Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.10.2025 12:29:30
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

_____Кислова Н.Н.

Учебная практика (ознакомительная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план ФЭУС-м26УЭв(2г6м)
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»
Реализуется исключительно с применением ДОТ и (или) ЭО

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **10 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 360
в том числе:
аудиторные занятия 22

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	11,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	8	8	8	8
Индивидуальная работа	338	338	338	338
Консультации в профильной организации	10	10	10	10
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	360	360	360	360
Итого	360	360	360	360

Программу составил(и):

Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 25.03.2026 протокол № 8.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 23.06.2026 г. № 11.

И.о. зав. кафедрой Н.С. Сахчинская

Начальник УОП

__ ____Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи практики: сформировать запланированные образовательные результаты
Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика
Вид практики: учебная
Тип практики: (ознакомительная практика)
Способ проведения: стационарная, выездная
Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Современные проблемы науки, Теория организации и организационное поведение

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами,

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий

Владеет: опытом отбора и анализа информации для решения профессиональных задач

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.3: Осуществляет обобщение и критический анализ практик управления по направлению менеджмент

Владеет: опытом анализа хозяйственной деятельности предприятия

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	2	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	2	4
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	2	10
2.1	Индивидуальная работа /И/	2	100
2.2	Обработка и анализ результатов сбора информации /И/	2	230
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Индивидуальная работа (оформление отчета по итогам прохождения практики) /И/	2	8
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	2	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	2	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения учебной практики (ознакомительная практика) являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в т.ч. в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки)

5.2. Период проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Э. А. Исаев, С. А. Андреев, И. М.	Государственный контроль в финансово-бюджетной сфере : учебное пособие : [16+] / Э. А. Исаев, С. А. Андреев, И. М. Ванькович [и др.] ; под ред. Р. Е. Артюхина, Э. А. Исаева ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 648 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701051	Прометей, 2023
Л1.2	И.Н. Богатая	Богатая, И. Н. Внутренний корпоративный контроль и аудит мошенничества : комплект презентаций : учебное пособие : [16+] / И. Н. Богатая, О. А. Богатая ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 2178 с. : ил., табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713615	РИНХ, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С.А. Веселкина	Веселкина, С. А. Налоговая безопасность : теория и организация региональных систем ее обеспечения / С. А. Веселкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 184 с. : табл., схем. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712904	Юнити-Дана, 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Учебная практика (ознакомительная практика)

Курс 1 Семестр 2

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики	Владеет: опытом отбора и анализа информации для решения профессиональных задач Владеет: опытом анализа хозяйственной деятельности предприятия	Представлена следующая информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги); показатели качества продукции; показатели конкурентоспособности продукции; виды ресурсов (факторов производства); краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства); основные поставщики ресурсов; характеристики рынка сбыта; перечень издержек производства; показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль и др.).	40	20	0
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Произвести анализ и обработку данных о системе управления на рассматриваемом предприятии	Владеет: опытом отбора и анализа информации для решения профессиональных задач Владеет: опытом анализа хозяйственной деятельности предприятия	Проведен качественный и количественный анализ системы управления на рассматриваемом предприятии: научно-технический уровень управления; уровень квалификации персонала; обоснованность управленческих решений; полнота и достоверность информационной базы управленческих решений; уровень управленческой (корпоративной) культуры; уровень культуры труда; уровень затрат на управленческий персонал; соотношение управленческого и прочего персонала; индивидуальная, групповая и организационная эффективность	40	20	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Владеет: опытом отбора и анализа информации для решения профессиональных задач Владеет: опытом анализа хозяйственной деятельности	Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по	20	16	0

			предприятия	ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.			
Промежуточная аттестация	56 баллов – удовлетворительно 71 балл – хорошо 86 баллов – отлично						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности

Грабоздин Юрий Павлович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки:
38.04.02. Менеджмент
Направленность (профиль):
«Управление экономической безопасностью организации»

Квалификация выпускника
Магистр

Самара 2026

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Учебная (ознакомительная практика) практика» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952; основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. №731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 264н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2025 г., регистрационный № 82370).

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий

Владеет: опытом отбора и анализа информации для решения профессиональных задач

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.3: Осуществляет обобщение и критический анализ практик управления по направлению менеджмент

Владеет: опытом анализа хозяйственной деятельности предприятия

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время

Проверяемая (ые) компетенция (и):

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.4: Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки, предлагает стратегию действий

Владеет: опытом отбора и анализа информации для решения профессиональных задач

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.3: Осуществляет обобщение и критический анализ практик управления по направлению менеджмент

Владеет: опытом анализа хозяйственной деятельности предприятия

Тип (форма) задания: задание практического характера

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №1

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики. Критерии оценки:

Представлена информация: полное наименование хозяйствующего субъекта; реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма и форма собственности; вид продукции организации (описание товара/ услуги); показатели качества продукции; показатели конкурентоспособности продукции; виды ресурсов (факторов производства); краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства); основные поставщики ресурсов; характеристики рынка сбыта; перечень издержек производства; показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль и др.).

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 40 баллов).

Задание №2

Произвести сбор информации по анализируемому предприятию в базовом учреждении практики. Критерии оценки:

Проведен качественный и количественный анализ системы управления на рассматриваемом предприятии: научно-технический уровень управления; уровень квалификации персонала; обоснованность управленческих решений; полнота и достоверность информационной базы управленческих решений; уровень управленческой (корпоративной)

культуры; уровень культуры труда; уровень затрат на управленческий персонал; соотношение управленческого и прочего персонала; индивидуальная, групповая и организационная эффективность

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 20 баллов, критерий выполнен полностью – 40 баллов).

Задание №3

Произвести оформление отчета по практике (в т.ч. дневника практики) по требованиям, предусмотренным программой практики.

Критерии оценки:

Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.

(Критерий не выполнен – 0 баллов, критерий выполнен частично – 16 баллов, критерий выполнен полностью – 20 баллов).

Бланк обратной связи для оценки отчета по
учебной (ознакомительной практике)
практике 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление экономической безопасностью организации»

Характеристики содержания отчета	*Баллы*
Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов:	
1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики	5 баллов
2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора управленческой информации	5 баллов
Отчет о сборе информации в организации – базе практики следующую информацию:	
1. Полное наименование хозяйствующего субъекта;	3 балла
2. Реквизиты хозяйствующего субъекта;	3 балла
3. Организационно-правовая форма и форма собственности;	3 балла
4. Вид продукции организации (описание товара/ услуги);	3 балла
5. Показатели качества продукции;	3 балла
6. Показатели конкурентоспособности продукции;	3 балла
7. Виды ресурсов (факторов производства);	3 балла
8. Краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства);	3 балла
9. Основные поставщики ресурсов;	3 балла
10. Характеристики рынка сбыта;	3 балла
11. Перечень издержек производства;	3 балла
12. Показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль и др.).	3 балла
Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождении практики в текстовой и графической формах	3 балла
Отчет об обработке и анализе результатов сбора управленческой информации включает анализ следующей информации:	
1. Научно-технический уровень управления;	3 балла
2. Уровень квалификации персонала;	3 балла
3. Обоснованность управленческих решений;	3 балла
4. Полнота и достоверность информационной базы управленческих решений;	3 балла
5. Уровень управленческой (корпоративной) культуры;	3 балла
6. Уровень культуры труда;	3 балла
7. Уровень затрат на управленческий персонал;	3 балла
8. Соотношение управленческого и прочего персонала;	3 балла
9. Индивидуальная, групповая и организационная эффективность	3 балла
Содержание собранной информации отражается в отчете о прохождении практики в текстовой и графической формах	4 балла

Характеристики содержания и результатов работы	*Баллы*
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	5 баллов
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	5 баллов

Требования к оформлению отчета	*Баллы*
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	2 балла
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2 балла
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2 балла
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2 балла
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые
оценки: 0-55 баллов –
«неудовлетворительно»
56-70 баллов –«удовлетворительно»
71-85 баллов – «хорошо»
86-100 баллов – «отлично»
Количество баллов _____
Оценка за учебную практику _____
Руководитель учебной практики _____
«_____»_____20___г.

Приложение

МИНИСТЕРСВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и экономической безопасности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль)
«Управление экономической безопасностью организации»

Выполнил:
студент 1 курса
форма обучения - заочная
группа № ФЭУС –
И.И. Иванов
_____(подпись)

Руководитель:
к.э.н., доцент,
заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Ю.П. Грабоздин

оценка _____
Дата принятия отчета _____
_____ (подпись)

Самара, 20__

Раздел 1. Отчет о сборе информации в организации – базе практики

Полное наименование хозяйствующего субъекта
Реквизиты хозяйствующего субъекта
Организационно-правовая форма и форма собственности
Вид продукции организации (описание товара/ услуги)
Показатели качества продукции
Показатели конкурентоспособности продукции
Виды ресурсов (факторов производства)
Краткая характеристика каждого ресурса (фактора производства)
Основные поставщики ресурсов
Характеристики рынка сбыта
Перечень издержек производства
Показатели финансовой отчетности (выручка, затраты, прибыль)

Раздел 2. Отчет об обработке и анализе результатов сбора управленческой информации

Научно-технический уровень управления

Уровень квалификации персонала
Обоснованность управленческих решений
Полнота и достоверность информационной базы управленческих решений
Уровень управленческой (корпоративной) культуры
Уровень культуры труда
Уровень затрат на управленческий персонал
Соотношение управленческого и прочего персонала
Индивидуальная, групповая и организационная эффективность

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности
38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль:
«Управление экономической безопасностью организации»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику _____
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «____»_____ 20____г. по «_____»_____20____г.
Цель прохождения практики: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: в соответствии с учебным планом, паспортом компетенций ОПОП ВО

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики и Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение 1 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
4	Выполнение 2 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
5	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Руководитель практики: от СГСПУ_____/_____
Ответственный от организации (базы практики)_____/_____
Задание принято к исполнению, студент_____/_____
«___»_____20____г