Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 13.10.2025 09:33:16
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Максимчик Оксана Александровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Коммуникативный практикум английского языка»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Рассмотрено
Протокол № 10 от 27.05.2025
Заседания кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
__ _____ Н.А. Доманина

Самара 2025

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Коммуникативный практикум английского языка» разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (немецкий), с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции – УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Умеет:

- строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация);

- определять и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы устного или письменного текста.

УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, необходимой для построения высказываний разного типа на иностранном языке (английский)

УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет: составлять грамматически корректные и стилистически адекватные коммуникативной ситуации письменные высказывания на английском языке, используя разнообразные языковые и речевые средства.

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Владеет: опытом корректного использования изученных лексических единиц и грамматических конструкций при построении устного высказывания на заданную тему в ситуации делового профессионального общения.

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык

Умеет использовать адекватные средства русского языка для перевода информации разного типа, представленной на английском языке

Курс 4 Семестр 7

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: нет

Инструменты: нет

Расходные материалы: бумага для тестов, бумага и ручка для подготовки ответа

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет

Нормы времени: 40 минут на тест, 30 минут на письменное задание, 10 минут на подготовку устного ответа/5-7 минут на дискуссию.

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет:

- строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация);

- определять и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы устного или письменного текста.

Тип (форма) задания: лексико-грамматический тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Grammar

1. **Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.**

Example: *Have* you ever *been* (go) to Paris?

1 If I _____ (be) you I would ask them to raise my salary.
2 Could you call me back in half an hour? I still _____ (not read) your report.
3 Ann doesn't like using Skype.' 'Neither _____ (do) Karl and I – we prefer the phone.'
4 If you _____ (have) headaches on and off for over a month, you should go to the doctor's.
5 We _____ (finish) mending your car by tomorrow, so come and pick it up then.
6 Who _____ (know) the answer to this question?
7 I wish I _____ (not wear) these shoes today. They're really uncomfortable.
8 Jo wishes she _____ (speak) Danish. Her company is sending her to Copenhagen.
9 Had my driving test been on a rainy day, I doubt I _____ (pass) it.
10 I _____ (talk) to Maria when Sam rang to say there was an urgent problem.
11 We'll go out as soon as you _____ (do) your homework.
12 How long _____ (sit) here? Are you waiting for someone?
13 We _____ (climb) for about an hour when the fog came down.
14 I hope everyone can come on the picnic. _____ (ask) Christina yet?
15 This time tomorrow I _____ (have) a massage at the health spa.
16 When I got to the bus stop I realized I _____ (leave) my mobile phone at home.

___/16

2. Order the words to make sentences.

Example: cinema / you / yesterday / go / the / to / did

Did you go to the cinema yesterday?

1 I've / sure / laptop / I'm / left / where / my / not
2 little / brown / bag / bought / lovely / Italian / yesterday / a / I
3 hardly / big / ever / for / we / time / breakfast / have / a
4 hadn't / you / bet / come / wish / lecture / you / to / I / this
5 set / sooner / the / there /we'll / get / quicker / we / off / the
6 as / soon / I'll / arrive / as / call / I / you
7 buying / are / who / red / that / you / hat / for / big / ?
8 police / report / had / station / my / to / went / that / I / the / someone / car / to / stolen
9 such / decided / barbecue / weather / have / it / hot / we / a / was / to
10 badly / wasn't / accident / the / in / woman / injured / the
11 before / were / we'd / driving / for / we / hours / realized / we / lost / been
12 is / have / where / do / bus / idea / station / you / any / the / ?

___/12

3. **Underline the correct form.**

Example: I like sport, but my brother **does** / **doesn't**.

1 Come round at 7.30 – we'll **be having** / **have had** dinner by then.
2 I wish you **wouldn't be** / **weren't** so tall – it gives me neck ache to look at you!
3 **A** My brother went to Sri Lanka last year.
B **Did** / **Has** he? I'd love to go there!
4 **The rich** / **The rich people** should pay a lot more tax than they do.
5 I speak a **little** / **bit** French.
6 Jim won't come on time. He's **late always** / **always late**.
7 Take a coat in case it **gets** / **will get** cold.
8 **The English** / **English** are always talking about the weather.
9 We did **tell** / **told** you we'd be closed yesterday. I remember mentioning it.
10 Your brother doesn't play rugby, **does** / **doesn't** he?
11 My sister won't want to stay long, and neither **will / does** her husband.
12 We had such **good** / **a good** time at Eric's we stayed till after midnight.

___/12

Grammar total___/40

Vocabulary

4 Complete the words in the sentences.

Example: My foot is so **s***wollen* I can't get my shoe on.

1 I prefer an **a**_____ seat to a window seat on planes – you can get out easily.
2 I've never felt so much emotion before – I was completely **o**_____.
3 You've had a **s**_____ throat for three days now. You should go to the doctor's.
4 The fog was so **t**_____ I could hardly see anything and I had to drive very slowly.
5 If you don't have anything to declare, you can just walk straight through **c**_____.
6 Petra is **a**_____ to eggs. She comes out in a rash if she eats any.
7 You've cut your thumb! It's **b**_____ quite badly.
8 We're having another **h**_____ this month. It's been over 35 degrees for three weeks.

9 New York to Singapore is the longest non-stop **f**_____ – it takes 18.5 hours.
10 High blood **p**_____ can be a result of diet and / or lifestyle.

___/10

5 Complete the sentences with the correct word(s).

Example: John has *twisted* his ankle, so he can't walk very far.
hurt sore twisted

1 I always wear these leather _____when it's really hot.
shoes sandals boots
2 You won't get very wet if you leave now – it's only _____.
drizzling pouring damp
3 I always get very _____ before a job interview, but it's easier once it's started.
relieved nervous offended
4 I was really worried when Rob started _____ on that fish bone.
fainting sneezing choking
5 I just need to collect my suitcase from baggage _____ and I'll see you in Arrivals.
check-in drop-off reclaim
6 Vanessa's very _____. She always wears the latest clothes.
scruffy trendy old-fashioned
7 We were _____ when the festival was cancelled – we'd been looking forward to it.
grateful disappointed relieved
8 I didn't have much work earlier in the year, but I'm very busy _____.
actually eventually at the moment
9 I like that skirt, and it really _____ your top.
suits matches fits
10 You should wear a shirt and _____ for the awards ceremony – it's a formal event.
collar bow tie

___/10

6 Underline the odd word out.

Example: blister rash temperature x-ray
1 gradually eventually in the end basically
2 homesick fed up delighted devastated
3 operation blister x-ray injection
4 fit match suit undress
5 freezing chilly boiling cool
6 suede velvet lace hooded
7 relieved offended desperate bewildered
8 checked loose plain striped
9 ulcer tumour rash pulse
10 direct turbulence connecting long-haul

___/10

7 Underline the correct word.

Example: My hotel is **near** / **nearly** the airport.
1 I don't need to check anything in, I've only got hand **baggage / luggage**.
2 **Apparently / Ideally** we'd like to find a cottage not too far from the sea.
3 This phone is **specially** / **especially** designed for older people.
4 We've been working very **hardly** / **hard** recently. I hope things will get easier soon.
5 That pizzeria's been open nearly a year and we **still** / **yet** haven't tried it.
6 I hate having to eat in a rush. I prefer to take my **time** / **easy**.
7 Dan's going to take **part** / **up** Tai Chi. There's a course starting in April.
8 We usually go on a trip **at** / **in** the end of the school year.
9 It's just an informal evening so there's no need to **dress up** / **get dressed**.
10 I'm going to take **notice** / **advantage** of the dry weather and cut the grass.

___/10

Vocabulary total ___/40

Pronunciation

8 Match the words with the same sound.

homesi**ck** espe**ci**ally c**al**m c**augh**t cr**ew** dr**ou**ght rel**ie**ved **f**reezing hi**j**ack n**y**lon

Example: f**u**nny *blood*
1 sh**ow**er _____
2 b**oar**ding_____
3 l**oo**se _____
4 aller**g**ic _____
5 heada**ch**e_____
6 pre**ss**ure _____
7 cou**gh** _____
8 str**i**ped _____
9 h**ear**t _____

10 br**ea**the _____

___/10

9 <u>Underline</u> the stressed syllable.

