Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 12.11.2026 16:11:16
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра романо-германской филологии и зарубежного регионоведения**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

# Практикум по профессионально-педагогической коммуникации (немецкий язык)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и зарубежного регионоведения**

Учебный план ФИЯ-626ИИо(5г)
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Иностранный язык» (первый) и «Иностранный язык» (второй)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 18
самостоятельная работа 54

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр(Курс.Номер семестра на курсе) | **9(5.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Практические | 14 | 14 | 14 | 14 |
| В том числе инт. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Групповые консультации | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Сам. работа | 54 | 54 | 54 | 54 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
Аминева Тамара Александровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины
**Практикум по профессионально-педагогической коммуникации (немецкий язык)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Иностранный язык» (первый) и «Иностранный язык» (второй)

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
**Романо-германской филологии и зарубежного регионоведения**

Протокол от 26.05.2026 г. № 10
Зав. кафедрой Фешин А.Л.

Начальник УОП


_____ Н.А. Доманина

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель изучения дисциплины:** развитие коммуникативной компетенции обучающихся в области культуры речевого профессионально-педагогического общения на изучаемом иностранном языке.

**Задачи изучения дисциплины:** расширение теоретических знаний о системе требований к этике делового общения в области профессионально-педагогической коммуникации; совершенствование практических умений устного и письменного профессионально-педагогического общения на изучаемом иностранном языке (немецком).

**Область профессиональной деятельности:** 01 Образование и наука

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В.ДВ.02 |

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Содержание дисциплины базируется на материале: дисциплины

Практика устной и письменной речи (немецкий язык)

**2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы по немецкому языку и методике его преподавания

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами**

Умеет: осуществлять выбор соответствующего ситуации интонационного стиля, просодических средств выражения своего индивидуального восприятия, отношения к предмету речи и собеседникам;
Владеет: средствами создания выразительности профессиональной учебно-научной речи на немецком языке.

**УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)**

Умеет: корректно использовать иноязычную терминологию и общенаучную лексику при составлении письменного сообщения по профессионально-педагогической тематике на немецком языке с учетом функциональной направленности текста и заданной коммуникативной ситуации.

**УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)**

Знает: способы построения аргументации и убеждения на немецком языке;
Умеет: использовать средства аргументации и убеждения в ситуации педагогического общения на немецком языке.

**УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык**

Знает иноязычные эквиваленты наиболее употребительных терминов методики обучения иностранным языкам.
Умеет осуществлять анализ текстов профессионально-педагогической направленности с немецкого языка на русский язык с учетом прагматической установки автора и требований к идиоматичности языковых средств русского и немецкого языков.

**УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученных работ.**

Знает: приёмы планирования рабочего времени при подготовке к устному выступлению на немецком языке (метод «помидора», расстановка приоритетов и т.д.).
Умеет: разработать тайм-лайн (письменный план-график) подготовки 5-минутного сообщения на немецком языке на педагогическую тему, указав временные затраты на каждый этап (поиск материала, составление тезисов, репетиция).
Владеет: опытом самооценки: после выступления на занятии заполнить рефлексивную карту, сравнив запланированное и фактическое время, и сделать вывод о продуктивности использования ресурсов.

**УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда**

Знает: перечень профессиональных компетенций, востребованных у учителя немецкого языка на региональном рынке труда (по данным сайтов вакансий).
Умеет: составить резюме на немецком языке (структурированный документ), отражающее собственные достижения и этапы профессиональной подготовки, и кратко обосновать соответствие требованиям конкретной вакансии.
Владеет: опытом защиты индивидуального карьерного плана на 3 года (в виде презентации на немецком или русском языке) с анализом личных ресурсов и этапов повышения квалификации.

**УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата**

Знает: критерии оценки эффективности публичного выступления на немецком языке (соответствие теме, логичность, соблюдение регламента, ответы на вопросы).
Умеет: в ходе анализа видеозаписи собственного выступления выделить не менее двух «узких мест» (например, превышение времени, нечёткая артикуляция) и предложить способы их устранения в письменной форме.
Владеет: приёмами саморефлексии: после выполнения коммуникативной задачи заполнить лист самооценки по 5 критериям (каждый от 1 до 3 баллов).

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр** | **Часов.** | **Интеракт.** |
| | **Раздел 1. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка.** | | | |
| 1.1 | Функции и общая характеристика профессионального общения /Пр/ | 9 | 2 | 1 |
| 1.2 | Функции и общая характеристика профессионального общения /Ср/ | 9 | 8 | 0 |
| 1.3 | Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения /Пр/ | 9 | 2 | 1 |
| 1.4 | Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения /Ср/ | 9 | 8 | 0 |
| 1.5 | Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Пр/ | 9 | 2 | 1 |
| 1.6 | Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Ср/ | 9 | 8 | 0 |
| 1.7 | Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Пр/ | 9 | 2 | 1 |
| 1.8 | Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка /Ср/ | 9 | 8 | 0 |
| 1.9 | Итоговое обсуждение. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка. /ГК/ | 9 | 2 | 0 |
| | **Раздел 2. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.** | | | |
| 2.1 | Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо, резюме) /Пр/ | 9 | 2 | 0 |
| 2.2 | Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо) /Ср/ | 9 | 8 | 0 |
| 2.3 | Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия) /Пр/ | 9 | 2 | 0 |
| 2.4 | Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия) /Ср/ | 9 | 8 | 0 |
| 2.5 | Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка /Пр/ | 9 | 2 | 0 |
| 2.6 | Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка /Ср/ | 9 | 6 | 0 |
| 2.7 | Итоговое обсуждение. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения /ГК/ | 9 | 2 | 0 |

## 5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

### 5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

**9 семестр, 7 практических занятий, 2 групповые консультации**

**Раздел 1. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка**

Практическое занятие № 1 (2 часа)

Функции и общая характеристика профессионального общения

Вопросы и задания:

1. Профессиональное общение в сфере образования
2. Функции профессиональной коммуникации в сфере образования
3. Цель и задачи профессиональной коммуникации
4. Участники процесса профессионального общения

Практическое занятие № 2 (2 часа)

Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения

Вопросы и задания:

1. Особенности речевого поведения в различных ситуациях профессиональной коммуникации:

- С обучающимися
- С коллегами
- С родителями
- С представителями администрации и органов власти

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка

Вопросы и задания:

1. Профессиональная характеристика речи учителя иностранного языка
2. Функции, цели и задачи педагогического стиля речи учителя иностранного языка

Практическое занятие № 4 (2 часа)

Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка

Вопросы и задания:

1. Речевые средства, модели, характерные черты речи учителя иностранных языков
2. Методы совершенствования коммуникативных навыков в процессе педагогической коммуникации

Групповая консультация №1 (2 часа)

Итоговое обсуждение. Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка

Итоговое обсуждение:

1. Профессиональное общение как особый вид коммуникации.
2. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка.

**Раздел 2. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.**

Практическое занятие № 5 (2 часа)

Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо)

Вопросы и задания:

1. Письменная речь официального характера в по профессиональной тематике:

- Типы, виды
- Характерные черты
- Особенности

Практическое занятие № 6 (2 часа)

Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия)

Вопросы и задания:

1. Устная речь официального характера в по профессиональной тематике:

- Типы, виды
- Характерные черты
- Особенности

Практическое занятие № 7 (2 часа)

Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка

Вопросы и задания:

1. Работа с текстом профессионально-педагогической направленности

2. Умение интерпретации и последующего изложения текстовой информации профессионального характера

Групповая консультация №2 (2 часа)

Итоговое обсуждение. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.

Итоговое обсуждение:

1. Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения.

**5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

**Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине**

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|---|---|---|---|
| 1 | Функции и общая характеристика профессионального общения | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. |
| 2 | Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг. | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Групповая дискуссия. Ролевая игра. |
| 3 | Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг. | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные письменные тексты. |
| 4 | Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг. | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные устные высказывания. |
| 5 | Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо) | Профессионально-педагогический тренинг. | Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык. |
| 6 | Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия) | Профессионально-педагогический тренинг. | Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык. |
| 7 | Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка | Профессионально-педагогический тренинг. | Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык. |

**Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор**

| № п/п | Темы дисциплины | Содержание самостоятельной работы | Продукты деятельности |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Функции и общая характеристика профессионального общения | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. |
| 2 | Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения. | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. |
| 3 | Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо) | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг. | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные письменные тексты. |
| 4 | Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия) | Отбор публикаций по проблеме; реферирование, аннотирование публикаций по теме. Профессионально-педагогический тренинг. | Представление на стенде результатов реферирования, аннотирования публикаций. Профессионально-ориентированные устные высказывания |
| 5 | Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и народном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка | Профессионально-педагогический тренинг. | Трансляция профессионально-ориентированных текстов с русского языка на немецкий язык, с немецкого языка на русский язык. |

**5.3.Образовательные технологии**

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

**5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация**

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Максимова, А. А. | Основы педагогической коммуникации: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090 | Москва: ФЛИНТА, 2020 |
| Л1.2 | Карташова, В. Н. | Deutsch 4: Mein Beruf ist Frühfremdsprachenlehrer: учебное пособие по практике немецкого языка для студентов 4 курса факультета педагогики и психологии дошкольной с дополнительной специальностью «Иностранный язык» URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272151 | Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2007 |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| | Авторы, составители | Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему | Издательство, год |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Тинякова, Е. А. | Язык в системе культуры как предмет междисциплинарных исследований URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278863 | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 |
| Л2.2 | Чудинов, А. П. | Деловое общение: учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. – 4-е изд., стер. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562615 | Москва : ФЛИНТА, 2022. – 189 с. |
| Л2.3 | Зинковская, Н. Я., Колесникова, Н. И., Мистюк, Т. Л., Ольховская, Т. Г. | Культура научной и деловой речи: нормативный аспект: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573830 | Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019 |

**6.2 Перечень программного обеспечения**

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

**6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных**

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/
- Библиотека цифрового образовательного контента https://моиуроки.рф/

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| | |
|---|---|
| 7.1 | Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, стационарное проекционное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и настенный экран), портативное звукоусиливающее оборудование. |
| 7.2 | Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт. |

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Практикум по профессионально-педагогической коммуникации (немецкий язык)»

Курс 5 Семестр 9

| Вид контроля | | Минимальное количество баллов | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|---|
| **Наименование раздела: «Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка»** | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | 5 | 9 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 5 | 9 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 2 | 5 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 8 | 17 |
| Промежуточный контроль | | 20 | 40 |
| **Наименование раздела: «Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения»** | | | |
| Текущий контроль по разделу: | | | |
| 1 | Аудиторная работа | 9 | 15 |
| 2 | Самостоятельная работа (специальные обязательные формы) | 9 | 15 |
| 3 | Самостоятельная работа (специальные формы на выбор) | 5 | 9 |
| Контрольное мероприятие по разделу | | 13 | 21 |
| Промежуточный контроль | | 36 | 60 |
| Промежуточная аттестация | | | |
| | Итого: | **56** | **100** |

| Виды контроля | | Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов | Темы для изучения и образовательные результаты |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль по разделу «Профессиональное общение как особый вид коммуникации. Иноязычная коммуникативная культура учителя иностранного языка».** | | | |
| 1 | Аудиторная работа | 5 баллов: ограниченная информированность в проблематике темы; ограниченные способности в выполнении практических заданий.<br>высказывания в профессионально-педагогической сфере общения.<br>9 баллов: полная информированность в проблематике темы; способность полноценно выполнить практическое задание. | Функции и общая характеристика профессионального общения. Особенности речевого и неречевого поведения в ситуациях профессионального общения. Основы речевой профессионально-педагогической этики учителя иностранного языка. Основные педагогические функции и характеристики профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка. Речевые средства, повышающие эффективность коммуникативного взаимодействия учителя немецкого языка и обучающихся в учебно-воспитательном процессе по иностранному языку. Пути совершенствования профессионально-педагогической речи учителя иностранного языка. |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | 5 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 9 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию | Образовательные результаты:<br>Умеет: осуществлять выбор соответствующего ситуации интонационного стиля, просодических средств выражения своего индивидуального восприятия, отношения к предмету речи и собеседникам;<br>Владеет: средствами создания выразительности профессиональной учебно-научной речи на немецком языке.<br>Умеет: корректно использовать иноязычную терминологию и общенаучную лексику при составлении письменного сообщения по профессионально-педагогической тематике на немецком языке с учетом функциональной направленности текста и заданной коммуникативной ситуации. |
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | 5 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию.<br>9 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию. | |
| Контрольное мероприятие по разделу8-17 баллов | | Выполнение теоретико-практического задания.<br>8 баллов: по объёму задание выполнено не полностью; обнаружены значительные упущения в области теоретико-практических знаний.<br>13 баллов: по объему задание выполнено полностью; обнаружены некоторые упущения в области теоретико-практических знаний.<br>17 баллов: по объему задание выполнено полностью; продемонстрировано отличная информированность в области теоретико-практических знаний. | |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | | 20-40 баллов | |
| **Текущий контроль по разделу «Формы деловой профессионально-педагогической письменной и устной коммуникации в сфере делового общения».** | | | |
| 1 | Аудиторная работа | 9 баллов: ограниченная информированность в проблематике темы; речевое поведение обнаруживает многочисленные отступления от требований, предъявляемых к оформлению высказывания в профессионально-педагогической сфере общения.<br>15 баллов: полная информированность в проблематике темы; активное участие в обсуждении проблематики; при оформлении речевого высказывания обнаруживает соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению высказывания в профессионально-педагогической сфере общения. | Особенности оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Особенности композиционного и лексико-грамматического оформления письменного речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке (тезисы доклада; доклад; реферат; аннотация; статья; деловое письмо, резюме).<br>Образовательные результаты:<br>Знает: перечень профессиональных компетенций, востребованных у учителя немецкого языка на региональном рынке труда (по данным сайтов вакансий).<br>Умеет: составить резюме на немецком языке (структурированный документ), отражающее собственные достижения и этапы профессиональной подготовки, и кратко обосновать соответствие требованиям конкретной вакансии.<br><br>Особенности оформления устно - речевого высказывания по профессиональной тематике на немецком языке: Речевые средства немецкого |
| 2 | Самостоятельная работа (обязательные формы) | 9 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию.<br>15 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Самостоятельная работа (на выбор) | 5 баллов: выбранные публикации не полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций не полностью соответствует практическому заданию.<br>9 баллов: выбранные публикации полностью соответствуют предложенному заданию; анализ публикаций полностью соответствуют практическому заданию. | языка, использование которых позволяет оформить деловое высказывание ясно, точно, полно, подчеркнуто логично. Особенности оформления монологического публичного высказывания (сообщение, устный доклад). Особенности оформления диалогического высказывания в ситуациях профессионального общения (беседа, дискуссия).<br><br>Образовательные результаты:<br>Знает: приёмы планирования рабочего времени при подготовке к устному выступлению на немецком языке (метод «помидора», расстановка приоритетов и т.д.).<br>Умеет: разработать тайм-лайн (письменный план-график) подготовки 5-минутного сообщения на немецком языке на педагогическую тему, указав временные затраты на каждый этап (поиск материала, составление тезисов, репетиция).<br>Владеет: опытом самооценки: после выступления на занятии заполнить рефлексивную карту, сравнив запланированное и фактическое время, и сделать вывод о продуктивности использования ресурсов.<br>Владеет: опытом защиты индивидуального карьерного плана на 3 года (в виде презентации на немецком или русском языке) с анализом личных ресурсов и этапов повышения квалификации.<br>Знает: критерии оценки эффективности публичного выступления на немецком языке (соответствие теме, логичность, соблюдение регламента, ответы на вопросы).<br>Умеет: в ходе анализа видеозаписи собственного выступления выделить не менее двух «узких мест» (например, превышение времени, нечёткая артикуляция) и предложить способы их устранения в письменной форме.<br>Владеет: приёмами саморефлексии: после выполнения коммуникативной задачи заполнить лист самооценки по 5 критериям (каждый от 1 до 3 баллов).<br><br>Работа с текстовой профессионально-педагогической информацией как средство совершенствования профессиональной компетенции учителя иностранного языка: Умение идиоматично транслировать тексты профессионально-педагогической направленности на иностранном и на родном языке как профессиональное качество учителя иностранного языка.<br><br>Образовательные результаты:<br>Знает: способы построения аргументации и убеждения на немецком языке;<br>Умеет: использовать средства аргументации и убеждения в ситуации педагогического общения на немецком языке. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знает иноязычные эквиваленты наиболее употребительных терминов методики обучения иностранным языкам.<br>Умеет осуществлять анализ текстов профессионально-педагогической направленности с немецкого языка на русский язык с учетом прагматической установки автора и требований к идиоматичности языковых средств русского и немецкого языков. |
| Контрольное мероприятие по разделу 13-21 баллов | Выполнение теоретико-практического задания.<br>13 баллов: по объёму задание выполнено не полностью; обнаружены значительные упущения в области теоретико-практических знаний.<br>17 баллов: по объему задание выполнено полностью; обнаружены некоторые упущения в области теоретико-практических знаний.<br>21 баллов: по объему задание выполнено полностью; продемонстрировано отличная информированность в области теоретико-практических знаний. | |
| Промежуточный контроль (количество баллов) | 36-60 | |
| Промежуточная аттестация | Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине | |