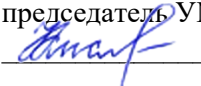


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и КО
Дата подписания: 14.11.2024 15:16:03
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра романо-германской филологии и зарубежного регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

Современные методы и практики дипломатии
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Романо-германской филологии и зарубежного регионоведения**

Учебный план **ФИЯ-6233Ро(4г)**
Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
Направленность (профиль): «Регионы Европы»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты 4
в том числе:		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	44	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	10	10	10	10
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	44	44	44	44
Итого	72	72	72	72

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): «Регионы Европы»

Рабочая программа дисциплины «Современные методы и практики дипломатии»

Программу составил(и):

Быстрыков Владимир Юрьевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Современные методы и практики дипломатии

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 553)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Направленность (профиль): «Регионы Европы»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Романо-германской филологии и зарубежного регионоведения

Протокол от 24.01.2023 №6

Зав. кафедрой Фешин А.Л.

Начальник УОП



Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления об институциональной структуре современной дипломатии, а также об основах дипломатической службы, ее основных компонентах, как профессии, так и организации работы.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретических основ дипломатии;
- раскрытие содержания дипломатической работы, форм и методов дипломатии;
- рассмотрение структуры дипломатической службы;
- анализ функций и полномочий органов дипломатической службы, их практической деятельности по защите национальных интересов.

Область профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Основы политической науки и сравнительной политологии

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Государственное право России и стран Европы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-4. Способен составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей

ПК-4.1. Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации.

Знает различия организации дипломатической службы различных странах; регламентирование дипломатической службы; правила дипломатического церемониала, протокола этикета; формы дипломатической переписки.

ПК-4.2. Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)

Умеет ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию, переговоры на профессиональную тему, ориентироваться в сложных механизмах многосторонней интеграционной дипломатии.

Владеет навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Становление современной модели дипломатии			
1.1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики /Лек/	4	2	2
1.2	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики /Пр/	4	2	0
1.3	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики /Ср/	4	10	0
	Раздел 2. Профессиональная дипломатия			
2.1	Дипломатия и внешняя политика./Лек/	4	2	0
2.2	Дипломатия и внешняя политика/Пр/	4	4	0
2.3	Дипломатия и внешняя политика/Ср/	4	10	0
	Раздел 3. Современная дипломатия			
3.1	Формы и методы дипломатии. /Лек/	4	2	0
3.2	Формы и методы дипломатии. /Пр/	4	4	0
3.3	Формы и методы дипломатии. /Ср/	4	8	0
	Раздел 4. Дипломатическая служба			
4.1	Регламентирование дипломатической деятельности. /Лек/	4	2	0
4.2	Регламентирование дипломатической деятельности. /Пр/	4	4	2
4.3	Регламентирование дипломатической деятельности. /Ср/	4	8	0
	Раздел 5. Основные принципы ведения дипломатической работы			
5.1	Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов. /Лек/	4	2	0
5.2	Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов. /Пр/	4	4	2
5.3	Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов. /Ср/	4	8	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

4 семестр, 5 лекций, 9 практических занятий

Раздел 1. Становление современной модели дипломатии

Лекция №1 (2 часа)

Дипломатия как институт и инструмент внешней политики

Вопросы и задания:

1. Понятие переговоров и их роль в жизни международного сообщества.
2. Международные переговоры: понятие и особенности на современном этапе.
3. Функции и виды переговоров.
4. Структура и итоговые документы переговорного процесса.

Практическое занятие №1 (2 часа)

Дипломатия как институт и инструмент внешней политики

Вопросы и задания:

1. Определение понятия дипломатия, истоки ее происхождения.
2. Концептуальные установки теории и практики дипломатии в их историческом развитии.
3. Факт в дипломатии.

Раздел 2. Профессиональная дипломатия.

Лекция №2 (2 часа)

Дипломатия и внешняя политика

Вопросы и задания:

1. Взаимосвязь дипломатии и внешней политики государства.
2. Формы дипломатии.
3. Институты дипломатии.
4. Методы дипломатии.

Практическое занятие №2-3 (4 часа)

Дипломатия и внешняя политика

Вопросы и задания:

1. Организация дипломатической службы неправительственных акторов.
2. Протокол и этикет дипломатической службы.
3. Дипломатические представительства.

Раздел 3. Современная дипломатия

Лекция №3 (2 часа)

Формы и методы дипломатии.

Вопросы и задания:

1. Модели дипломатии: базовые и национальные; характеристики современной дипломатической системы.
2. Механизмы и процедуры многосторонней дипломатии.
3. Формы дипломатии

Практическое занятие № 4-5 (4 часа)

Формы и методы дипломатии.

Вопросы и задания:

1. Дипломатия как средство внешней политики и ее первостепенное значение в мирное время.
2. Дипломатия как наука.
3. Дипломатия как искусство.
4. Основные формы дипломатии.

Раздел 4. Дипломатическая служба

Лекция №4 (2 часа)

Регламентирование дипломатической деятельности.

Вопросы и задания:

1. Оформление признания государства.
2. Установление дипломатических отношений с вновь образованными государствами.
3. Права и обязанности дипломата в стране пребывания.
4. Окончание миссии дипломатического представителя.

Практическое занятие № 6-7 (4 часа)

Регламентирование дипломатической деятельности.

Вопросы и задания:

1. Дипломатическая и консульская корреспонденция
2. Дипломатический и консульский корпус
3. Положение дипломатического и консульского представителя в отношении третьих государств
4. Участие членов дипломатического и консульского корпуса в церемониях, процессиях, официальных протокольных визитах и других мероприятиях

Раздел 5. Основные принципы ведения дипломатической работы

Лекция №5 (2 часа)

Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов.

Вопросы и задания:

1. Основные принципы дипломатического протокола

2. Структура письменных дипломатических актов. 3. Основные требования к документам дипломатической переписки. 4. Новое в современном дипломатическом протоколе и светском этикете. Практическое занятие № 8-9 (4 часа) Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов. Вопросы и задания: 1. Роль и значение визитов в дипломатической практике 2. Визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций. 3. Визиты дипломатов и консульских агентов к руководителям соответствующих подразделений. 4. Разработка программы визита и его протокольной части			
5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)			
Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	Определение дипломатии и история ее развития. Эволюция форм и методов дипломатии с расширением международных контактов. Универсальный характер нынешней дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепление принципа суверенного равенства государств. Правовое закрепление этих реалий в многосторонних международных актах.	Реферат / презентация
2	Дипломатия и внешняя политика	Определение дипломатии. Происхождение дипломатии. Дипломаты. Требования к профессиональным дипломатам. Дипломат человек независимого ума. Лояльность дипломата. Дипломатический язык. Характер дипломата. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Дипломаты-переводчики.	Реферат / презентация
3	Формы и методы дипломатии.	Формы дипломатии: институты, Конгрессы, Конференции, встречи, дипломатическая переписка, подготовка и заключение мирных договоров, представительства за рубежом, участие в деятельности международных организаций, учреждений. Методы дипломатии и их зависимость от конкретно исторических условий. Разнообразие методов и приемов.	Реферат / презентация
4	Регламентирование дипломатической деятельности.	Участие членов дипломатического и консульского корпуса в церемониях, процессиях, официальных протокольных визитах и других мероприятиях. Чествование главы дипломатического представительства представителями страны аккредитования. Визитные карточки, их назначения и возможные случаи применения: поздравления, пожелания, выражение благодарности, соболезнования. Церемониальная экипировка	Реферат / презентация
5	Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов.	Роль и значение визитов в дипломатической практике как эффективнейшего средства личного общения в целях установления полезных контактов и решения деловых проблем на основе психологического взаимодействия визитера с принимающим его контрагентом. Визиты иностранных государственных деятелей и официальных делегаций.	Реферат / презентация
Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор			
№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Дипломатия как институт и	Место дипломатической службы в системах	Проекты с презентациями

	инструмент внешней политики	государственной власти стран мира. Основные участники внешнеполитического процесса с учетом внутреннего законодательства различных государств. Многосторонняя и конференциальная дипломатия. Новые тенденции в развитии современной дипломатии.	
2	Дипломатия и внешняя политика	Дипломатия как способ или средство внешней политики. Связь внешней и внутренней политики. Их приоритетность в меняющейся ситуации. Различные способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях (мирные официальные сношения, применение вооруженных сил войны).	Проекты с презентациями
3	Формы и методы дипломатии.	Права и обязанности дипломата в стране пребывания. Окончание миссии дипломатического представителя. Консульские учреждения и консульские представители. Дипломатическая и консульская корреспонденция. Дипломатический и консульский корпус. Положение дипломатического и консульского представителя в отношении третьих государств.	Проекты с презентациями
4	Регламентирование дипломатической деятельности.	Традиционные формы дипломатической переписки. Новые формы письменных дипломатических актов: совместные декларации, заявления, коммюнике. Структура письменных дипломатических актов. Основные требования к документам дипломатической переписки. Иные виды дипломатических актов.	Проекты с презентациями
5	Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов.	Визиты дипломатов и консульских агентов к руководителям соответствующих подразделений ведомства иностранных дел страны пребывания при вступлении на свой пост или при оставлении такового. Участие в церемониальных военно-морских визитах. Разработка программы визита и его протокольной части, сроки прохождения визита, время, отводимое для переговоров, деловых встреч, протокольных мероприятий, интервалы между частями визита.	Проекты с презентациями

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Саидов, Х.	Дипломатическая и консульская служба: учебное пособие для студентов направления подготовки «Международные отношения» URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699785	Душанбе: Российско-Таджикский (Славянский) университет, 2022

Л1.2	Чубарьян, А. О.	Научная дипломатия: историческая наука в моей жизни URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685937	Москва: Весь Мир, 2021
Л1.3	Гранкина, М. А.	Международные отношения: тексты по специальности: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691044	Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Табаринцева-Романова, К. М.	Культурная политика и дипломатия Европейского союза: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696237	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018
Л2.2	Козыкина, Н. В.	Особенности дипломатии современного Китая: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695475	Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Комплект учебной мебели, меловая доска, ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, стационарное проекционное оборудование (мультимедийный проектор с потолочным креплением и настенный экран), портативное звукоусиливающее оборудование
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Современные методы и практики дипломатии»

Курс 2 Семестр 4

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: Становление современной модели дипломатии		10	20
Текущий контроль по разделу:		6	12
1	Аудиторная работа	2	4
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	2	4
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		2	4
Промежуточный контроль		2	4
Наименование раздела: Профессиональная дипломатия		10	20
Текущий контроль по разделу:		6	12
1	Аудиторная работа	4	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		2	4
Промежуточный контроль		2	4
Наименование раздела: Современная дипломатия		10	20
Текущий контроль по разделу:		6	12
1	Аудиторная работа	4	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		2	4
Промежуточный контроль		2	4
Наименование раздела: Дипломатическая служба		10	20
Текущий контроль по разделу:		6	12
1	Аудиторная работа	4	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		2	4
Промежуточный контроль		2	4
Наименование раздела: Основные принципы ведения дипломатической работы		10	20
Текущий контроль по разделу:		6	12
1	Аудиторная работа	4	5
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	4	5
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	4	5
Контрольное мероприятие по разделу		2	4
Промежуточный контроль		2	4
Промежуточная аттестация		20	56

Итого:		56	100
--------	--	----	-----

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Становление современной модели дипломатии»			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы. Критерии работы на лекционном и практическом – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 2-4 балла	Тема: Дипломатия как институт и инструмент внешней политики Результаты обучения: Знает различия организации дипломатической службы различных странах; регламентирование дипломатической службы; правила дипломатического церемониала, протокола этикета; формы дипломатической переписки.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Содержание самостоятельной работы: Дипломатия и другие средства внешней политики в различные эпохи (военное принуждение, внешнеэкономические и культурные связи). Первостепенное значение дипломатии в мирное время во внешней политике. Постановка проблемы: дипломатия как наука и как искусство. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Дипломатия как институт и инструмент внешней политики Результаты обучения: Умеет ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию, переговоры на профессиональную тему, ориентироваться в сложных механизмах многосторонней интеграционной дипломатии.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Содержание самостоятельной работы: Внешнеполитическое ведомство государства. Дипломатическое представительство страны за рубежом. Дипломатическая беседа. Дипломатическая переписка. Информационно-аналитическая работа посольства. Организационная работа дипломатического представительства. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Международная вежливость. Дипломатический корпус. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Дипломатия как институт и инструмент внешней политики Результаты обучения: Владеет навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Текущий контроль по разделу «Профессиональная дипломатия»			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы. Критерии работы на лекционном и практическом – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 2-4 балла	Тема: Дипломатия и внешняя политика Результаты обучения: Знает различия организации дипломатической службы различных странах; регламентирование дипломатической службы; правила дипломатического церемониала,

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
 Направленность (профиль): «Регионы Европы»
 Рабочая программа дисциплины «Современные методы и практики дипломатии»

			протокола этикета; формы дипломатической переписки.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Содержание самостоятельной работы: Требования, предъявляемые к дипломатам. Полномочия и задачи консульского учреждения. Порядок назначения главы дипломатического представительства. Церемония вручения Верительных грамот. Виды дипломатической беседы. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Дипломатия и внешняя политика Результаты обучения: Умеет ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию, переговоры на профессиональную тему, ориентироваться в сложных механизмах многосторонней интеграционной дипломатии.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Содержание самостоятельной работы: Дипломатические должности. Аккредитация дипломатических сотрудников представительства. Категории персонала представительств. Временный поверенный в делах. Вопрос охраны диппредставительств. Координация с соответствующими органами страны пребывания. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Дипломатия и внешняя политика Результаты обучения: Владеет навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Текущий контроль по разделу «Современная дипломатия»			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы. Критерии работы на лекционном и практическом – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 2-4 балла	Тема: Формы и методы дипломатии Результаты обучения: Знает различия организации дипломатической службы различных странах; регламентирование дипломатической службы; правила дипломатического церемониала, протокола этикета; формы дипломатической переписки.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Содержание самостоятельной работы: Место дипломатической службы в системах государственной власти стран мира. Основные участники внешнеполитического процесса с учетом законодательства различных государств. Многосторонняя и конференциальная дипломатия. Новые тенденции в развитии современной дипломатии. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы	Тема: Формы и методы дипломатии Результаты обучения: Умеет ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию, переговоры на профессиональную тему, ориентироваться в сложных механизмах многосторонней интеграционной дипломатии.

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
 Направленность (профиль): «Регионы Европы»
 Рабочая программа дисциплины «Современные методы и практики дипломатии»

		5. Наличие обоснованных выводов	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Содержание самостоятельной работы: Понятие «дипломатические отношения». Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Признание де-факто и де-юре. Процедура установления приостановление и прекращение. Формы дипломатических связей (дипломатические и консульские представительства, постоянные представительства при международных организациях, специальные миссии). Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Формы и методы дипломатии Результаты обучения: Владеет навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Текущий контроль по разделу «Дипломатическая служба»			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы. Критерии работы на лекционном и практическом – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 2-4 балла	Тема: Регламентирование дипломатической деятельности Результаты обучения: Знает различия организации дипломатической службы различных странах; регламентирование дипломатической службы; правила дипломатического церемониала, протокола этикета; формы дипломатической переписки.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Содержание самостоятельной работы: Понятие «дипломатическое представительство», правовая основа его деятельности. Функции дипломатических представительств, зафиксированные в Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года. Категории дипломатических представительств и классы их глав. Дипломатические привилегии и иммунитеты. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Регламентирование дипломатической деятельности Результаты обучения: Умеет ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию, переговоры на профессиональную тему, ориентироваться в сложных механизмах многосторонней интеграционной дипломатии.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Содержание самостоятельной работы: Документальное обеспечение переговорного процесса, концептуальные предложения по внешнеполитическим вопросам. Аналитические и справочные материалы для высших эшелонов власти. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации	Тема: Регламентирование дипломатической деятельности Результаты обучения: Владеет навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров

Направление подготовки: 41.03.01 Зарубежное регионоведение
 Направленность (профиль): «Регионы Европы»
 Рабочая программа дисциплины «Современные методы и практики дипломатии»

		3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Текущий контроль по разделу «Основные принципы ведения дипломатической работы»			
1	Аудиторная работа	Конспект лекций, письменная самостоятельная работа, устные ответы Критерии работы на лекционном и практическом – полнота и логичность изложения, методология анализа, раскрытие темы, осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей. 2-4 балла	Тема: Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов Результаты обучения: Знает различия организации дипломатической службы различных странах; регламентирование дипломатической службы; правила дипломатического церемониала, протокола этикета; формы дипломатической переписки.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Содержание самостоятельной работы: Челночная дипломатия. Встречи в верхах. Виды саммитов. Преимущества серийных встреч. Достоинства и недостатки современной дипломатии. Новые системы голосования. Новое в современном дипломатическом протоколе. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов Результаты обучения: Умеет ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии; вести дискуссию, переговоры на профессиональную тему, ориентироваться в сложных механизмах многосторонней интеграционной дипломатии.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Содержание самостоятельной работы: Требования, предъявляемые к некоторым видам приемов. Общие требования, которым должны следовать лица, приглашенные и организующие таковой. Общие положения: основные принципы дипломатического протокола и делового этикета. Критерии оценки написания реферата/ подготовки презентации (2-4 балла): 1. Содержание 2. Подбор информации для создания реферата/презентации 3. Логичность изложения 4. Раскрытие темы 5. Наличие обоснованных выводов	Тема: Важнейшие правила и особенности организации дипломатических встреч и приемов Результаты обучения: Владеет навыками дипломатического протокола и этикета; дискуссионного общения; разрешения спорных вопросов путем переговоров
Контрольное мероприятие по разделу		Тестирование – 5 баллов	Тесты
Промежуточный контроль (количество баллов)		Тестирование – 10 баллов	Тесты
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине		