Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 09.09.2024 12:32:34
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Жданова Лора Геннадьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Психология общения»
Направление подготовки (специальность)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Психология образования»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Рассмотрено
Протокол № 12 от 26.06.2024
Заседания кафедры педагогики и психологии

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
Н.А. Доманина

Самара 2024

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Психология общения» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования– бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122, основной профессиональной образовательной программой «Психология образования» с учетом требований профессионального стандарта 01.002 Педагог-психолог (Психолог в сфере образования), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н.

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции УК-4.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенции:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Знает стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Знает особенности социокультурных различий межличностного взаимодействия

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Владеет приемами развития коммуникативных навыков

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: листы с заданиями, листы для ответов, ручки

Доступ к дополнительным справочным материалам: особых требований нет

Нормы времени: 1 час 30 минут

Проверяемая компетенция:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый результат обучения:

Знает стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия

Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач

Знает особенности социокультурных различий межличностного взаимодействия

Владеет приемами развития коммуникативных навыков

Тип задания: задание практического характера, имеющее отношение к профессиональной деятельности

Пример типового задания (оценочные материалы):

Задание 1. Назвать и дать характеристику основным стилям общения, вербальным и невербальным средствам общения, основным приемам развития коммуникативных навыков. Обозначить основные задачи общения и показать возможности информационно-коммуникационных технологий для их решения. Привести не менее двух примеров, иллюстрирующих социокультурные различия межличностного взаимодействия. Привести не менее двух примеров, показывающих возможности применения приемов развития коммуникативных навыков.

Оценочный лист к заданию 1 (модельный ответ):

№	Критерий	Индикатор

		0 (не соотв.)	1 (частичное соответствие)	2 (полное соответствие)
1.	Названы и охарактеризованы основные стили общения			
2.	Названы и охарактеризованы вербальные средства общения			
3.	Названы и охарактеризованы невербальные средства общения			
4.	Названы и охарактеризованы основные приемы развития коммуникативных навыков			
5.	Обозначены основные задачи общения			
6.	Показаны возможности информационно-коммуникационных технологий для решения коммуникативных задач			
7.	Приведено не менее двух примеров, иллюстрирующих социокультурные различия межличностного взаимодействия			
8.	Приведено не менее двух примеров, показывающих возможности применения приемов развития коммуникативных навыков			
Максимальное количество баллов:				16

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Максимальное количество баллов	Всего баллов	Уровень освоения компетенций (в баллах)		
				Пороговый (56-70%)	Продвинутый (71-85%)	Высокий (86-100%)
УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4)	Задание 1	16	16	9-11	12-14	15-16