Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 06.06.2025 12:29:57
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Маврин Сергей Алексеевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Офисное программное обеспечение»

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль):
«Информатика»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Рассмотрено
Протокол №10 от 27.05.2025
Заседания кафедры информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Одобрено
Начальник Управления образовательных программ
Н.А. Доманина

Самара 2025

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Офисное программное обеспечение» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121 основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Информатика» с учетом требований профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2012 г. № 652н от 22.09.2021 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2021 N 66403).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций УК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

Знает: этапы решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи.

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знает: основные характеристики программного обеспечения, применяемого для решения типовых задач обработки информации в образовательных учреждениях.

Умеет: подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче.

УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

Знает: технологии решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

Умеет: использовать современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Умеет: проводить анализ существующего программного обеспечения, выявлять достоинства и недостатки.

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Умеет: оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий.

Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс.

Оборудование: ноутбуки / персональные компьютеры, сетевое оборудования для доступа в Интернет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен.

Нормы времени: 120 мин.

Проверяемая компетенция:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Проверяемые результаты обучения:

Знает: этапы решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения

Знает: основные характеристики программного обеспечения, применяемого для решения типовых задач обработки информации в образовательных учреждениях.

Тип (форма) задания: тест.
Содержание задания 1.1:

1. Файлы каких форматов может открывать текстовый редактор MS Word
   a) html, doc, txt, rtf
   b) avi, doc, txt, html
   c) html, txt, ppt, odf
   d) ppt, doc, xls, mdb
   e) ppt, odf, xls, mdb
2. Что следует сделать для выделения одного абзаца текста в MS Word?
   a) Щелкнуть левой кнопкой мыши слева от абзаца
   b) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте абзаца
   c) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши слева от абзаца
   d) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте абзаца
   e) Трижды щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте абзаца
3. Что следует сделать для выделения одного слова в MS Word?
   a) Щелкнуть левой кнопкой мыши слева от слова
   b) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте слова
   c) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши слева от слова
   d) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте слова
   e) Трижды щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте слова
   f) Трижды щелкнуть левой кнопкой мыши слева от слова
4. Куда переместится курсор после нажатия клавиши HOME в текстовом документе?
   a) В начало документа
   b) В начало строки
   c) В начало страницы
   d) В начало раздела документа
5. В каких единицах в MS Word устанавливается размер шрифта?
   a) Миллиметры
   b) Сантиметры
   c) Пиксели
   d) Пункты
6. Какой кнопкой панели инструментов следует воспользоваться для сохранения изменений в существующем файле в программе WordPad?
   a) 
   b) 
   c) 
   d) 
7. Какую клавишу нужно использовать для ввода прописных (заглавных) букв?
   a) Alt
   b) Ctrl
   c) Esc
   d) Shift
8. Какая кнопка панели инструментов MS Word используется для разделения текста на колонки
   a) 
   b) 
   c) 
   d) 
   e) 
   f) 
9. Какая кнопка панели инструментов MS Word используется для уменьшения уровня элемента многоуровневого списка?
   a) 
   b) 
   c) 
   d) 

e) 

10. Какое действие не позволяет выполнить Microsoft Word при работе с таблицами?
    a) Вставлять строки в таблицу
    b) Вставлять столбцы в таблицу
    c) Вставлять отдельные ячейки со сдвигом вниз
    d) Вычислять значения ячеек по формулам
    e) Разделять ячейки
    f) Объединять ячейки
11. Какое максимальное количество фрагментов может хранить буфер обмена Office при работе в Microsoft Word?
    a) 1
    b) 12
    c) 24
    d) Не ограничено
12. Какие клавиши клавиатуры можно использовать для удаления одного текущего символа
    a) Delete
    b) Alt + BackSpase
    c) Ctrl + BackSpase
    d) BackSpase
13. Как добавить нумерацию страниц в MS Word?
    a) Макет/Разрыв
    b) Ссылки/Добавить текст
    c) Вставка/Номер страницы
    d) Вид/Структура
14. Каким способам можно разместить текст в несколько колонок в MS Word?
    a) Макет/Колонки
    b) Вид/Разделить
    c) Вставка/Фигуры
    d) С использованием горизонтальной линейки
15. За что отвечает данная кнопка:  в MS Word 2013?
    a) Цвет текста
    b) Цвет фона текста
    c) Цвет всей страницы
    d) Цвет полей страницы
16. Какие символы можно использовать в качестве разделителя при преобразовании таблицы в текст в MS Word? (выберите один или несколько правильных ответов)
    a) Любой набор любого числа символов
    b) Любой один символ
    c) Символ конца абзаца
    d) Символ табуляции или точку с запятой
17. Как влияет увеличение масштаба отображения документа на печать документа в MS Word 2013?
    a) Увеличивает размер шрифта при печати
    b) Никак не влияет
    c) Увеличивает размер рисунков при печати
    d) Требует изменения размеров страницы
18. Какую клавишу клавиатуры следует нажать для разделения одного абзаца на два в MS Word, когда курсор находится посередине разделяемого текста?
    a) BackSpace
    b) Esc
    c) Enter
    d) Delete
19. Размер шрифта устанавливается в пунктах. Чему равен один пункт?
    a) 1 мм
    b) 1 дюйм
    c) ≈0,35 мм
    d) ≈0,1 дюйма
20. Как можно поместить в текст символ § в MS Word 2013?
    a) Ввести с клавиатуры
    b) Вставка/Символы
    c) Вставка/Фигуры
    d) Главная/Вставить/Специальная вставка
21. Какая кнопка панели инструментов MS Word позволяет включить/отключить непечатаемые знаки
    a) 

b) 
c) 
d) 
e) 
f) 

22. На какое максимальное количество колонок можно разбить текст в MS Word 2013 кнопкой  ?
    a) 2
    b) 3
    c) 4
    d) 8
23. В процессе работы с документом в MS Word 2013 вы случайно стерли одно из предложения, какой кнопкой можно вернуть изменения?
    a) 
    b) 
    c) 
    d) 
    e) 
24. Какое из утверждений не верно?
    a) Символ маркера в маркированном списке можно изменить
    b) Символ маркера в маркированном списке можно изменить после создания этого списка
    c) В нумерованном списке можно изменить междустрочный интервал
    d) В многоуровневом списке один тип символов обязателен для всех уровней
25. Что не позволяет Microsoft Word 2013?
    a) Сохранять документы в формате .docx
    b) Сохранять документы в формате .pdf
    c) Сохранять документы в формате .txt
    d) Сохранять документы в формате .odt
    e) Сохранять документы в формате .csv
    f) Сохранять документы защищенные паролем
26. Какой элемент линейки предназначен для задания абзацного отступа (красной строки)?
    a) Левое поле
    b) Отступ справа первой строки
    c) Отступ первой строки
    d) Выступ
27. Какой максимальный масштаб отображения документа в MS Word 2013 в режиме предварительного просмотра?
    a) Две страницы
    b) 200 %
    c) 500 %
    d) Нет ограничений
28. Какую команду необходимо выполнить для создания файла на основе специального шаблона?
    a) Файл/Преобразовать
    b) Файл/Сведения
    c) Файл/Создать
    d) Файл/Общий доступ
29. Какую команду необходимо выполнить для поиска текста в текущем документе Word?
    a) Главная/Найти
    b) Вставка/Ссылки
    c) Макет/Ориентация
    d) Вид/Разметка страницы
30. Какую команду необходимо выполнить для замены фрагмента текста в текущем документе Word?
    a) Главная/Заменить
    b) Вставка/Ссылки
    c) Главная/Найти
    d) Вид/Структура

Правильные ответы к заданию 1.1:

№	Ответ	№	Ответ
1	a	16	b, c, d
2	e	17	b

3	c	18	c
4	b	19	c
5	d	20	b
6	c	21	b
7	d	22	b
8	f	23	a
9	c	24	d
10	d	25	e
11	c	26	c
12	a	27	c
13	c	28	c
14	a	29	a
15	b	30	a

Оценочный лист к заданию 1.1.

Показатель результативности	Индикатор УК-1	Максимальное количество баллов
Вопросы 1-30	УК - 1.1	0,25 балла за вопрос максимум 4 баллов
	УК - 1.2	0,25 балла за вопрос максимум 4 баллов

Проверяемая компетенция

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Проверяемые результаты обучения:

Знает: технологии решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

Умеет: проводить анализ существующего программного обеспечения, выявлять достоинства и недостатки.

Тип (форма) задания: сравнительный анализ.

Содержание задания 1.2:

Используя техническую литературу и ресурсы сети Интернет, выполните сравнительный анализ функционала двух текстовых редакторов и заполните таблицу (в соответствующих ячейках поставить значения «Да/Нет»).

Возможности	Блокнот	WordPad
Установка параметров страницы: выбор размера бумаги, ориентации (книжная, альбомная), установка полей, задание верхнего и нижнего колонтитулов		
Форматирование абзацев: установка абзацных отступов, выравнивание		
Работа с текстом, в том числе поиск и замена, переход к нужному фрагменту текста		
Поддержка встраивания и связывания объектов		
Работа со списками		

Печать документа		

Оценочный лист к заданию 1.2.

Показатель результативности	Индикатор УК-1	Максимальное количество баллов
Определена возможность установки параметров страницы в программе Блокнот	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность установки параметров страницы в программе WordPad	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность форматирование абзацев в программе Блокнот	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность форматирование абзацев в программе WordPad	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность работы с текстом в программе Блокнот	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность работы с текстом в программе WordPad	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность поддержки встраивания и связывания объектов в программе Блокнот	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность поддержки встраивания и связывания объектов в программе WordPad	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность работы со списками в программе Блокнот	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность работы со списками в программе WordPad	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность печати документа в программе Блокнот	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25
Определена возможность печати документа в программе WordPad	УК - 1.3	0,25
	УК - 1.4	0,25

Проверяемая компетенция

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Проверяемые результаты обучения:

Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче; использовать современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий.

Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.

Тип (форма) задания: практическое задание.

Содержание задания 1.3:

Подготовить в Microsoft Word документ по приведенному ниже образцу.

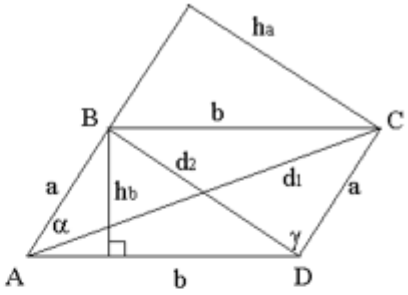
Параллелограмм▽

a, b – стороны параллелограмма.

h_a, h_b – высоты параллелограмма, опущенные из вершин параллелограмма на прямые, содержащие стороны a, b параллелограмма.

d_1, d_2 – диагонали параллелограмма.

α, γ – углы параллелограмма,
$\alpha + \gamma = 180°$.



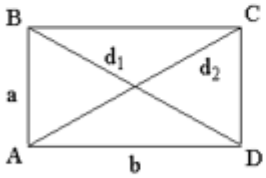
Площадь параллелограмма

$$S = ah_a,\ S = bh_b,\ S = ab\sin\alpha.$$

Связь между сторонами и диагоналями параллелограмма

$$d_1^2 + d_2^2 = 2\left(a^2 + b^2\right).$$

Прямоугольник

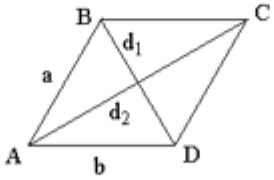


$\alpha = \gamma = 90°$,
$d_1 = d_2$,

$S = ab$,

$d_1^2 = a^2 + b^2$.

Ромб

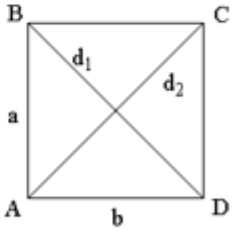


$d_1 \perp d_2$,
$S = a^2 \sin\alpha$,

$S = \frac{1}{2} d_1 d_2$,

$d_1^2 + d_2^2 = 4a^2$.

Квадрат



$\alpha = \gamma = 90°$,
$d_1 = d_2$, $d_1 \perp d_2$,

$S = a^2$,

$d_1 = a\sqrt{2}$.

Оценочный лист к заданию 1.3.

Показатель результативности	Индикатор УК-1	Максимальное количество баллов
документ оформлен в программе Microsoft Word	УК-1.1	0,5
	УК-1.2	0,5
	УК-1.3	0,5
	УК-1.5	0,5
заголовок документа выполнен в цвете и расположен по центру	УК-1.1	0,5
	УК-1.2	0,5
	УК-1.3	0,5
	УК-1.5	0,5
построенные графические объекты соответствуют образцу	УК-1.1	0,5
составляющие каждого графического объекта сгруппированы в единое целое	УК-1.2	0,5
	УК-1.3	0,5
	УК-1.5	0,5
обозначения вершин графических объектов выполнены с помощью инструмента «Надпись» и помещены на задний план	УК-1.1	0,5
	УК-1.2	0,5
	УК-1.3	0,5
	УК-1.5	0,5
все формулы набраны в редакторе формул	УК-1.1	0,5
	УК-1.2	0,5
	УК-1.3	0,5
	УК-1.5	0,5

Проверяемая компетенция

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Проверяемые результаты обучения:

Знает: этапы решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

Знает: основные характеристики программного обеспечения, применяемого для решения типовых задач обработки информации в образовательных учреждениях.

Задание 1.4.
Тип (форма) задания: тест.
Содержание задания:

1. В каком виде должно быть записано арифметическое выражение $11(5\frac{4+3}{5-2})$ в электронной таблице?
   a) =11(5*7/3)
   b) =11*5*(4+3)/(5-2)
   c) =11(5(4+3)/(5-2))
   d) =11*(5*(4+3)/(5-2))
   e) =11*(5*(4+3):(5-2))
2. Числовая константа 12,3E+4 может быть записана в виде:
   a) 1230
   b) 123
   c) 123000
   d) 12,3000
   e) 0,0012
3. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	10	= A1 + A2
2	20	
3	30	
4	40	

Чему будут равны значения клеток B2 и B3 (после выхода из режима отображения формул), если в них было скопировано содержимое клетки B1?
   a) B2=30; B3=30
   b) B2=50; B3=70
   c) B2=30; B3=50
   d) B2=50; B3=30
4. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
1	1		2	
2	3	9	3	24
3	0,5	=A2+A1/C1		=(A2+A1)/C1
4				
5	4			

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы
   a) значение D3 больше значения B3
   b) значение D3 меньше значения B3
   c) значения D3 и B3 равны
   d) сравнение недопустимо
5. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
1	1		2	
2	3	9	3	24
3	0,5		=СУММ(A1:D2)	=СУММ(A2:D2)
4				
5	4			

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы

a) значение C3 больше значения D3
b) значение C3 меньше значения D3
c) значения C3 и D3 равны
d) сравнение недопустимо

6. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D	E
1	1		2		
2	3	9	3	24	=A2*B2/C2
3	0,5				=A2/C2*B2
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы

a) значение E2 больше значения E3
b) значение E2 меньше значения E3
c) значения E2 и E3 равны
d) сравнение недопустимо

7. На какой угол можно повернуть текст в ячейке таблицы
a) На любой с точностью до 1 градуса
b) От 45 до 90 градусов в любую сторону
c) От 0 до 90 градусов в любую сторону
d) От 90 до 180 градусов в любую сторону

8. Что означает знак $ в строке формулы A2+$B$2?
a) Расчеты выполняются в долларах
b) Числу в ячейке присвоен денежный стиль
c) На ячейку B2 сделана абсолютная ссылка
d) На ячейку B2 сделана относительная ссылка

9. Выберите математическую запись, соответствующую выражению, записанному в электронной таблице 4^3*2+5/7

a) $(4^3)*2+\frac{5}{7}$
b) $4^{3*2+\frac{5}{7}}$
c) $(\sqrt[3]{4})*2+\frac{5}{7}$
d) $(4*3)*2+\frac{5}{7}$
e) $(4^3)*\frac{2+5}{7}$

10. Что такое диапазон клеток электронной таблицы?
a) Множество смежных клеток, образующих область произвольной формы
b) множество заполненных клеток электронной таблицы
c) Множество смежных клеток, образующих область прямоугольной формы
d) множество пустых клеток электронной таблицы

11. Ячейка электронной таблицы называется текущей, если
a) Ячейка видна на экране
b) в ячейке находится информация
c) ячейка не содержит информации
d) ячейка содержит формулу
e) ячейка выделена курсором

12. Арифметическое выражение $\frac{4^{\frac{5+3}{6}}\cdot 7}{2}:\frac{14\cdot 23}{8}$ может быть записано в электронной таблице в следующем виде:
a) (4^5 + 3/6 * 7)/2/14 * 23/8
b) 4^(5 + 3)/6 * 7/2/14 * 23/8
c) 4^(5 + 3)/6 * 7/2 * 8/14 * 23
d) 4^(5 + 3)/6 * 7/2 * 8/14/23
e) 4^((5 + 3)/6) * 7/2 * 8/14/23

13. В электронной таблице записано арифметическое выражение 2/3^2-(13-6)/2/4. Выбрать математическую

запись, соответствующую этому выражению.

a) $\left(\frac{2}{3}\right)^2 - \frac{13-6}{2\cdot 4}$

b) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2/4}$

c) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2}$

d) $\frac{2}{3^2} - \frac{13-6}{2\cdot 4}$

e) $\left(\frac{2}{3}\right)^2 - \frac{13-6}{2/4}$

14. Дан фрагмент электронной таблицы:

	A	B	C	D
1	1	8	5	9
2	9	5	3	4
3	0	0	9	5
4	3	24	3	6

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы:

a) в ячейку D4 введена формула (A1 + B2 + C3)/3
b) в ячейку D1 введена формула СУММ(A2:B3)
c) в ячейку D2 введена формула СУММ(B3:C4)/СУММ(A3:C3)
d) в ячейку D3 введена формула C3 * C4 - (C1 – C2)/5
e) в ячейку A4 введена формула СУММ(A1 : C2) -

15. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B	C
1	10	15	=B1+$A$2
2	20	20	
3	30	25	
4	40	30	

Чему будет равно значение клетки C3 (после выхода из режима отображения формул), если в неё было скопировано содержимое клетки C1?

a) 35
b) 60
c) 55
d) 45
e) 65

16. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D
1	1		2	
2	3	9	3	24
3	0,5		=C1*D2/A1	=C1/A1*D2
4				
5	4			

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы

a) значение C3 больше значения D3
b) значение C3 меньше значения D3
c) значения C3 и D3 равны
d) сравнение недопустимо

17. Дан фрагмент электронной таблицы

	A	B	C	D	E
1	1		2		= СУММ(A1:A3)/5*0,3
2	3	9	3	24	
3	0,5				
4					
5	4				

Определить, какое из утверждений истинно для этого фрагмента таблицы

a) значение E1 больше значения A3
b) значение E1 меньше значения A3
c) значения E1 и A3 равны
d) сравнение недопустимо

18. Дан фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул:

	A	B
1	1	5
2	= A1 + 1	= 2 * B1
3		

Какие формулы будут отображены в клетках A3 и B3, если в клетку A3 скопирована клетка B2, а в клетку B3 – клетка A2?

a) A3 = A2 + 1; B3 = 2 * B2
b) A3 = 2 * A2; B3 = B2 + 1
c) A3 = 2 * A1; B3 = B1 + 1
d) A3 = 2 * B1; B3 = A1 + 1
e) A3 = 2 * B2; B3 = A2 + 1

19. Укажите, верно записанную формулу для электронной таблицы:

a) = 2A*8
b) = B+Y8/5
c) = D3:3
d) = 8B3+9
e) = H7+СУММ(B8:C9)

20. Что необходимо сделать для обновления диаграммы в Excel при изменении значений в таблице, для которой построена диаграмма?

a) заново создать диаграмму
b) выделить диаграмму и выполнить команду Сервис/Исправления
c) выделить диаграмму и нажать клавишу клавиатуры F;
d) ничего делать не надо, диаграмма изменится автоматически

Правильные ответы к заданию 1.4

№	Ответ	№	Ответ
1	d	16	c
2	c	17	b
3	b	18	b
4	b	19	e
5	a	20	d
6	c		
7	c		
8	c		
9	a		
10	c		
11	e		
12	e		
13	d		
14	c		
15	d		

Оценочный лист к заданию 1.4.

Показатель результативности	Индикатор УК-1	Максимальное количество баллов
Вопросы 1-20	УК - 1.1	0,25 балла за вопрос максимум 5 баллов
	УК - 1.2	0,25 балла за вопрос максимум 5 баллов

Проверяемая компетенция

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

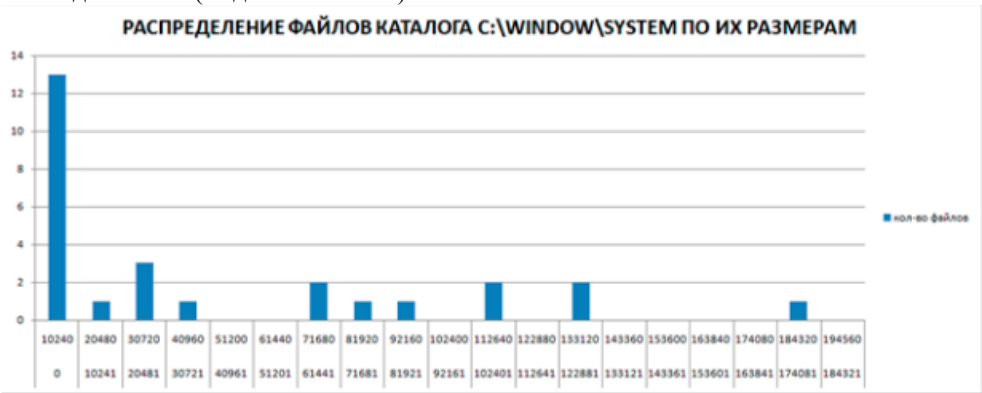
УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Проверяемые результаты обучения:
Знает: технологии решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.
Умеет: проводить анализ существующего программного обеспечения, выявлять достоинства и недостатки.

Задание 1.5.
Тип (форма) задания: кейс.
Содержание задания:

Подберите программное обеспечение и решите поставленную задачу: постройте и оформите диаграмму «Распределение файлов каталога C:\Windows\System по их размерам». На диаграмме должно быть показано: сколько файлов в указанном каталоге лежат в диапазоне от 0 до 100 байт, сколько от 100 до 200 байт и т.д. Набор диапазонов можно выбирать самостоятельно. Полученную диаграмму экспортируйте в формат pdf.

Правильный ответ к заданию 1.5 (модельный ответ)



Оценочный лист к заданию 1.5.

Показатель результативности	Индикатор УК-1	Максимальное количество баллов
диаграмма построена в программе Microsoft Excel	УК - 1.3	1
	УК - 1.4	1
диаграмма имеет заголовок, расположенный по центру	УК - 1.3	1
	УК - 1.4	1
правильно подобран тип диаграммы	УК - 1.3	1
	УК - 1.4	1
правильно построена диаграмма	УК - 1.3	1
	УК - 1.4	1
правильно подобран масштаб по осям	УК - 1.3	1
	УК - 1.4	1
получен файл pdf	УК - 1.3	1
	УК - 1.4	1

Проверяемая компетенция
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:
УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи
УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски
УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Проверяемые результаты обучения:
Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче; использовать современные компьютерные

технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий.

Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.

Задание 1.6.
Тип (форма) задания: кейс.
Содержание задания:

Имеется таблица успеваемости студентов различных профилей по нескольким предметам. Выполните отбор только тех строк таблицы, которые точно содержат в столбце *Профиль* «ФМФИ», а в столбце *Оценка* значение >3. Выполните поставленную задачу с использованием двух различных инструментов Excel: Автофильтра и расширенного фильтра. Сравните время выполнения поставленной задачи и сделайте вывод какой из инструментов оптимальнее использовать для решения поставленной задачи.

Оценочный лист к заданию 1.6.

Показатель результативности	Индикатор УК-1	Максимальное количество баллов
Задача правильно решена с использованием Автофильтра	УК-1.1	1
	УК-1.2	1
	УК-1.3	1
	УК-1.5	1
Задача правильно решена с использованием Расширенного фильтра	УК-1.1	1
	УК-1.2	1
	УК-1.3	1
	УК-1.5	1
Сделан верный вывод об использовании инструмента	УК-1.1	1
	УК-1.2	1
	УК-1.3	1
	УК-1.5	1

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции (индикаторы)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенции (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
УК-1.1	1.1	4	15	8-11	12-13	14-15
	1.3	3				
	1.4	5				
	1.6	3				
УК-1.2	1.1	4	15	8-11	12-13	14-15
	1.3	3				
	1.4	5				
	1.6	3				
УК-1.3	1.2	3	15	8-11	12-13	14-15
	1.3	3				
	1.5	6				
	1.6	3				

Код контролируемой компетенции (индикаторы)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенции (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
УК-1.4	1.2	3	9	5-6	7-8	9
	1.5	6				
УК-1.5	1.3	3	6	3-4	5	6
	1.6	3				