Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 18.03.2024 11:15:19
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b7e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра информационно-коммуникационных технологий в образовании

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"
Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информационно-коммуникационных технологий в образовании**

Учебный план ФЭУС-б24Фв(4г6м)
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе:
аудиторные занятия 40
самостоятельная работа 176

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**3(2.1)**		**4(2.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6	12	12
Лабораторные	14	14	14	14	28	28
В том числе инт.	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	20	20	20	20	40	40
Контактная работа	20	20	20	20	40	40
Сам. работа	88	88	88	88	176	176
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

Злыгостева Алтынай Кутбаевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информационно-коммуникационных технологий в образовании

Протокол от 25.06.2024 г. № 11.
Зав. кафедрой Е.Н. Тараканова

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: обеспечить технологическую готовность обучающихся к решению профессиональных задач в сфере финансовой и экономической деятельности с применением средств специализированных программных средств.

Задачи изучения дисциплины:

Курс предполагает подготовку обучающихся к решению следующих профессиональных задач в области финансовой и экономической деятельности:

- использование средств автоматизации процессов по оказанию информационных услуг с использованием специализированных систем управления документооборотом, предназначенных для систематизации, обработки, хранения, поиска и передачи информации;
- автоматизация решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;
- нормативное сопровождение профессиональной деятельности с использованием справочно-правовых систем.

Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
Содержание дисциплины базируется на материале:	
Информационные технологии и системы	
2.2	**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
Делопроизводство	
Бизнес-планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

Знает: возможности программных средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач.

Владеет: технологиями и сервисами тайменеджмента для оптимизации действий по решению задач.

УК-1.2 Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знает: основные приемы поиска различного типа данных в глобальных компьютерных сетях.

Умеет: строить запрос в соответствии с поставленной задачей и типом используемых данных.

Владеет: технологиями расширенного поиска информации и приемами коррекции запроса с целью повышения релевантности результатов.

УК-1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

Умеет: осуществлять рациональный выбор и использовать программно-аппаратные средства ИКТ для получения, хранения, обработки и транслирования профессиональной информации; критически оценивать информацию с точки зрения ее качества, достоверности и релевантности.

Владеет: навыками рационального использования информационных технологий в профессиональной деятельности для решения конкретных задач.

УК-1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Умеет: проводить сравнительный анализ и оценивать релевантность ресурсов; идентифицировать фейковую информацию.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Осуществляет выбор программных продуктов, информационных систем и интернет-технологий на основе знаний их функциональных возможностей при решении профессиональных задач

Умеет: применять основные прикладные и локализированные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п.

Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач (на примере решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие»)

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1. Знает принципы функционирования, основные характеристики и возможности аппаратных и программных средств современных информационных технологий; тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе; этические и правовые нормы при работе с информацией

Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе этические и правовые нормы при работе с информацией, общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет,

обеспечение информационной безопасности
ОПК-6.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач с учетом специфики предметной области; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности аппаратных и программных средств, мобильных приложений, средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности
Умеет: осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач; соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-6.3. Владеет методами анализа эффективности использования профессионально ориентированных аппаратных и программных средств современных информационных технологий, мобильных приложений, сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе
Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и мобильных приложений, технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; навыками анализа функциональных возможностей сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Система электронного документооборота в деятельности предприятия			
1.1	Введение. Классификация программных средств. Решение профессиональных задач с использованием программных средств /Лек/	3	2	0
1.2	Введение. Классификация программных средств. Решение профессиональных задач с использованием программных средств /Ср/	3	8	0
1.3	Автоматизация электронного документооборота на предприятии /Лек/	3	1	0
1.4	Автоматизация электронного документооборота на предприятии /Лаб/	3	2	2
1.5	Автоматизация электронного документооборота на предприятии /Ср/	3	18	0
1.6	Система электронного документооборота. Directum RX: решение профессиональных задач /Лаб/	3	6	2
1.7	Система электронного документооборота. Directum RX: решение профессиональных задач /Ср/	3	22	0
	Раздел 2. Правовые информационные системы в профессиональной деятельности			
2.1	Справочно-правовые информационные системы /Лаб/	3	2	0
2.2	Справочно-правовые информационные системы /Ср/	3	20	0
2.3	Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+” /Лек/	3	1	0
2.4	Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+” /Лаб/	3	4	0
2.5	Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+” /Ср/	3	20	0
	Раздел 3. Программное обеспечение «1С.Управление торговлей» как средство организации профессиональной деятельности			
3.1	Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С /Лек/	4	2	2
3.2	Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С /Лаб/	4	4	2
3.3	Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С /Ср/	4	20	0
3.4	1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники, документы и журналы /Лек/	4	4	0
3.5	1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники, документы и журналы /Лаб/	4	2	0
3.6	1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники, документы и журналы /Ср/	4	24	0
3.7	1С. Бизнес процессы и задачи /Лаб/	4	4	0
3.8	1С. Бизнес процессы и задачи /Ср/	4	22	0
3.8	Администрирование 1С /Лаб/	4	4	0
3.10	Администрирование 1С /Ср/	4	22	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

3 семестр, 3 лекции, 7 лабораторных занятий

Раздел 1. Система электронного документооборота в деятельности предприятия.

Лекция № 1 (2 часа)

Введение. Классификация программных средств. Решение профессиональных задач с использованием программных средств

Вопросы и задания:

- Программные средства для решения профессиональных задач: обзор рынка программного обеспечения. Классификация решаемых профессиональных задач.
- Общие требования к установке программного обеспечения.

Лекция № 2 (1 час)

Автоматизация электронного документооборота на предприятии

Вопросы и задания:

- Понятие формы электронного документа (ЭД).
- Виды ЭД. Состав элементов ЭД и методы их заполнения и контроля.
- Состав операций проектирования и обработки ЭД.
- Особенности проектирования и заполнения и обработки Web-форм.
- Классификация средств составления и заполнения электронных документов. Состав требований, предъявляемых к выбору систем составления и заполнения ЭД.

Лабораторное занятие № 1 (2 часа)

Автоматизация электронного документооборота на предприятии

Вопросы и задания:

Знакомство с системой электронного документооборота Directum RX. Вход в систему. Регистрация документов. Связывание документов

Вид деятельности: Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.

Продукт: Совместные документы на основе сервиса Directum RX

Ресурсы: Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. - М. : Логос, 2011. - (Новая университетская библиотека). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045411.html

Лабораторные занятия № 2-4 (6 часов)

Система электронного документооборота. Directum RX: решение профессиональных задач

Знакомство с системой электронного документооборота Directum RX. Вход в систему. Регистрация документов. Связывание документов

Вид деятельности: Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.

Продукт: Совместный пакет документов на основе сервиса Directum RX

Ресурсы: Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. - М. : Логос, 2011. - (Новая университетская библиотека). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045411.html

Раздел 2. Правовые информационные системы в профессиональной деятельности

Лабораторное занятие № 5 (2 часа)

Справочно-правовые информационные системы

Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.

Продукт: Совместные документы на основе сервиса Directum RX

Ресурсы: Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник / Н.Н. Куняев, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, А.Г. Фабричнов; под общ. ред. Н.Н. Куняева. - М. : Логос, 2011. - (Новая университетская библиотека). [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045411.html

Лекция № 2 (1 час)

Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+”

Вопросы и задания:

- Справочно-правовая система “Консультант+”. Основные организации поиска документов в СПС “Консультант+”.
- Формирование поискового запроса
- Работа со списком документов. Работа с текстом документа.

Лабораторные занятия № 6-7 (4 часа)

Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+”

Вид деятельности: Мозговой штурм (информационно-аналитическая, рефлексивно-оценочная, продуктивная деятельность) в формате WorldCafe

Продукт: Визуализация продуктов мозгового штурма с помощью ментальных карт, кластеров, фишбоун и т.д. (на выбор)

Ресурсы: Информатика. Практикум/ / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433812.html

Вид деятельности: Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.

Продукт: Совместный пакет документов на основе сервиса «Консультант+»

Ресурсы: Информатика. Практикум/ / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433812.html

4 семестр, 3 лекции, 7 лабораторных занятий

Раздел 3. Программное обеспечение «1С.Управление торговлей» как средство организации профессиональной деятельности

Лекция № 2 (2 часа)

Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С

Вопросы и задания:

- Общие сведения о системе; режимы функционирования «1С: Предприятие».
- Структура и предназначение типовой конфигурации «1С: Бухгалтерия 8.1», сфера применения типовых конфигураций «Управление производственным предприятием» и «Управление торговлей».
- Характеристика типовой конфигурации «Зарплата и управление персоналом», основными сервисные возможности типовых конфигураций.

Лабораторные занятия № 1-2 (4 часа)

Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С

Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.
Продукт: Создание профиля предприятия на основе системы 1С.
Ресурсы: Информатика. Практикум/ / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433812.html

Лекции № 3-4 (4 часа)

1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники, документы и журналы

Вопросы и задания:

- 1С.Предприятие. Управление торговлей. Константы. Справочники, Документы и журналы.
- Работа со справочниками.
- Понятие «константы», их предназначение, заполнение констант, работа со справочниками.

Структура и формы документов, ввод и редактирование данных, элементы журналов, ввод, редактирование и удаление записей в журналах.

Лабораторное занятия № 3 (2 часа)

1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники, документы и журналы

Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.
Продукт: Создание профиля предприятия на основе системы 1С.
Ресурсы: Информатика. Практикум/ / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433812.html

Лабораторные занятия № 4-5 (4 часа)

1С. Бизнес процессы и задачи

Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.
Продукт: Создание профиля предприятия на основе системы 1С.
Ресурсы: Информатика. Практикум/ / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433812.html

Лабораторные занятия № 6-7 (4 часа)

Администрирование 1С

Совместная продуктивная деятельности информационно-аналитического характера.
Продукт: Создание профиля предприятия на основе системы 1С.
Ресурсы: Информатика. Практикум/ / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970433812.html

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Введение. Классификация программных средств. Решение профессиональных задач с использованием программных средств	Контент-анализ программных средств	Совместная презентация, Интерактивная ментальная карта
2	Автоматизация электронного документооборота на предприятии	Контент-анализ систем электронного документооборота	SWOT-анализ
3	Система электронного документооборота. Directum RX: решение профессиональных задач		
4	Справочно-правовые информационные системы	Анализ справочно-правовых информационных систем	Интерактивная ментальная карта
5	Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+”		
6	Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С	Создание обучающей презентации по использованию ПК "1С-Предприятие" (на конкретном примере)	Подготовка презентации с помощью облачных технологий
7	1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники,		

	документы и журналы		
8	1С. Бизнес процессы и задачи		
9	Администрирование 1С		

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Введение. Классификация программных средств. Решение профессиональных задач с использованием программных средств	Создание обучающей презентации по использованию СЭД Directum RX	Подготовка презентации с помощью облачных технологий
2	Автоматизация электронного документооборота на предприятии		
3	Система электронного документооборота. Directum RX: решение профессиональных задач	Прохождение он-лайн курса в Интернет-университете информационных технологий (ИНТУИТ) «Работа в современном офисе» http://www.intuit.ru/studies/courses/76/76/info	Сертификат
4	Справочно-правовые информационные системы	Создание аннотированного каталога справочно-правовых информационных систем.	Совместная Google-таблица (Публикация в Yammer)
5	Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+”	Создание обучающей презентации по использованию справочно-правовых информационных систем для решения актуальных вопросов на предприятиях (на конкретном примере).	Подготовка презентации с помощью облачных технологий
6	Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С	Подготовить доклад на тему “1С-Предприятие" и другие компьютерные системы учета и управления” и опубликовать в онлайн-мероприятии.	Публикация в Yammer
7	1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники, документы и журналы	Прохождение он-лайн курса в Интернет-университете информационных технологий (ИНТУИТ) «Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0"» http://www.intuit.ru/studies/courses/86/86/info	Сертификат
8	1С. Бизнес процессы и задачи		
9	Администрирование 1С		

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мишенин, С.Е.	Организация и технология документационного обеспечения управления: электронное учебное пособие / сост. С.Е. Мишенин ; Кемеровский государственный университет, Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 478 с.
Л1.2	Терехов, А.В.	Правовые информационные системы : учебное пособие / А.В. Терехов, А.В. Чернышов ; Тамбовский государственный технический университет. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277926	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012.
Л1.3	Хныкина, А.Г.	Информационные технологии: лабораторный практикум : [16+] / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет.	Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет

		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562883	(СКФУ), 2018.
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Краснянский, М.Н.	Основы проектирования систем электронного документооборота: учебное электронное издание / М.Н. Краснянский, С.В. Карпушкин, А.Д. Обухов и др. ; Тамбовский государственный технический университет. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570397	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 81 с.
Л2.2	Гринберг, А.С.	Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684757	Москва : Юнити, 2017.
Л2.3	Кутепов, В.А.	1С Предприятие 8.0: Управление торговлей / В.А. Кутепов. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97281	Москва : Лаборатория книги, 2010. – 146 с. : ил., табл. – (Электронная книга).
Л2.4	Канивец, Е.К.	Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е.К. Канивец. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012	Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 108 с.
6.2 Перечень программного обеспечения			
- Acrobat Reader DC			
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite			
- GIMP			
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month).			
- Microsoft Windows 10 Education			
- XnView			
- Архиватор 7-Zip			
6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных			
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»			
- Базы данных Springer eBooks			
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ			
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»			
- СПС «Консультант-Плюс»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: лаборатория (межкафедральная) информационных технологий в экономике и управлении для проведения лабораторных занятий, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы и помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.

Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Курс 2 Семестр 3

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Система электронного документооборота в деятельности предприятия»			
Текущий контроль по разделу			
1	Аудиторная работа	10	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	5	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	5	10
Контрольное мероприятие по разделу		6	8
Промежуточный контроль		**26**	**48**
Наименование раздела: «Правовые информационные системы в профессиональной деятельности»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	10	20
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	12
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	6	12
Контрольное мероприятие по разделу		6	8
Промежуточный контроль		**30**	**52**
	Итого:	**56**	**100**

Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Система электронного документооборота в деятельности предприятия»			
1	Аудиторная работа (5 баллов)	Лабораторная работа. Знакомство с системой электронного документооборота Directum RX. Вход в систему. Регистрация документов. Связывание документов. *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	Тема 1. Автоматизация электронного документооборота на предприятии Образовательные результаты: Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе этические и правовые нормы при работе с информацией, общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности Умеет: осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач; соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности
		Лабораторная работа. Формирование поручений и исполнение документов. Работа с кабинетами. Пересылка документа. *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	
		Лабораторная работа. Настройка рабочего места. Работа с документами. Администрирование системы Directum RX. Обеспечение сохранности документов.	Тема 2. Система электронного документооборота. Directum RX: решение профессиональных задач

