Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 19.11.2026 12:03:00
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования
_____Н.Н. Кислова
«__»_____202_г.

Принято на заседании Ученого совета факультета экономики, управления и сервиса
«__»_____202_г., протокол №_

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

Самара, 2026

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
факультета экономики, управления и сервиса
_____ Л.И. Фишман

Принято на заседании Ученого совета факультета экономики, управления и сервиса
«__» _____202_ г., протокол №_

Положение

о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Финансовый менеджмент»

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»; ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»; Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденным приказом СГСПУ от 20.03.2025 № 01-06-02-96; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая

редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 16.04.2018 № 01-06-02-25; Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением электронного обучениях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 16.04.2018 № 01-06-02-25; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденного приказом СГСПУ от 29.04.2020 №01-06-02-10; Порядком подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в

формате «Стартап как диплом», утвержденного приказом СГСПУ от 13.12.2022 №01-09-02-463; Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённого приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39; Положением о выпускной квалификационной работе в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденным приказом СГСПУ от 31.01.2025 № 01-06-02-32;

Обучение служением;

Портфолио.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях определения структуры выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (далее − бакалаврская работа), требований к ее содержанию и оформлению, определяет порядок выбора темы бакалаврской работы, подготовки к защите бакалаврских работ и ее проведение, рецензирования бакалаврских работ и является дополнением к Положению об итоговой государственной аттестации выпускников СГСПУ, утвержденному приказом ректора СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98.

1.3. Подготовка и защита бакалаврской работы выпускниками, завершившими освоение основной образовательной программы высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», является обязательной по всем формам обучения.

2. Цель и задачи бакалаврской работы

2.1. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением профессиональных задач в рамках организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельностях, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент», и направленное на развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

2.2. Цель бакалаврской работы: установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, финансовый.

2.3. Задачи бакалаврской работы: оценивание качества и уровня подготовки выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ОПОП ВО: организационной-управленческие, финансовые.

2.3 Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая

пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга) – 38.03.01;

- финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга) – 38.03.02.

3.Требования к образовательным результатам

3.1 Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3.2 Выполнение и защита бакалаврской работы направлены на проверку универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций предусмотренных ОПОП ВО «Финансовый менеджмент» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент.

4.Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное исследование, имеет творческий характер, может основываться на обобщении по выбору выпускника выполненных курсовых работ и курсовых проектов по дисциплинам согласно учебному плану.

4.2. Вся работа по организации выбора обучающимися тем бакалаврских работ проводится деканатом факультета экономики, управления и сервиса совместно с заведующим и преподавателями выпускающей кафедры. Тематика бакалаврских работ утверждается деканом факультета экономики, управления и сервиса.

4.3. Тематика бакалаврских работ должна отражать решение профессиональных задач в соответствии с типами задач профессиональной деятельности по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02

Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент», обозначенными в соответствующих ФГОС ВО.

4.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы бакалаврской работы по согласованию с научным руководителем вплоть до предложения своей темы с обязательным обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.5. При выборе темы обучающийся получает задание на выполнение бакалаврской работы, которое разрабатывается научным руководителем совместно с обучающимся и утверждается заведующим выпускающей кафедрой (Приложение № 1 к настоящему Положению). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.6. Структура бакалаврской работы включает в себя введение, главы основной части, заключение (две главы, в каждой главе два параграфа), список использованной литературы и, при необходимости, приложение.

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора систематизируется в определенной логической последовательности.

В главах основной части бакалаврской работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы демонстрируют умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

В заключении последовательно излагаются итоги работы и соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

4.7. После прохождения предварительной защиты и получения допуска выпускная квалификационная работа не менее чем за 30 дней до даты защиты представляется на выпускающую кафедру для проверки на плагиат.

4.8. Прошедшая проверку на плагиат, законченная и оформленная в соответствии с требованиями выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и не менее чем за три недели сдается на выпускающую кафедру.

4.9. Оформление титульного листа представлено в Приложении №3 настоящего Положения. Приложение №3 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

5.1. Руководитель ВКР оформляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв) (Приложение №4 настоящего Положения; Приложение №4 является неотъемлемой частью настоящего Положения) и направляет обучающемуся для ознакомления на корпоративную электронную почту с уведомлением о прочтении не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.2. Письменная рецензия на ВКР (далее - рецензия) с подписью рецензента (Приложение №5 настоящего Положения; Приложение №5 является неотъемлемой частью настоящего Положения) направляется руководителем ВКР обучающемуся для ознакомления на корпоративную электронную почту с уведомлением о прочтении не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

5.3. ВКР с подписью обучающегося доставляется на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде (Почтой России, службами курьерской доставки или иным способом).

5.4. Руководитель ВКР, заведующий выпускающей кафедрой подписывают ВКР, и руководитель ВКР передает секретарю ГЭК ВКР, отзыв и рецензию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При передаче ВКР, отзыва и рецензии секретарь ГЭК заполняет лист нормоконтроля.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК озвучивает информацию о выполнении сроков предоставления всех необходимых документов с их демонстрацией: сброшюрованная ВКР с подписями обучающегося, руководителя ВКР и заведующего кафедрой; подписанный отзыв, подписанная рецензия, справка о результатах проверки ВКР на наличие заимствований, лист нормоконтроля.

6.2. Очередность ответов обучающихся на защите ВКР определяется порядком расположения их фамилий в экзаменационной ведомости.

6.3. Защита ВКР начинается с докладов обучающихся по теме ВКР на иностранном языке. Оценочный лист после выступлений обучающихся на иностранном языке передается преподавателем, ответственным за проведение этого этапа защиты ВКР, секретарю ГЭК.

6.4. На доклад по ВКР на русском языке отводится до 10 минут.

6.5. Все материалы, выносимые обучающимся на наглядную графику (электронная презентация, таблицы, схемы и т.д.), должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим на видеоконференцсвязи.

6.6. После завершения доклада члены ГЭК могут задать обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся.

6.7. В заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента (при их наличии).

6.8. Государственная экзаменационная комиссия выставляет оценку бакалаврской работы в соответствии с критериями оценки, утвержденными на Ученом совете факультета экономики, управления и сервиса на основе материалов, предоставленных выпускающей кафедрой (Приложение №2 к настоящему Положению) и с учетом оценки рецензента. Приложение №2 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

7. Система оценки качества сформированных компетенций

7.1. Балльно-рейтинговая карта выпускной квалификационной работы представлена в Приложении №2.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации представлен отдельным документом.

