Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 04.03.2025 08:28:28
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c055

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

**П Р И К А З**

18.02.2025 № 01-06-02-51

г. Самара

Об утверждении Положение о курсовом проекте в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

В связи с реализацией в СГСПУ федеральной программы «Обучение служением», разработанной по поручению Президента Российской Федерации В.В. Путина (п.8 Перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Государственного совета по молодежной политике от 29 января 2023 г. № Пр-173ГС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о курсовом проекте в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по учебно-методической работе
и качеству образования Н.Н. Кислова

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 18.02.2025 № 01-06-02-51

# Положение
# о курсовом проекте в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Самара, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Положение о курсовом проекте в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает требования к содержанию, структуре курсового проекта в форме общественного проекта, порядок ее подготовки и защиты обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ).

1.2. Положение дополняет действующее типовое Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; устава СГСПУ; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Цель курсового проекта в форме общественного проекта (далее – КП-ОП) – формирование у обучающегося практических навыков решения социально значимой задачи в рамках подготовки к выполнению тех типов задач профессиональной деятельности, которые предусмотрены в основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), и достижение образовательных результатов при формировании универсальных компетенций следующих категорий (групп): «Разработка и реализация проектов», «Командная работа и лидерство», «Межкультурное взаимодействие».

1.5. Задачи выполнения КП-ОП:

– систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которой выполняется КП-ОП;

– овладение методами решения социально-значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;

– проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

– постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;

– разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;

– подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсового проекта могут входить в выпускную квалификационную работу, которая будет выполняться в соответствии с педагогическим подходом «обучение служением» в формате общественного проекта).

1.6. КП-ОП может быть реализована совместно несколькими обучающимися.

1.7. Методологической основой КП-ОП является педагогический подход «обучение служением».

## 2. Организация выполнения КП-ОП

2.1. КП-ОП выполняется в партнерстве с организацией любого типа одним или несколькими обучающимися совместно (далее – команда проекта).

2.2. Общественный проект в период подготовки КП-ОП может быть реализован полностью или частично.

2.3. Задание о реализации общественного проекта может быть оформлено как заявка организации или через сайт ДОБРО.РФ.

2.4. Обучающийся (-еся) предоставляет (-ют) на последнем месяце семестра, предшествующего выполнению КП-ОП, или в течение первой недели семестра (если КП-ОП предусмотрен в первом семестре) личное заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой о подготовке КП-ОП (Приложение № 1 к данному Положению) и заявку организации, в том числе с сайта ДОБРО.РФ, на разработку и реализацию общественного проекта. Приложение №1 является неотъемлемой частью данного Положения.

2.5. Для выполнения КП-ОП студенту назначается руководитель, который может быть преподавателем, ведущим данную дисциплину (лекционные и/или практические занятия); преподавателем, не ведущим данную дисциплину, но обладающим компетенциями в сфере КП-ОП; приглашенный специалист, в т.ч. из числа представителей партнерских организаций.

2.6. Закрепление тем КП-ОП за обучающимися с указанием научного руководителя оформляется протоколом заседания кафедры.

2.7. После утверждения на заседании кафедры выбранной обучающимся темы КП-ОП и назначения научного руководителя специалист по учебно-методической работе (лаборант) кафедры сообщает электронным письмом обучающемуся фамилию, имя, отчество, должность научного руководителя и утвержденную тему КП-ОП.

2.8. В структуру КП-ОП входит титульный лист (Приложение №2 к настоящему Положению); содержание, состоящее из глав и параграфов или разделов и подразделов, выводов по каждой главе; список использованных источников; заключение; приложения, включающие паспорт общественного проекта (Приложение №3 к настоящему Положению), дорожную карту (план мероприятий) по подготовке и реализации общественного проекта (Приложение №4 к настоящему Положению). Приложения №№2-4 являются неотъемлемой частью данного Положения.

2.9. В введении КП-ОП должны быть определены объект и предмет исследования, сформулированы цели и задачи общественного проекта, определены методы исследования, описана его структура, обоснована актуальность выбранной темы, ее значимость для общества.

2.10. Основная часть КП-ОП должна быть построена из нескольких разделов:

Первый раздел КП-ОП должен содержать обоснование выбранной темы проекта, его практическую значимость.

Второй раздел КП-ОП должен быть посвящен разработке общественного проекта, где сформулирована проблема, которую планируется решить; обозначена концепция с ее целями и ожидаемыми результатами; определены ключевые участники проекта и состав команды проекта; разработан план коммуникаций для обеспечения взаимодействия между всеми участниками проекта; спланированы этапы реализации проекта с указанием сроков выполнения задач; описаны ожидаемые результаты проекта, включая количественные и качественные показатели.

Также важно описать механизмы сбора обратной связи от участников и заинтересованных сторон. Следует указать на возможности дальнейшего развития или масштабирования проекта, что обеспечит его устойчивое влияние на общество.

В заключении КП-ОП подводятся итоги проведенной работы, обобщив основные результаты и достижения. Важно отразить, как проект повлиял на решение поставленной проблемы и какие изменения произойдут в обществе благодаря его реализации.

Список использованных источников должен содержать актуальные источники, которые обучающийся (-еся) непосредственно использовал (-и) при написании КП-ОП.

2.11. Общий объем текста КП-ОП должен быть не более тридцати страниц (введение 1-2 страницы, заключение 1-2 страницы, список использованных источников 1-2 страницы, основная часть 20-25 страниц).

## 3. Порядок проведения защиты КП-ОП

3.1. Для организации защиты КП-ОП распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия не менее чем из трех человек – специалистов в области социального проектирования, представителей социальных партнеров, заказчиков в соответствии Порядком организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в СГСПУ.

3.2. Защита КП-ОП выполняется в формате общей презентации по итогам реализации общественного проекта, объем которой должен быть не более 10-15 слайдов, и текста в объеме до 10 страниц, описывающего проект и его результаты по всем этапам.

3.3. Презентация может содержать:

–представление проекта (титульный слайд);

– проблему (краткое описание существующей общественной задачи, которую должен решить данный общественный проект), актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными;

– решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации общественного проекта);

– продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), который необходим для общественной организации-партнера;

– алгоритм реализации проекта (представляются этапы реализации общественного проекта с указанием конкретных полученных результатов);

– команду проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

– контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды проекта).

3.4. Результаты защиты КП-ОП оформляются в форме оценочного листа, который считается неотъемлемой частью КП-ОП (Приложение №5 к настоящему Положению). Приложение №5 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

## 4. Хранение КП-ОП

4.1. Специалист по учебно-методической работе кафедры или иное уполномоченное лицо не позднее двух недель после проведения промежуточной

аттестации по дисциплине, по которой выполнялась КП-ОП, публикует копии курсовых проектов, оценочных листов в СЭД на сайте учебно-методического управления в электронной библиотеке «Курсовые работы в форме общественного проекта».

4.2. После защиты КП-ОП обучающийся самостоятельно публикует КП-ОП в своем электронном портфолио. Вместе с КП-ОП хранится оценочный лист.

## 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

Приложение № 1

Утверждено на заседании кафедры

_____

(название кафедры)

_____ 20__ года, протокол № ____

_____

(ученая степень, должность, ФИО зав. кафедрой)

_____

(подпись)

Заведующему кафедрой

_____

(название кафедры)

_____

(ФИО)

студента ____ курса _____формы обучения

_____

направление подготовки (специальность)

_____

направленность (профиль)

_____

(ФИО)

Заявление.

Прошу разрешить написание курсового проекта в форме общественного проекта на тему «_____».

название темы

Курсовой проект будет написан по заявке (указать организацию) _____

Руководитель курсового проекта: Ф.И.О., ученая степень, должность.

Дата Подпись студента

Согласовано

Руководитель _____Ф.И.О, ученая степень, должность

подпись

Консультант (при наличии) _____Ф.И.О, ученая степень, должность

подпись

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет
Кафедра

Курсовой проект в форме общественного проекта

НАЗВАНИЕ

Выполнил (и):
студент __ курса
_____ формы обучения
Направление подготовки
_____
Направленность (профиль)
_____
ФИО
Подпись _____
Руководитель:
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия, ИО
Подпись _____
Курсовой проект защищен _____
дата защиты
Кол-во баллов_____Оценка_____

Самара, 202_

# Содержание

Введение

Глава 1. *<Основы организации выбранного вида общественной деятельности, например, социальная, культурная, экологическая, экономическая и др.>*

1.1. *<…. деятельность как вид общественной деятельности в современном обществе – понятие, виды, формы и методы>*

1.2. *<Нормативно-правовое обеспечение …. деятельности в России>*

Выводы по первой главе

Глава 2. *<Проблемы и перспективы деятельности >*

2.1. *<Опыт работы >*

2.2. *<Реализация проекта»>*

Выводы по второй главе

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение 1. Паспорт общественного проекта

Приложение 2. Дорожная карта (план мероприятий) по подготовке и реализации общественного проекта

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА
## (примерное описание паспорта проекта)

| | |
|---|---|
| Название проекта | *Название должно быть точным, коротким (максимум 20 слов) и отражать содержание проекта* |
| Количество обучающихся, выполняющих проект | *Указывается конкретное количество человек* |
| Сведения об авторе (-ах): | *ФИО* |
| Факультет | *Указывается полное наименование факультета* |
| Уровень подготовки | *Указывается: программа бакалавриата, программа магистратуры, программа специалитета* |
| Направление подготовки | *Указывается код и полное наименование направления* |
| Курс | *Указывается курс* |
| Учебная группа | *Указывается шифр учебной группы* |
| Руководитель проекта: | *ФИО* |
| Кафедра | *Указывается полное наименование кафедры* |
| Должность | *Указывается: старший преподаватель, доцент, профессор* |
| Ученая степень | *Указывается: кандидат …наук, доктор…наук* |
| Ученое звание | *Указывается: доцент, профессор* |
| Вид проекта по характеру деятельности | *Социальный* |
| Краткое описание проекта | *Календарный план реализации проекта (поэтапный)* |
| Проблема, идея | *Определение и анализ основной проблемы и связанных с ней вопросов. Нельзя заявлять о проблеме, основываясь только на собственном мнении. Ваше мнение должно быть обосновано результатами исследований, статистикой и т.д.* |
| Дата начала реализации проекта | |
| Дата окончания реализации проекта | |
| Цель проекта | *Цель может быть сформулирована как результат, достигнутое изменение, но она не может быть выражена как действие. Цель должна соответствовать объему проекта: она не должна включать в себя сферы и работы, которые не затрагивают проект. Не рекомендуется формулировать цель слишком длинно или слишком кратко.* |
| Задачи проекта | *Задачи проекта – это все последовательные этапы организации и реализации общественного проекта с* |

| | |
|---|---|
| | *начала до конца. Задачи общественного проекта носят социальный характер. Для того чтобы определить задачи проекта, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели проекта?». Обычно задачи перечисляются (научиться…; разработать…; освоить…; ознакомиться…; усовершенствовать…; выбрать…; подобрать…; закрепить....; и т.п.).* |
| Актуальность проекта | *Почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать/решать и почему именно эту тему вы выбрали для проекта? Необходимы четкие и лаконичные обоснования целесообразности выбора темы проекта и выполнения проекта. Для социального проекта: обоснование социальной значимости проекта.* |
| Ресурсы проекта | *Перечислите необходимые для реализации проекта ресурсы.* |
| Целевая группа | *Пример: жители муниципального района. Ветераны войн. Граждане пожилого возраста. Обучающиеся образовательного учреждения. Воспитанники дошкольных учреждений и др.* |
| Инициатор проекта / Партнеры | *Организации, заинтересованные в продвижении проекта (наличие писем/соглашений - приложить)* |
| Ожидаемые результаты проекта, включая промежуточные | *В требованиях фиксируются запросы, пожелания и ожидания автора проекта от конечного результата, а что действительно необходимо реализовать? Определение количественных (сколько?) и качественных (какой? какие?) результатов (продукта).* |
| Социальный эффект | *Укажите ожидаемые социальные изменения (улучшения), которые произойдут в обществе после успешной реализации проекта.* |

Руководитель КП-ОП _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

# ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Название проекта:

Проект разработан при освоении программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) по направлению подготовки_____

*код и наименование направления подготовки*

Направленность (профиль)_____

*наименование*

Обучающийся (команда проекта):

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

Руководитель КП-ОП:

_____

*ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность*

Заказчик проекта: _____

*наименование организации, предприятия и т.д.*

Сроки выполнения с «____»_____20___г. по «___»_____20___г.

| Виды работ по подготовке и реализации проекта | ФИО исполнителя | Необходимые ресурсы *(при наличии)* | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Руководитель КП-ОП _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Приложение №5

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

# БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Название проекта:

Проект разработан при освоении программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) по направлению подготовки_____

*код и наименование направления подготовки*

Направленность (профиль)_____

*наименование*

Обучающийся (команда проекта):

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

Руководитель КП-ОП:

_____

*ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность*

Заказчик проекта: _____

*наименование организации, предприятия и т.д.*

Член комиссии:

_____

*(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)*

Член комиссии:

_____

*(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)*

Член комиссии:

_____

*(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)*

# ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ПАСПОРТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА
## (заполняется руководителем курсового проекта)

| Показатели оценки | | | Оценка | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | 2 | 0* |
| А. Цель проекта | А1 | Цель конкретная, ясная, понятная | | | |
| | А2 | Цель измеримая | | | |
| | А3 | Цель достижимая с учетом имеющихся ресурсов и сроков | | | |
| Б Задачи | Б1 | Сформулированы четкие и понятные задачи проекта | | | |
| | Б2 | Поставленные задачи соответствуют цели проекта и обеспечивают ее достижение | | | |
| В. Актуальность | В1 | Соответствие проекта актуальным потребностям целевой аудитории, ожиданиям сообщества и (или) общества в целом | | | |
| | В2 | Способность проекта решить актуальные проблемы сообщества и / или общества в целом | | | |
| Г. Ожидаемые результаты | Г1 | Промежуточные результаты соответствуют этапам выполнения проекта | | | |
| | Г2 | Описанные количественные результаты проекта достижимы | | | |
| | Г3 | Описанные качественные результаты проекты достижимы | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

# ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ КП-ОП

| | № | Показатели оценки | Оценка | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3 | 2 | 0* |
| А. Актуальность | А1 | Соответствие проекта актуальным потребностям целевой аудитории | | | |
| | А2 | Способность проекта решить актуальные проблемы сообщества и / или общества в целом | | | |
| | А3 | Обозначена существующая общественная проблема, которую должен решить данный общественный проект | | | |
| Б. Цели и задачи | Б1 | Сформулированы четкие и понятные цели и задачи проекта | | | |
| | Б2 | Поставленные задачи соответствуют целям проекта и обеспечивают их достижение | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Б3 | Цели и задачи проекта соответствуют общественным потребностям и ожиданиям сообщества и (или) общества в целом | | | |
| В. Детализация планирования | В.1 | Дорожная карта (план мероприятий) выполнения общественного проекта отражает этапы его выполнения и достигнутые результаты каждого этапа | | | |
| | В.2 | Этапы выполнения проекта реалистичны, пройдены без отклонений от графика | | | |
| Г. Социальный эффект | Г1 | Описаны благоприятные изменения, которые ожидались от реализации проекта | | | |
| | Г.2 | Приведены доказательства произошедших благоприятных изменений (при условии завершения реализации проекта) | | | |
| | Г.3 | Общественный проект может быть тиражирован | | | |
| Д. Реализация проекта | Д.1 | Общественный проект реализован | | | |
| | Д.2 | Приведены количественные результаты | | | |
| | Д.3 | Приведены качественные результаты проекты | | | |
| | Д.4 | Качественные результаты проекта ориентированы на достижение высокой удовлетворённости целевой группы | | | |
| | Д.5 | Реализация проекта позволила полностью или частично решить существующую общественную проблему | | | |
| | Д.6 | Дано описание продукта (технологии или услуги) как результат реализации общественного проекта | | | |
| Е. Процедура защиты | Е.1 | Продемонстрировано свободное владение материалом | | | |
| | Е.2 | Высокая культура публичного выступления, даны ответы на все вопросы | | | |
| | Е.3 | Представлен личный вклад (вклад каждого участника команды проекта) в выполнение КП-ОП | | | |
| | | ИТОГО: | 60 | | |
| | | ВСЕГО: | | | |

*- не оценивается (трудно оценить)

Член комиссии

_____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____» _____ 20____г.

Член комиссии

_____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____» _____ 20____г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Проректор по учебно-методической работе и качеству образования | Н.Н. Кислова | | 12.02.2025 |
| Начальник учебно-методического управления | Н.Ю.Еремина | | 12.02.2025 |

Составитель:

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Профессор кафедры биологии, экологии и методики обучения | Л.А.Колыванова | | 11.02.2025 |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Фамилия, инициалы | Должность/Статус | Подпись | Дата ознакомления |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |