Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 09.09.2024 12:50:23
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра физического воспитания и спорта

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Левченко Александр Васильевич

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Менеджмент физической культуры и спорта»

Направление подготовки:
49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль): «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

Квалификация выпускника
бакалавр

Рассмотрено
Протокол № 11 от 25.06.2024
Заседания кафедры физического воспитания и спорта

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
_____ Н.А. Доманина

Самара 2024

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент физической культуры и спорта» разработан в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940, основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль): «Спортивная тренировка в избранном виде спорта с учетом требований профессионального стандарта «Тренер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 апреля 2023 г. № 362н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2023 г., регистрационный № 73442); профессионального стандарта «01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №652-н от 22.09.2021 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021г., регистрационный №66403).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-10.1. Знает методы организации совместной деятельности и приёмы взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Знает:

- основы менеджмента, управления персоналом;
- методы оценки качества и результативности работы подчиненных.

ОПК-10.2. Умеет планировать работу по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Умеет:

- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;
- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.

Требование к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет
Оборудование: особых требований нет
Инструменты: особых требований нет
Расходные материалы: особых требований нет
Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен
Нормы времени: 1 час 30 мин.

Проверяемые компетенции:

ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-10.1. Знает методы организации совместной деятельности и приёмы взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы):

Знает:

- основы менеджмента, управления персоналом;
- методы оценки качества и результативности работы подчиненных.

Тип (форма) задания: устный опрос

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Раскройте этимологию слова «менеджмент».
2. Перечислите определения понятия «менеджмент».
3. Управление и руководство, управлять и руководить.
4. Назовите цели и задачи дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта».
5. Управление - искусство, наука, функция, процесс.
6. Структура менеджмента.
7. Компоненты менеджмента.
8. Управленческие отношения в сфере физической культуры и спорта.
9. Управленческие функции в деятельности тренера, преподавателя, педагога физической культуры и спорта и т.д.
10. Понятие «принцип управления».
11. Классификация принципов управления.
12. Современные принципы управления.
13. Понятие «методы управления».
14. Классификация методов управления.
15. Методы выполнения функций управления.
16. Определения «менеджмента», «управления» и «руководства»;
17. Сущность управления, субъект, объект управления;

18. Основные составляющие (компоненты) менеджмента;
19. Философские аспекты менеджмента;
20. Общая характеристика организации, зависимость от внешней и внутренней среды.
21. Определение понятия «организация».
22. Классификация организаций.
23. Организация – социально-экономическая система.
24. Физкультурно-спортивные организации как открытые системы, их признаки и типология.
25. Спортивная организация как самоуправляемая система.
26. Основные элементы и свойства социальной самоуправляемой системы.
27. Субъект и объект управления, и их целевое взаимодействие.
28. Цели функционирования и развития физкультурно-спортивной организации и цели управления.
29. Организационно-правовые формы предпринимательства в сфере физической культуры и спорта и их экономическая сущность.
30. Коммерческий и некоммерческий характер деятельности предпринимательской структуры.

Модельный ответ:

1. Раскройте этимологию слова «менеджмент». Слово менеджмент является заимствованием из английского *management*. История слова и его значения более чем прозрачна. В конце XIX века в свет вышла книга Генри Тауна «Science of management», а в 1911 классик науки об управлении Фредерик Тейлор издал книгу «The Principles of Scientific Management». С этих пор слово приобрело это своё значение – «наука об управлении». Слово *management*, которое дословно означает «управление», образовано от глагола *manage* «управлять». Этот глагол восходит к французскому *manege* «обучение верховой езде», откуда происходит также русское слово *манеж*. Французы позаимствовали словцо из итальянского *maneggiare* «управлять; трогать руками», которое далее восходит к латинскому *manus* «рука».

4. Назовите цели и задачи дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта».

Цель дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» - формирование академического бакалавра посредством овладения научными основами теории социального управления физкультурными и спортивными организациями России в условиях рынка. Задачи: 1. Сформировать первичные управленческие понятия, собственное управленческое мировоззрение и управленческую культуру; 2. Развить способность принимать правильные, эффективные управленческие решения в своей профессиональной деятельности; сформировать навыки и умения обобщения и использования информации о достижениях в области отраслевого управления; способности ориентироваться в современной системе органов управления физической культурой и спортом в России; 3.Овладеть знаниями о современных методах управления и технологиях управленческого труда в организациях физкультурно-спортивной направленности; технологией подготовки и принятия управленческих решений, а также организации их выполнения.

21. Определение понятия «организация».

Понятие "организация" относится к числу ведущих категорий организационной науки.

Организация может быть определена как разновидность социальных систем, объединение людей, совместно реализующих некоторую общую цель и действующих на основе определенных принципов и правил .

Организация - элемент общественной системы, самая распространенная форма человеческой общности, первичная ячейка социума.

Организация - объект и субъект общества. Термин "организация" используется в нескольких значениях: во-первых, деятельность, результат деятельности, область деятельности; во-вторых, некоторое социально-экономическое образование, ориентированное на достижение определенных хозяйственных, коммерческих или некоммерческих целей .

Именно в таком качестве термин "организация" используется в Гражданском кодексе РФ при определении понятия юридического лица: "Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком" (ч.1 ст.48). Далее, в ч.1 ст.50 указывается, что различаются коммерческие организации, "преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности", и некоммерческие, "не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками".

Таким образом, организация как некое социально-экономическое образование может выступать в качестве юридического лица и считаться таковой (организацией), даже не будучи ориентированной на извлечение прибыли. Однако в любом случае, прежде чем стать юридическим лицом, организация должна быть образована. И в этом качестве она уже может рассматриваться как результат организационной деятельности. "Организация - это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей". В качестве одного из признаков организации они указывают наличие хотя бы двух человек, объединенных общей целью и считающих себя частью одной группы. Таким образом, следует полагать, что организация связана с наличием группы лиц, "деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели".

Оценочный лист к типовому заданию:

Компетенция	Индикатор достижения	Результаты обучения	Шкала оценивания		
			Недостаточно достигнуты	Частично достигнуты	Достигнуты в полном объеме
ОПК-10. Способен организовать совместную	ОПК-10.1. Знает методы организации совместной	Знает: - основы менеджмента, управления персоналом;	0	3	5

деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	деятельности и приёмы взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта	- методы оценки качества и результативности работы подчиненных.			

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-10.2. Умеет планировать работу по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы):

Умеет:

- ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения;
- устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.

Тип (форма) задания: задание практического характера

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Охарактеризовать содержание управленческой деятельности работников различных должностей физкультурно-спортивной организации (основные группы людей, чьи интересы должны быть учтены при определении миссии: собственники организации; сотрудники организации; покупатели продукта организации; деловые партнеры; местное сообщество; общество в целом.

Модельный ответ:

Цели представляют из себя результаты, которых стремится добиться организация в ближайшей перспективе. цели могут быть поставлены перед организацией в целом, перед ее структурными подразделениями, а также перед конкретными исполнителями. цели, в отличие от целевых установок, отличаются ясностью, измеримостью, достижимостью, соотнесенными с миссией, а также должны иметь временные рамки их достижения. определение целей — это один из важных этапов в деятельности фирмы. от того, насколько правильно выбрана цель, насколько четко она сформулирована, зависит успех деятельности.

Можно выделить восемь ключевых пространств, в рамках которых предприятие определяет свои цели:

1. положение на рынке.
2. инновации.
3. производитель.
4. ресурсы.
5. прибыльность.
6. управленческие аспекты.
7. персонал.
8. социальная ответственность.

Целевые установки организации - долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии.

долгосрочные целевые показатели - результаты, которые должны быть достигнуты в течение следующих 3–5 лет или более длительного промежутка времени на непрерывной основе из года в год.

краткосрочные целевые показатели - ближайшие ориентиры, они задают темп достижения долгосрочных целевых показателей.

задачи - конкретные, количественно измеряемые ориентиры, описания рабочих функций, определяющие форму и время выполнения задания.)

Принципы управления в физической культуре и спорте представляют собой основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и менеджеры организации в процессе осуществления управленческого воздействия.

к основным принципам управления в сфере физической культуры и спорта можно отнести следующие:

- принцип сочетания отраслевого и территориального управления основывается на существующем административно-территориальном делении страны и отраслевой структуре народного хозяйства, то есть физкультурно-спортивная организация может быть создана и может функционировать и по отраслевому, и по территориальному принципу;
- принцип сочетания материального и морального стимулирования базируется на утверждении, что всякая крайность есть признак ограниченности. в сфере физической культуры и спорта - моральное и материальное стимулирование труда конкретных людей, присвоение сотрудникам различных физкультурно-спортивных организаций званий, государственных наград.

2. Деловая игра «Поручение задания подчиненному в физкультурно-спортивной организации»; Деловая игра «Совещание».

Модельный ответ:

Подготовка к игре. В игре участвуют руководитель и подчиненный. Группа выступает в качестве наблюдателя. Исполняющему роль руководителя необходимо продумать возможное задание и выбрать должностное лицо (например, экономиста, специалиста по пожарной безопасности, инспектор по пожарному надзору и пр.), которому оно будет поручено.

Затем следует подготовиться по содержанию деловой беседы:

- объяснить задание и проинструктировать подчиненного;
- довести задачу до стадии понимания подчиненным ее сути;
- мотивировать подчиненного к добросовестному и качественному выполнению задания.

При доведении задачи до сознания подчиненного руководитель должен добиться, чтобы подчиненный четко себе представлял, что, когда, каким образом, в каких условиях, какими силами и какими средствами, к какому сроку, с какими конечными результатами нужно сделать порученное задание.

В ходе деловой беседы руководитель должен получить ответы на следующие вопросы (чтобы принять правильное решение):

А) Сможет ли данный подчиненный выполнить предлагаемое задание?

Б) Желает ли он выполнять данное задание?

Модельный ответ:

Деловая игра «совещание»

Цель деловой игры - приобретение навыков в организации подготовки и проведения деловых совещаний с максимальной эффективностью.

Порядок проведения деловой игры:

- при проведении деловой игры распределение ролей не производится, а участниками являются все присутствующие на занятии.
- руководитель игры напоминает участникам основные теоретические положения по подготовке деловых совещаний, включающие следующие основные группы действий: планирование совещания; формирование повестки дня; определение состава участников; подготовка участников к совещанию; подготовка к совещанию руководителя; подготовка помещения; непосредственное проведение совещания.

Задание

Вы – ведущая физкультурно-спортивная организация города Н. В этом году в городе проводятся олимпийские игры. Вам нужно обеспечить спортивную экипировку, проезд, проживание и страхование членов олимпийской делегации на спортивных мероприятиях

Ваш бюджет позволяет выделить средства на решение этой проблемы в размере 30 тыс. долларов.

Таким образом, основная задача разработать план решения вопроса, который бы обеспечивал нормальные условия работы компании.

Порядок выполнения работы:

1. Выделите из группы 4-х обучающихся с поручением оценить действия и поведение участников совещания. Одного из них назначьте руководителем группы экспертов.
2. Сформируйте подгруппы участников подготовки совещания (те, кто готовят документы к совещанию, те, кто участвуют в совещании, те, кто готовят документы после совещания).
3. Остальная часть группы обучающихся – участники совещания, которые должны задавать вопросы в ходе проведения совещания.

Если, по мнению ведущего, цель совещания достигнута, подводятся итоги работы. Если выработка решения не получается, можно попробовать упростить задачу, изменив предлагаемые обстоятельства. В заключение формулируется итоговое решение и записывается в форме резолюции.

Компетенция	Индикатор достижения	Результаты обучения	Шкала оценивания		
			Недостаточно достигнуты	Частично достигнуты	Достигнуты в полном объеме
ОПК–10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.2. Умеет планировать работу по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта.	Умеет: - ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения; - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами.	0	*3*	*5*

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

1. Устный опрос.

Для проверки образовательных результатов проводится устный опрос. Задания для устного опроса сформулированы таким образом, чтобы обучающийся мог дать развернутый и в то же время лаконичный ответ. Перед началом опроса преподаватель доводит до сведения обучающихся процедуру его проведения.

В ходе опроса преподаватель может корректировать ответ обучающегося, если представленная в ответе информация требует уточнения, а так же прервать ответ, если допущена грубая ошибка.

Вопросы задаются в определенной последовательности. По завершении ответа обучающегося преподаватель обращается к группе с предложением дополнить или исправить ошибку, допущенную в ответе. Продолжительность устного опроса – 45 минут.

Деловая игра. Задание предполагает собой взаимодействие руководителя и подчиненного (подчиненных), входе которого будут реализованы конкретные задачи. Целью деловой игры является приобретение навыков в организации подготовки и проведения деятельности с максимальной эффективностью. Время выполнения задания – 30 минут. По окончании выполнения задания преподаватель дает свою оценку, указывая на плюсы и минусы выполненной работы. Деловая игра помогает учащимся «прожить» те, или иные, которые они будут выполнять в жизни, по окончанию высшего учебного заведения.