Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 13.08.2024 14:14:23
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра биологии, экологии и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Кислова Н.Н.

Учебная практика (ознакомительная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Биологии, экологии и методики обучения**

Учебный план ЕГФ-м24УДз(2г5м)
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Квалификация **магистр образования, магистр менеджмента**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 432
в том числе:
аудиторные занятия 13,6
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Недель	10,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	9,6	9,6	9,6	9,6
Консультации в профильной организации	12	12	12	12
Итого ауд.	13,6	13,6	13,6	13,6
Часы на контроль	4	4	4	4
Индивидуальная работа	402,4	402,4	402,4	402,4
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):
Лебедева Екатерина Васильевна, Аветисян Владимир Рудольфович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики
Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10

Программа одобрена на заседании кафедры
Биологии, экологии и методики обучения

Протокол от 25.06.2024 г. № 11
Зав. кафедрой А.А. Семенов

Начальник УОП


_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: приобретение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Задачи практики: реализация на практике опыта использования полученных в ходе теоретического обучения знаний по теории и экономике организации и организационному поведению, ознакомление с устройством образовательной организации, системой управления ею, ее человеческими ресурсами, финансово-экономической деятельностью, анализ факторов внешней и внутренней среды организации; анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами с позиции норм профессиональной этики.
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука
Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная практика
Способ проведения: выездная
Форма проведения: очная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:
Современные проблемы науки и образования;
Теория организации и организационное поведение;
Экономика предприятия

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами
Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
Управление образовательным процессом в образовательной организации;
Целеполагание в управлении развитием образовательной организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками анализа основных и дополнительных образовательных программ и научно-методического обеспечения их реализации

ОПК-3 М. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.2 М. Осуществляет оценку операционной и организационной эффективности и социальной значимости принимаемых организационно – управленческих решений

Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	2	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	2	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Индивидуальная работа /И/	2	202
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	2	12
2.2	Изучение основных направлений деятельности организации, анализ внутренней и внешней среды организации. Анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами с позиции норм профессиональной этики /Конс/	2	4
	Изучение основных направлений деятельности организации, анализ внутренней и внешней среды организации. Анализ рабочей программы по предмету /И/	2	152,4
	Отчет в дневнике практики /Конс/	2	1,6
	Отчет в дневнике практики /И/	2	24
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета по итогам практики /И/	2	24
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	2	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	2	2
	/ЗачетСОц/	2	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Общеобразовательные учреждения Самарской области

5.2. Период проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Быкасова Л.В. и др.	Менеджмент в образовании : учебное пособие : [16+] / Л. В. Быкасова, Л. Г. Интымакова, О. Н. Кирюшина [и др.] ; науч. ред. Л. В. Быкасова ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Часть 2. Деятельностный подход к проблеме менеджмента в образовании. – 174 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. RL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614521	Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020.
Л1.2	Бабосов Е. М.	Управление персоналом: учебное пособие для вузов / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. – 288 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-321-8. – Текст : электронный.	Минск : ТетраСистемс, 2012.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Довдиенко М. Н.	Основы экономики образования: учебное пособие / М. Н. Довдиенко, Н. В. Агеева. –192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697376. – Библиогр.: с. 128-132. – ISBN 978-985-7253-67-8. – Текст : электронный	Минск : РИПО, 2021.
Л2.2	М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская	Управление персоналом: учебное пособие : [16+] / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный университет. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Курс 1 Семестр 2

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Индивидуальная работа	Ознакомление с условиями прохождения практики и требованиями к отчетной документации	Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	Проведено ознакомление с программой практики. Получено индивидуального задания от руководителя практики. Составлен рабочий график (план прохождения практики). Проведен информационный инструктаж и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Проведено ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	18	10	0
Рабочий этап	Индивидуальная работа	Произвести анализ и обработку полученных данных о рассматриваемой организации с описанием процессов управления отдельными направлениями деятельности организации; осуществить анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами с позиции норм профессиональной этики; провести анализ рабочей программы по предмету	Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	Представлены основные сведения об организации: полное наименование и устройство образовательной организации, о ее системе управления и системе управления человеческими ресурсами, а также финансово-экономической деятельности; приложен анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами; приложен анализ рабочей программы по предмету	60	33	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа,	16	10	0

				интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.).			
Заключительный этап	Индивидуальная работа	Защита отчета по практике	Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации	Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Студент отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации и специфики ее деятельности	6	3	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра биологии, экологии и методики обучения

Лебедева Екатерина Васильевна, Аветисян Владимир Рудольфович

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Квалификация выпускника
магистр образования, магистр менеджмента

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Учебная практика (ознакомительная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный № 50361), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62740), федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391), основной профессиональной образовательной программой «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования» с учетом требований профессионального стандарта «01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный № 64848), профессионального стандарта «01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции ОПК-2 ПО, ОПК-3 М.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками анализа основных и дополнительных образовательных программ и научно-методического обеспечения их реализации

ОПК-3 М. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-3.2 М. Осуществляет оценку операционной и организационной эффективности и социальной значимости принимаемых организационно – управленческих решений

Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: проектор, ноутбук/

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности.

Доступ к дополнительным справочным материалам: базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время (во время прохождения практики, по нормам времени п.4 программы практики); на защиту отчета по практике – 5 минут.

Проверяемая компетенция

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3 ПО. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками анализа основных и дополнительных образовательных программ и научно-методического обеспечения их реализации

Проверяемая компетенция

ОПК-3 М. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-3.2 М. Осуществляет оценку операционной и организационной эффективности и социальной значимости принимаемых организационно – управленческих решений

Проверяемый результат обучения:
Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации

Тип (форма) задания: индивидуальное задание
Задание №1 Ознакомление с условиями прохождения практики и требованиями к отчетной документации

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Проведено ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Составление рабочий график (план прохождения практики). Проведение информационного инструктажа и инструктажа по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Проведение ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	18	10	0

Задание №2 Произвести анализ и обработку полученных данных о внешней и внутренней среде организации
Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Представлены основные сведения об организации: полное наименование и устройство образовательной организации, о ее системе управления и системе управления человеческими ресурсами, а также финансово-экономической деятельности; осуществлен анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами с позиции норм профессиональной этики; проведен анализ рабочей программы по предмету	60	33	0

Задание №3 Оформить отчет и дневник практики в соответствии с критериями
Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практик. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.).Отчет выполнен на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman , кегль 14, интервал полуторный/ Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см, выравнивание по ширине; страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	16	10	0

Задание № 4 Оформить доклад по отчету и выступить с ним на защите отчета по практике
Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Студент отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации и специфики ее деятельности	6	3	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

Процедура промежуточной аттестации предполагает зачет с оценкой. В ходе промежуточной аттестации перевод рейтинговых баллов обучающихся в систему оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») осуществляется следующим образом:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, набравшему от 86 до 100 рейтинговых баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему от 71 до 85 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции сформированы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему от 56 до 70 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено частично и частично применено в ходе прохождения практики , но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции сформированы, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему менее 56 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено со значительными пробелами, носящими существенный характер, слабо применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции не сформированы, присутствуют существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала и возможностях применения их на практике

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии, экологии и методики обучения
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Отчет
о прохождении учебной практики
(ознакомительной практики)
и дневник практики

студента 1 курса
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль):
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Отчет подготовлен
студентом ____ФИО____
группы №_____

Самара 202_

Приложение 2
Индивидуальное задание
на учебную практику
(ознакомительную практику)

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра биологии, экологии и методики обучения
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль):
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _учебную практику (ознакомительная практика)
ФИО учащегося (полностью): _____
Направление подготовки (специальность) 44.04.01 Педагогическое образование 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль, специализация) _ «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»
Учебная группа __
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: приобретение студентом профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции, индикаторы достижения компетенции, результаты обучения
ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-2.3 ПО. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации
Владеет навыками анализа основных и дополнительных образовательных программ и научно-методического обеспечения их реализации
ОПК-3 М. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-3.2 М. Осуществляет оценку операционной и организационной эффективности и социальной значимости принимаемых организационно – управленческих решений
Умеет: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации

Задание на практику:

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение разделов рабочего этапа учебной	

	(ознакомительной) практики: Произвести анализ и обработку полученных данных о рассматриваемой организации с описанием процессов управления отдельными направлениями деятельности организации; осуществить анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами с позиции норм профессиональной этики; провести анализ рабочей программы по предмету	Отчет о прохождении практики
4	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Групповой руководитель от СГСПУ _____/ ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____/ФИО

Индивидуальное задание принято к исполнению, студент _____/ФИО

«__» _____ 202_ г.

Приложение 3
Структура отчета по учебной практике
(ознакомительной практике)

1. Общая характеристика организации

1.1. Полное наименование организации
1.2. Организационно-правовая форма и форма собственности организации
1.3. Виды деятельности организации

2. Система управления образовательной организацией

2.1. Основные цели организации
2.2. Структура организации (в т.ч. организационная схема)
2.4 Система управления организацией

3.Фнансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

3.1Финансирование организации
3.2Расходы организации
3.3 Платные и бесплатные услуги, оказываемые организацией

4. Кадровое обеспечение образовательной организации

4.1. Административно-управленческий персонал
4.2 Учебно-вспомогательный персонал
4.3Преподавтаельский (педагогический персонал)
4.4. Организационная культура и ее эффективность

5. Анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами с позиции норм профессиональной этики

5.1. Взаимоотношение учителя с учащимися
5.2. Взаимоотношение учителя с другими педагогами
5.3. Взаимоотношение учителя с руководством организации

6. **Анализ рабочей программы по предмету**

6.1. Цели и задачи рабочей программы по предмету
6.2. Планируемые результаты обучения

Бланк обратной связи
по учебной практике (технологической практике)

студента _____ курса
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.03.02 Менеджмент
_____ФИО_____

Характеристика разделов	Баллы
Общая характеристика организации и система управления организацией – 8 баллов	
Сформулировано полное наименование организации	2
Определены организационно-правовая форма и форма собственности организации	2
Описаны виды деятельности организации	4
Система управления организацией - 14 баллов	
Приведены основные цели организации	4
Определена структура организации, приведена организационная схема организации)	4
Зафиксирована система управления организацией	6
Финансово-хозяйственная деятельность организации – 8 баллов	
Определены источники и виды финансирования организации	2
Выявлены основные статьи расходов организации	2
Описаны платные и бесплатные услуги, оказываемые организацией	4
Кадровое обеспечение образовательной организации – 10 баллов	
Описан административно-управленческий персонал	2
Описан учебно-вспомогательный персонал	2
Описан преподавательский (педагогический персонал)	2
Проанализирована организационная культура и дана оценка ее эффективности	4
Анализ взаимоотношения учителя с учащимися и с коллегами с позиции норм профессиональной этики – 30 баллов	
Описаны особенности взаимоотношения учителя с учащимися	10
Описаны особенности взаимоотношения учителя с другими педагогами	10
Описаны особенности взаимоотношения учителя с руководством организации	10
Анализ рабочей программы по предмету – 10 баллов	
Описаны цели и задачи рабочей программы по предмету	5
Описаны планируемые результаты обучения	5

Оценка дневника практики – 10 баллов

Характеристики содержания и результатов работы	Баллы
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	3
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	4
На последней странице дневника практики стоит печать, дата и подпись ответственного за практику от предприятия, на котором была пройдена практика[1]	2

[1] Без подписи ответственного за практику от организации, печати и даты отчет не принимается.

Оценка оформления – 10 баллов

Требования к оформлению отчета	Баллы
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный	2
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2

Количество баллов _____
Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
«____» _____ 20___г.