. Разработка программы адаптации результатов исследования по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; определение задач программы, их объектов и результатов, сроков реализации каждой из задач., срока реализации программы; составление отчета по итогам реализации программы. /Конс/	5	5
2.4	Разработка программы сбора и обработки информации об объекте исследования; определение задач программы, их объектов и результатов, сроков реализации каждой из задач., срока реализации программы; составление отчета по итогам реализации программы. Разработка программы адаптации результатов исследования по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; определение задач программы, их объектов и результатов, сроков реализации каждой из задач., срока реализации программы; составление отчета по итогам реализации программы. /И/	5	335
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета и дневника по практике /Конс/	5	2
	Оформление отчета и дневника по практике /И/	5	24
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	5	2
	/ЗачетСОц/	5	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Средние общеобразовательные организации, средние профессиональные образовательные организации, образовательные учреждения дополнительного образования, с которыми заключен договор о сотрудничестве

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в 5 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Киселев, А. А.	Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях : учебник : [16+] / А. А. Киселев. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192. – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с.
Л1.2	Парфенов В.Е.	Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / В. Е. Парфенова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – 41 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021
Л 1.3	Губанова М. И.	Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : [16+] / сост. М. И. Губанова, Н. А. Шмырева ; Кемеровский государственный университет. – Часть 1. Инновационные	Кемерово : Кемеровский

		процессы в образовании. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600156	государственный университет, 2019
Л1.4	Губанова М. И.	Организация инновационной и проектной деятельности педагога : учебное пособие : в 2 частях : / М. И. Губанова, Н. А. Шмырёва ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – Часть 2. Проектная деятельность в образовательном процессе: от теории к практике. – 139 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600311	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Кашапов, М. М.	Инновационные образовательные технологии : учебник : / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 264 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683664	– Москва : Директ-Медиа, 2022.
Л2.2	Довдиенко, М. Н.	Основы экономики образования : учебное пособие / М. Н. Довдиенко, Н. В. Агеева. – Минск : РИПО, 2021. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697376. – Библиогр.: с. 128-132. – ISBN 978-985-7253-67-8. – Текст : электронный.	Минск : РИПО, 2021
Л2.3	Ситжанова А.М.	Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. — 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719. – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный.	Москва : Директ-Медиа, 2022.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта «Производственная практика (преддипломная практика)»

Курс 3 Семестр 5

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	Ознакомление с условиями прохождения практики и требованиями к отчетной документации	Владеет: технологией постановки целей совершенствования образовательного процесса	Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Составление рабочего графика (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	4	2	0
Рабочий этап	Индивидуальная работа	Изучение основных характеристик и направлений деятельности организации	Владеет: технологией постановки целей совершенствования образовательного процесса Владеет: технологиями планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	Дана общая характеристика организации, проанализированы система управления организацией, виды продукции организации, производственная, маркетинговая, финасово-хозяйственная деятельность организации, системы управления человеческими ресурсами Проанализированы нормативно-правовые акты в сфере образования	36	14	0
	Индивидуальная работа	Задание 1. Разработка программы сбора и обработки	Владеет: технологиями планирования образовательной	Разработана программа сбора и обработки информации об объекте исследования. Определены задачи программы,	20	14	0

		информации об объекте исследования	деятельности и организации образовательного процесса Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации	их объекты и результаты, а также сроки реализации каждой из задач. и сроки реализации программы. По итогам реализации программы составляется отчет.			
	Индивидуальная работа	Задание 2. Разработка программы адаптации результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	Владеет: технологиями планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса Владеет: технологией разработки стратегических документов образовательной организации (на пример их фрагментов) Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации	Разработана программа адаптации результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Определены ход, инструменты, методы и результаты по каждой задаче. По итогам реализации программы апробации составляется отчет.	20	16	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Владеет: технологией осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения	Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.).	16	20 8	0 0

			задач развития образовательной организации				
Заключительный этап	Индивиду-альная работа	Защита отчета по практике	Владеет: технологиями планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации	Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Студент отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации, специфики ее деятельности, выявленных недостатках и достижений в деятельности организации, разработанных и внесенных предложениях	4	2	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра биологии, экологии и методики обучения

Лебедева Екатерина Васильевна, Макарова Екатерина Александровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Производственная практика (преддипломная практика)»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Квалификация выпускника
магистр образования, магистр менеджмента

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (преддипломная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный № 50361), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62740), федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391), основной профессиональной образовательной программой «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования» с учетом требований профессионального стандарта «01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный № 64848), профессионального стандарта «01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции ОПК-1 ПО, ОПК-2 ПО, ПК-2 ПО, ПК-2 М, компетенции ПК-1 М.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-1 ПО. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.3 ПО. Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации

ПК-2 ПО. Способен проектировать образовательную среду образовательной организации в соответствии с запросами участников образовательных отношений

ПК-2.3 ПО. Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Владеет: технологией постановки целей совершенствования образовательного процесса

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: технологиями планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: технологией осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Владеет: технологией разработки стратегических документов образовательной организации (на пример их фрагментов)

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: компьютер с MSOffice и доступом в Интернет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности.

Доступ к дополнительным справочным материалам: базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время (во время прохождения практики, по нормам времени п.4 программы практики); на защиту отчета по практике – 5 минут.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-1 ПО. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.3 ПО Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3 ПО Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ПК-2 ПО. Способен проектировать образовательную среду образовательной организации в соответствии с запросами участников образовательных отношений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-2.3 ПО Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: технологией постановки целей совершенствования образовательного процесса

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: технологиями планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: технологией осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: технологией разработки стратегических документов образовательной организации (на пример их фрагментов)

Задание №1 Ознакомиться с условиями прохождения практики и требованиями к отчетной документации
Критерии оценки

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Составление рабочего графика (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	4	2	0

Задание 2 а . Дать характеристику организации и управлению основными процессами ее деятельности
Критерии оценки

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Дана общая характеристика организации, проанализированы система управления организацией, виды продукции организации, производственная, маркетинговая, финасово-хозяйственная деятельность организации, системы управления человеческими ресурсами Проанализированы нормативно-правовые акты в сфере образования	36	14	0

Задание №2 б Разработать программу сбора и обработки информации. Подготовить отчет по ее реализации
Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Разработана программа сбора и обработки информации об объекте исследования. Определены задачи программы, их объекты и результаты, а также сроки реализации каждой из задач. и сроки реализации программы. По итогам реализации программы составляется отчет.	20	14	0

Задание 2 в. Разработать программу апробации результатов исследования. Подготовить отчет о ее реализации
Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Разработана программа адаптации результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Определены ход, инструменты, методы и результаты по каждой задаче. По итогам реализации программы апробации составляется отчет.	20	16	0

Задание № 3 Оформить отчет и дневник практики в соответствии с критериями

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практик. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.).	16	8	0

Задание № 4 Оформить доклад к защите отчета по практике и выступить с его защитой

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Студент отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации, специфики ее деятельности, выявленных недостатках и достижений в деятельности организации, разработанных и внесенных предложениях	4	2	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации предполагает зачет с оценкой. В ходе промежуточной аттестации перевод рейтинговых баллов обучающихся в систему оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») осуществляется следующим образом:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, набравшему от 86 до 100 рейтинговых баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему от 71 до 85 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции сформированы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему от 56 до 70 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено частично и частично применено в ходе прохождения практики , но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции сформированы, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему менее 56 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено со значительными пробелами, носящими существенный характер, слабо применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции не сформированы, присутствуют существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала и возможностях применения их на практике.

Приложение 1
Титульный лист
отчета по производственной практике
(преддипломной практике)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии, экологии и методики обучения
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Отчет
о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)
и дневник практики

студента 3 курса
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль):
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Отчет подготовлен
студентом ____ФИО____
группы №_____

Самара 202_

Приложение 2
Индивидуальное задание
на производственную практику
(преддипломную практику)

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра биологии, экологии и методики обучения
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль):
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную практику)
ФИО учащегося (полностью): _____
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»
Учебная группа __
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: сформировать опыт управления образовательной деятельностью образовательной организации, приобретение опыта профессиональной деятельности в организации образовательного процесса и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Компетенции, индикаторы достижения компетенции, результаты обучения

ОПК-1 ПО. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.3 ПО. Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

Владеет опытом решения профессионально-значимых задач на основе проведения анализа нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО: Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками разработки научно-методического обеспечения их реализации

ПК-2 ПО. Способен проектировать образовательную среду образовательной организации в соответствии с запросами участников образовательных отношений

ПК-2.3 ПО. Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

Демонстрирует опыт разработки элементов информационно-образовательной среды, в том числе электронной, образовательной организации, взаимодействия с участниками образовательных

отношений, социальными партнерами и профессиональным сообществом для решения задач развития образовательной организации

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Владеет: технологией постановки целей совершенствования образовательного процесса

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: технологиями планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: технологией осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Владеет: технологией разработки стратегических документов образовательной организации (на пример их фрагментов)

Задание на практику:

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение разделов рабочего этапа производственной практики (преддипломной практики): - изучение основных характеристик и направлений деятельности организации; - разработка программы сбора и обработки информации об объекте исследования; написание отчета по итогам реализации программы; - разработка программы адаптации результатов исследования по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы; написание отчета по итогам реализации программы.	Отчет о прохождении практики
4	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Групповой руководитель от СГСПУ _____/ ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____/ФИО

Индивидуальное задание принято к исполнению, студент _____/ФИО

«__» _____ 202_ г.

Приложение 4
Образец Программы сбора и обработки информации об объекте исследования

Программа сбора и обработки информации об объекте исследования

Согласовано _____, _____
Подпись руководителя практики, дата

Программа сбора и обработки информации (с указанием задач, объектов сбора информации, методов сбора и обработки информации)	Сроки
Задача 1 Объект: Методы:	
Задача 2 Объект: Методы:	
Задача 3 Объект: Методы:	

Приложение 4
Образец Программы сбора апробации результатов исследования

Программа апробации результатов исследования

Согласовано _____, _____
Подпись руководителя практики, дата

Программа апробации результатов исследования (ход, описание инструментов, методов, результаты по каждой задаче)	Сроки
Задача 1 Ход: Методы и инструменты: Результат:	
Задача 2 Ход: Методы и инструменты: Результат:	
Задача 3 Ход: Методы и инструменты: Результат:	

Приложение 6
Структура отчета по производственной практике
(преддипломной практике)

1. Общая характеристика организации

1.1. Полное наименование организации
1.2. Организационно-правовая форма и форма собственности организации
1.3. Внутренние и внешние нормативные акты, регулирующие и регламентирующие деятельность организации
1.4. Основные и вспомогательные виды деятельности

2. Управление организацией

2.1. Основные положения функциональных стратегий организации и анализ их взаимосвязей
2.2. Декларированные цели организации
2.4. Структура управления организацией и анализ ее эффективности
2.5. Организация планирования деятельности организации и ее эффективность
2.6. Система контроля деятельности организации и ее эффективность

3. Управление человеческими ресурсами организации

3.1. Система отбора персонала в организации
3.2. Система подготовки и обучения персонала в организации
3.3. Система оценки персонала в организации
3.4. Система обучения персонала в организации
3.5. Система мотивирования персонала в организации
3.6. Условия взаимоотношений работников с работодателем

4. Финансово-хозяйственная деятельность организации

4.1. Имущество организации
4.2. Финансирование организации
4.3. Расходы организации
4.4. Система оплаты труда
4.5. Режим налогообложения

5. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении

5.1. Нормативно-правовые акты в сфере образования регулирующие и регламентирующие образовательный процесс
5.2. Рекомендации по совершенствованию структуры и содержания локальных актов образовательной организации, регулирующих и регламентирующих организацию образовательного процесса

6. Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации и предложения по их совершенствованию

6.1. Анализ образовательной программы, реализуемой в образовательной организации
6.2. Рекомендации по совершенствованию образовательной программы
6.3. Система контроля качества образовательного процесса

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и предложения его совершенствованию

7.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса образовательной организации
7.2. Методические рекомендации по использованию материально-технического обеспечения образовательного процесса

Приложение 7
Бланк обратной связи
для оценки результатов прохождения производственной практики
(организационно-педагогической практики)

Бланк обратной связи
для оценки производственной практики (преддипломной практики)
студента ___ курса
_____ФИО студента _____
44.04.01 Педагогическое образование 38.04.02 Менеджмент
Напарвленность (профиль) «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Программа сбора и обработки информации – 20 баллов

Степень реализации задач сбора информации о предмете выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	От 0 до 20 баллов

Программа апробации результатов исследования – 20 баллов

Степень апробации результатов по теме выпускной квалификационной (бакалаврской) работы	От 0 до 20 баллов

Оценка результатов отчета по практике – 40 баллов

Характеристики содержания и результатов работы	*Баллы*
Общая характеристика организации – 4 балла	
Сформулировано полное наименование организации	1 балл
Определены организационно-правовая форма и форма собственности организации	1 балл
Перечислены внутренние и внешние нормативные акты, регулирующие и регламентирующие деятельность организации	1 балл
Описаны основные и вспомогательные виды деятельности организации	1 балл
Система управления – 5 баллов	
Приведены основные положения функциональных стратегий организации и произведен анализ их взаимосвязей	1 балл
Приведены декларированные цели организации	1 балл
Приведена организационная структура управления и дана характеристика ее эффективности	1 балл
Описана организация планирования деятельности организации и дана оценка ее эффективности	1 балл
Описана система контроля деятельности организации и дана характеристика ее эффективности	1 балл
Управление человеческими ресурсами – 6 баллов	
Проанализирована система отбора персонала в организации	1 балл
Проанализирована система подготовки персонала в организации	1 балл
Проанализирована система обучения персонала в организации	1 балл
Проанализирована система оценки персонала в организации	1 балл
Проанализирована система мотивации персонала организации	1 балл
Проанализированы условия взаимоотношений работников с работодателем	1 балл
Финансово-хозяйственная деятельность организации – 5 баллов	
Описано имущество организации	1 балл
Определены источники финансирования организации	1 балл
Описаны расходы организации	1 балл

Проанализирована система оплаты труда	1 балл
Произведена оценка адекватности использования режима налогообложения	1 балл
Организация образовательного процесса в образовательном учреждении - 6 баллов	
Проанализированы нормативно-правовые акты в сфере образования регулирующие и регламентирующие образовательный процесс	3 балла
Внесены предложения по совершенствованию структуры и содержания локальных актов образовательной организации, регулирующие и регламентирующие организацию образовательного процесса	3 балла
Образовательные программы, реализуемые в образовательной организации и предложения по их совершенствованию - 10 баллов	
Проанализирована образовательная программа, реализуемая в образовательной организации	3 балла
Разработаны методические рекомендации по совершенствованию образовательной программы	4 балла
Описана система контроля качества образовательного процесса	3 балла
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса и предложения его совершенствованию - 4 балла	
Описано материально-техническое обеспечение образовательного процесса образовательной организации	2 балла
Разработаны методические рекомендации по использованию материально-технического обеспечения образовательного процесса	2 балла

Оценка дневника практики – 6 баллов

Характеристики содержания и результатов работы	*Баллы*
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	2 балла
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	3 балла
На последней странице дневника практики стоит печать, дата и подпись ответственного за практику от предприятия, на котором была пройдена практика[1]	1 балла

Оценка оформления – 10 баллов

Требования к оформлению отчета	*Баллы*
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Оценка защиты отчета по практике – 4 балла

Требования к защите отчета по практике	*Баллы*
Время доклада по отчету по практике - не более 5 минут	1 балл

[1] Без подписи ответственного за практику от организации, печати и даты отчет не принимается.

Структура доклада соответствует структуре отчета	1 балл
Ответы на вопросы по отчету продуманны, адекватны, соответствуют теорию и практическому опыту	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:

0-55 баллов – «неудовлетворительно»
56-70 баллов – «удовлетворительно»
71-85 баллов – «хорошо»
86-100 баллов – «отлично»

Количество баллов _____
Оценка за учебную практику _____
Руководитель учебной практики _____
«____» _____ 20___г.