8. Хранение выпускной квалификационной работы

8.1. После защиты бакалаврской работы технический секретарь государственной экзаменационной комиссии передает на выпускающую кафедру ответственному за делопроизводство лицу следующую документацию:

– печатный вариант бакалаврской работы в сброшюрованной форме с проставленной на титульном листе оценкой и подписью председателя государственной экзаменационной комиссии;

– электронный вариант бакалаврской работы;

– отзыв научного руководителя;

– рецензию;

– заявление обучающегося о самостоятельном характере письменной работы;

– справку о проверке письменной работы на плагиат;

– заполненный лист оценивания бакалаврской работы.

8.2. Переданные документы хранятся на кафедре в соответствии с Номенклатурой дел Самарского государственного социально – педагогического университета.

9. Заключительные положения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Приложение №1
к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой_____
Ю.П. Грабоздин

Задание на выполнение бакалаврской работы
по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль)
«Финансовый менеджмент» студента(ки) 4 (5) курса факультета экономики, управления и сервиса

_____

(Ф.И.О.)

Тема:	
Объект:	
Предмет:	
Цель:	
Задачи:	
Оглавление:	

Руководитель _____ /ФИО/
Студент _____ /ФИО/

Задание получено:
«_» _____ 20__г.

Приложение №2
к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Критерии оценки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

1. Оценка методологических характеристик работы (20 баллов)

Требования	*Балл*
Во введении: 1) Указан адекватный направлению подготовки объект бакалаврского исследования	1 балл
2) Предмет бакалаврского исследования адекватен теме и цели работы, указывает на аспект или часть объекта	1 балл
3) Цель бакалаврского исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету	1 балл
4) Последовательность поставленных задач позволяет достичь цель работы	1 балл
5) Структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам	1 балл
Итого баллов	
Во введении: Обоснована практическая актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы	5
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы	4
В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации	3
Не соответствует ни одному из названных требований	0
В заключении: В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме	10
В выводах представлены все результаты работы	8
В выводах представлены основные результаты работы	6
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Наличие в заключении общих соображений (об актуальности работы, важности тех или иных действий менеджера и т.п.) автоматически снижает оценку за этот пункт на 1 балл	
Общая оценка за методологические характеристики	

2. Оценка результатов, полученных автором бакалаврской работы (55 баллов)

Требования	*Балл*
	15

Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	9
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен детальный анализ адекватных предмету источников, выводы самостоятельны и аргументированы	5
В процессе анализа литературы отобраны адекватные предмету источники, сделаны адекватные выводы	4
В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные предмету источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы	3
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	15
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана	9
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) полностью осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	15
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени: автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в некоторой степени: автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	9
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономического эффекта предложений, рекомендаций (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена исчерпывающим образом в рамках конкретной организации	5
Оценка экономического эффекта предложений, рекомендаций (подхода, инструмента, метода, процедуры) в целом произведена	4
Продемонстрировано понимание подходов к оценке экономического эффекта предложений, рекомендаций (подхода, инструмента, метода, процедуры)	3
Не соответствует ни одному из названных требований	2
Общая оценка	

3. Оценка оформления бакалаврской работы (10 баллов)

Требования	*Балл*
1) Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование по ширине, минимальный объем 60 страниц.	1
2) Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см.	1
3) Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован.	1

4) Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц.	1
5) Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.	1
6) Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
7) Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева). На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте, приведен развернутый анализ табличных данных	1
8) При использовании заимствованного материала применены сноски (не менее 20), причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках).	1
9) Список литературы содержит минимум 40 позиций и составлен в алфавитном порядке, содержит научную литературу.	1
10) Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату (номер журнала, номера страниц), если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет.	1 1
Общая оценка	

4. Оценка защиты бакалаврской работы (15 баллов)

Требования	Баллы
Представлена презентация содержания своей бакалаврской работы зарубежным коллегам на иностранном языке	5
Продолжительность доклада обучающегося соответствует временному регламенту	2
В докладе обучающегося представлены все результаты работы в соответствии с поставленными задачами	2
В докладе обучающегося результаты работы представлены в адекватной результатам форме	2
Аргументация методов исследования, использованные в ВКР, с философских и мировоззренческой позиций	2
Аргументация разработанных мер, предложений, рекомендаций с гражданской позиции	2
Общая оценка	

Критерии оценки образовательного результата на иностранном языке

Критерии оценки		
Содержательная сторона речи		
1 балл	0,5 балла	0 баллов
Содержание бакалаврской работы раскрыто в ответе полностью (цель, задачи, краткое изложение содержания по главам, практическая значимость полученных результатов).	Содержание работы раскрыто частично.	Содержание не раскрыто.
Структура высказывания		
Высказывание выстроено логично и имеет завершенный	Высказывание выстроено в основном логично и имеет	Высказывание нелогично и/или

характер. Средства логической связи используются правильно.	достаточно завершенный характер. Средства логической связи используются не в полном объѐме.	имеет незавершенный характер. Средства логической связи практически не используются.
Организация выступления		
Имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме и цели высказывания.	Отсутствует вступительная или заключительная фразы.	Отсутствует вступительная и заключительная фразы.
Лексико-грамматическое оформление высказывания		
Используемый лексический запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче. Допускается не более двух лексико-грамматических ошибок, не препятствующих пониманию.	Используемый лексический запас и грамматические структуры в основном соответствуют поставленной задаче. Допускается не более четырех лексико-грамматических ошибок. Из них не более одной, препятствующей пониманию.	Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных (более пяти) лексико-грамматических ошибок.
Произносительная сторона речи		
Речь отчётливо воспринимается; звуки в потоке речи в большинстве случаев произносятся правильно; ритм и интонационный рисунок соответствуют произносительным нормам.	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного произнесения отдельных звуков и неправильного ритма или интонационного рисунка; требуется напряженное внимание со стороны слушающего.	Речь почти не воспринимается на слух.

Итоговая оценка текста ВКР

Критерии	Баллы
Оценка методологических характеристик работы	
Оценка результатов, полученных автором работы	
Оценка оформления работы	
Оценка защиты бакалаврской работы	
Всего баллов	
Оценка: 56-70 баллов – удовлетворительно, 71-85 баллов – хорошо, 86-100 баллов – отлично.	

Приложение №3
к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и экономической безопасности

Выпускная квалификационная работа

Название темы

Выполнил:
студент IV курса
направления подготовки
38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль)
«Финансовый менеджмент»
_____ формы обучения
_____ФИО
Подпись_____

Руководитель:
ученая степень, должность
_____ФИО
Подпись _____

Допустить к защите:
д.э.н., доцент, заведующий кафедрой
экономики и экономической безопасности
Ю.П. Грабоздин

«____» _____ _20_г.

Выпускная квалификационная работа защищена
«__» _____ 20__г.
Оценка _____

Подпись _____

Председатель ГЭК:
ученая степень, должность
_____ФИО
Подпись _____

Самара, 20__

Приложение №4
к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Отзыв
о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе студента___курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

_____,
(Ф.И.О.)
по теме _____

Данная работа рекомендуется / не рекомендуется к защите.

Общее количество баллов	

1. Методологические характеристики работы

Требования	*Баллы*
Во введении: Указан адекватный направлению подготовки объект бакалаврского исследования Предмет бакалаврского исследования адекватен теме и цели исследования, указывает на аспект или часть объекта Цель бакалаврского исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету Последовательность поставленных задач позволяет достичь цель исследования; Структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам	1 балл 1 балл 1 балл 1 балл 1 балл
Во введении: Обоснована практическая актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы Обоснована практическая актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации Не соответствует ни одному из названных требований	12 9 7 0
В заключении: В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме В выводах представлены все результаты работы	12 9

В выводах представлены основные результаты работы	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0

2. Оценка *результатов*, полученных автором бакалаврской работы

Требования	*Оценка*
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	9
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Проведен детальный анализ адекватных предмету источников, выводы самостоятельны и аргументированы	12
В процессе анализа литературы отобраны адекватные предмету источники, сделаны адекватные выводы	9
В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные предмету источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы Не соответствует ни одному из названных требований	7 0
Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) полностью осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени: автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в некоторой степени: автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	7
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена исчерпывающим образом в рамках конкретной организации Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) в целом произведена	12 9 7
Продемонстрировано понимание подходов к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	0
Не соответствует ни одному из названных требований	

3. Оценка *оформления* бакалаврской работы

Требования к оформлению бакалаврской работы	*Оценка*
1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	1
2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см	1

3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц	1
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	1
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)	1
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках)	1
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке	1
11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в конце описания)	1 1
Не может быть поставлена положительная оценка за оформление бакалаврской работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10. В этом случае Руководитель не имеет права допустить работу до защиты.	1

Руководитель _____ / ФИО

Приложение №5
к Положению о выпускной квалификационной (бакалаврской) по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Рецензия
о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе студента___курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

_____,
(Ф.И.О.)

по теме _____

Общее количество баллов	

1. Методологические *характеристики* работы

Требования	*Оценка*
Во введении:	
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументировано обоснована теоретическая актуальность темы	15
Обоснована практическая актуальность темы для данной организации, на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы	11
В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
В заключении:	
В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме	15
В выводах представлены все результаты работы	11
В выводах представлены основные результаты работы	8
Не соответствует ни одному из названных требований	0
Наличие в заключении общих соображений (об актуальности работы, важности тех или иных действий менеджера и т.п.) автоматически снижает оценку за этот пункт.	

2. Оценка *результатов*, полученных автором бакалаврской работы

Требования	*Оценка*
Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)	12
Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)	9
Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)	7

Проведен детальный анализ адекватных предмету источников, выводы самостоятельны и аргументированы	12
В процессе анализа литературы отобраны адекватные предмету источники, сделаны адекватные выводы	9
В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные предмету источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы	7
Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана	7
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) полностью осуществлена (реализована): автор осуществил детальную разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	12
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени: автор осуществил разработку всей последовательности действий или операций для данной организации	9
Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в некоторой степени: автор осуществил разработку большинства действий или операций для данной организации	7
Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) произведена исчерпывающим образом в рамках конкретной организации Оценка экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры) в целом произведена	12 9
Продемонстрировано понимание подходов к оценке экономической эффективности предложенной технологии (подхода, инструмента, метода, процедуры)	7

3. Оценка *оформления* бакалаврской работы

Требования	*Оценка*
1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный	1
2. Поля: сверху - 2 см, снизу - 2,5 см, справа - 1 см, слева 3 см	1
3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1
4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц	1
5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом	
6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см.	1
7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева)	1
8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте	
9. При использовании заимствованного материала применены ссылки, причем однотипные (либо постраничные, либо в квадратных скобках)	1
10. Список литературы составлен в алфавитном порядке. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое,	1 1

адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)	1

Дополнительные соображения (при наличии), в т.ч. по повышению (снижению) итоговой оценки

Рецензент _____ / ФИО

Лист согласования

к Положению о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отдела социально-экономических проектов АНО «Самарский центр социологических и экономических коммуникаций»	О.В. Григашкина		
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Е.А. Мазная		
Доцент кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования, к.и.н., доцент	Е.В. Лебедева		

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого совета
факультета экономики, управления и сервиса
_____ Л.И. Фишман

Принято на заседании Ученого совета
факультета экономики, управления и сервиса
«__» _____202_ г., протокол №_

Программа государственного экзамена

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Программа государственного экзамена по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»; ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»; Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, утвержденным приказом СГСПУ от 20.03.2025 № 01-06-02-96; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98; Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 16.04.2018 № 01-06-02-25; Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением электронного обучениях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 16.04.2018 № 01-06-02-25; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденного приказом СГСПУ от 29.04.2020 №01-06-02-10; Порядком подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденного приказом СГСПУ от 13.12.2022 №01-09-02-463; Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-

педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённого приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39; Положением о выпускной квалификационной работе в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденным приказом СГСПУ от 31.01.2025 № 01-06-02-32;

Обучение служением;

Портфолио.

1.2 Государственный экзамен проводится в письменной и устной форме. На подготовку задания обучающиеся получают не более 1 академического часа. Подготовка и сдача экзамена проходят в подготовленной аудитории (количество сдающих определяется количеством мест в аудитории, но не более 12 человек). Очередность прохождения экзамена выпускниками одной группы определяется комиссией ГЭК.

Государственный экзамен может быть проведен в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

1.3 Экзаменационный билет включает в себя два задания, которые проверяют владение сложным компетентностным результатом в профессиональной

деятельности.

Результат выполнения заданий оценивается по устному ответу. Критериями оценки, определяющими уровень и качество подготовки выпускника, служат уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности, уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, обоснованность, чёткость, полнота изложения ответа, уровень информационной и коммуникативной культуры.

1.4 Государственный экзамен по направлениям 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» оценивается по балльно-рейтинговой карте (Приложение №1):

- «отлично» – 86-100 баллов;

- «хорошо» – 71-85 баллов;

- «удовлетворительно» – 56-70баллов;

- «неудовлетворительно» – 0-55 баллов.

1.5 Результаты государственного экзамена по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.

2. Цель и задачи государственного экзамена

2.1. Цель государственного экзамена – установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: организационно-управленческой, финансовой.

2.2. Задачи государственного экзамена: оценивание качества и уровня подготовки выпускника к решению профессиональных задач, предусмотренных ОПОП ВО «Финансовый менеджмент»

2.3 Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства

продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга) – 38.02.01 Экономика;

- финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга) – 38.02.03 Менеджмент.

3. Требования к образовательным результатам

3.1. Государственный экзамен направлен на оценку компетентностных результатов при формировании компетенций, предусмотренных ОПОП ВО «Финансовый менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент.