Example: re|<u>served</u>

1 <u>poi</u>|son|ing
2 <u>tem</u>|pera|ture
3 <u>lone</u>|li|ness
4 <u>fa</u>|shio|na|ble
5 a|li|e|<u>na</u>|tion
6 e|<u>spe</u>|cia|lly
7 <u>change</u>|a|ble
8 <u>de</u>|vas|ta|ted
9 <u>sun</u>|burn
10 a|cco|mmo|<u>da</u>|tion

___/10

Pronunciation total ___/20

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total ___/100

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Grammar

1

1 were
2 haven’t read
3 do
4 ’ve been having
5 ’ll have finished
6 knows
7 wasn’t wearing
8 spoke / could speak
9 would have passed
10 was talking
11 ’ve done
12 have you been sitting
13 ’d been climbing
14 Have you asked
15 ’ll be having
16 ’d left

2

1 I’m not sure where I’ve left my laptop.
2 I bought a lovely little brown Italian bag yesterday.
3 We hardly ever have time for a big breakfast.
4 I bet you wish you hadn’t come to this lecture.
5 The sooner we set off, the quicker we’ll get there.
6 I’ll call you as soon as I arrive.
7 Who are you buying that big red hat for?
8 I went to the police station to report that someone had stolen my car.
9 It was such hot weather we decided to have a barbecue.
10 The woman wasn’t badly injured in the accident.
11 We’d been driving for hours before we realized we were lost.
12 Do you have any idea where the bus station is?

3

1 have had
2 weren’t
3 Did
4 The rich
5 little
6 always late
7 gets
8 The English
9 tell
10 does
11 will
12 a good

Vocabulary

4

1 aisle
2 overwhelmed

3 sore
4 thick
5 customs
6 allergic
7 bleeding
8 heatwave
9 flight
10 pressure

5

1 sandals
2 drizzling
3 nervous
4 choking
5 reclaim
6 trendy
7 disappointed
8 at the moment
9 matches
10 tie

6

1 basically
2 delighted
3 blister
4 undress
5 boiling
6 hooded
7 relieved
8 loose
9 pulse
10 turbulence

7

1 luggage
2 Ideally
3 specially
4 hard
5 still
6 time
7 up
8 at
9 dress up
10 advantage

Pronunciation

8

1 drought
2 caught
3 crew
4 hijack
5 homesick
6 especially
7 freezing
8 nylon
9 calm
10 relieved

9

1 poi|son|ing
2 tem|pera|ture
3 lone|li|ness
4 fa|shio|na|ble
5 a|li|e|na|tion
6 e|spe|cia|lly
7 change|a|ble
8 de|vas|ta|ted
9 sun|burn
10 a|cco|mmo|da|tion

Оценочный лист к типовому заданию (показатели)
Ответы оцениваются в 1 балл за правильный ответ.

Максимальное количество баллов до преобразования – 100.
Максимальное количество баллов после преобразования – 10.

Показатели	9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов
Правильные ответы	86-100%	71-85%	56-70%

Оценка сформированности компетенции:
Пороговый уровень: не менее 60 % теста выполнено верно.
Продвинутый уровень: не менее 70 % теста выполнено верно.
Высокий уровень: не менее 85 % теста выполнено верно.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Проверяемый индикатор достижения компетенции:
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)
Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:
Умеет: составлять грамматически корректные и стилистически адекватные коммуникативной ситуации письменные высказывания на английском языке, используя разнообразные языковые и речевые средства.
Тип (форма) задания: письменный ответ на заданную тему в формате неформального электронного письма

Пример типовых заданий (оценочные материалы):
What advice would you give to someone who wanted a healthier lifestyle?
Write an email to your friend telling them about what makes a healthy lifestyle. Write 160-180 words.

Оценочный лист к типовому заданию (критерии и показатели):
Ответы оцениваются по критериям оценивания.
Максимальное количество баллов – 5.

Показатели	5 баллов	3-4 балла	1-2 балла
Решение коммуникативной задачи	Полное тематическое и жанровое соответствие письменного сообщения коммуникативной задаче. Коммуникативная задача полностью выполнена – написано электронное письмо на заданную тему. Содержание письменного сообщения соответствуют ситуации, высказанная идея адекватна теме, полностью раскрыта, выразительно и развернуто изложена. Стилистическое оформление нормативно (неформальный стиль). Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или в сторону уменьшения.	Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является электронным письмом, но возможны незначительные нарушения стиля. Высказанная идея адекватна теме, но сформулирована неточно или не полностью раскрывает тему. Требования к объему в основном соблюдены.	Высказанная идея близка к теме, но раскрывает ее лишь частично. Формат написанного не соответствует заданию или соответствует лишь частично. Встречаются множественные нарушения стилевого оформления речи. Есть нарушения объема.
Организация текста	Композиция текста и его оформление соответствуют нормам английского языка. Текст характеризируется связностью, логичностью. В тексте есть вступление, заключение и основная часть, текст верно разделен на абзацы, в тексте присутствуют и правильно используются связующие элементы	Высказывание в основном логично. Допущены незначительные нарушения логики или абзацного членения текста (отдельные отклонения от плана в структуре высказывания (отсутствует вступление или заключение, деление текста на абзацы иногда нелогично), некоторые недостатки в использовании средств логической связи, их ограниченный выбор.	Текст не имеет четкой логической структуры, или высказывание не всегда логично, есть отклонения от темы, отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста, имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в использовании средств связи, выбор средств логической связи ограничен или средства логической связи практически отсутствуют
Лексика и грамматика	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.	Используемые структуры в основном соответствует нормам письменной речи.	Использован крайне ограниченный словарный запас; имеются

	Используемые лексические средства необходимы для раскрытия темы. Богатый арсенал лексических единиц. Грамматическое оформление нормативно, употребление грамматических структур уместное. Работа может иметь 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения лексического оформления (неточности выбора слов и лексической сочетаемости, которые не затрудняют понимания текста). В тексте могут присутствовать незначительные грамматические ошибки, не затрудняющие общего понимания текста (1-2).	Используемый словарный запас в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче, встречаются отдельные неточности в употреблении лексики (в выборе слов и лексической сочетаемости – 3-4), которые не затрудняют понимание текста. В целом участник демонстрирует уместное использование грамматических структур. Однако, в тексте присутствует ряд незначительных грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста (3-4)	многочисленные ошибки в использовании лексики и грамматических конструкций, некоторые из ошибок могут затруднять понимание текста (5 и более).
Орфография и пунктуация	Орфографические ошибки практически отсутствуют (1-2). Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, которые не затрудняют общего понимания текста (не более 3).	Имеются многочисленные орфографические или/и пунктуационные ошибки, в том числе те, которые затрудняют понимание текста (4 и более).

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: опытом корректного использования изученных лексических единиц и грамматических конструкций при построении устного высказывания на заданную тему в ситуации делового профессионального общения.

Тип (форма) задания: устное сообщение (монолог)

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Talk about one of the statements below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

1 ‘*We should always listen to what older people tell us.’*
2 *‘People waste too much time on their smartphones.’*
3 ‘*A life without risk is a boring life.’*

Оценочный лист к типовому заданию (критерии и показатели):

Ответы оцениваются по критериям оценивания.

Максимальное количество баллов – 5.

Решение коммуникативной задачи (1 балл)	Организация высказывания (2 балла)	Языковое оформление речи (2 балла)
Монолог соответствует теме – 1 балл.	Монолог грамотно структурирован, использован активный вокабуляр, представлены средства логической связи – 2 балла.	Монолог интонационно грамотно оформлен. В монологе наблюдается разнообразие грамматических структур и речевых клише, допускаются единичные грамматические и лексические ошибки – 2 балла.
Монолог не раскрывает тему – 0 баллов.	Монолог структурирован, встречаются единичные смысловые ошибки, не хватает средств логической связи – 1 балл.	В монологе имеются нарушения интонационного контура, недостаточное количество грамматических структур и речевых клише, допускаются грамматические и лексические ошибки – 1 балл.
–	Монолог не структурирован, многочисленные ошибки со средствами логической связи или их отсутствие – 0 баллов.	Интонационное оформление не соответствует нормам английского языка. Допускаются многочисленные грамматические и лексические ошибки – 0 баллов.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности части компетенции при проведении промежуточной аттестации:

Задания предполагают, что обучающиеся должны проявлять активность, самостоятельность, любознательность, демонстрировать умение решать проблемные задачи, грамотно и кратко излагать материал, стрессоустойчивость.

При проведении аттестации обучающийся выполняет тест письменно. Время выполнения теста ограничено 40 мин. 30 мин дается на письменное задание. При проведении аттестации обучающийся методом свободного выбора выбирает одну из тем. Время подготовки устного ответа (монолога) ограничено 10 мин, 5-7 минут на дискуссию. Обучающийся должен быть готов ответить на вопросы преподавателя.

Оценочный лист ко всем трем заданиям (преобразование результатов)

Показатели	19-20 баллов	17-18 баллов	15-16 баллов	менее 15 баллов
Правильные ответы	86-100%	71-85%	56-70%	менее 55%

Максимальное количество баллов: 20.

Оценка сформированности компетенций:

Пороговый уровень: не менее 60 % заданий выполнены верно. Продвинутый уровень: не менее 70 % заданий выполнены верно. Высокий уровень: не менее 85 % заданий выполнены верно.

Показатели оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций				
Баллы	19-20 баллов	17-18 баллов	15-16 баллов	менее 15 баллов
Уровень	Повышенный (продвинутый, высокий) уровень	Достаточный (базовый) уровень	Пороговый (минимальный) уровень	Отсутствие сформированности компетенции
Показатели	Обучающийся отвечает уверенно, демонстрирует полное владение материалом и терминологией, структура ответа последовательная и логичная, не требует дополнительных вопросов, речь обучающегося соответствует нормам и правилам английского языка. Обучаемый демонстрирует способность творческой деятельности, к решению нетипичных задач, к применению знаний и умений в нестандартных ситуациях	Обучающийся отвечает уверенно, демонстрирует владение материалом и терминологией, структура ответа неполная, требует дополнительных вопросов, речь обучающегося в целом соответствует нормам и правилам английского языка. Обучающийся демонстрирует способность применять знания к решению типовых задач, адаптирует различные варианты к ситуации, не допускает существенных ошибок	Обучающийся отвечает неуверенно, демонстрирует частичное владение материалом, структура ответа удовлетворительная, требует дополнительных вопросов. Обучающийся демонстрирует базовые знания, стандартные условия при выполнении заданий, возможны ошибки	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания

Курс 4 Семестр 8

Требование к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс

Оборудование: компьютер или ноутбук с выходом в интернет

Инструменты: нет

Расходные материалы:

Расходные материалы: бумага для тестов, бумага и ручка для подготовки ответа

Доступ к дополнительным справочным материалам: словари, электронные справочники, энциклопедии, интернет-сайты

Нормы времени: 40 минут на тест, 25 минут на подготовку презентации (доклада)/5 минут на ответ, 15 минут на подготовку перевода/5 минут на ответ.

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет:

- строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация);
- определять и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы устного или письменного текста.

Тип (форма) задания: лексико-грамматический тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Grammar

1 Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: We don't fancy *going* (go) out tonight.

1 Dogs must not _____ (bring) into the park unless they are on a lead.
2 I enjoyed the film, despite _____ (see) it before.
3 Carla denied _____ (leave) the car window open.
4 It _____ (think) that the gang escaped in a black 4 x 4.
5 People used _____ (give) longer prison sentences in the past.
6 The art thieves are believed _____ (take) two priceless paintings.
7 I'm so sorry – I completely forgot _____ (buy) any milk.
8 I remember _____ (play) volleyball in the garden when I was little.
9 Janet convinced me _____ (not go) straight to university after finishing school.
10 The business is going to _____ (sell) next week

__/10

2 Complete the sentences with one word.

Example: This packet of biscuits has already *been* opened – take it back to the shop.

1 _____ of my sisters are older than me – I'm 23 and they're 26 and 29.
2 Please close doors quietly so _____ not to disturb other residents.
3 You _____ have spoken to your father like that, it was very rude.
4 My brother's with me – he insisted _____ coming.
5 Deirdre _____ have gone home – her coat is still on her chair.
6 We love India, but we can't _____ used to eating spicy food every day.
7 I loved the music, even _____ it was a bit too loud.
8 _____ the cold, we had a brilliant time exploring Greenland.
9 Sally looks _____ if she's had some really bad news. Is she OK?
10 We'll have to leave that box. There's _____ more room in the van.
11 I'm _____ to this kind of heat. I lived in Egypt before I moved here.
12 Do you have a _____ of scissors? I need to cut some wrapping paper.
13 That sounds _____ a really bad idea.
14 I don't want a coffee, I'd _____ have a tea.
15 I have good chats with my hairdresser while I'm _____ my hair cut.

__/15

3 Underline the correct form.

Example: It took me a long time to **be / get** used to being retired.

1 I know it's difficult with this noise, but please try **to go** / **going** to sleep.
2 We used to **live** / **living** in Scotland. It was nice, but the weather wasn't great.
3 Do you feel **as if** / **like** watching a film tonight?
4 I'm going to **get my car serviced** / **get serviced my car** tomorrow.
5 I going to **(–)** / **the** hospital tomorrow to visit my aunt.
6 All the staff in this restaurant **is** / **are** incredibly friendly.
7 There'll be **(–)** / **a** terrible traffic if you leave now.
8 **Every** / **All** room in the hotel has a wonderful view.
9 **Any** / **None** of the children wanted to go ice-skating so we went bowling instead.
10 Winter is a great time to go to **the** / **(–)** Canary Islands.
11 You **can't** / **may** have seen Gary here yesterday. He took the day off.
12 We're going for a walk this weekend, **whatever** / **however** the weather is like.
13 **Despite** / **In spite** of setting off late, we arrived in good time.
14 I bought a book and a magazine in the shop. **The** / **A** book is for my sister.
15 I recommend **to visit / visiting** the new Acropolis Museum in Athens.

__/15

Grammar total __|40

Vocabulary

4 Underline the odd word out.

Example: rash blister toothache sunburn

1 point wave kneel scratch
2 biased accurate sensational censored
3 robbery evidence blackmail fraud
4 heel calf wrist ankle

5 judge verdict jury witness
6 duvet pillow yawn blanket
7 commentator newsreader advert presenter
8 stalking robbery mugging burglary

__/8

5 Complete the sentences with the correct word(s).

Example: The boys were really tired after their journey. In fact, they were ***exhausted***.
exhausted desperate stunned

1 The film tells the story of a bank_____ that goes horribly wrong.
burglary theft robbery
2 Government plan to _____ thousands of public sector jobs.
clash axe quit
3 There was a big advertising campaign to_____ their latest mobile phone.
produce launch manufacture
4 The conferences are _____, in June and November.
multiannual postannual biannual
5 A _____ is somebody who studies rocks.
physicist geneticist geologist
6 Have you ever asked for advice from the _____in this newspaper?
agony aunt critic paprazzi
7 I have to wake my brother up when he _____ because it's so loud!
snores sleepwalks yawns
8 We _____ most of our manufactured goods from China.
import expands export
9 Two men have been _____ with bribery.
charged arrested questioned
10 My neighbour won't _____ if you park your car in front of their house.
notice mind matter

__/10

6 Underline the correct word.

Example: I never **raise** / **rise** my voice in an argument.
1 The drug was withdrawn because of its harmful side **results** / **effects**.
2 We're looking for **volunteers** / **donors** to work in the charity shop on Saturdays.
3 We'll have to cut carbon emissions **sooner or later** / **now or never**.
4 Did you **notice** / **realize** whether the supermarket was open when we drove past?
5 **Remember** / **Remind** me to buy some stamps when we're in the newsagents.
6 My wallet was **stolen** / **robbed** from out of my jacket when I went to the toilet.
7 I **hope** / **expect** Helen will come on Saturday. It would be a shame not to see her.
8 It was a long and difficult journey, but we arrived **safe and sound** / **sound and safe**.
9 This branch **did** / **made** the biggest profit last year.
10 It's hard to find **biased** / **objective** journalism that isn't obviously left- or right-wing.
11 I've had plenty of **downs and outs** / **ups and downs** in my 20-year career.
12 Prices have **raised** / **risen** by over 10% during the last year.

__/12

Complete the words in the sentences.

Example: You should **b***rush* your teeth at least twice a day.
1 You're such a **h**_____ – you always imagining that you're ill!
2 I've sent Jenny a lovely **b**_____ of flowers for her birthday.
3 I **l**_____ on the sofa all afternoon yesterday watching TV.
4 I'm so tired, I can't stop **y**_____.
5 The audience clapped so long that the singer gave another **e**_____ .
6 I'd hate to suffer from **i**_____ because I love sleeping!
7 The traffic going past the hotel kept me **a**_____ all night.
8 This hard drive is so small you can hold it in the **p**_____ of your hand.
9 The men were tried, but **a**_____ because of a lack of evidence.
10 I always enjoy his reviews – I think he's the best film **c**_____ around.

__/10
Vocabulary total __/40

Pronunciation

8 Underline the stressed syllable.

Example: pre|sen|ter
1 co|mmen|ta|tor
2 lone|li|ness
3 black|mail
4 me|ga|ci|ty
5 or|ches|tra

6 com|pa|ny
7 sci|en|tist
8 con|vince
9 a|sto|nished
10 eye|brows

__/10

9 Match the words with the same sound.

adv**er**tisement h**ear**t ref**u**se c**our**t br**a**nch **j**ury th**eo**ry t**on**gue anti**s**ocial v**i**olin gr**o**w

Example: **a**xe *br**a**nch*

1 g**ui**lty _____
2 den**y** _____
3 ju**dg**e _____
4 m**ar**ket _____
5 j**our**nalist_____
6 c**o**mb _____
7 l**aw** _____
8 rev**iew** _____
9 l**u**ngs _____
10 volunt**eer**_____

__/10

Pronunciation total __/20

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total ___/100

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Grammar

1

1 be brought
2 having seen
3 leaving / having left
4 is thought
5 to be given
6 to have taken
7 to buy
8 playing
9 not to go
10 be sold

2

1 Both
2 as
3 shouldn’t
4 on
5 can’t
6 get
7 though
8 Despite
9 as
10 no
11 used
12 pair
13 like
14 rather
15 having / getting

3

1 to go
2 live
3 like
4 get my car serviced
5 the
6 are
7 (–)
8 Every
9 None
10 the
11 can’t
12 whatever
13 In spite
14 The
15 visiting

Vocabulary

4

1 kneel
2 accurate
3 evidence
4 wrist
5 verdict
6 yawn
7 advert
8 stalking

5

1 robbery
2 axe
3 launch
4 biannual
5 geologist
6 agony aunt
7 snores
8 import
9 charged
10 mind

6

1 effects
2 volunteers
3 sooner or later
4 notice
5 Remind
6 stolen
7 hope
8 safe and sound
9 made
10 objective
11 ups and downs
12 risen

7

1 hypochondriac
2 bouquet
3 lay
4 yawning
5 encore
6 insomnia
7 awake
8 palm
9 acquitted
10 critic

Pronunciation

8

1 co|mmen|ta|tor
2 lone|li|ness
3 black|mail
4 me|ga|ci|ty
5 or|ches|tra
6 com|pa|ny
7 sci|en|tist
8 con|vince
9 a|sto|nished
10 eye|brows

9

1 antisocial
2 violin
3 jury
4 heart
5 advertisement
6 grow
7 court
8 refuse
9 tongue

10 theory

Оценочный лист к типовому заданию (показатели)
Ответы оцениваются в 1 балл за правильный ответ.
Максимальное количество баллов до преобразования – 100.
Максимальное количество баллов после преобразования – 10.

Показатели	9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов
Правильные ответы	86-100%	71-85%	56-70%

Оценка сформированности компетенции:
Пороговый уровень: не менее 60 % теста выполнено верно.
Продвинутый уровень: не менее 70 % теста выполнено верно.
Высокий уровень: не менее 85 % теста выполнено верно.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Проверяемый индикатор достижения компетенции:
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:
Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации, необходимой для построения высказываний разного типа на иностранном языке (английский)

Проверяемый индикатор достижения компетенции:
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:
Умеет:
- строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация);
- определять и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы устного или письменного текста.

Тип (форма) задания: устная презентация (доклад) с опорой на текст

Пример типовых заданий (оценочные материалы):
Using the Internet, prepare a presentation (report) on one of the megacities (London or New York). Give the necessary factual information about the city, give examples of why the city can be called a megacity, and outline some advantages and some problems for people who live in this megacity. (You have 25 minutes to prepare the task.)

Оценочный лист к типовому заданию (пример текста-источника для подготовки ответа):
London
The capital city of England and the United Kingdom lies on the River Thames, which winds through the city. Its many bridges, including London Bridge, are a famous sight. Probably the most famous is Tower Bridge, close to the Tower of London.
The Tower was built in the 11th century. In the medieval period London grew rapidly in size and importance. Westminster Abbey and the Guildhall date from this time, and the Palace of Westminster became the meeting place of Parliament. In 1666 many buildings were destroyed in the Fire of London. This provided an opportunity for architects like Christopher Wren to create a new design for much of the city. As London's population increased, new streets, squares and parks were added, and many public buildings. London was heavily bombed in World War Two, after which many more new buildings were constructed.
London is a busy commercial and cultural centre. Many important financial organizations, including the Bank of England and the London Stock Exchange, are located in the area called the City. Part of the old port in east London has been redeveloped as a business centre, called Docklands. In the West End there are theatres, cinemas, museums and shops. Many people who work in London commute by train or bus from the suburbs because buying a house or flat near the centre is very expensive. Different parts of the city are linked by the famous red London buses, black taxis and the London Underground, often called ‘the Tube’.
People from all over the world have been attracted to London and it is now a cosmopolitan, multicultural city. People from other parts of Britain sometimes think that it is very noisy and dirty. Many go there only for the ‘bright lights’ — the theatres round Shaftesbury Avenue or the shops of Oxford Street and Regent Street. Others take their children to see the sights, such as Buckingham Palace, where the Queen lives, and the clock tower from which Big Ben rings the hours. Young people are attracted to the bars and comedy clubs of Covent Garden, to live music concerts, and the stalls of Camden market and the cafes and pubs of Notting Hill and similar areas.
(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/london?q=london)
New York
There is a great sense of excitement in New York and it has a reputation for being ‘the city that never sleeps’. The Big Apple, as it is sometimes called, feels alive, fast and at the centre of everything, with lots of traffic, yellow taxis, theatres, and restaurants busy late into the night. The city offers enormous contrasts. Some of the most expensive homes in the world are in New York City,

but on the streets outside are poor people without a home. It is possible to pay hundreds of dollars for a meal in a restaurant, or eat good, filling food for a few dollars from a street vendor.

Many Americans have never been to New York, but everyone knows something about the city. They are familiar with the tall buildings of Manhattan, Times Square with its bright advertisements, Madison Square Garden, where many sports events take place, Wall Street, its financial heart, the Empire State Building, the Statue of Liberty and Ellis Island, where many of their ancestors first arrived in the US. There is also the World Trade Center Site (which was called Ground Zero after the attacks of 9/11), where the development of the area is seen as a symbol of New Yorkers' courage and ability to recover after terrible events.

New York was founded in 1624 by the Dutch, who called it New Amsterdam. Its Dutch origins can be seen in the names of old New York families like Stuyvesant and Vanderbilt, and in place names such as Brooklyn (originally Breukelen) and Harlem. In 1664 the English gained control and changed the name to New York. In 1898 several towns were combined to make Greater New York City, which became the second largest city in the world, after London, though at the time part of it consisted of farms. Soon after, many new buildings were constructed, and in 1904 the New York subway was opened. The city is made up of five boroughs: The Bronx, Brooklyn, Manhattan, Queens, and Staten Island.

Many immigrants to the US stayed in New York, giving the city the variety of cultures it has today. During the 1920s, when alcohol was banned, New York had many speakeasies (= bars serving alcohol), which were illegal but very popular. This was also the time of the Harlem Renaissance, when Harlem became a centre for African-American arts and culture. In the second half of the 20th century wealthier people began moving out to the suburbs.

New Yorkers speak in a very direct way which can seem rude to people from other parts of the US. Some are not patient with visitors who are not used to the fast pace of the city. But for many visitors, meeting real New Yorkers is part of the attraction of going to the city.

(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/new-york?q=New+York)

Оценочный лист к типовому заданию (показатели):

Ответы оцениваются по показателям в таблице.

Максимальное количество баллов – 5.

Показатели	Баллы
Обучающийся демонстрирует сформированное умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и отбора необходимой информации из электронных источников для расширения лингвистических и социокультурных знаний в рамках предметной тематики дисциплины, полное и глубокое понимание изученного материала, способен подробно объяснить сущность рассматриваемого явления, обладает развернутой системой фоновых знаний, связанных с осознанием социокультурных особенностей стран изучаемого языка и их отражения в английском языке. Презентация имеет вводную и заключительную фразы, логически структурирована, представлены средства логической связи, использован активный вокабуляр, наблюдается разнообразие грамматических структур и речевых клише, допускаются единичные грамматические и/или лексические ошибки, фонетическое оформление соответствует норме английского языка	5 баллов
Обучающийся демонстрирует умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и отбора необходимой информации из электронных источников в рамках предметной тематики дисциплины, хорошее знание изученных тем и понимание материала, способен в целом объяснить сущность рассматриваемого социокультурного явления, обладает системой фоновых знаний, связанных с осознанием социокультурных особенностей стран изучаемого языка, однако тема раскрыта не полностью, некоторые из сформулированных аспектов задания не освящены. Ответ структурирован, встречаются единичные смысловые ошибки, не хватает средств логической связи, имеется недостаточное количество грамматических структур и речевых клише, допускаются отдельные грамматические и лексические ошибки	4 балла
Обучающийся испытывает сложности с поиском и отбором необходимой информации из электронных источников в рамках предметной тематики дисциплины, демонстрирует удовлетворительное знание изученных тем, дает недостаточно полные и развернутые ответы, допускает ошибки в трактовке явлений, испытывает затруднения в определении связей между общественно-политическими и социокультурными явлениями и спецификой британского/американского сообщества и их отражением в языке. Ответ не структурирован, средства логической связи отсутствуют, допускаются многочисленные грамматические и лексические ошибки	3 балла

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет использовать адекватные средства русского языка для перевода информации разного типа, представленной на английском языке

Тип (форма) задания: устный перевод текста

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Translate the text. You have 15 minutes to look through the text; you may use a dictionary/the Internet if necessary.

Text №1. Newspapers in Britain

Some British people buy a national or local newspaper every day or once a week. They either have it delivered to their home by a paper boy or paper girl, or they buy it from a newsagent (= a shop that sells newspapers, sweets, etc.) or a supermarket. Many people read a newspaper online and the number doing this is increasing very fast. Some newspapers charge for their online edition. National dailies are published each morning except Sunday. There is strong competition between them. Local daily papers, which are written for people in a particular city or region, are sometimes published in the morning but more often in the early evening.

In Britain the newspaper industry is still sometimes called Fleet Street, the name of the street in central London where many newspapers used to have their offices. Britain has two kinds of national newspaper: the quality papers and the tabloids, sometimes called the red tops. The qualities were also called the broadsheets because they were printed on large pages, but are now often in tabloid size which is half the size of a broadsheet. The quality papers report national and international news and are serious in tone. They have editorials which comment on important issues and reflect the political views of the paper's editor. They also contain financial and sports news, features (= articles), obituaries (= life histories of famous people who have just died), listings, crosswords, cartoons and comic strips, advertisements and the weather forecast. The main quality papers are The Times, the Daily Telegraph, The Guardian, and the Financial Times. In 2016, The Independent published its final print edition and has since been available only online.

The tabloids report news in less depth. They concentrate on human-interest stories (= stories about people), and often discuss the personal lives of famous people. People who don't approve of the tabloids call them the gutter press. The most popular are The Sun, The Mirror, The Express and the Daily Mail.

The Sunday and Saturday editions of papers have more pages than the dailies, supplements (= extra sections) on, for example, motoring and the arts, and a magazine.

There are also local papers, many of which are weeklies (= published once a week). They contain news of local events and sport, have advertisements for local businesses, and give details of houses, cars and other items for sale. Some are paid for by the advertisements they contain and are delivered free to people's homes. Some cities also have a daily paper published in the evening, for example, the Evening Standard in London.

(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/newspaper?q=newspapers)

Text №2 Newspapers in the USA

The US has only one national newspaper, USA Today. The rest are local. A few newspapers from large cities, such as the New York Times, the Washington Post and the Wall Street Journal, are read all over the country. The International New York Times, called in the past the International Herald Tribune, is published outside the US and is read by Americans abroad. Many Americans subscribe to a newspaper which is delivered to their house. This costs less than buying it in a shop. Papers can also be bought in bookshops and supermarkets and most newspapers have online versions.

A daily newspaper from a medium-sized US city has between 50 and 75 pages, divided into different sections. The most important stories are printed on the front page, which usually has the beginnings of four or five articles, and colour photographs. The articles continue inside. The rest of the first section contains news stories, an opinion page with editorials, and letters to the editor, written by people who read the paper. Another section contains local news. The sport section is near the end of the paper, with the features section. This contains comics and also advice columns, such as Dear Abby. There are advertisements throughout the paper.

US tabloids contain articles about famous people but do not report the news. They are displayed in supermarkets, and many people read them while they are waiting to pay.

On Sundays in the US newspapers are thicker. There are usually fewer news stories but more articles analysing the news of the past week and many more features, including a colour section of comics.

Newspapers get material from several sources. Staff reporters write about national or local news. Major newspapers also have their own foreign correspondents throughout the world. Others get foreign news from press agencies or wire services, such as Associated Press or Reuters. Some papers have their own features writers. In the US features are usually syndicated, which means that one newspaper in each area can buy the right to print them. The editor decides what stories to include each day but the publisher or owner has control over general policy. Newspaper owners are very powerful and are sometimes called press barons. The most famous of these is Rupert Murdoch.

(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/newspaper?q=newspapers)

Text №3 Advertising (1)

Most companies in Britain and the US have to work hard to promote and market (= draw attention to and make people want) their goods in order to sell them. Political parties, charities and other organizations also use advertising. Companies advertise on the internet and there are also advertisements, usually called commercials, on radio and television. Many pages in newspapers and magazines are filled with advertisements (also called ads or, in Britain, adverts). Especially in the US, supermarkets and other stores produce leaflets, often made up of several pages, showing pictures of items that are special offers that week.

Advertisements in newspapers and magazines are expensive and only the largest companies can afford to advertise their products in this way. Small companies advertise in the classified ads columns, where each advertisement consists of a few lines of text only. Shops and businesses, and individuals wanting to buy or sell used household goods, advertise in local papers and social media.

The richest companies buy prime-time advertising time on television (= when people are watching the most popular TV programmes). Famous actors or singers sometimes endorse a particular product by appearing in advertisements for it. Some advertising slogans (= short phrases mentioning a product) are known by everyone, for example, ‘Have a break – have a Kit Kat'. Some advertisements are like very brief episodes of a story. Tobacco advertising is now banned on radio and television in Britain and the US. Advertisers have no influence over the people who make programmes, even if they help pay for the programmes through sponsorship. There is, however, an increasing amount of product placement, where firms pay for their products to be shown in films or television programmes. In the US some commercials are national, others are shown only in a particular area. Some

products are sold on smaller channels by an infomercial, a commercial that lasts half an hour or more and tries to look like an entertainment programme.
Other ways of advertising include displaying large posters on hoardings or billboards (= large signs) by the side of roads. Flyers (= small posters) advertising local events, for example, are given to people in the street or posted through doors. Restaurants advertise in theatre programmes, and shops advertise in their own magazines.
(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/commercial_2)

Text №4 Advertising (2)

Most companies in Britain and the US have to work hard to promote and market (= draw attention to and make people want) their goods in order to sell them. Political parties, charities and other organizations also use advertising. Companies advertise on the internet and there are also advertisements, usually called commercials, on radio and television. Many pages in newspapers and magazines are filled with advertisements (also called ads or, in Britain, adverts). Especially in the US, supermarkets and other stores produce leaflets, often made up of several pages, showing pictures of items that are special offers that week.
There are many forms of advertising on the internet. Just as firms send junk mail to people who have not asked for it, emails are used to advertise products and services. Emails that people do not want are called spam. On internet pages advertisers use banner ads (= advertisements across the top or bottom of a page), pop-ups (= pages that open in front of the page you are looking at) and links to their own websites to attract customers. Advertisers can collect data about a user's online activity, which allows them to learn about the user's interests. As a result, they are able to direct their advertising at specific users. Advertisements are also sent to mobile phones and social media.
The biggest US ad agencies have offices in New York on Madison Avenue, so Madison Avenue has come to mean 'the advertising industry'. In Britain, the advertising industry is controlled by the Advertising Standards Authority. All advertisements must be ‘legal, decent, honest and truthful ’. In the US the Federal Communications Commission makes rules about advertising. Television and radio stations are required to do some public service announcements (= commercials that give information to the community) free of charge.
Many people are against advertising, partly because it adds to the cost of a product. People also say that the influence of advertising is too great, and that children, especially, want every product they see advertised. On the other hand, many people buy American newspapers on Sundays because they advertise special offers and contain coupons (= pieces of paper enabling people to buy products at a reduced price).
(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/commercial_2)

Text № 5 Radio in Great Britain

People in Britain listen to the radio a lot, especially in the morning and the early evening or while they are in their cars. They can listen to a radio show while it is being broadcast or later, by downloading it to their phone, tablet or computer.
A large percentage of the British radio audience listen to the BBC; the rest listen to independent commercial radio, which has advertising. There are ten national BBC radio stations. Radio 1 plays new rock, pop and dance music, Radio 2 broadcasts popular music, Radio 3 offers classical music (= serious music written by Bach, Beethoven, etc.), jazz and arts programmes, Radio 4 broadcasts popular news and current affairs programmes, drama and arts programmes, comedy and documentaries, and Radio 5 Live has sport and news. The other BBC stations, which can be listened to only on digital radio, are 1Xtra, 4 Extra, 5 Live Sports Extra, 6 Music, and Asian Network. The BBC also operates the BBC World Service, which broadcasts to most parts of the world.
Independent radio stations which broadcast in competition with the BBC and are paid for from advertising include Classic FM talkSPORT, Heart and Capital FM. Many programmes, both from the BBC and commercial stations, can be listened to on the internet.
Many people also listen to local radio. The BBC has 40 local radio stations, and six stations broadcasting in the national regions: Northern Ireland, Scotland and Wales. Radio Cymru broadcasts in the Welsh language and Radio nan Gaidheal in Scottish Gaelic. Local radio stations concentrate on local news, traffic reports and pop music. Smaller stations are run by students or by hospitals for their patients. Ofcom issues licences to commercial broadcasters.
As online services become more popular, fewer people, in particular the young, are listening to the radio. Instead, many people use online streaming services to listen to music and they download podcasts to listen to comedy or discussion programmes.
(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/radio_1?q=radio)

Text № 6 Radio in the USA

In the US there are more than 13 000 radio stations. Many people listen to the radio during drive time (= the time when they are travelling to or from work). There are no national radio stations, but there are networks, groups of stations that are associated with each other. The network affiliates (= stations in the group) use some of the same programmes.
The FCC (Federal Communications Commission), a part of the US government, issues licences to radio stations and says what frequency (= what part of the range of radio waves) they can use. The FCC also gives a station its call letters, the letters that it uses to identify itself. Many stations make their name from their call letters or frequency, for example Sunny 95.
Each station has a specific format (= style of programmes), which it hopes will be popular with its listenership (NAmE for ‘audience’). Some stations play a particular kind of music, such as ‘top 40’ (= popular songs) or country music. Other stations have talk radio and phone-in programmes, in which radio presenters discuss an issue and invite people listening to telephone the station and take part in the discussion. Radio stations operated by people from particular cultural groups offer programmes in languages other than English. Some stations broadcast religious programming (= types of programmes).
Many colleges and universities have their own radio stations, which anyone can listen to. Many towns also have a public radio station, which is usually part of the NPR (National Public Radio) network. Public radio stations often have public affairs programming and classical music, which is not common on commercial radio. At certain times of year public radio stations run pledge drives in which they ask listeners to donate money to the station. The Broadcasting Board of Governors, an independent

agency of the US government, operates the Voice of America, which brings information about the US, its culture and language to people around the world.
(https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/definition/english/radio_1?q=radio)

Оценочный лист к типовому заданию (показатели):

5 баллов	4 балла	3 балла	1-2 балла
содержание исходного текста передано верно, стилистические особенности учтены, текст перевода полностью соответствует оригиналу, проявлены глубокие фоновые знания, применен творческий подход к выполнению задания	содержание исходного текста передано верно, стилистические особенности учтены, проявлены фоновые знания, имеются некоторые неточности и недочёты	содержание исходного текста передано в целом верно, стилистические особенности учтены, проявлены некоторые фоновые знания, имеются неточности и недочёты, влияющие на понимание текста	передана основная идея текста, стилистические особенности не учтены, имеются неточности и недочёты, влияющие на понимание текста, в тексте перевода встречаются грамматические ошибки

Оценка сформированности компетенции:
Пороговый уровень: не менее 60 % текста переведено верно.
Продвинутый уровень: не менее 70 % текста переведено верно.
Высокий уровень: не менее 85 % текста переведено верно.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности части компетенции при проведении промежуточной аттестации:

Задания предполагают, что обучающиеся должны проявлять активность, самостоятельность, любознательность, демонстрировать умение решать проблемные задачи, грамотно и кратко излагать материал, стрессоустойчивость.

При проведении аттестации обучающийся выполняет тест письменно. Время выполнения теста ограничено 40 мин. При проведении аттестации обучающийся методом свободного выбора выбирает одну из тем для презентации (доклада). Обучающемуся дается 25 минут на подготовку доклада/5 минут на ответ. При проведении аттестации обучающийся методом свободного выбора выбирает один текст на перевод, выполняет перевод с листа устно. Время подготовки перевода ограничено 15 мин, 5 мин дается на ответ. Обучающийся должен быть готов ответить на вопросы преподавателя.

Оценочный лист ко всем трем заданиям (преобразование результатов)

Показатели	19-20 баллов	17-18 баллов	15-16 баллов	менее 15 баллов
Правильные ответы	86-100%	71-85%	56-70%	менее 55%

Максимальное количество баллов: 20.

Оценка сформированности компетенций:

Пороговый уровень: не менее 60 % заданий выполнены верно. Продвинутый уровень: не менее 70 % заданий выполнены верно. Высокий уровень: не менее 85 % заданий выполнены верно.

Показатели оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций				
Баллы	19-20 баллов	17-18 баллов	15-16 баллов	менее 15 баллов
Уровень	Повышенный (продвинутый, высокий) уровень	Достаточный (базовый) уровень	Пороговый (минимальный) уровень	Отсутствие сформированности компетенции
Показатели	Обучающийся отвечает уверенно, демонстрирует полное владение материалом и терминологией, структура ответа последовательная и логичная, не требует дополнительных вопросов, речь обучающегося соответствует нормам и правилам английского языка. Обучаемый демонстрирует способность творческой деятельности, к решению нетипичных задач, к применению знаний и умений в нестандартных ситуациях	Обучающийся отвечает уверенно, демонстрирует владение материалом и терминологией, структура ответа неполная, требует дополнительных вопросов, речь обучающегося в целом соответствует нормам и правилам английского языка. Обучающийся демонстрирует способность применять знания к решению типовых задач, адаптирует различные варианты к ситуации, не допускает существенных	Обучающийся отвечает неуверенно, демонстрирует частичное владение материалом, структура ответа удовлетворительная, требует дополнительных вопросов. Обучающийся демонстрирует базовые знания, стандартные условия при выполнении заданий, возможны ошибки	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания

		ошибок		

Курс 5 Семестр 9
Требование к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет
Оборудование: нет
Инструменты: нет
Расходные материалы: бумага для тестов, бумага и ручка для подготовки ответа
Доступ к дополнительным справочным материалам: нет
Нормы времени: 40 минут на тест, 30 минут на письменное задание, 10 минут на подготовку устного ответа/5-7 минут на дискуссию.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Проверяемый индикатор достижения компетенции:
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:
Умеет:
- строить монологическое высказывание по социокультурно и профессионально значимым темам в соответствии с избранным функционально-смысловым типом речи и коммуникативной интенцией (описание, повествование, объяснение, аргументация);
- определять и охарактеризовать прагматическую установку и основные тезисы устного или письменного текста.

Тип (форма) задания: лексико-грамматический тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Grammar

1 Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Example: How many CDs ***have*** you ***got*** (got) in your collection?

1 Betty isn't very good at DIY, so last year she _____ her house _____ (decorate) by a painter.
2 I'm upset because Agatha isn't here yet and I _____ (wait) for two hours.
3 Karl _____ (be) given a new job in marketing.
4 _____ he _____ (have to) start work at 7.00?
5 I was watching TV when I _____ (hear) a strange noise outside in the garden.
6 You _____ (not have) time to go to the cinema tonight – you need to study.
7 James _____ (work) for the company for 20 years when he finally received a pay rise.
8 It _____ (say) that getting enough sleep is a very important part of staying healthy.
9 I wish I _____ (know) how to help you, but I'm afraid I don't know how to fix computers.
10 There are thought _____ (be) tribes living in the Amazon that no one has ever contacted.
11 While my brother _____ (ride) his bike to school, he had a minor accident.
12 Would you rather we _____ (have) Chinese food tonight?
13 If only Ian _____ (be) a little happier. It makes me sad to know that he doesn't like his new school.
14 If only you _____ (not forget) to close the windows, the rain wouldn't have come in.
15 The weather _____ (expect) to be mild and rainy this summer.
16 We'd rather you _____ (not borrow) money for university. We're happy to pay for you to go.

___/16

2 Underline the correct word(s).

Example: I lost my wallet, ***so*** / ***because*** I had to phone the bank and cancel my credit card.

1 He's stopped working *due to* / *since* he turned 70 last year.
2 Warren is *understood to* / *understood* have driven to Mexico on a motorcycle with a suitcase full of money.
3 *It's seem* / *It seems* that we no longer need to worry about Adam. He got a job and he's going to marry Louisa.
4 He was late for the interview and *owing* / *consequently*, he didn't get the job.
5 We had to work quietly *so that* / *so as not to* wake the children.
6 We worked hard to prepare the garden for the party. *As a result* / *Nevertheless*, it looked beautiful and everyone enjoyed being outdoors.
7 Brian's *sure* / *bound to* come back home when he realizes he's left his mobile phone here.
8 Brad *can't* / *should* be in Tunis now. It's a four-hour flight, and he left about four hours ago.
9 Marsela *unlikely* / *won't* be here until after lunch.
10 We *used* / *would* go skiing in the Alps every winter.
11 *Apparently* / *According* Fred is going to buy a house in Manchester.
12 We'll *probably* / *probably be* go on holiday to California next August.

___/12

Complete the sentences with the correct word(s).

Example: ***They*** say you should get eight hours of sleep every night, but I usually get about six.

They They're Their

1 My brother and I give _____ a box of chocolates every year on our birthdays.
another each other by one another
2 I need to spend some time _____ every day. I need time to think and to relax on my own.
ourselves yourself by myself
3 Could you get Mario _____ and see me this afternoon, please?
coming come to come
4 It's _____ late and I need to go home.
get getting gets
5 Rarely _____ so happy. The interview went perfectly and they offered me the job!
have been I have been have I been
6 _____ can use your computer for video conferencing, and it's free.
One Each other You
7 _____ all have problems remembering things sometimes.
One We Ourselves
8 **A** Did you ever _____ to living away from the seaside?
B Not really. Actually, I really miss walking on the beach every day.
get use get used to get use
9 _____ we got to the shopping centre than all the shops closed.
As soon Sooner as No sooner had
10 I'm afraid my little sister _____ taking some sweets from the shop.
got someone caught got caught was got caught
11 Never _____ such a terrible, shocking story.
I have heard have I heard I heard
12 Not until someone tells me _____ who wrote the letter.
will I know do I know I know

___/12
Grammar total___/40

Vocabulary

<u>Underline</u> the odd word out.

Example: mumble *<u>slam</u>* scream giggle
1 idiom collocation synonym orthography
2 benefits a rise salary skills
3 got rid of praised dumped broke up with
4 monotonous tedious redundant repetitive
5 colleague career profession job
6 thought-provoking competitive gripping intriguing
7 yell splash slurp drip
8 affluent well-off penniless loaded
9 creak sigh groan stammer
10 bang crash crunch whistle

___/10

5 Complete the sentences with one word.

Example: Don't *<u>put</u>* off going to college. If you wait, it may be too late.
1 I didn't know which way to go at the junction, so I just went with my _____ feeling and turned right.
2 It's best to meet your problems _____ on and solve them before they get worse.
3 If you spend too much money, you're living beyond your _____.
4 Lilly was very lucky to get a _____ to study abroad, otherwise she wouldn't have been able to afford it.
5 A _____-fisted person is not generous with money.
6 A _____ is a frequent combination of words. Often they are the only possible combination to express a concept, like light snow.
7 The hospitals were struggling to cope with the number of _____ as the fighting got more and more intense between the army and the rebels.
8 Allen loves living in Barcelona. He's having the time of his _____.
9 If you keep trying, it's only a matter of _____ before you find a job.
10 When you _____ money, you put it into your bank account.

___/10

6 <u>Underline</u> the correct word(s).

Example: The book made me laugh. The writing was really *<u>witty</u>* / *moving*.
1 If you get some *qualifications* / *benefits*, then you'll probably get a better job.
2 What's got *on* / *into* Pat? She seems very upset.
3 I'm going to get a new car next month, but for the time *being* / *now* I'm taking the bus.
4 You have to teach kids that they can't always get their *own way* / *together*. Sometimes you have to do what someone else wants you to do.
5 I find it hard to work in a team where people *refuse* / *seem* to compromise and everything has to be done their way.
6 I wish more people were as sensible and *quick* / *down* to earth as you are. It would make life a lot easier.
7 I wanted to be a cartographer when I was little, but I *changed* / *swapped* my mind at secondary school and decided to be a psychologist.

8 Lucy and Robert are getting *on* / *along* really well. They're really happy together.
9 I need to get *around* / *back* home by midnight. I have an early start tomorrow.
10 It took George a long time to get *over* / *anywhere* losing his job, but now that he's working again,

___/10

7 Complete the words in the sentences.

Example: The book was really **f***ast-moving* and full of action, so it didn't take me long to finish it.
1 My husband is very **s**_____: he decided on Saturday morning that we should go to Wales for the weekend and we were on the road an hour later!
2 When you buy furniture from IKEA, it's best to follow the assembly instructions to the **l**_____ if you don't want to waste your time.
3 A story that makes you feel sad is **d**_____.
4 He thinks very highly of himself for no reason and he really looks **d**_____ on other people in the office.
5 I did a lot of **u**_____ work as a volunteer but now I really need to find job that pays my bills.
6 Manuel speaks English without an accent, it's hard to believe that his mother **t**_____ is actually Spanish.
7 There was this gorgeous strawberry cheesecake in the café and just couldn't resist the **t**_____ to buy one.
8 If you want to become a children's book writer you need to have a very **v**_____ imagination first of all.
9 You can all go back to the building now, there is no **i**_____ danger anymore.
10 Roman soldiers wore a **h**_____ to protect their heads from injury.

___/10

Vocabulary total ___/40

Pronunciation

8 Match the words to the same sound.

enorm**ous** e**x**perience **j**oke mort**g**age mumb**le** profe**ssi**on prof**ou**ndly scree**ch** synony**m** tur**n**over val**ue**

Example: ye**ll** *mumb**le***
1 tedi**ous** _____
2 ques**ti**on _____
3 ga**dg**et _____
4 environ**m**ent _____
5 pla**nn**er _____
6 **u**sually _____
7 r**ou**nd _____
8 gi**gg**le _____
9 **sh**eep _____
10 ma**kes** _____

___/10

9 Underline the stressed syllable.

Example: ma|na|ger
1 com|pete
2 kid|napped
3 con|ti|nual|ly
4 do|mi|nant
5 mere|ly
6 tran|scribe
7 re|gi|ster
8 mi|se|ry
9 haun|ting
10 en|qui|ry

___/10

Pronunciation total ___/20

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total ___/100

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Grammar

1

1 had…decorated
2 've been waiting
3 has been
4 Does…have to
5 heard
6 don't have
7 had been working
8 is said
9 knew
10 to be
11 was riding
12 had
13 were / was

14 hadn’t forgotten
15 is expected
16 didn’t borrow
2
1 since
2 understood to
3 It seems
4 consequently
5 so as not to
6 As a result
7 bound to
8 should
9 won’t
10 would
11 Apparently
12 probably
3
1 each other
2 by myself
3 to come
4 getting
5 have I been
6 You
7 We
8 get used
9 No sooner had
10 got caught
11 have I heard
12 will I know
Vocabulary
4
1 orthography
2 skills
3 praised
4 redundant
5 colleague
6 competitive
7 yell
8 penniless
9 creak
10 whistle
5
1 gut
2 head
3 means
4 grant
5 tight
6 collocation
7 casualties
8 life
9 time
10 deposit
6
1 qualifications
2 into
3 being
4 own way
5 refuse
6 down
7 changed
8 along
9 back
10 over
7
1 spontaneous
2 letter
3 depressing

4 down
5 unpaid
6 tongue
7 temptation
8 vivid
9 immediate
10 helmet

Pronunciation

8

1 enormous
2 screech
3 joke
4 synonym
5 turnover
6 value
7 profoundly
8 mortgage
9 profession
10 experience

9

1 compete
2 kidnapped
3 continually
4 dominant
5 merely
6 transcribe
7 register
8 misery
9 haunting
10 enquiry

Оценочный лист к типовому заданию (показатели)
Ответы оцениваются в 1 балл за правильный ответ.
Максимальное количество баллов до преобразования – 100.
Максимальное количество баллов после преобразования – 10.

Показатели	9-10 баллов	7-8 баллов	5-6 баллов
Правильные ответы	86-100%	71-85%	56-70%

Оценка сформированности компетенции:
Пороговый уровень: не менее 60 % теста выполнено верно.
Продвинутый уровень: не менее 70 % теста выполнено верно.
Высокий уровень: не менее 85 % теста выполнено верно.

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Проверяемый индикатор достижения компетенции:
УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:
Умеет: составлять грамматически корректные и стилистически адекватные коммуникативной ситуации письменные высказывания на английском языке, используя разнообразные языковые и речевые средства.

Тип (форма) задания: письменный ответ на заданную тему в формате формального письма

Пример типовых заданий (оценочные материалы):
Write your letter of application for the advertisement below (Write approximately 200 words)*:*

Westford Festival

We need people of all ages to help in the preparation and running of this year's festival, due to take place I September.
Remember, we are not interested in exam grades or qualifications! We need energetic and cheerful people (who can speak *some* English) to:

- help in the planning of events, exhibitions, etc
- look after young children and organise activities for them
- do odd jobs like painting, delivering leaflets, putting up posters, etc

Write and tell us about yourself and what you can do. Make this summer one to remember – and get paid for it!

Оценочный лист к типовому заданию (критерии и показатели):
Ответы оцениваются по критериям оценивания.
Максимальное количество баллов – 5.

Показатели	5 баллов	3-4 балла	1-2 балла
Решение коммуникативной задачи	Полное тематическое и жанровое соответствие письменного сообщения коммуникативной задаче. Коммуникативная задача полностью выполнена – написано письмо-заявка на работу. Содержание письменного сообщения соответствуют ситуации, адекватно теме, тема полностью раскрыта. Стилистическое оформление нормативно (формальный стиль). Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более чем на 10% в сторону увеличения или в сторону уменьшения.	Коммуникативная задача выполнена частично – составленный текст является формальным письмом, но возможны незначительные нарушения стиля. Содержание адекватно теме, но сформулировано неточно или не полностью раскрывает тему. Требования к объему в основном соблюдены.	Содержание близко к теме, но раскрывает ее лишь частично. Формат написанного не соответствует заданию или соответствует лишь частично. Встречаются множественные нарушения стилевого оформления речи. Есть нарушения объема.
Организация текста	Композиция текста и его оформление соответствуют нормам английского языка. Текст характеризируется связностью, логичностью. В тексте есть вступление, заключение и основная часть, текст верно разделен на абзацы, в тексте присутствуют и правильно используются связующие элементы	Высказывание в основном логично. Допущены незначительные нарушения логики или абзацного членения текста (отдельные отклонения от плана в структуре высказывания (отсутствует вступление или заключение, деление текста на абзацы иногда нелогично), некоторые недостатки в использовании средств логической связи, их ограниченный выбор.	Текст не имеет четкой логической структуры, или высказывание не всегда логично, есть отклонения от темы, отсутствует или неправильно выполнено абзацное членение текста, имеются серьезные нарушения связности текста и/или многочисленные ошибки в использовании средств связи, выбор средств логической связи ограничен или средства логической связи практически отсутствуют
Лексика и грамматика	Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Используемые лексические средства необходимы для раскрытия темы. Богатый арсенал лексических единиц. Грамматическое оформление нормативно, употребление грамматических структур уместное. Работа может иметь 1 – 2 незначительные ошибки с точки зрения лексического оформления (неточности выбора слов и лексической сочетаемости, которые не затрудняют понимания текста). В тексте могут присутствовать незначительные грамматические ошибки, не затрудняющие общего понимания текста (1-2).	Используемые структуры в основном соответствует нормам письменной речи. Используемый словарный запас в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче, встречаются отдельные неточности в употреблении лексики (в выборе слов и лексической сочетаемости – 3-4), которые не затрудняют понимание текста. В целом участник демонстрирует уместное использование грамматических структур. Однако, в тексте присутствует ряд незначительных грамматических ошибок, не затрудняющих общего понимания текста (3-4	Использован крайне ограниченный словарный запас; имеются многочисленные ошибки в использовании лексики и грамматических конструкций, некоторые из ошибок могут затруднять понимание текста (5 и более).
Орфография и пунктуация	Орфографические ошибки практически отсутствуют (1-2). Текст разделён на предложения с правильным пунктуационным оформлением.	Имеется ряд орфографических или/и пунктуационных ошибок, которые не затрудняют общего понимания текста (не более 3).	Имеются многочисленные орфографические или/и пунктуационные ошибки, в том числе те, которые затрудняют понимание

			текста (4 и более).

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: опытом корректного использования изученных лексических единиц и грамматических конструкций при построении устного высказывания на заданную тему в ситуации делового профессионального общения.

Тип (форма) задания: устное сообщение (монолог)

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Talk about one of the statements below, saying if you agree or disagree. Give reasons.

1 *'Your family are the most important people in your life.'*
2 *'It is possible to be poor but happy. / It is not possible to be both successful and happy.'*
3 *'Children today have too much freedom.'*
4 *'It does not matter if a historical film is factually inaccurate.'*
5 *'Technology has had a bad effect on communication between people.'*
6 *'The role of English in the world will be less important in the future.'*

Оценочный лист к типовому заданию (пример текста для подготовки ответа о роли английского языка):

World English

English is the most widely spoken language in the world. It is the first language, or mother tongue, of over 350 million people living in countries such as Britain, Ireland, the US, Australia, New Zealand, Canada and South Africa, and it is spoken as a second language by many millions in countries where English is an official language. English is learned by many more people worldwide as a foreign language. English has many regional varieties such as South African English and Indian English and has also developed as a global language or international language, used as a lingua franca (shared language), sometimes called ELF (= English as a Lingua Franca) between people for whom it is not a first language. It is estimated that now only one out of every four users of the language speaks English as their first language.

English has achieved the status of a world language over a long period of time, and for various historical and cultural reasons. In the 17th century English was spread by people going from Britain to live in America, and in the 18th and 19th centuries by the growth of the British Empire. Many countries which were part of the empire kept English as their official language after they became independent because there were several local languages. As an official language, English is generally used in government, public administration and the law, and children may be taught in English. Since the middle of the 20th century, English has been an official language of international organizations such as the United Nations.

Economic factors are also important. Britain and the US are both major business and financial centres, and many companies that now operate in several countries started in Britain or the US. Elsewhere, a knowledge of English is often seen as necessary for success in business, and in countries which have many tourists.

Advances in technology and telecommunications have also helped to establish English as a global language. Many inventions important to modern life, for example, electricity, radio and the telephone, were developed in Britain or the US. English became the language for international communications in air traffic control and shipping. Now, major computer systems and software developers are based in the US, and English is one of the main languages used on the internet.

Britain and the US have invested in the development of English Language Teaching (ELT). The British Council has offices across the world which promote British culture and support the teaching of English. The United States also has libraries and cultural programmes in many countries. The English language broadcasts of the BBC World Service, Voice of America and other services are widely popular, and many people listen to the news broadcasts in order to get news about events in their own country. The BBC and Voice of America also broadcast programmes for people who are learning English.

As an international language, English continues to develop. People who speak English as a first or second language have their own variety of the language, and each variety continues to change. There are many differences, for instance, between British English and American English, and between Australian, South African, Indian, African and Jamaican English, though all can be understood, more or less, by speakers of other varieties. People who are learning English learn one of the major varieties, usually British or American English, or a variety of international English. As a global language, English can no longer be thought of as belonging only to British or American people, or to anyone else. As the number of people using English as a second or foreign language is increasing faster than the number who speak it as a first language, further movement away from a British or American standard is likely.

The status of English as a global language has meant that fewer British and American people are learning foreign languages, with the number of students choosing to study foreign languages at university falling every year.

Оценочный лист к типовому заданию (критерии и показатели):

Ответы оцениваются по критериям оценивания.

Максимальное количество баллов – 5.

Решение коммуникативной	Организация высказывания (2 балла)	Языковое оформление речи (2 балла)

задачи (1 балл)		
Монолог соответствует теме – 1 балл.	Монолог грамотно структурирован, использован активный вокабуляр, представлены средства логической связи – 2 балла.	Монолог интонационно грамотно оформлен. В монологе наблюдается разнообразие грамматических структур и речевых клише, допускаются единичные грамматические и лексические ошибки – 2 балла.
Монолог не раскрывает тему – 0 баллов.	Монолог структурирован, встречаются единичные смысловые ошибки, не хватает средств логической связи – 1 балл.	В монологе имеются нарушения интонационного контура, недостаточное количество грамматических структур и речевых клише, допускаются грамматические и лексические ошибки – 1 балл.
–	Монолог не структурирован, многочисленные ошибки со средствами логической связи или их отсутствие – 0 баллов.	Интонационное оформление не соответствует нормам английского языка. Допускаются многочисленные грамматические и лексические ошибки – 0 баллов.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности части компетенции при проведении промежуточной аттестации:

Задания предполагают, что обучающиеся должны проявлять активность, самостоятельность, любознательность, демонстрировать умение решать проблемные задачи, грамотно и кратко излагать материал, стрессоустойчивость.

При проведении аттестации обучающийся выполняет тест письменно. Время выполнения теста ограничено 40 мин. 30 мин дается на письменное задание. При проведении аттестации обучающийся методом свободного выбора выбирает одну из тем. Время подготовки устного ответа (монолога) ограничено 10 мин, 5-7 минут на дискуссию. Обучающийся должен быть готов ответить на вопросы преподавателя.

Оценочный лист ко всем трем заданиям (преобразование результатов)

Показатели	19-20 баллов	17-18 баллов	15-16 баллов	менее 15 баллов
Правильные ответы	86-100%	71-85%	56-70%	менее 55%

Максимальное количество баллов: 20.

Оценка сформированности компетенций:

Пороговый уровень: не менее 60 % заданий выполнены верно. Продвинутый уровень: не менее 70 % заданий выполнены верно. Высокий уровень: не менее 85 % заданий выполнены верно.

Показатели оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций				
Баллы	19-20 баллов	17-18 баллов	15-16 баллов	менее 15 баллов
Уровень	Повышенный (продвинутый, высокий) уровень	Достаточный (базовый) уровень	Пороговый (минимальный) уровень	Отсутствие сформированности компетенции
Показатели	Обучающийся отвечает уверенно, демонстрирует полное владение материалом и терминологией, структура ответа последовательная и логичная, не требует дополнительных вопросов, речь обучающегося соответствует нормам и правилам английского языка. Обучаемый демонстрирует способность творческой деятельности, к решению нетипичных задач, к применению знаний и умений в нестандартных ситуациях	Обучающийся отвечает уверенно, демонстрирует владение материалом и терминологией, структура ответа неполная, требует дополнительных вопросов, речь обучающегося в целом соответствует нормам и правилам английского языка. Обучающийся демонстрирует способность применять знания к решению типовых задач, адаптирует различные варианты к ситуации, не допускает существенных ошибок	Обучающийся отвечает неуверенно, демонстрирует частичное владение материалом, структура ответа удовлетворительная, требует дополнительных вопросов. Обучающийся демонстрирует базовые знания, стандартные условия при выполнении заданий, возможны ошибки	Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания