Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 23.11.2026 11:07:57
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Кислова Н.Н.

Производственная практика (экономическая практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план ФЭУС-б26ЭУо(4г)
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 49,2

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 5

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	8,2	8,2	8,2	8,2
Индивидуальная работа	274,8	274,8	274,8	274,8
Консультации в профильной организации	37	37	37	37
Итого ауд.	49,2	49,2	49,2	49,2
Контактная работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

Мазная Екатерина Александровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики

Производственная практика (экономическая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Утвержден приказом Министерства образование и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9.

Программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 23.06.2026 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Н.С. Сахчинская

Начальник УОП

_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
Цель прохождения практики: формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения трудовых действий в соответствии с обобщенными трудовыми функциями в области педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования (по отраслям) и реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам **Задачи практики**: Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений **Вид практики**: производственная **Тип практики**: экономическая практика **Форма проведения**: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В.
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Экономика фирмы	
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана: Бизнес-планирование	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам
ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания
Умеет: рассчитывать показатели качества и конкурентоспособности продукции, показатели технического состояния, движения, эффективности основных фондов, показатели эффективности использования материальных ресурсов организации, показатели использования трудовых ресурсов, себестоимость продукции.
ПК-1.2. Реализует образовательную программу с использованием технологий профессиональной деятельности (по отраслям)
Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации
ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации
ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом
Знает: показатели качества и конкурентоспособности продукции, основные и обслуживающие бизнес-процессы, способы ведения бухгалтерского учета, режимы налогообложения, показатели анализа и оценки основных фондов, материальных ресурсов, кредитного портфеля, капитала, трудовых ресурсов организации, показатели финансовых результатов организации.
ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней
Умеет: проводить анализ рынка, потребителей, организационной структуры управления, бизнес-процессов организации, кредитного портфеля организации, капитала, трудовых ресурсов организации, затрат предприятия, финансовых результатов организации; разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности организации.
ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса
Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр**	**Часов**
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	5	2

1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	5	4
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	5	37
2.3	Обработка и анализ результатов сбора информации /И/	5	262,8
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Индивидуальная работа (оформление отчета по итогам прохождения практики) /И/	5	12
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	5	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	5	4,2

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения производственной практики (экономическая практика) являются: СГСПУ (в том числе подразделения, предназначенные для проведения практической подготовки), организации, различной организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (в т.ч. в структурных подразделениях организаций, предназначенных для проведения практической подготовки)

5.2. Период проведения практики

Производственная практика проводится в 5 семестре в соответствии с графиком учебного процесса

5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексейчева Е. Ю. , Магомедов М. Д. , Костин И. Б.	Экономика организации (предприятия): учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710918	Москва: Дашков и К°, 2023. – 290

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Торхова А. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473320	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017.
Л2.2	Суслова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В.	Экономика предприятия: организационно-практические аспекты: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705692	Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2023

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/

- Библиотека цифрового образовательного контента https://моиуроки.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Производственной практики (экономическая практика)

Курс 3 Семестр 5

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Первая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Собрать, обработать и проанализировать информацию об общей характеристике организации и ее продукции.	Умеет: рассчитывать показатели качества и конкурентоспособности продукции, показатели технического состояния, движения, эффективности основных фондов, показатели эффективности использования материальных ресурсов организации, показатели использования трудовых ресурсов, себестоимость продукции. Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации Знает: показатели качества и конкурентоспособности продукции, основные и обслуживающие бизнес-процессы, способы ведения бухгалтерского учета, режимы налогообложения, показатели анализа и оценки основных фондов, материальных ресурсов, кредитного портфеля, капитала, трудовых ресурсов организации, показатели финансовых результатов организации. Умеет: проводить анализ рынка, потребителей, организационной структуры управления, бизнес-процессов организации, кредитного портфеля организации, капитала, трудовых ресурсов организации, затрат предприятия, финансовых результатов организации; разрабатывать рекомендации по	Сформулировано полное наименование организации, определена организационно-правовая форма, его местоположение, указаны контактные данные организации Представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (сведения о регистрации, об учете в налоговом органе, об уставном капитале, о видах экономической деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2) Описаны продукты (услуги) организации, проанализирована структура ассортимента продуктов (услуг) организации, проведен расширенный анализ количественных и качественных показателей для каждого вида продукта (услуги), свойства продуктов (услуг) Дана характеристика сегмента рынка, произведена оценка потребителей (клиентов, заказчиков) по различным характеристикам (не менее 5) Определены и описаны показатели качества продукции (услуг) организации (расчет коэффициентов сортности, анализ косвенных показателей	25	1-24	0