4. Процедура проведения государственного экзамена

4.1. Государственный экзамен по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент» относится к Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация».

4.2. Для подготовки и сдачи государственного экзамена обучающийся опирается на результаты формирования в предыдущих курсах компетенций по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент».

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы.

4.3. Консультация к государственному экзамену организуется заместителем декана по учебной работе с приглашением научно-педагогических работников, чьи

учебные поручения включают этот вид учебной работы с использованием системы видеоконференцсвязи в соответствии с утверждённым расписанием ГИА.

4.4. Государственный экзамен проводится в устной форме. Экзаменационный билет включает в себя два задания (пример оформления экзаменационного билета приведено в Приложении №2), которые проверяют владение образовательными результатами по универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, формируемым по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавра.

4.5. Перерыв между приемом государственного экзамена у подгрупп составляет не менее 30 минут.

4.6. Проведение второй сессии «Государственный экзамен» начинается с раздачи билетов обучающимся, после 40 минут подготовки продолжается процедура приема ГЭ.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711137. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05584-3. – Текст : электронный.

2. Зелепухин, Ю. В. Финансы предприятия : учебно-методическое пособие : [12+] / Ю. В. Зелепухин, Е. А. Мазная. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 89 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602630. – ISBN 978-5-4499-1869-7. – DOI 10.23681/602630. – Текст : электронный.

3. Суслова, Ю. Ю. Экономика предприятия : организационно-практические аспекты : учебное пособие : [16+] / Ю. Ю. Суслова, И. В. Петрученя, Е. В. Белоногова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023. – 208 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа:

по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705692 – Библиогр.: с. 194-201. – ISBN 978-5-7638-4568-6. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 400 с.: ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст: электронный.

2. Ахмадеев, Р. Г. Финансы и налогообложение корпораций: учебник / Р. Г. Ахмадеев, Н. В. Балихина, М. Е. Косов. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 353 с.: схем., табл., – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682328 – Библиогр.: с. 333-335. – ISBN 978-5-238-03379-2. – Текст: электронный.

3. Предпринимательство: учебник / И. К. Ларионов, А. Н. Герасин, О. Н. Герасина [и др.]; под ред. И. К. Ларионова. – 5-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 191 с.: ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684330 (дата обращения: 07.02.2023). – ISBN 978-5-394-04347-5. – Текст: электронный.

4. Рыбина, З. В. Экономика: учебное пособие: [16+] / З. В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 464 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602446 – ISBN 978-5-4499-1269-5. – Текст: электронный.

5. Цахаев, Р. К. Маркетинг: учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 550 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04350-5. – Текст: электронный.

6. Экономическая теория: учебник: [16+] / В. М. Агеев, А. А. Кочетков, В. И. Новичков [и др.]; под общ. ред. А. А. Кочеткова. – 7-е изд, стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 696 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684385. – ISBN 978-5-394-04499-1. – Текст: электронный.

7. Бухгалтерский учет: учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 624 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст: электронный.

8. Рынок ценных бумаг: учебник / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621958 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04472-4. – Текст: электронный.

9. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 384 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221– Библиогр.: с. 371. – ISBN 978-5-394-03690-3. – Текст: электронный.

10. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений: учебное пособие: [16+] / С. В. Люханова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 144 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2047-8. – DOI 10.23681/612640. – Текст: электронный.

в) программное обеспечение:

1. - Acrobat reader DC
2. - Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
3. - GIMP
4. - Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
5. - Многофункциональный сервис обмена информацией Max

6. - Архиватор 7-Zip

7. - Браузер Яндекс для организаций

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/

2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» Электронные версии журналов, рефераты и полные тексты научных статей и публикаций http://elibrary.ru/

3. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

6. Материально-техническое обеспечение

Комплект мультимедийного презентационного оборудования (ноутбук, мультимедийный проектор, переносной экран)

7. Система оценки качества сформированных компетенций

7.1. Балльно-рейтинговая карта государственного экзамена представлена в Приложении №1.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной экзамена представлен отдельным документом.

Приложение №1
к Программе государственного экзамена «Финансовый менеджмент» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Балльно-рейтинговая карта государственного экзамена

Направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент»

В процессе государственного экзамена обучающийся:	*Баллы*
демонстрирует реализацию предложенных решений с позиций универсальных и общепрофессиональных компетенций	10
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 1	45
демонстрирует владение компетентностным результатом по заданию 2	45

Результаты ответа по универсальным и общепрофессиональным компетенциям

Компетентностный результат	Максимальный балл
1. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции социального взаимодействия	1
2. Демонстрирует на примерах работу в коллективе с учетом межкультурного разнообразия общества	1
3. Демонстрирует способность управлять своим временем в процессе подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета	1
4. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции поддержания должного уровня физической подготовленности персонала и норм здорового образа жизни	1
5. Обосновывает предложенные решения (действия) с позиции обеспечения безопасности руководителей и (или) подчиненных	1
6. Демонстрирует на примерах работу в коллективе с учетом взаимодействия с лицами с ОВЗ	1
7. Обосновывает предложенные решения (действия) на основе анализа данных при решении поставленных задач	2
8. Предлагает и обосновывает организационно-управленческие решения с позиции финансово-экономической эффективности	2

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:
«удовлетворительно»: 56-70 баллов;
«хорошо»: 71-85 баллов;
«отлично»: 86-100 баллов.

Компетентностные результаты задания 1

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
На государственном экзамене обучающийся:		
1.Осуществляет бухгалтерский учет активов предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • предмета и метода бухгалтерского учета;	10
	обосновывает необходимость учета актива на балансовых и забалансовых счетах учета, исходя из его стоимости и срока полезного использования;	10
	• описывает предлагаемый (на примере) актив и приводит аргументы, по которым относит его к материальным запасам или основным средствам; • относит актив по счетам бухгалтерского учета; • определяет амортизационную группу и максимально возможный срок полезного использования для выбранного актива; • приводит номера счетов, участвующих в процессе принятия к учету и вводу в эксплуатацию выбранного актива; • описывает процесс принятия к учету и ввода в эксплуатацию; • дает особенности начисления амортизации и приводит аргументы в необходимости ее начисления (при отсутствии необходимости начислять амортизацию, приводит аргументы в подтверждении данной позиции); • приводит корреспонденции счетов по начислению амортизации; • формирует заключительные проводки, формирует обороты по счетам, определяет сальдо конечное по каждому счету;	20
	приводит примеры соответствующих управленческих решений.	5
2.Составляет отчет о движении денежных средств на предприятии в рамках налоговой отчетности	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость составления отчета о движении де- нежных средств;	10
	• определяет метод составления отчета о движении денежных средств (далее - ОДДС) (операционная деятельность); • определяет денежные средства (далее – ДС) и их эквиваленты; • представляет ведомость поступлений ДС (из анализа соответствующих журналов операций); • представляет расшифровку из журнала операций прочих поступлений ДС организации; • представляет расшифровку из журнала операций направленных ДС организации (из анализа соответствующих журналов операций); • представляет информацию по прочим выплатам;	20

	• представляет суммы оборотов по хозяйственным операциям по счетам 50, 51, (52, 55, 57 - при наличии) • проводит анализ оборотов и исключает внутрикорпоративные обороты, составлен итоговый ОДДС;	
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе ОДДС.	5
3.Осуществляет анализ безубыточности по продукту (группе продуктов)	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида производственной деятельности организации и ее продукт(ы); • существующей управленческой проблемы;	10
	обосновывает цель анализа безубыточности в заданной ситуации;	10
	• приводит перечень переменных и постоянных затрат на производство данного продукта; • задает исходные данные для анализа безубыточности; • рассчитывает точку безубыточности;	20
	обосновывает направления использования результатов проведенного анализа в управленческой деятельности.	5
4.Осуществляет учет прямых и косвенных затрат на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость группировки прямых и косвенных затрат исходя из вида деятельности организации и продукта предприятия	10
	• приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); • проводит группировку статей затрат; • определяет статьи расходов исключаемых из прямых (кос- венных) затрат и приводит варианты их оценки; • распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; • постатейно определяет величину прямых (косвенных) затрат на предприятии.	20
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе анализа прямых (косвенных) затрат на предприятии	5
5.Осуществляет инвестиционный анализ	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • цели инвестиционного проекта; • статей доходов инвестиционного проекта; • статей затрат инвестиционного проекта;	10
	обосновывает необходимость инвестиционного анализа в данной ситуации;	10
	• обосновывает метод оценки инвестиционного проекта; • приводит алгоритм оценки инвестиционного проекта избранным методом; • задает исходные данные для оценки инвестиционного проекта; • приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных;	20

	• на основе исходных данных проводит анализ инвестиционного проекта;	
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе результатов инвестиционного анализа.	5
6.Осуществляет анализ ликвидности баланса предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа ликвидности в данной ситуации;	10
	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	разработаны управленческие решения на основе диагностики ликвидности баланса предприятия.	5
7.Осуществляет анализ финансовой устойчивости предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа финансовой устойчивости в данной ситуации;	10
	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	разработаны управленческие решения на основе диагностики финансовой устойчивости предприятия.	5
8.Осуществляет анализ деловой активности на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа деловой активности в дан- ной ситуации;	10
	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20

	разработаны управленческие решения на основе анализа деловой активности на предприятии.	5
9. Осуществляет анализ рентабельности деятельности предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость анализа рентабельности в данной ситуации;	10
	• представляет показатели, используемые для анализа; • обосновывает выбор показателей; • приводит способы расчета показателей (формулы); • представляет характеристику источников данных, необходимых для расчета показателей; • задает исходные данные для расчета показателей, адекватные выбранным показателям; • выполняет расчет показателей; • представляет обоснование способов интерпретации результатов расчета показателей;	20
	разработаны управленческие решения на основе анализа рентабельности деятельности предприятия.	5
10. Осуществляет анализ финансовых рисков на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта организации; • источников доходов организации; • направлений затрат организации;	10
	обосновывает необходимость анализа финансовых рисков в организации в данной ситуации, указывая возможные последствия игнорирования финансовых рисков;	10
	• приводит перечень рисков с обоснованием наличия в перечне каждой из позиций доходов и затрат (качественный анализ рисков); • по каждой позиции перечня рисков приводит обоснованные соображения, позволяющие осуществить количественный анализ рисков; • обосновывает управленческие решения по профилактике рисков на основе результатов качественного и количественного анализа финансовых рисков;	20
	обосновывает способ оценки эффективности управленческих решений, принятых по результатам анализа финансовых рисков на предприятии	5
11. Разрабатывает регламенты управления	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида экономической деятельности предприятия;	10
	обосновывает наличие кредиторской и дебиторской задолженности при осуществлении данного вида деятельности;	10
	• приводит анализ структуры кредиторской и дебиторской задолженности; • приводит показатели, на основании которых будет проводиться оценка контрагентов; • определяет принципы присвоения кредитных рейтингов контрагентам; • определяет обязательства для каждого контрагента (цены реализации; времени отсрочки платежа;	20

	максимального размера коммерческого кредита; системы скидок и штрафов); • трансформирует результаты анализа в макет платежного календаря для дебиторов и кредиторов; • приводит регламент управления кредиторской и дебиторской задолженностью;	
	приводит показатели для оценки эффективности управления кредиторской и дебиторской задолженностью.	5
12. Осуществляет бюджетирование на предприятии	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • определены цели бизнес-проекта;	10
	описывает необходимость составления бюджета проекта;	10
	• перечисляет источники доходов бизнес-проекта; • описывает направления затрат бизнес-проекта; • называет возможные последствия отсутствия или некачественного составления бюджета; • приводит макет бюджета бизнес-проекта; • обосновано включение источников доходов (направлений) затрат в соответствующие разделы бюджета бизнес-проекта; • обоснованы способы приведения бюджета данного бизнес- проекта к балансу;	20
	объяснены способы оценки эффективности деятельности менеджера по составлению бюджета.	5
13. Разрабатывает бизнес-план создания предприятия	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия;	10
	обосновывает необходимость разработки бизнес - плана производства нового продукта организации, указывая возможные по- следствия отсутствия бизнес – плана;	10
	• приводит структуру бизнес - плана и последовательность его разработки; • приводит показатели качества продукта с обоснованием включения в перечень каждого из показателей; • иллюстрирует примерами соответствие производственного плана плану сбыта; • иллюстрирует примерами соответствие производственного плана показателям качества продукта; • иллюстрирует примерами соответствие организационного плана плану сбыта; • иллюстрирует примерами соответствие организационного плана производственному плану; • иллюстрирует примерами соответствие организационного плана показателям качества проектируемого продукта; приводит варианты финансирования бизнес - плана (не менее двух) и обосновывает выбор одного из них;	20
	объясняет алгоритм оценки экономической эффективности предлагаемого бизнес – плана, приводя возможные интерпретации результатов оценки.	5
14. Разрабатывае	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации;	10

т бюджет бизнес-проекта	• цели бизнес-проекта; • источников доходов бизнес-проекта; • направлений затрат бизнес-проекта;	
	обосновывает необходимость разработки бюджета, указывая возможные последствия отсутствия или некачественного составления бюджета;	10
	• приводит макет бюджета бизнес - проекта; • обосновывает включение источников доходов/направлений затрат в соответствующие разделы бюджета бизнес - проекта; • обосновывает способы приведения бюджета данного бизнес - проекта к балансу;	20
	объясняет способ оценки эффективности деятельности менеджера по составлению бюджета.	5
15. Осуществляет оценку управленческих решений с использованием эконометрических моделей	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • источников доходов предприятия; • направлений затрат предприятия; Приводит эконометрическую модель для оценки управленческих решений в конкретной ситуации	10
	Обосновывает набор участвующих в эконометрической модели экономических переменных	10
	Осуществляет статистический анализ модели и оценивает ее параметры	20
	Проводит проверку адекватности эконометрической модели	5
16. Осуществляет калькуляцию себестоимости продукта предприятия (организации)	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость расчета себестоимости;	10
	• приводит метод калькуляции; • обосновывает адекватность выбранного метода калькуляции характеристикам продукта; • перечисляет исходные данные для калькуляции; • проводит обоснование по каждому виду исходных данных; • задает исходные данные для расчета, адекватные специфике продукта и методу калькуляции; • приводит пример, подтверждающий непротиворечивость исходных данных; • выполняет расчет себестоимости;	20
	приводит примеры управленческих решений, принятых на основе калькуляции себестоимости продукта.	5
17. Осуществляет оптимизацию налоговой нагрузки предприятия	описывает ситуацию с указанием характеристики хозяйственной деятельности налогоплательщика;	10
	обосновывает необходимость оптимизации налогообложения в заданной ситуации;	10
	• производит выбор режима налогообложения; • указывает перечень налогов в рамках выбранного режима; • • указывает налоговые базы, ставки, периодичность выплат; • приводит способы расчета налогов (формулы).	20

	• предлагает мероприятия по оптимизации налогов;	
	оценивает экономический по результатам оптимизации налоговой нагрузки предприятия.	5
18. Осуществляет управленческий учет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации; • продукта предприятия (организации);	10
	обосновывает необходимость осуществления управленческого учета, исходя из вида деятельности организации и продукта предприятия;	10
	• приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); • проводит группировку статей затрат; • определяет статьи расходов, исключаемых из прямых затрат, и приводит варианты их оценки; • распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; • постатейно определяет величину прямых затрат на предприятии; • определяет и обосновывает метод распределения косвенных затрат на предприятии; проводит распределение косвенных затрат по выбранному методу;	20
	определяет сумму косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации). Рассчитывает себестоимость товара предприятия и точку безубы- точности	5

Компетентностные результаты задания 2

Компетентностные результаты	Показатели сформированности компетенций	Баллы
На государственном экзамене обучающийся:		
1. Разрабатывает программу маркетингового исследования в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции);	10
	обосновывает необходимость проведения маркетингового исследования для принятия решений по определению: • цели маркетинга • и/или продукта организации (ассортимент, свойства продукта) • и/или целевой группы потребителей одного из продуктов • и/или позиции продукта (продуктов) организации на рынке;	10
	обосновывает, исходя из ситуации: • проблему исследования; • задачу (задачи) исследования; • выбор методов исследования;	20

	• порядок, ресурсы и сроки проведения исследования;	
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке и реализации программы маркетингового исследования в приведенной ситуации.	5
2. Разрабатывает новый продукт организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуации на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации); • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • конкурентов и имеющиеся у организации конкурентные преимущества;	10
	обосновывает, указывая целевую группу потребителей продукта и его позицию по отношению к имеющимся продуктам на рынке, необходимость разработки для организации нового продукта (совершенно нового, модифицированного, усовершенствованного) с учетом имеющихся: • проблем сбыта продуктов • и/или новых рыночных возможностей организации;	10
	обосновывает, исходя из ситуации: • отбор идеи нового продукта; • возможности производства и сбыта нового продукта; • характеристики нового продукта; • результаты испытания нового продукта в рыночных условиях; • решение о развертывании или отказе от развертывания производства нового продукта;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке нового продукта в приведенной ситуации на основе фиксации полученных конкурентных преимуществ.	5
3. Разрабатывает план проведения рекламной кампании в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • стратегические рыночные цели организации; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции);	10
	обосновывает необходимость проведения рекламной кампании, указывая: • продукт организации (ассортимент, свойства продукта); • целевую группу потребителей одного из продуктов; • позицию продукта (продуктов) организации на рынке; • цель маркетинга организации;	10

	обосновывает, исходя из ситуации: • задачи рекламной кампании; • критерии эффективности рекламной кампании; • особенности целевой аудитории (отношение, восприятие); • отбор элементов маркетинговых коммуникаций и средств их реализации; • порядок и сроки реализации рекламной кампании;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке плана рекламной кампании в приведенной ситуации на основе ее эффективности.	5
4. Разрабатывает управленческий проект в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием следующих характеристик: • вида деятельности организации, размера организации; • миссии организации; • ассортимента продуктов организации; • основных и вспомогательных процессов организации; • компонентов ближней внешней среды организации, имеющих влияние на ее деятельность; • дерева проблем организации, построенного на основе миссии и анализа внешней и внутренней среды; • проблемы организации, подлежащей решению в условиях ограниченности времени и/или ресурсов;	10
	обосновывает необходимость решения сформулированной проблемы путем разработки и реализации организационного проекта;	10
	обосновывает последовательность действий разработчиков и исполнителей проекта (указывая взаимосвязи действий) по определению: • общей цели проекта, адекватной проблеме; • конкретной цели проекта, конечного результата проекта, его показателей и измерителей; • постановке задач проекта первого уровня и показателей их решения; • декомпозиции одной из задач первого уровня до шагов решения задачи;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке проекта на основе анализа контролируемых параметров.	5
5. Осуществляет регламентирование процесса в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием: • вида деятельности организации, размера организации; • миссии организации; • целей организации в области качества; • перечня основных и обслуживающих бизнес-процессов;	10
	обосновывает необходимость регламентирования процессами организации (на примере одного из названных процессов, указывая проблемы его осуществления);	10

	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций) действия менеджера по документированию данного бизнес-процесса: • формулирование измеримых целей процесса; • идентификация выхода процесса и его потребителей, входов процесса и его поставщиков; • определение владельца процесса; • определение подпроцессов с указанием их входов и выходов; • определение параметров процесса (по подпроцессам) как основных требований к его реализации; • определение ресурсов процесса (по подпроцессам) с указанием конкретных характеристик по каждому ресурсу; • определение способов контроля процесса; • фиксация перечня документации, сопровождающей и регламентирующей данный процесс в организации; • определение действий менеджера по управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности управлению процессом, его оптимизации и поддержанию процесса в рабочем состоянии на основе его регламентирования.	5
6. Разрабатывает кадровую стратегию в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • сферу деятельности организации; • необходимость изменения деятельности организации (за- пуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов), модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) и т.д.) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий;	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки кадровой стратегии;	10
	обосновывает выбор стратегической альтернативы, иллюстрируя реализацию выбранной альтернативы примерами конкретных программ действий по каждой из следующих областей, четко указывая категорию (категории) персонала и (или) менеджмента: • отбор, продвижение и расстановка кадров, • оценка положения человека в организации, • система вознаграждения, обеспечивающая адекватную компенсацию, четко обозначенные выгоды и мотивацию поведения, • развитие управления, создающего механизмы повышения квалификации и продвижения по служебной лестнице;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке кадровой стратегии в приведенной ситуации.	5

7. Проектирует изменения организационной структуры управления в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке (особенности рынка, темпы изменения ситуации, уровень конкуренции); • формулировки как минимум одной стратегической цели и двух-трех стратегических задач, адекватных цели, указывающих на необходимость изменения взаимодействий внутренних и внешних субъектов в процессе их решения;	10
	обосновывает необходимость проектирования изменений организационной структуры в данной ситуации;	10
	обосновывает действия менеджера в рамках проектирования изменения организационной структуры управления, указывая: • четкие критерии для детального анализа оргструктуры с учетом стратегии (новых целей); • конкретные дефекты (патологии) действующей оргструктуры управления, приводя ее схему; • предложения по корректировке действующей структуры; • перечень мероприятий по корректировке действующей структуры с учетом выявленных дефектов; • пакет документов, сопровождающих организационное проектирование, характеризуя ключевые аспекты этих документов с учетом внесенных изменений; • схему новой оргструктуры;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке организационной структуры управления в приведенной ситуации.	5
8. Разрабатывает программу мотивации персонала организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, указывая: • сферу деятельности организации; • необходимость изменения деятельности организации (модернизация производства, запуск нового продукта и т.д.) или ее отдельного подразделения; • категорию (категории) сотрудников, деятельность которых должна измениться, и содержание необходимых изменений;	10
	обосновывает необходимость в данной ситуации разработки про- граммы мотивации персонала малого предприятия	10
	обосновывает, исходя из ситуации, последовательность действий в их взаимосвязи: • определение охвата программы (видов работ заданной категории сотрудников) и срока действия; • определение методов материального и нематериального стимулирования персонала организации;	20

	• установление критериев оценки, процедуры оценки и ответственных за оценку по отдельным критериям для раз- личных категорий (групп) сотрудников по каждому из методов; • составление плана мероприятий программы мотивации; • определения перечня и содержания локальных актов, обеспечивающих реализацию программы мотивации персонала;	
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по разработке программы мотивации персонала в приведенной ситуации.	5
9. Проектирует создание команды в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик внутренней среды предприятия (предприятия малого бизнеса), указывая: • виды деятельности и размер организации;	10
	обосновывает необходимость в данной ситуации создания команды, указывая на необходимость реализации нового проекта (с описанием содержания проекта) и/или необходимость улучшения взаимодействия сотрудников в рамках текущей деятельности (дефекты организационной культуры)	10
	обосновывает действия по каждому из перечисленных направлений, приводя примеры этих действий или объясняя их взаимосвязь: • фиксация цели создания команды; • определение ролей в команде; • определение критериев отбора членов команды; • определение задач и их постановка для каждого члена команды с учетом их индивидуальных особенностей и предполагаемой роли; • определение способов мотивации и подержание «командного духа» в соответствии с существующей организационной культурой или необходимостью ее изменения;	20
	дает оценку (прогноз) результативности деятельности по созданию команды в приведенной ситуации, опираясь на критерии команды.	5
10. Разрабатывает компенсационный пакет в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда, основываясь на анализе обзоров заработных плат для выбранной категории персонала; • стратегию организации в области оплаты труда;	10
	обосновывает необходимость разработки/корректировки компенсационного пакета для одной из выбранных категорий персонала в данной ситуации	10
	обосновывает действия менеджера в рамках разработки компенсационного пакета, указывая: • конкретные цели новой системы компенсаций; • ключевые принципы компенсационной политики;	20

	• состав компенсационного пакета для выбранной категории персонала; • четкие критерии для определения переменной части пакета в соответствии с целями; • перечень бенефитов в соответствии с целями компенсационной политики и ресурсными возможностями организации; • перечень локальных актов, обеспечивающих реализацию компенсационной политики, и их содержание;	
	дает оценку результативности деятельности по разработке компенсационного пакета в приведенной ситуации	5
11. Планирует набор и отбор персонала в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке труда; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом); • необходимость увеличения/пополнения/замены человеческих ресурсов, четко фиксируя причины этих изменений	10
	обосновывает необходимость планирования набора и отбора персонала с целью обеспечения организации необходимыми человеческими ресурсами;	10
	обосновывает действия менеджера в рамках планирования набора и отбора персонала, указывая: • качественную и количественную потребность организации в новом персонале, указывая конкретные вакантные должности и количество требуемых работников; • перечень квалификационных требований к кандидатам на вакантные должности; • профиль компетенций для одной вакантной должности и адекватные методы оценки компетенций; • выбор методов поиска и привлечения персонала для обеспечения набора персонала; • процедуру отбора персонала, адекватную условиям данной организации (целям, ресурсам, рынку рабочей силы и др.); • требования к ресурсному обеспечению процесса набора и отбора;	20
	дает оценку результативности деятельности по набору и отбору персонала в приведенной ситуации.	5
12. Планирует процесс адаптации персонала организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на рынке труда; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом) в аспекте осуществления функции адаптации;	10

	• проблемы в обеспечении стабильности/сохранности персонала, связанные с высокой текучестью кадров;	
	обосновывает необходимость планирования процесса адаптации новых работников в сложившейся ситуации;	10
	обосновывает на конкретном примере нового сотрудника: • проблемы, выявленные в ходе его найма; • типичные проблемы вхождения работников в данной организации; • конкретные цели адаптации нового работника с учетом ситуации; • структуру программы адаптации с учетом поставленных целей; • конкретное содержание разделов программы адаптации; • четкие показатели успешности адаптации и способы их измерения;	20
	дает оценку результативности деятельности по адаптации персонала в приведенной ситуации.	5
13. Планирует процесс обучения персонала в организации	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • ситуацию на данном сегменте рынка труда; • стратегические цели/цель организации и адекватные им задачи персонала, обусловливающие необходимость повышения квалификации персонала или приобретения им новых профессиональных компетенций;	10
	обосновывает необходимость планирования процесса обучения отдельных категорий персонала в сложившейся ситуации;	10
	обосновывает для выбранной категории персонала: • цели и адекватные им конкретные результаты обучения, указывая субъекта управления обучением персонала; • конкретные потребности организации в обучении персонала, характеризуя методы определения потребностей для конкретных должностей и\или рабочих мест; • требования к программам обучения в соответствии с планируемыми результатами; • выбор или необходимость разработки программ обучения с учетом сформулированных требований; • организационных форм обучения, адекватных выбранным программам; • способы организации обратной связи (промежуточный и итоговый контроль) в управлении обучением в соответствии с ожидаемыми результатами; • требования к ресурсному обеспечению процесса обучения	20
	дает оценку результативности деятельности по обучению персонала в приведенной ситуации.	5

14. Разрабатывает производственную стратегию организации на основе продуктово-маркетинговой стратегии и с учетом взаимосвязей с другими функциональными стратегиями	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • сферу деятельности организации; • необходимость запуска нового продукта (продуктов), модернизации выпускаемого продукта (продуктов) либо модернизации производства выпускаемого продукта (продуктов) на основе продуктово-маркетинговой стратегии либо функциональных стратегий;	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки производственной стратегии;	10
	обосновывает управленческие решения (в их комплексе) в данной ситуации, указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: • вертикальная интеграция; • фокусирование производственных мощностей; • технологические процессы; • масштаб производства традиционных продуктов; • масштабу производства новых продуктов; • использование производственного персонала; • управление качеством производства; • производственная инфраструктура; • взаимодействие с поставщиками и другими партнерами по кооперации; • управление производством;	20
	дает оценку результативности деятельности по разработке производственной стратегии в приведенной ситуации.	5
15. Разрабатывает мини-стратегию организации на основе осуществления первичного стратегического анализа	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • сферу деятельности организации; • состояние рынка; • стратегическую цель (цели) в соответствии с миссией организации; • необходимые для достижения цели изменения в деятельности организации;	10
	обосновывает необходимость осуществления в данной ситуации разработки мини-стратегии стратегии;	10
	обосновывает (по каждой из перечисленных позиций), указывая взаимосвязи между последовательными действиями и/или пользуясь результатами предыдущих действий: • формулировки внутренних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); • формулировки внешних стратегических проблем в соответствии с целями (целью); • формулировки адекватных результатам проблемного анализа стратегических задач; • фрагмент сформированного дерева стратегических задач; • группировку стратегических приоритетов;	20

	дает оценку результативности деятельности по разработке мини-стратегии в приведенной ситуации.	5
16. Разрабатывает стратегию организации на основе типовых моделей	описывает 2 конкретных ситуации с указанием характеристик организации и внешней среды: • идентифицируя ситуации в терминах типовых;	15
	обосновывает необходимость в каждой ситуации разработки стратегии организации на основе типовых моделей;	10
	обосновывает в каждой ситуации выбор одной из типовых стратегий (прямой интеграции, обратной интеграции, горизонтальной интеграции, захвата рынка, развития рынка, развития продукта, концентрической диверсификации, конгломеративной диверсификации, горизонтальной диверсификации, совместного предприятия, сокращения, отторжения, ликвидации): • определяя соответствующие ключевые стратегические указания;	15
	дает оценку результативности деятельности по разработке стратегии организации на основе типовых в приведенных ситуациях.	5
17. Планирует процесс оценки персонала в организации (сфер производства товаров, услуг, торговли)	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности; • структуру кадровой службы (или иного органа управления персоналом); • вид деятельности по управлению персоналом, в рамках которого необходимо осуществлять оценку (совершенствовать оценку) определенных категорий персонала;	15
	обосновывает необходимость в данной ситуации проектирования процесса оценки отдельных категорий персонала организации	10
	обосновывает действия менеджера в рамках проектирования процесса оценки персонала, указывая: • цели оценки для выбранной ситуации, указывая категорию оцениваемого персонала и субъектов оценки; • предмет оценки с учетом целей оценки, а также конкретные, измеримые критерии оценки (для выбранного предмета) и адекватные им методы измерения; • процедуру оценки в соответствии с критериями и методами оценки; • последствия оценки для персонала (возможные управленческие решения) в соответствии с целями оценки; • требования к ресурсному обеспечению процесса оценки;	15
	дает оценку результативности деятельности по оценке персонала в приведенной ситуации.	5
18. Планирует обучение персонала в	описывает конкретную ситуацию с указанием характеристик организации и внешней среды, определяя: • размер организации, сферу ее деятельности;	15

организации (сфер производства товаров, услуг, торговли),	• ситуацию на данном сегменте рынка труда; • стратегические цели/цель организации и адекватные им задачи персонала, обусловливающие необходимость повышения квалификации персонала или приобретения им новых профессиональных компетенций;	
	обосновывает необходимость планирования процесса обучения отдельных категорий персонала в сложившейся ситуации	10
	обосновывает для выбранной категории персонала: • цели и адекватные им конкретные результаты обучения, указывая субъекта управления обучением персонала; • конкретные потребности организации в обучении персонала, характеризуя методы определения потребностей для конкретных должностей и\или рабочих мест; • требования к программам обучения в соответствии с планируемыми результатами; • выбор или необходимость разработки программ обучения с учетом сформулированных требований; • организационных форм обучения, адекватных выбранным программам; • способы организации обратной связи (промежуточный и итоговый контроль) в управлении обучением в соответствии с ожидаемыми результатами; • требования к ресурсному обеспечению процесса обучения	15
	дает оценку результативности деятельности по обучению персонала в приведенной ситуации.	5

Приложение №2
к Программе государственного экзамена «Финансовый менеджмент» по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Пример оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
оциально- педагогический университет»
(СГСПУ)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1
Факультет экономики, управления и сервиса
Направления подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Финансовый менеджмент»
Государственный экзамен:

Опишите характеристики известной Вам организации в конкретной ситуации. Объясните сущность и раскройте логику реализации представленных ниже видов деятельности в заданной ситуации:

1. Осуществление анализа безубыточности по продукту (группе продуктов);
2. Разработка плана проведения рекламной кампании в организации.

Дайте оценку результативности этих действий.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ученого совета, декан факультета
_____ФИО
«__» _____ 20__г

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ ФИО
«__» _____ 20__г

Лист согласования

к Программе государственного экзамена

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Согласовано

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отдела социально-экономических проектов АНО «Самарский центр социологических и экономических коммуникаций»	О.В. Григашкина		
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Е.А. Мазная		
Доцент кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования, к.и.н., доцент	Е.В. Лебедева		

Лист согласования

к Программе государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Согласовано

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель отдела социально-экономических проектов АНО «Самарский центр социологических и экономических коммуникаций»	О.В. Григашкина		
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент	Е.А. Мазная		
Доцент кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования, к.и.н., доцент	Е.В. Лебедева		

Лист ознакомления

с Программой государственной итоговой аттестации

Направление подготовки (специальность): 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль), специализация: «Финансовый менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Фамилия, инициалы	Должность/статус	Подпись	Дата ознакомления