		Лабораторная работа оценивается по шкале: *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	Образовательные результаты: Знает: возможности программных средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач. Владеет: технологиями и сервисами таймменеджмента для оптимизации действий по решению задач. Знает: основные приемы поиска различного типа данных в глобальных компьютерных сетях. Умеет: строить запрос в соответствии с поставленной задачей и типом используемых данных. Владеет: технологиями расширенного поиска информации и приемами коррекции запроса с целью повышения релевантности результатов.
2	Самост. раб (обяз.) (5 баллов)	Контент-анализ систем электронного документооборота. Составление SWOT-анализ *Критерии оценивания:* *Проведен анализ не менее двух систем (5 б.)* • *Корректно определены «сильные» стороны системы;* • *Определены «слабые» стороны системы;* • *Описаны угрозы «извне»;* • *Проведен анализ возможностей среды;* • *Сделаны лаконичные выводы.* *Каждое требование оценивается по шкале:* *2 – задание выполнено правильно (полностью);* *1 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками.*	Тема 1. Автоматизация электронного документооборота на предприятиях. Образовательные результаты: Умеет: осуществлять рациональный выбор и использовать программно-аппаратные средства ИКТ для получения, хранения, обработки и транслирования профессиональной информации; критически оценивать информацию с точки зрения ее качества, достоверности и релевантности. Владеет: навыками рационального использования информационных технологий в профессиональной деятельности для решения конкретных задач. Умеет: проводить сравнительный анализ и оценивать релевантность ресурсов; идентифицировать фейковую информацию. Умеет: применять основные прикладные и локализированные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п. Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач (на примере решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие»)
3	Сам. раб. (5 баллов)	Создание обучающей презентации по использованию СЭД Подготовка презентации с помощью облачных технологий. *Критерии оценивания (1б.*5):* • *Представленные в презентации материалы соответствуют теме (проблеме исследования), раскрыты основные понятия, прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала* • *Выдержана структура презентации, стиль соответствует проблеме (теме) исследования* • *Текст лаконичен, "дозирован" по объему и емок по содержанию, отражает авторскую позицию* • *Выбраны достоверные источники информации, есть ссылки на источники*	Тема 1. Автоматизация электронного документооборота на предприятиях. Образовательные результаты: Знает: основные приемы поиска различного типа данных в глобальных компьютерных сетях. Умеет: строить запрос в соответствии с поставленной задачей и типом используемых данных. Владеет: технологиями расширенного поиска информации и приемами коррекции запроса с целью повышения релевантности результатов.

		• *Размещение на слайдах презентации объектов различного типа (схем, диаграмм, рисунков, видео и аудиоматериалов и т.д.). Используемые выразительные средства соответствуют представляемой информации (раскрывают, дополняют, конкретизируют)*	
		Прохождение он-лайн курса в Интернет-университете информационных технологий (ИНТУИТ) «Работа в современном офисе» http://www.intuit.ru/studies/courses/76/76/info *Критерии оценивания: наличие сертификата – 3 б.* *Ответы на тестовые задания – 2 балла.* *4 вопроса по 0,5 баллов* *Каждое требование оценивается по шкале:* *0,5 – задание выполнено правильно;* *0 – задание выполнено с ошибками.*	Тема 2. Система электронного документооборота. Directum RX: решение профессиональных задач. Образовательные результаты: Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе этические и правовые нормы при работе с информацией, общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности Умеет: осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач; соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности
4.	Контрольное мероприятие по разделу (10 баллов)	Контрольный тест №1 Минимальное количество баллов – 6, максимальное - 10	
Текущий контроль по разделу «Правовые информационные системы в профессиональной деятельности»			
1.	Аудиторная работа (5 баллов)	Лабораторная работа. Поиск документов по заданным параметрам в системе «Консультант+» *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	Тема 5. Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+” Образовательные результаты: Умеет: применять основные прикладные и локализированные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п. Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач (на примере решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие»)
		Лабораторная работа. Создание документов по заданным параметрам в системе «Консультант+» *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	
2.	Самост. раб (обяз.) (5 баллов)	Анализ справочно-правовых информационных систем. Составление интерактивной ментальной карты *Критерии оценивания:* • *структура ментальной карты отражает содержание;*	Тема 4. Справочно-правовые информационные системы Образовательные результаты: Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе этические и правовые нормы при работе с

		• *заметки к вершинам содержат лаконичные и достоверные сведения;* • *адекватное использование нетекстовых компонентов;* • *корректное цитирование источников;* • *наличие гиперссылок.* *Каждый критерий оценивается в 1 балл*	информацией, общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности Умеет: осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач; соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности
3.	Сам. раб. (5 баллов)	Создание аннотированного каталога справочно-правовых информационных систем. Совместная Google-таблица (сообщество в Yammer) **Критерии оценивания (1 б*5):** • Структура каталога обеспечивает его прозрачность • В предлагаемых источниках содержится информация по ключевым понятиям темы (проблемы исследования). • Ресурсы содержат материалы, доступные по восприятию для целевой аудитории и соответствуют профессиональной сфере деятельности • Каталог в целом содержит счерпывающую информацию по проблеме исследования • Аннотации лаконичны по форме, но исчерпывающие по содержанию. Прочтение аннотации способствует формированию адекватного представления о ресурсе • Каждый ресурс имеет уникальную метку (адекватный, легко воспринимаемый символ для условного обозначения каждого типа ресурсов)	Тема 4. Справочно-правовые информационные системы Образовательные результаты: Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и мобильных приложений, технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; навыками анализа функциональных возможностей сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе
		Создание обучающей презентации по использованию справочно-правовых информационных систем для решения актуальных вопросов (на конкретном примере). *Критерии оценивания (1б.*5):* • *Представленные в презентации материалы соответствуют теме (проблеме исследования), раскрыты основные понятия, прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала* • *Выдержана структура презентации, стиль соответствует проблеме (теме) исследования* • *Текст лаконичен, "дозирован" по объему и емок по содержанию, отражает авторскую позицию* • *Выбраны достоверные источники информации, есть ссылки на источники* • *Размещение на слайдах презентации объектов различного типа (схем, диаграмм, рисунков, видео и аудиоматериалов и т.д.). Используемые выразительные средства соответствуют представляемой информации (раскрывают, дополняют, конкретизируют)*	Тема 5. Основы организации поиска документов в СПС “Консультант+” Образовательные результаты: Умеет: осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач; соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и мобильных приложений, технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; навыками анализа функциональных возможностей сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе
4.	Контрольное мероприятие по разделу (10	Контрольный тест №1 Минимальное количество баллов – 6, максимальное - 10	

	баллов)	

Курс 2 Семестр 4

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Программное обеспечение «1С.Управление торговлей» как средство организации профессиональной деятельности»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	24	54
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	14	18
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	12	16
Контрольное мероприятие по разделу		6	12
Промежуточная аттестация			
	Итого:	**56**	**100**

Вид контроля		Примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Программное обеспечение «1С.Управление торговлей» как средство организации профессиональной деятельности»			
1.	Аудиторная работа (20 баллов)	Лабораторная работа. Начало работы с конфигурацией 1С. Управление торговлей. Создание предприятия, Настройка учетной политики предприятия. *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	Тема 6. Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С. Образовательные результаты: Умеет: осуществлять рациональный выбор и использовать программно-аппаратные средства ИКТ для получения, хранения, обработки и транслирования профессиональной информации; критически оценивать информацию с точки зрения ее качества, достоверности и релевантности. Владеет: навыками рационального использования информационных технологий в профессиональной деятельности для решения конкретных задач.
		Лабораторная работа. Работа в системе 1С. Управление торговлей. Ввод начальных остатков *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	Тема 7. 1С. Предприятие. Управление торговлей. Справочники, документы и журналы. Образовательные результаты: Умеет: применять основные прикладные и локализированные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п. Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач (на примере решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие») Знает: тенденции развития сквозных цифровых технологий и профессионально значимые решения на их основе этические и правовые нормы при работе с информацией, общие принципы разграничения прав доступа к информации в сети Интернет, обеспечение информационной безопасности Умеет: осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач; соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности
		Лабораторная работа. Работа в системе 1С. Управление торговлей. Оптовая торговля *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	
		Лабораторная работа. Работа в системе 1С. Формирование	Тема 8. 1С. Бизнес процессы и задачи.