			совершенствованию деятельности организации. Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач	качества продукции, анализ ассортимента по относительным показателям, оценка брака в динамике, его влияние на общие экономические показатели) Определены и описаны показатели конкурентоспособности продукции (услуг) организации (расчет коммерческих показателей конкурентоспособности - уровень цены, сроки поставки, условия платежей, налоги и сборы, связанные с приобретением продукции; доля рынка, анализ темпов роста продаж) Зафиксирована имеющаяся в организации структура управления (в виде схемы), описаны ее основные элементы, проведен анализ организационной структуры управления Описаны бизнес-процессы организации (выделены в производственном цикле основные и обслуживающие процессы, даны характеристики основного производства (технологии, средства и т.д.)) Имущество предприятия отнесено к собственному, арендуемому, приобретенному в лизинг и т.д.; Определен и описан способ ведения бухгалтерского учета Определен и описан режим налогообложения, обоснована и произведена оценка адекватности его			

				использования для данной организации Определены источники финансирования производственного процесса предприятия			
Вторая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Собрать, обработать и проанализировать информацию о ресурсах организации	Умеет: рассчитывать показатели качества и конкурентоспособности продукции, показатели технического состояния, движения, эффективности основных фондов, показатели эффективности использования материальных ресурсов организации, показатели использования трудовых ресурсов, себестоимость продукции. Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации Знает: показатели качества и конкурентоспособности продукции, основные и обслуживающие бизнес-процессы, способы ведения бухгалтерского учета, режимы налогообложения, показатели анализа и оценки основных фондов, материальных ресурсов, кредитного портфеля, капитала, трудовых ресурсов организации, показатели финансовых результатов организации. Умеет: проводить анализ рынка, потребителей, организационной структуры управления, бизнес-процессов организации, кредитного портфеля организации, капитала, трудовых ресурсов организации, затрат предприятия, финансовых результатов организации; разрабатывать рекомендации по	Охарактеризованы основные фонды организации: рассчитаны показатели технического состояния и движения основных фондов - коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста, срок обновления; проведена оценка эффективности основных фондов – фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность; проведен расчет экономии или перерасхода основных средств, выявлены резервы повышения фондоотдачи в организации. Охарактеризованы материальные ресурсы организации: рассчитаны показатели эффективности использования материальных ресурсов организации – материалоотдача, материалоемкость, частная материалоемкость; проведен расчет экономии или перерасхода материальных ресурсов, выявлены резервы экономии материальных затрат. Охарактеризован кредитный портфель организации: проведен анализ динамики	25	1-24	0

			совершенствованию деятельности организации. Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач	кредитного портфеля за последние 2 года. Представлена оценка капитала организации: рассчитаны показатели достаточности собственных средств, оценки качества капитала, проведена группировка активов и пассивов, применен горизонтальный и вертикальный анализ при оценке капитала. Охарактеризованы трудовые ресурсы организации: представлена оценка обеспеченности организации кадрами, характеристика движения рабочей силы – рассчитаны коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров; проведен анализ производительности труда – рассчитана среднегодовая выработка для различных классификационных групп персонала в динамике за последние 2 года).			
Третья часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Провести оценку эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Умеет: рассчитывать показатели качества и конкурентоспособности продукции, показатели технического состояния, движения, эффективности основных фондов, показатели эффективности использования материальных ресурсов организации, показатели использования трудовых ресурсов, себестоимость продукции. Владеет: основными методами, способами и средствами получения	Представлено описание классификации затрат на предприятии: деление затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные; проведен расчет себестоимости продукции. Проведен анализ динамики финансовых результатов за последние 2 года (общая выручка, переменные расходы, маржинальный доход, маржинальность, постоянные	20	1-19	0

			и переработки информации Знает: показатели качества и конкурентоспособности продукции, основные и обслуживающие бизнес-процессы, способы ведения бухгалтерского учета, режимы налогообложения, показатели анализа и оценки основных фондов, материальных ресурсов, кредитного портфеля, капитала, трудовых ресурсов организации, показатели финансовых результатов организации. Умеет: проводить анализ рынка, потребителей, организационной структуры управления, бизнес-процессов организации, кредитного портфеля организации, капитала, трудовых ресурсов организации, затрат предприятия, финансовых результатов организации; разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности организации. Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач	расходы, валовая прибыль, косвенные расходы, операционная прибыль (EBITDA), рентабельность по операционной прибыли, налоги, кредиты, чистая прибыль, рентабельность по чистой прибыли).			
Четвертая часть рабочего этапа практики	Индивидуальная работа	Предложить направления совершенствования деятельности организации		Представлены стратегические цели организации; выявлены и описаны проблемы, которые выступают в качестве факторов, ограничивающих достижение поставленных стратегических целей организации Разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности организации (предложены способы решения существующих проблем) Дана прогнозная оценка экономической эффективности рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	15	1-14	
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач	Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики, Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.); работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New	15	1-14	0

				Roman, кегль 14, интервал полуторный; Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован; абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине.			
Промежуточная аттестация	56-70 баллов – удовлетворительно 71-85 баллов – хорошо 86-100 баллов – отлично						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности

Мазная Екатерина Александровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (экономическая практика)»

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Самара 2026

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (экономическая практика)» разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): «Экономика и управление», с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2025 г. № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 апреля 2025г., регистрационный № 81971).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенций ПК-1, ПК-3.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет: рассчитывать показатели качества и конкурентоспособности продукции, показатели технического состояния, движения, эффективности основных фондов, показатели эффективности использования материальных ресурсов организации, показатели использования трудовых ресурсов, себестоимость продукции.

ПК-1.2. Реализует образовательную программу с использованием технологий профессиональной деятельности (по отраслям)

Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации

ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации

ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Знает: показатели качества и конкурентоспособности продукции, основные и обслуживающие бизнес-процессы, способы ведения бухгалтерского учета, режимы налогообложения, показатели анализа и оценки основных фондов, материальных ресурсов, кредитного портфеля, капитала, трудовых ресурсов организации, показатели финансовых результатов организации.

ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Умеет: проводить анализ рынка, потребителей, организационной структуры управления, бизнес-процессов организации, кредитного портфеля организации, капитала, трудовых ресурсов организации, затрат предприятия, финансовых результатов организации; разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности организации.

ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса

Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: проектор, ноутбук

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности для письменных ответов

Доступ к дополнительным справочным материалам: не требуется

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время

Комплект оценочных средств

Проверяемые компетенции (индикаторы) по ОПОП ВО:

ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет: рассчитывать показатели качества и конкурентоспособности продукции

ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации

ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Знает: показатели качества и конкурентоспособности продукции, основные и обслуживающие бизнес-процессы, способы ведения бухгалтерского учета, режимы налогообложения.

ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Умеет: проводить анализ рынка, потребителей, организационной структуры управления, бизнес-процессов организации.

ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса

Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач

Тип (форма) задания: задание практического характера.
Пример типовых заданий (оценочные материалы):
Задание №1
Собрать, обработать и проанализировать информацию об общей характеристике организации и ее продукции.
Критерии оценки:

Критерий	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
1) Сформулировано полное наименование организации, определена организационно-правовая форма, его местоположение, указаны контактные данные организации	1	0	0
2) Представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (сведения о регистрации, об учете в налоговом органе, об уставном капитале, о видах экономической деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)	1	0	0
3) Описаны продукты (услуги) организации, проанализирована структура ассортимента продуктов (услуг) организации, проведен расширенный анализ количественных и качественных показателей для каждого вида продукта (услуги), свойства продуктов (услуг)	2	1	0
4) Дана характеристика сегмента рынка, произведена оценка потребителей (клиентов, заказчиков) по различным характеристикам (не менее 5)	2	1	0
5) Определены и описаны показатели качества продукции (услуг) организации (расчет коэффициентов сортности, анализ косвенных показателей качества продукции, анализ ассортимента по относительным показателям, оценка брака в динамике, его влияние на общие экономические показатели)	3	1-2	0
6) Определены и описаны показатели конкурентоспособности продукции (услуг) организации (расчет коммерческих показателей конкурентоспособности - уровень цены, сроки поставки, условия платежей, налоги и сборы, связанные с приобретением продукции; доля рынка, анализ темпов роста продаж)	3	1-2	0
7) Зафиксирована имеющаяся в организации структура управления (в виде схемы), описаны ее основные элементы, проведен анализ организационной структуры управления	2	1	0
8) Описаны бизнес-процессы организации (выделены в производственном цикле основные и обслуживающие процессы, даны характеристики основного производства (технологии, средства и т.д.))	2	1	0
9) Имущество предприятия отнесено к собственному, арендуемому, приобретенному в лизинг и т.д.;	2	1	0
10) Определен и описан способ ведения бухгалтерского учета	2	1	0
11) Определен и описан режим налогообложения, обоснована и произведена оценка адекватности его использования для данной организации	3	1-2	0
12) Определены источники финансирования производственного процесса предприятия	2	1	0

Критерии не выполнены – 0 баллов, критерии выполнены частично – 1-24 баллов, критерии выполнены полностью – 25 баллов.

Проверяемые компетенции (индикаторы) по ОПОП ВО:
ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации
ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом
Знает: показатели анализа и оценки основных фондов, материальных ресурсов, кредитного портфеля, капитала, трудовых ресурсов организации.
ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней
Умеет: проводить анализ кредитного портфеля организации, капитала, трудовых ресурсов организации, затрат предприятия.
ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса
Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных зада
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам
ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания
Умеет: рассчитывать показатели технического состояния, движения, эффективности основных фондов, показатели эффективности использования материальных ресурсов организации, показатели использования трудовых ресурсов.

ПК-1.2. Реализует образовательную программу с использованием технологий профессиональной деятельности (по отраслям)

Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации.

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №2

Собрать, обработать и проанализировать информацию о ресурсах организации

Критерии оценки:

Критерий	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
1) Охарактеризованы основные фонды организации: рассчитаны показатели технического состояния и движения основных фондов - коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста, срок обновления; проведена оценка эффективности основных фондов – фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность; проведен расчет экономии или перерасхода основных средств, выявлены резервы повышения фондоотдачи в организации.	5	1-4	0
2) Охарактеризованы материальные ресурсы организации: рассчитаны показатели эффективности использования материальных ресурсов организации – материалоотдача, материалоемкость, частная материалоемкость; проведен расчет экономии или перерасхода материальных ресурсов, выявлены резервы экономии материальных затрат.	5	1-4	0
3) Охарактеризован кредитный портфель организации: проведен анализ динамики кредитного портфеля за последние 2 года.	5	1-4	0
4) Представлена оценка капитала организации: рассчитаны показатели достаточности собственных средств, оценки качества капитала, проведена группировка активов и пассивов, применен горизонтальный и вертикальный анализ при оценке капитала.	5	1-4	0
5) Охарактеризованы трудовые ресурсы организации: представлена оценка обеспеченности организации кадрами, характеристика движения рабочей силы – рассчитаны коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров; проведен анализ производительности труда – рассчитана среднегодовая выработка для различных классификационных групп персонала в динамике за последние 2 года).	5	1-4	0

Критерии не выполнены – 0 баллов, критерии выполнены частично – 1-24 баллов, критерии выполнены полностью – 25 баллов.

Проверяемые компетенции (индикаторы) по ОПОП ВО:

ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет: рассчитывать себестоимость продукции.

ПК-1.2. Реализует образовательную программу с использованием технологий профессиональной деятельности (по отраслям)

Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач

ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации

ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Знает: показатели финансовых результатов организации.

ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Умеет: проводить анализ затрат предприятия, финансовых результатов организации.

ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса

Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №3

Провести оценку эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Критерии оценки:

Критерий	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
1) Представлено описание классификации затрат на предприятии: деление затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные; проведен расчет себестоимости продукции.	10	1-9	0
2) Охарактеризованы материальные ресурсы организации: рассчитаны показатели эффективности использования материальных ресурсов организации – материалоотдача, материаллоемкость, частная материалоемкость; проведен расчет экономии или перерасхода материальных ресурсов, выявлены резервы экономии материальных затрат.	10	1-9	0

Критерии не выполнены – 0 баллов, критерии выполнены частично – 1-19 баллов, критерии выполнены полностью – 20 баллов.

Проверяемые компетенции (индикаторы) по ОПОП ВО:

ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации

ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Умеет: разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности организации.

ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса

Владеет: навыками обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач.

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №4

Предложить направления совершенствования деятельности организации.

Критерии оценки:

Критерий	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
1) Представлены стратегические цели организации; выявлены и описаны проблемы, которые выступают в качестве факторов, ограничивающих достижение поставленных стратегических целей организации	5	1-4	0
2) Разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности организации (предложены способы решения существующих проблем)	5	1-4	0
3) Дана прогнозная оценка экономической эффективности рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	5	1-4	0

Критерии не выполнены – 0 баллов, критерии выполнены частично – 1-14 баллов, критерии выполнены полностью – 15 баллов.

Проверяемые компетенции (индикаторы) по ОПОП ВО:

ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам

ПК-1.2. Реализует образовательную программу с использованием технологий профессиональной деятельности (по отраслям)

Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации

ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации

ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса

Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач

Тип (форма) задания: задание практического характера.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Задание №5

Оформить отчет и дневник практики в соответствии с критериями.

Критерии оценки:

Критерий	Количество баллов

	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
1) Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики	5	1-4	0
2) Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	5	1-4	0
Требования к оформлению отчета Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия В таблицах отсутствуют отступы, интервал одинарный	5	1-4	0

Критерии не выполнены – 0 баллов, критерии выполнены частично – 1-14 баллов, критерии выполнены полностью – 15 баллов.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Оценка ответов осуществляется в соответствии с представленными критериями.

Оценка степени сформированности результатов обучения производится по шкале:

Менее 56 баллов – низкий уровень (неудовлетворительно);

56-70 баллов – пороговый уровень (удовлетворительно);

71-85 – продвинутый уровень (хорошо);

86-100 – высокий уровень (отлично).

Бланк обратной связи для оценки отчета по практике
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Оценка результатов отчета практики – 85 баллов

Характеристики содержания и результатов работы	*Баллы*	
	max	*факт*
Задание №1. Собрать, обработать и проанализировать информацию об общей характеристике организации и ее продукции.	**25**	
Сформулировано полное наименование организации, определена организационно-правовая форма, его местоположение, указаны контактные данные организации	1	
Представлена выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (сведения о регистрации, об учете в налоговом органе, об уставном капитале, о видах экономической деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)	1	
Описаны продукты (услуги) организации, проанализирована структура ассортимента продуктов (услуг) организации, проведен расширенный анализ количественных и качественных показателей для каждого вида продукта (услуги), свойства продуктов (услуг)	2	
Дана характеристика сегмента рынка, произведена оценка потребителей (клиентов, заказчиков) по различным характеристикам (не менее 5)	2	
Определены и описаны показатели качества продукции (услуг) организации (расчет коэффициентов сортности, анализ косвенных показателей качества продукции, анализ ассортимента по относительным показателям, оценка брака в динамике, его влияние на общие экономические показатели)	3	
Определены и описаны показатели конкурентоспособности продукции (услуг) организации (расчет коммерческих показателей конкурентоспособности - уровень цены, сроки поставки, условия платежей, налоги и сборы, связанные с приобретением продукции; доля рынка, анализ темпов роста продаж)	3	
Зафиксирована имеющаяся в организации структура управления (в виде схемы), описаны ее основные элементы, проведен анализ организационной структуры управления	2	
Описаны бизнес-процессы организации (выделены в производственном цикле основные и обслуживающие процессы, даны характеристики основного производства (технологии, средства и т.д.))	2	
Имущество предприятия отнесено к собственному, арендуемому, приобретенному в лизинг и т.д.;	2	
Определен и описан способ ведения бухгалтерского учета	2	
Определен и описан режим налогообложения, обоснована и произведена оценка адекватности его использования для данной организации	3	
Определены источники финансирования производственного процесса предприятия	2	
Задание №2. Собрать, обработать и проанализировать информацию о ресурсах организации	**25**	
Охарактеризованы основные фонды организации: рассчитаны показатели технического состояния и движения основных фондов - коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста, срок обновления; проведена оценка эффективности основных фондов – фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность; проведен расчет экономии или перерасхода основных средств, выявлены резервы повышения фондоотдачи в организации.	5	
Охарактеризованы материальные ресурсы организации: рассчитаны показатели эффективности использования материальных ресурсов организации – материалоотдача, материаллоемкость, частная материалоемкость; проведен расчет экономии или перерасхода материальных ресурсов, выявлены резервы экономии материальных затрат.	5	
Охарактеризован кредитный портфель организации: проведен анализ динамики кредитного портфеля за последние 2 года.	5	
Представлена оценка капитала организации: рассчитаны показатели достаточности собственных средств, оценки качества капитала, проведена группировка активов и пассивов, применен горизонтальный и вертикальный анализ при оценке капитала.	5	
Охарактеризованы трудовые ресурсы организации: представлена оценка обеспеченности организации кадрами, характеристика движения рабочей силы – рассчитаны коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров; проведен анализ производительности труда – рассчитана среднегодовая выработка для различных классификационных групп персонала в динамике за последние 2 года).	5	
Задание №3. Провести оценку эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	**20**	
Представлено описание классификации затрат на предприятии: деление затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные; проведен расчет себестоимости продукции.	10	
Охарактеризованы материальные ресурсы организации: рассчитаны показатели эффективности использования материальных ресурсов организации – материалоотдача, материаллоемкость, частная материалоемкость; проведен расчет экономии или перерасхода материальных ресурсов, выявлены резервы экономии материальных затрат.	10	
Задание №4. Предложить направления совершенствования деятельности организации.	**15**	
Представлены стратегические цели организации; выявлены и описаны проблемы, которые выступают в качестве факторов, ограничивающих достижение поставленных стратегических целей организации	5	
Разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности организации (предложены способы решения существующих проблем)	5	
Дана прогнозная оценка экономической эффективности рекомендаций по совершенствованию деятельности организации	5	

Оценка дневника практики – 15 баллов

Характеристики содержания и результатов работы		
Задание №5. Оформить отчет и дневник практики в соответствии с критериями.	**15**	
Приведено описание ежедневной деятельности обучающегося в период практики	5	
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	5	
Требования к оформлению отчета		
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, абзацный отступ 1,25 см	1	
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2,5 см, справа – 1 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	1	
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	1	
Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия	1	
В таблицах отсутствуют отступы, интервал одинарный	1	

Шкала перевода баллов в итоговые оценки:
0-55 баллов – «неудовлетворительно»
56-70 баллов – «удовлетворительно»
71-85 баллов – «хорошо»
86-100 баллов – «отлично»
Количество баллов _____
Оценка за производственную практику _____
Руководитель производственной практики _____
«_____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и экономической безопасности

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(экономическая практика)

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Выполнил: студент _____ курса
форма обучения:
группа №
Ф.И.О.
_____
подпись_____
Руководитель:
должность
Ф.И.О.
Оценка _____
Дата принятия отчета _____

____(подпись)

Самара, 20___

Структура отчёта о прохождении производственной практики (экономическая практика)

Раздел 1. Отчет о сборе, обработке и анализе информации об общей характеристике организации-базе практики и ее продукции

Полное наименование организации, организационно-правовая форма, его местоположение, контактные данные организации
Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (сведения о регистрации, об учете в налоговом органе, об уставном капитале, о видах экономической деятельности по ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)
Описание продуктов (услуг) организации
Характеристика сегмента рынка, оценка потребителей (клиентов, заказчиков)
Показатели качества продукции (услуг) организации
Показатели конкурентоспособности продукции
Организационная структура
Бизнес-процессы организации
Имущество предприятия
Система бухгалтерского учета
Режим налогообложения, оценка адекватности его использования для данной организации
Источники финансирования производственного процесса предприятия

Раздел 2. Отчет о сборе, обработке и анализе информации о ресурсах организации

Характеристика основных фондов организации
Характеристика материальных ресурсов организации

Характеристика кредитного портфеля организации
Характеристика и оценка капитала организации
Характеристика трудовых ресурсов организации

Раздел 3. Отчет об оценке эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Классификация затрат на предприятии: деление затрат на прямые и косвенные, постоянные и переменные; расчет себестоимости продукции
Анализ динамики финансовых результатов организации

Раздел 4. Отчет об оценке эффективности хозяйственной деятельности предприятия

Стратегические цели организации. Факторы, ограничивающие достижение поставленных стратегических целей организации
Рекомендации по совершенствованию деятельности организации
Прогнозная оценка экономической эффективности рекомендаций по совершенствованию деятельности организации

Раздел 5. Дневник производственной практики

Дата	Содержание деятельности студента
…	…

Руководитель практики от предприятия
должность, подпись, печать (печать (при ее наличии) организации проставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, если это предусмотрено учредительными документами хозяйствующего субъекта – базы практики)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра экономики и экономической безопасности
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику_____
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «___»_____20____г. по «__»____20___г.
Цель прохождения практики: формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения трудовых действий в соответствии с обобщенными трудовыми функциями в области педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования (по отраслям) и реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам
Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (по отраслям), а также по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам
ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания
Умеет: рассчитывать показатели качества и конкурентоспособности продукции, показатели технического состояния, движения, эффективности основных фондов, показатели эффективности использования материальных ресурсов организации, показатели использования трудовых ресурсов, себестоимость продукции.
ПК-1.2. Реализует образовательную программу с использованием технологий профессиональной деятельности (по отраслям)
Владеет: основными методами, способами и средствами получения и переработки информации
ПК-3. Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации
ПК-3.1 Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом
Знает: показатели качества и конкурентоспособности продукции, основные и обслуживающие бизнес-процессы, способы ведения бухгалтерского учета, режимы налогообложения, показатели анализа и оценки основных фондов, материальных ресурсов, кредитного портфеля, капитала, трудовых ресурсов организации, показатели финансовых результатов организации.
ПК-3.2 Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней
Умеет: проводить анализ рынка, потребителей, организационной структуры управления, бизнес-процессов организации, кредитного портфеля организации, капитала, трудовых ресурсов организации, затрат предприятия, финансовых результатов организации; разрабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности организации.
ПК-3.3 Владеет: технологиями организационно-управленческой деятельности, обеспечивающими развитие образовательной организации и совершенствование образовательного процесса
Владеет: навыками сбора, обработки и анализа экономических данных для решения поставленных задач

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики и Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Выполнение 1 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
4	Выполнение 2 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
5	Выполнение 3 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
6	Выполнение 4 раздела рабочего этапа практики	Отчет о прохождении практики
7	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Руководитель практики: от СГСПУ_____/_____
От организации_____/_____
Задание принято к исполнению, студент_____/_____
«___»_____20____г.