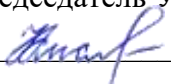


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
 Кислова Н.Н.

Производственная практика (организационно-педагогическая практика) программа практики

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-623Фв(4гбм)
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 7
аудиторные занятия	21,4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15,2			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Консультации	4,4	4,4	4,4	4,4
Индивидуальная работа	86,6	86,6	86,6	86,6
Консультации в профильной организации	13	13	13	13
Итого ауд.	21,4	21,4	21,4	21,4
Контактная работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Программа практики «Производственная практика (организационно-педагогическая практика)»

Программу составил(и):

Лебедева Екатерина Васильевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (организационно-педагогическая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): "Финансы и кредит"

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 протокол № 4.

Программа одобрена на заседании кафедры

Управления, сервисных технологий и экономического образования

Протокол от 30.08.2022 г. № 1.

Переутверждена на основании решения Ученого совета СГСПУ

Протокол заседания Ученого совета СГСПУ от 27.10.2023 г. №4.

Зав. кафедрой Л.И. Фишман

Начальник УОП



Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: сформировать опыт осуществления профессиональной деятельности, а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Задачи практики:

проверить и закрепить теоретические знания по педагогике и методике обучения персонала.

организационная деятельность: определение целей и задач системы внутрикорпоративного обучения в соответствии с требованиями отрасли и организации; разработка требований к персоналу, компетенций, профилей должностей; разработка системы оценки персонала; разработка программ внутрикорпоративного обучения в соответствии с требованиями организации; оформление разработанных программ внутрикорпоративного обучения;

педагогическая деятельность: изучение возможностей, потребностей, достижений персонала в профессиональной области; определение проблем существующей системы обучения персонала в организации; проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса; использование технологий, соответствующих возрастным и профессиональным способностям обучающихся; обеспечение образовательной деятельности с учётом особых образовательных потребностей; формирование образовательной среды организации для обеспечения качества профессионального образования, в том числе с применением информационных технологий;

Область профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика

Вид практики: производственная

Тип практики: (организационно-педагогическая практика)

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.В

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, Основы педагогики и психологии взрослых, Проектирование программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов, Технология организации внутрикорпоративного обучения

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет: опытом нахождения оптимального варианта решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; опытом анализа действующих правовых норм в рамках решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Владеет: опытом взаимодействия в коллективе с учетом его социокультурных характеристик для решения профессиональных задач

ПК-4. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

ПК-4.1. Планирует обучение персонала в организации

Владеет: опытом планирования обучения персонала в организации

ПК-4.2. Проектирует программы внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

Владеет: опытом проектирования и планирования программ внутрикорпоративного обучения в области экономики, подбора технологии и ресурсов для их реализации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	7	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	7	2,4
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	7	13
2.2	Анализ сложившейся в организации системы внутрикорпоративного обучения. Определение категории персонала, нуждающейся в обучении. Определение целей и задач программы внутрикорпоративного обучения. Разработка и оформление программы внутрикорпоративного обучения /И/	7	77
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Отчет и дневник практики. Обучающийся заполняет бланки отчета в соответствии с образцами. В дневнике фиксируется содержание работы каждого дня практики /И/	7	9,6
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	7	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	7	2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
5.1. Место проведения практики	
Базой для проведения практики являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в том числе в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки)	
5.2. Период проведения практики	
Производственная практика (организационно- педагогическая практика) проводится в 7 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.	
5.3. Информационные технологии	
При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.	
5.4. Фонд оценочных средств	
Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.	

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Черноморченко, С.И	Управление профессиональным развитием персонала организации : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957	Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. –
Л1.2	Арсеньев Ю. Н. , Шелобаев С. И. , Давыдова Т. Ю.	Управление персоналом : Технологии: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685023	Москва: Юнити, 2015
Л1.3	Дейнека А. В., Беспалько В. А	Управление человеческими ресурсами: учебник. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880	Москва: Дашков и Ко, 2014
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бакирова, Г.Х.	Психология развития и мотивации персонала : учебное пособие. — https://biblioclub.ru/index.php?	Москва : Юнити, 2015.
Л2.2	Сироткин Д. М.	Роль повышения квалификации персонала на предприятии: монография. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142429	Москва: Лаборатория книги, 2012
Л2.3	Некрасов Н. Е.	Обучение персонала как фактор повышения эффективности производства https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87520	Москва: Лаборатория книги, 2010
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/		
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/		
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/		

Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/
6.3 Перечень программного обеспечения	
- Acrobat Reader DC - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite - GIMP - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month). - Microsoft Windows 10 Education - XnView - Архиватор 7-Zip	
6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных	
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Базы данных Springer eBooks - 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.	

Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (организационно- педагогическая практика)

Курс 4 Семестр 7

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Индивидуальная работа	Анализ сложившейся в организации системы внутрикорпоративного обучения	Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач Владеет: опытом нахождения оптимального варианта решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; опытом анализа действующих правовых норм в рамках решения поставленных задач	Определена специфика деятельности организации. Дана характеристика сложившейся в организации системы обучения персонала. Определены цели внутрикорпоративного обучения. Выявлены потребности организации в обучении персонала. Проведен анализ персонала организации, выявлены основные категории работников организации. Определена категория персонала, нуждающаяся в обучении	24	14	0
Рабочий этап	Индивидуальная работа	Разработка программы внутрикорпоративного обучения для выбранной категории персонала	Владеет: опытом взаимодействия в коллективе с учетом его социокультурных характеристик для решения профессиональных задач Владеет: опытом планирования обучения персонала в организации Владеет: опытом проектирования и планирования программ внутрикорпоративного обучения в области экономики, подбора технологии и ресурсов для их реализации	Определены цели и задачи программы внутрикорпоративного обучения. Конкретизированы итоговые образовательные результаты (итоговый результат) по программе. Сформированы показатели каждого из итоговых образовательных результатов. Выбраны инструменты оценки каждого из образовательных результатов. Разработана структура программы; программа разбита на теоретическую и практическую часть. программа разбита на модули и темы. Программа разбита на модули и темы, темы наполнены адекватным учебным материалом. Разработана программа итоговой аттестации. Программа оформлена в единый документ в соответствии с требованиями составления и оформления	60	32	0
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями		В дневнике приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики,	12	6	0

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль): «Финансы и кредит»
 Программа практики «Производственная практика (организационно-педагогическая практика)»

				указаны выполняемые поручения в соответствии с заданием на практику. Отчет выполнен на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине, страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.; в таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине			
Заключительный этап	Индивидуальная работа	Защита отчета по практике	Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач Владеет: опытом взаимодействия в коллективе с учетом его социокультурных характеристик для решения профессиональных задач	Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Обучающийся отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации, особенностях ее системы внутрикорпоративного обучения, ходе разработки программы внутрикорпоративного обучения, трудностях, с которыми он столкнулся в процессе ее подготовке, оценке данной программы руководством организации.	4	2	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Лебедева Екатерина Васильевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (организационно-педагогическая практика)»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): «Финансы и кредит»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (организационно-педагогическая практика)» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954; (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г., регистрационный № 59425), с изменением, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650), основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль): «Финансы и кредит», с учетом требований профессиональных стандартов 08.006 "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783), 08.008 "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный № 36805), 08.015 "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2018 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2018 г., регистрационный № 52572).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенций.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Владеет: опытом нахождения оптимального варианта решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; опытом анализа действующих правовых норм в рамках решения поставленных задач

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Владеет: опытом взаимодействия в коллективе с учетом его социокультурных характеристик для решения профессиональных задач

ПК-4. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

ПК-4.1. Планирует обучение персонала в организации

Владеет: опытом планирования обучения персонала в организации

ПК-4.2. Проектирует программы внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

Владеет: опытом проектирования и планирования программ внутрикорпоративного обучения в области экономики, подбора технологии и ресурсов для их реализации

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: компьютер с MSOffice и доступом в Интернет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности.

Доступ к дополнительным справочным материалам: базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время (во время прохождения практики, по нормам времени п. 4 программы практики); на защиту отчета по практике – 5 минут.

Комплект оценочных средств:

Проверяемая компетенция:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Проверяемый результат обучения:

Владеет: опытом определения и оценки вариантов решения практических задач

Проверяемая компетенция:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый результат обучения:

Владеет: опытом нахождения оптимального варианта решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; опытом анализа действующих правовых норм в рамках решения поставленных задач

Проверяемая компетенция:

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Проверяемый результат обучения:

Владеет: опытом взаимодействия в коллективе с учетом его социокультурных характеристик для решения профессиональных задач

Проверяемая компетенция:

ПК-4. Осуществляет организационно-педагогическое обеспечение реализации программ внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-4.1. Планирует обучение персонала в организации

Проверяемый результат обучения:

Владеет: опытом планирования обучения персонала в организации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-4.2. Проектирует программы внутрикорпоративного обучения в области экономики и финансов

Проверяемый результат обучения:

Владеет: опытом проектирования и планирования программ внутрикорпоративного обучения в области экономики, подбора технологии и ресурсов для их реализации

Тип (форма) задания: открытое задание с заданными ограничениями

Задание №1 Определите категорию персонала базовой организации практики нуждающуюся в обучении

Критерии оценки

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Определена специфика деятельности организации. Дана характеристика сложившейся в организации системы обучения персонала. Определены цели внутрикорпоративного обучения. Выявлены потребности организации в обучении персонала. Проведен анализ персонала организации, выявлены основные категории работников организации. Определена категория персонала, нуждающаяся в обучении.	24	14	0

Задание № 2 Разработать программу внутрикорпоративного обучения базовой организации практики по заданным критериям.

Задание 2а. Выполните задания по разработке основных элементов (конкретизированные формулировки итоговых результатов (итогового результата), показателей сформированности итоговых результатов (итогового результата), инструментов оценки сформированности итоговых результатов, промежуточных результатах, содержания обучения) программы на бланках в прилагаемом формате.

Бланк 1. Итоговые результаты программы внутрикорпоративного обучения

Наименование программы внутрикорпоративного обучения:
Конкретизированные итоговые образовательные результаты (итоговый результат) по модулю
Показатели сформированности каждого из итоговых образовательных результатов по модулю
Инструмент оценки одного из итоговых образовательных результатов по модулю

Бланк 2. Промежуточные образовательные результаты

Конкретизированный итоговый образовательный результат №1
Промежуточные образовательные результаты
Конкретизированный итоговый образовательный результат №2 (если есть)
Промежуточные образовательные результаты

Бланк 3. Содержание обучения программе внутрикорпоративного обучения

Наименования тем	Содержание учебного материала и формы организации образовательного процесса	Объем часов

Задание 2б. Оформить программу в соответствии с прилагаемыми образцами (См Приложения 1-3)

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Определены цели и задачи программы внутрикорпоративного обучения. Конкретизированы итоговые образовательные результаты (итоговый результат) по программе. Сформированы показатели каждого из итоговых образовательных результатов. Выбраны инструменты оценки каждого из образовательных результатов. Разработана структура программы; программа разбита на теоретическую и практическую часть. программа разбита на модули и темы. Программа разбита на модули и темы, темы наполнены адекватным учебным материалом. Разработана программа итоговой аттестации. Программа оформлена в единый документ в соответствии с требованиями составления и оформления.	60	32	0

Задание №3. Оформить отчет и дневник практики в соответствии с критериями

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (анализ существующей системы обучения персонала организации, разработка программы внутрикорпоративного обучения в организации, ее согласование с руководством, оценка эффективности, адаптация программы). Отчет выполнен на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный; поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине, страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.; в таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	12	6	0

Задание № 4. Оформить доклад к защите отчета по практике и защитить отчета по практике на итоговой конференции

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Обучающийся отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации, особенностях ее системы внутрикорпоративного обучения, ходе разработки программы внутрикорпоративного обучения, трудностях, с которыми он столкнулся в процессе ее подготовке, оценке данной программы руководством организации	4	2	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

Процедура промежуточной аттестации по производственной (организационно-педагогической практике) предполагает зачет с оценкой, сопровождаемую защитой отчета по практике.

В ходе промежуточной аттестации перевод рейтинговых баллов обучающихся в систему оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») осуществляется следующим образом:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, набравшему от 86 до 100 рейтинговых баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики задания выполнены;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему от 71 до 85 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции сформированы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой практики задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему от 56 до 70 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено частично и частично применено в ходе прохождения практики, но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции сформированы, необходимые практические навыки работы в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему менее 56 баллов, означающих, что теоретическое содержание педагогических дисциплин освоено со значительными пробелами, носящими существенный характер, и слабо применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции не сформированы, присутствуют существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала и возможностях применения их на практике.

Образец титульного листа программы внутрикорпоративного обучения

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

_____ ФИО

(подпись)

«_____» _____ 20

ПРОГРАММА
ВНУТРИКОРПОРАТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

(наименование программы)

_____ часов

Направление _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель кадровой службы _____

И.О. Фамилия

(подпись)

Образец учебно-тематического плана программы внутрикорпоративного обучения

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН программы внутрикорпоративного обучения

« _____ »
(название программы)

Категория обучающихся:

Срок обучения:

Форма обучения:

Режим занятий:

№ п/п	Наименование модулей (курсов)	Общая трудо- емкость, ч	Всего ауд. ч	Аудиторные занятия, ч			СРС, ч	Формы контроля
				лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия		
I	Модуль 1. Наименование							
1.1	<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>							
1.1.1	Тема 1. Наименование темы							
1.1.2	Тема 2. Наименование темы							
1.2	<i>Раздел 2. Наименование раздела</i>							
1.2.1	Тема 1. Наименование темы							
1.2.2	Тема 2. Наименование темы							
II	Модуль 2. Наименование							
2.1	<i>Раздел 1. Наименование раздела</i>							
2.1.1	Тема 1. Наименование темы							
	Итого							

Разработчик

И.О. Фамилия

Руководитель организации

И.О. Фамилия

Образец заполнения общего содержания программы

(название программы внутрикорпоративного обучения)**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

В аннотации необходимо дать краткую характеристику учебного материала с точки зрения содержания, назначения, формы, актуальности, достоинствах и особенностях данной программы. Аннотация должна включать емкую информацию об учебном материале, кратко и популярно излагать его содержание, раскрывать специальные, малоизвестные термины из названия.

Программа должна быть актуальной и востребованной.

Содержание реализуемой программы должно учитывать: квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты, образовательные стандарты и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Цель реализации программы. Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Планируемые результаты обучения: Представляется описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, приобретение и (или) качественное изменение которых осуществляется в результате образования

Примеры:

Вариант 1. «В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести/сформировать следующие профессиональные компетенции в соответствии с трудовыми функциями, прописанными в соответствующем профессиональном стандарте...»

Вариант 2. «В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен: выполнять следующие трудовые действия...; уметь ...; знать...»

Категория слушателей: указывается уровень образования, сфера профессиональной деятельности.

Входные требования к обучающимся. Задаются требования к минимуму компетенций, необходимому для успешного освоения программы,

Трудоемкость обучения: указывается общая трудоемкость программы в часах, включая организованную самостоятельную работу.

Форма обучения: указывается форма обучения по данной программе (очная (с отрывом от работы), очно-заочная (без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы), индивидуальная форма обучения)

Календарный учебный график:

Пример: календарный учебный график формируется непосредственно при реализации программы повышения квалификации «Название программы». Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение

Особенности (принципы) построения программы внутрикорпоративного обучения «_____» (наименование). Приводятся отличительные особенности программы внутрикорпоративного обучения.

Пример: модульная структура программы; в основу проектирования программы положен компетентностный подход; применение современных образовательных технологий, инновационных методов обучения (указать, каких); выполнение комплексных (сквозных) учебных заданий, требующих практического применения знаний и умений, полученных в ходе изучения логически связанных дисциплин (модулей); возможность формирования индивидуальной траектории обучения; использование информационных и коммуникационных технологий, в том числе современных систем технологической поддержки процесса обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся, преподавателей; применение электронных образовательных ресурсов (дистанционное, электронное, комбинированное обучение и пр.); использование сетевых методов обучения; использование активных методов обучения (деловых игр, метода проектов, кейс-стади, портфолио и пр.); обучение в рамках образовательной программы реализуют специально обученные (прошедшие стажировку, имеющие сертификаты ...) преподаватели; другое.

Оценка качества освоения программы

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.). Если программа предусматривает подготовку выпускной работы, то формируются требования к работе, приводятся темы. Определяются требования к форме представления и защиты выпускной работы.

Составители программы: ФИО составителя программы

Приложение 3
Титульный лист
отчета по производственной практике
(организационно-педагогической практике)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Отчет
о прохождении производственной практики
(организационно-педагогической практики)
и дневник практики
студента _ курса направления 38.03.01 «Экономика»

Отчет подготовлен
студентом _____ Фамилия И.О., _____
группы № _____

Приложение 4
Индивидуальное задание
на производственную практику
(организационно-педагогическую практику)

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки: «Финансы и кредит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _производственную практику (организационно-педагогическую практику)

студенту ____ (ФИО) _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности (организационно-педагогической деятельности), а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции

Компетенции (образовательные результаты):

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение разделов рабочего этапа производственной практики (организационно-педагогической практики): - анализ сложившейся в организации системы внутрикорпоративного обучения; - определение категории персонала, нуждающейся в обучении; - определение целей и задач программы внутрикорпоративного обучения; - разработка и оформление программы внутрикорпоративного обучения в соответствии с представленными критериями.	Отчет о прохождении практики
4	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден	ФИО руководителя практики от СГСПУ	

Инструктаж по противопожарной безопасности пройден	ФИО руководителя практики от СГСПУ	
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)	ФИО руководителя от организации	

Руководитель практики: от СГСПУ _____ /ФИО _____

От организации _____ /ФИО _____

Задание принято к исполнению, студент _____ / ФИО _____

«__» _____ 202__ г.

Приложение 5
Бланк обратной связи
для оценки результатов прохождения производственной практики
(организационно-педагогической практики)

Бланк обратной связи
для оценки производственной практики
(организационно-педагогической практики)

студента ____ курса

ФИО студента _____

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Оценка результатов отчета практики – 84 балла

<i>Характеристики содержания и результатов работы</i>	<i>Баллы</i>
Анализ сложившейся системы внутрикорпоративного обучения – до 10 баллов	
Дана общая характеристика организации, определены направления и масштаб ее деятельности	2 балла
Определены цели внутрикорпоративного обучения	2 балла
Дана характеристика сложившейся в организации системы обучения персонала	2 балла
Проанализирована система оценки персонала в организации	2 балла
Выявлены потребности организации в обучении персонала	2 балла
Выявление категории персонала, требующей прохождения внутрикорпоративного обучения – до 14 баллов	
Проведен анализ персонала организации, выявлены основные категории работников организации	2 балла
Определены количественные и качественные показатели персонала организации	2 балла
Выявлены требования к персоналу организации (определены организационные, поведенческие и профессиональные компетенции работников)	2 балла
Определена категория персонала, нуждающаяся в обучении	2 балла
Проведен анализ организационных и профессиональных компетенций выбранной категории персонала	2 балла
Определены проблемные зоны в профессиональных знаниях, умениях и навыков выбранной категории персонала	2 балла
Выявлены причины невысокого уровня владения организационными и профессиональными компетенциями выбранной категории персонала	2 балла
Разработка программы внутрикорпоративного обучения для выбранной категории персонала – до 20 баллов	
Определены цели и задачи программы внутрикорпоративного обучения	2 балла
Конкретизированы итоговые образовательные результаты (итоговый результат) по программе	2 балла
Сформированы показатели каждого из итоговых образовательных результатов	2 балла
Выбраны инструменты оценки каждого из образовательных результатов	2 балла
Разработана структура программы, рассчитанная на определённое количество часов	2 балла
Программа разбита на модули и темы, на которые отводится определённое количество часов.	2 балла

Темы программы содержат теоретическое и практическое обучение	2 балла
Темы программы наполнены адекватным учебным материалом	2 балла
Для каждой темы выбраны соответствующие формы организации образовательного процесса	2 балла
Программа содержит итоговую аттестацию, позволяющую оценить итоги обучения персонала	2 балла
Оформление программы внутрикорпоративного обучения для выбранной категории персонала – до 8 баллов	
Программа имеет титульный лист, соответствующий образцу	1 балл
В программу включен учебно-тематический план, содержащий разбивку программы на модули и темы	3 балла
Содержание программы позволяет сделать заключение о ее соответствии образовательным потребностям организации, целям и задачам обучения выбранной категории персонала, методике овладения профессиональными компетенциями.	4 балла
Оценка итоговых результатов программы внутрикорпоративного обучения - до 14 баллов	
Конкретизированными итоговыми образовательными результатами являются профессиональные компетенции	2 балла
Формулировки итоговых результатов диагностичны (однозначно указывают на деятельность, ее объект и контекст)	2 балла
Формулировки итоговых результатов соответствуют трудовым функциям специалиста и требованиям разработчика (при наличии)	2 балла
Показатели оценки итоговых результатов позволяют зафиксировать заявленные профессиональные компетенции	2 балла
Совокупность показателей оценки каждого итогового результата позволяет сделать однозначное заключение по поводу сформированности этой профессиональной компетенции (аспекта); отсутствуют избыточные показатели	2 балла
Заявленная форма и метод оценки адекватны показателям данного итогового результата	2 балла
Оценочные средства позволяют провести оценку сформированности данного итогового результата по заданным показателям указанным способом	2 балла
Оценка промежуточных образовательных результатов программы внутрикорпоративного обучения – до 10 баллов	
Промежуточные результаты сформулированы конкретно и понимаются однозначно; формулировка соответствует виду образовательного результата	2 балла
Планируемый опыт практической деятельности соответствует формируемым профессиональным компетенциям	2 балла
Планируемых умений достаточно для осуществления деятельности	2 балла
Планируемых знаний достаточно для формирования умений	2 балла
Отсутствуют избыточные промежуточные результаты	2 балла
Оценка содержания обучения по программе внутрикорпоративного обучения – до 8 баллов	
Содержание теоретического обучения, лабораторных и практических занятий позволяют сформировать запланированные знания	2 балла
Самостоятельная работа сформулирована как указание на дидактическую единицу, деятельность обучающегося по ее освоению и продукт его учебной деятельности	2 балла
Отсутствует избыточное содержание	2 балла
Запланированный (заданный заказчиков) ресурс учебного времени является необходимым и достаточным для освоения заявленных единиц содержания	2 балла

на заявленном уровне и в заявленных формах организации образовательного процесса	
--	--

Оценка дневника практики – 6 баллов

<i>Требования к оформлению дневника практики</i>	<i>Баллы</i>
Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики	2 балла
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе в соответствии с заданием на практику	3 балла
На последней странице дневника практики стоит печать, дата и подпись руководителя предприятия, на котором была пройдена практика	1 балл

Оценка оформления отчета по практике – 6 баллов

<i>Требования к оформлению отчета по практике</i>	<i>Баллы</i>
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	2 балл
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	1 балл
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1 балл
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	1 балл
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	1 балл

Оценка защиты отчета по практике – 4 балла

<i>Требования к защите отчета по практике</i>	<i>Баллы</i>
Время доклада по отчету по практике- не более 5 минут	1 балл
Структура доклада соответствует структуре отчета	1 балл
Ответы на вопросы по отчету продуманны, адекватны, соответствуют теории и практическому опыту	2 балла

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:

0-55 баллов – «неудовлетворительно»

56-70 баллов – «удовлетворительно»

71-85 баллов – «хорошо»

86-100 баллов – «отлично».

Количество баллов _____

Оценка за учебную практику _____

Руководитель учебной практики _____

« ____ » _____ 20__ г.

Дневник прохождения производственной практики
(организационно-педагогической практики)

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(организационно-педагогической практики)

студента _____ ФИО _____

направления подготовки 38.03.01 Экономика, __ курс

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности студента</i>

Руководитель практики от организации _____ / _____ ФИО _____

(подпись)

МП