		отчетов. *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	Образовательные результаты: Умеет: осуществлять выбор программных продуктов для решения профессиональных задач; соотносить типы профессиональных задач с возможностями программных продуктов; осуществлять выбор необходимых для осуществления профессиональной деятельности средств сетевой коммуникации на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде и с учетом требований информационной безопасности
		Лабораторная работа. Лабораторная работа в режиме “Конфигуратор”: редактирование, отладка, установка обновлений с правами “администратора.” *Лабораторная работа оценивается по шкале:* *1 – задание выполнено правильно (полностью);* *0,5 – задание выполнено с недочетами;* *0 – задание выполнено с ошибками или не выполнено совсем.*	Тема 9. Администрирование 1С. Образовательные результаты: Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и мобильных приложений, технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач; навыками анализа функциональных возможностей сервисов и ресурсов сети Интернет для сопровождения профессиональной деятельности; технологиями решения актуальных профессиональных задач на их основе
2.	Самост. раб (обяз.) (10 баллов)	Создание обучающей презентации по использованию ПК "1С-Предприятие" (на конкретном примере) *Критерии оценивания (1б.*5):* • *Представленные в презентации материалы соответствуют теме (проблеме исследования), раскрыты основные понятия, прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала* • *Выдержана структура презентации, стиль соответствует проблеме (теме) исследования* • *Текст лаконичен, "дозирован" по объему и емок по содержанию, отражает авторскую позицию* • *Выбраны достоверные источники информации, есть ссылки на источники* • *Размещение на слайдах презентации объектов различного типа (схем, диаграмм, рисунков, видео и аудиоматериалов и т.д.). Используемые выразительные средства соответствуют представляемой информации (раскрывают, дополняют, конкретизируют)* *Отражена специфика деятельности – 5 б.*	Тема 6. Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С Образовательные результаты: Знает: возможности программных средств и сервисов информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач. Владеет: технологиями и сервисами таймменеджмента для оптимизации действий по решению задач. Знает: основные приемы поиска различного типа данных в глобальных компьютерных сетях. Умеет: строить запрос в соответствии с поставленной задачей и типом используемых данных. Владеет: технологиями расширенного поиска информации и приемами коррекции запроса с целью повышения релевантности результатов. Умеет: осуществлять рациональный выбор и использовать программно-аппаратные средства ИКТ для получения, хранения, обработки и транслирования профессиональной информации; критически оценивать информацию с точки зрения ее качества, достоверности и релевантности. Владеет: навыками рационального использования информационных технологий в профессиональной деятельности для решения конкретных задач. Умеет: проводить сравнительный анализ и оценивать релевантность ресурсов; идентифицировать фейковую информацию. Умеет: применять основные прикладные и локализированные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п. Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач (на примере решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие»)
3.	Сам. раб. (10 баллов)	Подготовить доклад на тему “1С-Предприятие" и другие компьютерные системы учета и управления” и опубликовать в онлан-мероприятии. *Критерии оценивания (1 б. * 5):*	Тема 6. Общие сведения о программном комплексе 1С: Концепция 1С, Конфигурация 1С. Образовательные результаты: Умеет: осуществлять рациональный выбор и использовать программно-аппаратные средства ИКТ для получения, хранения, обработки и транслирования профессиональной информации; критически

		• *Представленные в доклате материалы соответствуют теме (проблеме исследования), раскрыты основные понятия, прослеживается связь между понятиями и логика изложения материала* • *Доклад носит практико-ориентированный характер;* • *Раскрыты функциональные возможности платформы “1С-Предприятие";* • *Проведен анализ решаемых задач.*	оценивать информацию с точки зрения ее качества, достоверности и релевантности. Владеет: навыками рационального использования информационных технологий в профессиональной деятельности для решения конкретных задач. Умеет: применять основные прикладные и локализированные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п. Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач (на примере решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие»)
		Прохождение он-лайн курса в Интернет-университете информационных технологий (ИНТУИТ) «Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0"» http://www.intuit.ru/studies/courses/86/86/info *Критерии оценивания: наличие сертификата – 3 б.* *Ответы на тестовые задания – 2 балла.* *4 вопроса по 0,5 баллов* *Каждое требование оценивается по шкале:* *0,5 – задание выполнено правильно;* *0 – задание выполнено с ошибками.*	Тема 8. 1С. Бизнес процессы и задачи. Образовательные результаты: Умеет: применять основные прикладные и локализированные решения, разработанные на основе платформы «1С: Предприятие» для оптимизации деятельности предприятий, создавать информационную базу из шаблона, редактировать, сохранять и т.п. Владеет: навыками анализа функциональных возможностей программных продуктов и определения эффективности их использования для решения профессиональных задач (на примере решения профессиональных задач с использованием технологической платформы «1С: Предприятие»)
4.	Контрольное мероприятие по разделу (10 баллов)	Контрольный тест №1 Минимальное количество баллов – 6, максимальное - 10	