Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 14.10.2024 09:52:53
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ

_____Н.Н. Кислова

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ
Учебная практика (ознакомительная практика)
программа практики

Закреплена за кафедрой **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-б23ИДо(5г)
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты с оценкой 2
аудиторные занятия 7,6

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**2 (1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Конференции	4	4	4	4
Контактная работа СГСПУ	1,6	1,6	1,6	1,6
Консультации в профильной организации	2	2	2	2
Индивидуальная работа	64,4	64,4	64,4	64,4
Итого ауд.	7,6	7,6	7,6	7,6
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Добудько Татьяна Валерьяновна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
Направленность (профиль): «Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 28.10.2022 г. протокол № 4.

Программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 25.10.2022 г. №3
Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальнник УОП



_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
Цель прохождения практики: формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе ознакомления с системой образования, деятельностью образовательной организации, педагогических работников и обучающихся
Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: рассредоточенная
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
Цикл (раздел) ОП: Б2.О.01
Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Педагогика
Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:
Основы вожатской деятельности, Психология воспитательных практик, Технологии цифрового образования
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).
Умеет: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды
УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы
УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка
Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию о системе образовании, образовательной организации, передовом педагогическом опыте
ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики
Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней
ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования
Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности
ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	2	2
1.2	Контактная работа СГСПУ /Конс/	2	1,6
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	2	2
2.2	Индивидуальная работа: /И/		
2.2.1	Написание на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования» /И/	2	4,4
2.2.2	Написание (заполнение) характеристики (паспорта) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации /И/	2	20
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Заполнение протокола (ов) наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств /И/	2	20
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	2	2
4.2	В составе команды подготовка творческого отчета о результатах прохождения практики и представление его на итоговой конференции по практике /И/	2	20

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения учебной практики (ознакомительной практики) являются: образовательные учреждения г.о. Самара и Самарской области в соответствии с реестром договоров СГСПУ и ОУ (МБОУ «Школа №132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Г.П. Губанова» г.о. Самара МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.В. Ломоносова» г.о. Самара, МБОУ «Гимназия №2» г.о. Самара МБОУ «Школа № 35» г.о.Самара, МБОУ «Школа № 48» г.о. Самара, МБОУ Школа № 135 Лицей авиационного профиля и т.д.)

5.2. Период проведения практики

Учебная практика (ознакомительная практика) проводиться во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств

Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воротникова, А. И.	Педагогический словарь-справочник: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов. Часть 1. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483514	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017
Л.1.2	Пешкова, В. Е.	Педагогика: курс лекций: учебное пособие. Часть 2. Общие основы педагогики. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ефремова, О. И.	Педагогическая психология: учебное пособие для студентов педагогических институтов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017
Л2.2	Кузьмина, Е. Г.	Психодиагностика в сфере образования: учебное издание: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683	Москва: ФЛИНТА, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite

- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно- производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Добудько Татьяна Валерьяновна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль):
«Информатика» и «Дополнительное образование (в области информатики и ИКТ)»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Самара 2022

Приложение 1

Балльно-рейтинговая карта учебной практики (ознакомительной практики)

Курс 1 Семестр 2

Раздел (этап) практики	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
				Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Текущий контроль						
Подготовительный Рабочий	В дневнике практики на основе встреч с представителями региональной системы образования написать эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования»	Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию об образовательной организации, системе её работы, о передовом педагогическом опыте. (ОПК-1.1.)	Представлены в оценочном листе 1	8-14	1-7	0
Рабочий	В дневнике практики написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации	Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней. (ОПК-1.2.)	Представлены в оценочном листе 2	19-36	1-18	0
Рабочий	В дневнике практики заполнить протоколы наблюдения за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств	Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития. (ОПК-7.3.) Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней. (ОПК-1.2.) Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности. (ОПК-1.3.) Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности. (ОПК-7.1.)	Представлены в оценочном листе 3 А, 3 Б выставляется сумма баллов за два протокола	15-28	1-14	0
Контрольно-рефлексивный; заключительный	В составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики	Умеет: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии,	Представлены в оценочном листе 4	12-22	1-11	0

Раздел (этап) практики	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
				Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
(промежуточная аттестация)	и представить его на итоговой конференции по практике	осуществлять общение с участниками команды. (УК-3.3.) Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы. (УК-3.4.) Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме. (УК-3.5.)				

Приложение № 2

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

Учебной практики (ознакомительной практики)

Ф.И.О. обучающегося

Учебная группа

Образовательная организация

Даты практики с «____»_____по «____»_____202__г.

Групповой руководитель практики

Руководитель от профильной организации

Установочная конференция

Итоговая конференция

ИНСТРУКТАЖ. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в образовательной организации.

_____/ _____
Подпись лица, проводившего инструктаж расшифровка подписи

Количество баллов: _____ Зачет с оценкой: _____

_____/ _____
Подпись группового руководителя расшифровка подписи

Самара 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (ознакомительная практика) для обучающегося

Цель прохождения практики: формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе ознакомления с системой образования, деятельностью образовательной организации, педагогических работников и обучающихся

Компетенции, индикаторы достижения компетенции, результаты обучения:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Умеет: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды.

УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы.

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме.

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка

Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию о системе образовании, образовательной организации, передовом педагогическом опыте.

ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней

ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования

Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности

ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

Задания на практику:

1) написать на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования»;
2) написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации;
3) заполнить протокол(ы) наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств;
4) в составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике.

Руководители практики:

От СГСПУ: _____ _____ / _____

Должность подпись расшифровка подписи

От профильной организации _____ _____ / _____
Должность подпись расшифровка подписи

Задание принято к исполнению: _____/_____
Подпись расшифровка подписи

Дата «____»_____ 20___

Рабочий график (план) проведения практики
(при проведении практики в профильной организации)

День, дата и время прохождения практики	Основные виды деятельности	Способ реализации основных видов деятельности	Продукт деятельности и форма представления результата	Срок предоставления отчётности по результатам практики
1 день практики (указать день, дату и время)	1. Участие в установочной конференции. 2. Встреча с представителями региональной системы образования. 3. Изучение методических рекомендаций (Приложение 1 дневнику) 3. Прохождение инструктажа о требованиях охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в образовательной организации. 4. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения практики (при необходимости)	Беседа, чтение, обсуждение	Запись в дневнике Инструктаж Рабочий график (план) проведения практики	
2 день практики (указать день, дату и время)	1. Посещение образовательной организации. 2.Знакомство с руководством и педагогическим коллективом (установочная конференция в образовательной организации, прохождение инструктажа) 3. Согласование с представителем профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики	Беседа, чтение, обсуждение	Запись в дневнике Инструктаж Рабочий график (план) проведения практики	
3 день практики (указать день, дату и время)	Заполнение паспорта образовательной организации	Сбор, анализ и систематизация собранной информации	Паспорт образовательной организации	
4 день практики (указать день, дату и время)	Посещение уроков	Педагогическое наблюдение	Фиксация результатов наблюдения в дневнике	

5 день практики (указать день, дату и время)	Заполнение протоколов наблюдения за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств	Сбор, анализ и систематизация собранной информации	Протоколы наблюдения	
6 день практики 7 день практики (указать день, дату и время)	Подготовка отчёта о результатах прохождения практики к итоговой конференции	Сбор, анализ и систематизация собранной информации Работа в команде по подготовке творческого отчета о результатах прохождения практик	Эссе Презентация творческого отчета	
8 день практики (указать день, дату и время)	Участие в итоговой конференции	Представление творческого отчета о результатах прохождения практики	Презентация творческого отчета Электронная версия дневника практики	

Составители:
Групповой руководитель практики:
От СГСПУ:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
Дата_____

От профильной организации:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
Дата_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
Дата_____

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)
Дата_____

Ознакомлен: _____ _____
(подпись) (ФИО)
Дата_____

Задание №1. Написать на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования»

Оценочный лист к заданию №1

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
Письменной работе свойственно смысловое единство (цельность), соответствие теме, оригинальность			
Письменная работа имеет не менее 3 аргументов (примеров, цитат), раскрывающих тему (проблему)			
Аргументы, представленные в письменной работе, свидетельствуют о способности собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию			
На основании актуальных источников в письменной работе сформулирован собственный взгляд на систему образования и роль молодого учителя в ней			
При обосновании роли молодого учителя в системе образования соблюдены нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики			
Тема эссе раскрыта, обоснована, материал изложен четко и лаконично			
В письменной работе речь выразительна и образна, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки			
Итого:			
Общее количество баллов:			

_____/_____

подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

Задание № 2. Написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации.

Характеристика образовательной организации

1. Общие сведения об образовательной организации (ОО):

- наименование ОО:_____

_____

_____

- ФИО (полностью) руководителя ОО:_____

_____

- учредитель ОО:_____

_____

- место нахождения ОО:_____

_____

- организационно-правовая форма:_____

_____

- тип образовательной организации с указанием полного наименования (общеобразовательное учреждение (школа/гимназия/лицей), организация дополнительного образования):

_____

_____

- номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности:_____

_____

- срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:_____

_____

- вид образования:_____

_____

- уровни образования:_____

_____

- подвиды дополнительного образования (при наличии):_____

_____

- адреса мест осуществления образовательной деятельности:_____

_____

- номер и дата свидетельства о государственной аккредитации:_____

_____

- срок действия свидетельства о государственной аккредитации:_____

_____

- уровни образования, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации:

_____

_____

_____

2. Коллегиальные органы управления ОО:_____

_____

_____

3. Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:_____

_____

_____

_____

_____

4. Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:_____

_____

_____

_____

_____

5. Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО:_____
_____

_____

_____

_____

6. Наличие в структуре основной общеобразовательной программы ОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (да/нет) _____

7. Характеристика педагогического коллектива ОО:

всего педагогических работников:_____;

всего учителей, преподающих предметы, соответствующие Вашему профилю (направленности) подготовки:_____, из них:

- учителя высшей категории: _____

- учителя первой категории: _____

- учителя без категории с соответствием занимаемой должности:_____

- учителя со стажем до 5 лет: _____.

8. Основные традиции, достижения ОО (за последние 3 года), в том числе достижения в предметной области, в которой Вы планируете стать учителем:

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

9. Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету (предметам), по которому (ым) Вы планируете быть учителем:

Оценочный лист к заданию №2

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
Наименование и ФИО руководителя ОО указаны верно			
Учредитель и место нахождения ОО указано в соответствии с уставом ОО			
Организационно-правовая форма указана в соответствии с уставом ОО			
Тип образовательной организации указан в соответствии с уставом ОО			
Номер, дата, срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности указаны верно			
Вид (ы) образования указан(ы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение)			
Уровни образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)			
Подвиды дополнительного образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности			
Адреса мест осуществления образовательной деятельности указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности			
Номер, дата, срок действия свидетельства о государственной аккредитации указаны верно			
Уровни образования на основании свидетельства о государственной аккредитации указаны верно			
Коллегиальные органы управления ОО перечислены в соответствии с уставом ОО			
Основные виды деятельности перечислены в соответствии с уставом ОО			
Дополнительные виды деятельности перечислены в соответствии с уставом ОО			
Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО, соответствует уставу ОО			
Наличие или отсутствие в структуре основной общеобразовательной программы ОО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы отмечено верно			
Характеристика педагогического коллектива ОО представлена в полной мере			
Основные традиции, достижения ОО перечислены			
Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету представлена			
Итого:			
Общее количество баллов:			

_____/_____
подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

Задание № 3. Заполнить протоколы наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств.

ПРОТОКОЛ № 1 (А)

Общие сведения об уроке:_____
_____
Дата проведения урока:_____
Класс:_____
Предмет:_____
ФИО учителя:_____

Ход урока (деятельность учителя и учащегося)	ДА	НЕТ
Организация и ход урока		
Организационный момент присутствует		
Тема урока названа для учащихся		
Цель урока сформулирована для учащихся		
Задачи урока определены для учащихся		
Проверка домашнего задания организована		
Изучение нового материала организовано		
Закрепление материала организовано		
Итоги урока подведены		
Выставление оценок предусмотрено		
Домашнее задание объяснено		
Время урока распределено рационально		
На уроке использованы коллективные формы работы		
На уроке использованы групповые формы работы		
На уроке использованы индивидуальные формы работы		
Самостоятельная работа учащихся организована		
Санитарно-гигиенические требования (чистота классной комнаты, температурный режим, освещенность) соблюдены		
Деятельность учащихся на уроке		
На уроке учащиеся дисциплинированны		
Учащиеся проявляют интерес к материалу урока		
Учащиеся задают вопросы учителю		
Все учащиеся проявляют активность на уроке		
Домашнее задание учащимися выполнено без затруднений		
Деятельность учителя на уроке		
Учитель свободно владеет учебным материалом		
Учитель излагает содержание материал доступно и структурированно		
Учитель поддерживает интерес учащихся к теме урока		
Учитель проводит урок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся		
Речь учителя четкая, лаконичная, выразительная		
Темп изложения позволяет усвоить материал урока		
Учитель стимулирует активную работу учащихся на уроке		
Учитель создает позитивный эмоциональный настрой на уроке		
Учитель доброжелателен, требователен, тактичен		
При выставлении оценки учитель объективен оценки прокомментированы		
Учитель адекватно реагирует на нарушения дисциплины		
Внешний вид учителя соответствует деловому стилю		
Учитель к диалогу с учащимися открыт		
Учитель использовал в основном авторитарный стиль общения с учащимися		
Учитель использовал в основном демократический стиль общения с учащимися		
Учитель использовал в основном либеральный стиль общения с учащимися		
Профессионально-значимые личностные качества учителя		
Доброжелательность		
Любовь, уважение к личности ребенка, гуманизм		
Целеустремленность.		
Отзывчивость		
Честность		
Искренность в общении		
Чувство юмора		
Находчивость		
Инициативность		
Самообладание		

Ход урока (деятельность учителя и учащегося)	ДА	НЕТ
Выдержка		
Требовательность		
Терпеливость		
Артистизм		
Тактичность		
Справедливость		
Эмпатия		
Педагогические способности учителя		
Дидактические способности - способности передавать учащимися учебный материал, делая его доступным для детей, преподносить им материал или проблему ясно и понятно, вызывать интерес к предмету, возбуждать у учащихся активную самостоятельную мысль		
Академические способности - способности к соответствующей области наук (к математике, физике, биологии, литературе и т.д.)		
Перцептивные способности - способность проникать во внутренний мир ученика, воспитанника, психологическая наблюдательность, связанная с тонким пониманием личности учащегося и его временных психических состояний		
Речевые способности - способность ясно и четко выражать свои мысли, чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики		
Организаторские способности – способность организовать ученический коллектив, сплотить его, воодушевить на решение важных задач; способность правильно организовать свою собственную работу		
Авторитарные способности - способность непосредственного эмоционально-волевого влияния на учащихся и умение на этой основе добиваться у них авторитета		
Коммуникативные способности - способность к общению с детьми, умение найти правильный подход к учащимся, установить с ними целесообразные, с педагогической точки зрения, взаимоотношения, наличие, педагогического такта		
Педагогическое воображение (или прогностические способности) - специальная способность, выражающаяся в предвидении последствий своих действий, в воспитательном проектировании личности учащегося, связанного с представлением о том, что из ученика получится в будущем, в умении прогнозировать развитие тех или иных качеств учащегося		
Способность к распределению внимания одновременно между несколькими видами деятельности		
Средства обучения на уроке		
Учебник		
Плакаты		
Картины		
Схемы		
Раздаточный материал		
Технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, компьютер и т.д.)		
Тетради		
Тетради на печатной основе		
Словари		
Дополнительная литература		
Иные средства		

Общие впечатления об уроке: (оценивается эмоциональное состояние детей и степень увлеченности работой на разных этапах урока; способность учителя распределять внимание при осуществлении текущего контроля за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью; адекватное использование учителем невербальные коммуникации; способность учителя вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса; формулируется мнение о собственной заинтересованности содержанием и организацией работы учителя и учащихся на уроке).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценочный лист к заданию №3А

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
В процессе наблюдения педагогической деятельности отмечает в соответствии с протоколом организацию и ход урока			
В процессе наблюдения отмечает в соответствии с протоколом деятельность учащихся на уроке			
В процессе наблюдения отмечает в соответствии с протоколом деятельность учителя на уроке			
В процессе наблюдения педагогической деятельности отмечает в соответствии с протоколом профессионально-значимые личностные качества учителя			
В процессе наблюдения педагогической деятельности отмечает в соответствии с протоколом педагогические способности учителя			
В процессе наблюдения педагогической деятельности обозначает в соответствии с протоколом используемые на уроке средства обучения			
В процессе наблюдения и характеристики педагогической деятельности делает собственные выводы о работе учащихся и учителя			
Итого:			
Общее количество баллов			

_____/_____
подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № 2 (Б)

Общие сведения об уроке:_____
_____
Дата проведения урока:_____
Класс:_____
Предмет:_____
ФИО учителя:_____

Ход урока (деятельность учителя и учащегося)	ДА	НЕТ
Организация и ход урока		
Организационный момент присутствует		
Тема урока названа для учащихся		
Цель урока сформулирована для учащихся		
Задачи урока определены для учащихся		
Проверка домашнего задания организована		
Изучение нового материала организовано		
Закрепление материала организовано		
Итоги урока подведены		
Выставление оценок предусмотрено		
Домашнее задание объяснено		
Время урока распределено рационально		
На уроке использованы коллективные формы работы		
На уроке использованы групповые формы работы		
На уроке использованы индивидуальные формы работы		
Самостоятельная работа учащихся организована		
Санитарно-гигиенические требования (чистота классной комнаты, температурный режим, освещенность) соблюдены		
Деятельность учащихся на уроке		
На уроке учащиеся дисциплинированны		
Учащиеся проявляют интерес к материалу урока		
Учащиеся задают вопросы учителю		
Все учащиеся проявляют активность на уроке		
Домашнее задание учащимися выполнено без затруднений		
Деятельность учителя на уроке		
Учитель свободно владеет учебным материалом		
Учитель излагает содержание материал доступно и структурированно		
Учитель поддерживает интерес учащихся к теме урока		
Учитель проводит урок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся		
Речь учителя четкая, лаконичная, выразительная		
Темп изложения позволяет усвоить материал урока		
Учитель стимулирует активную работу учащихся на уроке		
Учитель создает позитивный эмоциональный настрой на уроке		
Учитель доброжелателен, требователен, тактичен		
При выставлении оценки учитель объективен оценки прокомментированы		
Учитель адекватно реагирует на нарушения дисциплины		
Внешний вид учителя соответствует деловому стилю		
Учитель к диалогу с учащимися открыт		
Учитель использовал в основном авторитарный стиль общения с учащимися		
Учитель использовал в основном демократический стиль общения с учащимися		
Учитель использовал в основном либеральный стиль общения с учащимися		
Профессионально-значимые личностные качества учителя		
Доброжелательность		
Любовь, уважение к личности ребенка, гуманизм		
Целеустремленность.		
Отзывчивость		
Честность		
Искренность в общении		
Чувство юмора		
Находчивость		
Инициативность		
Самообладание		
Выдержка		
Требовательность		

Ход урока (деятельность учителя и учащегося)	ДА	НЕТ
Терпеливость		
Артистизм		
Тактичность		
Справедливость		
Эмпатия		
Педагогические способности учителя		
Дидактические способности - способности передавать учащимися учебный материал, делая его доступным для детей, преподносить им материал или проблему ясно и понятно, вызывать интерес к предмету, возбуждать у учащихся активную самостоятельную мысль		
Академические способности - способности к соответствующей области наук (к математике, физике, биологии, литературе и т.д.)		
Перцептивные способности - способность проникать во внутренний мир ученика, воспитанника, психологическая наблюдательность, связанная с тонким пониманием личности учащегося и его временных психических состояний		
Речевые способности - способность ясно и четко выражать свои мысли, чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики		
Организаторские способности – способность организовать ученический коллектив, сплотить его, воодушевить на решение важных задач; способность правильно организовать свою собственную работу		
Авторитарные способности - способность непосредственного эмоционально-волевого влияния на учащихся и умение на этой основе добиваться у них авторитета		
Коммуникативные способности - способность к общению с детьми, умение найти правильный подход к учащимся, установить с ними целесообразные, с педагогической точки зрения, взаимоотношения, наличие, педагогического такта		
Педагогическое воображение (или прогностические способности) - специальная способность, выражающаяся в предвидении последствий своих действий, в воспитательном проектировании личности учащегося, связанного с представлением о том, что из ученика получится в будущем, в умении прогнозировать развитие тех или иных качеств учащегося		
Способность к распределению внимания одновременно между несколькими видами деятельности		
Средства обучения на уроке		
Учебник		
Плакаты		
Картины		
Схемы		
Раздаточный материал		
Технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, компьютер и т.д.)		
Тетради		
Тетради на печатной основе		
Словари		
Дополнительная литература		
Иные средства		

Общие впечатления об уроке: (оценивается эмоциональное состояние детей и степень увлеченности работой на разных этапах урока; способность учителя распределять внимание при осуществлении текущего контроля за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью; адекватное использование учителем невербальные коммуникации; способность учителя вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса; формулируется мнение о собственной заинтересованности содержанием и организацией работы учителя и учащихся на уроке).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценочный лист к заданию №3Б

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
В процессе наблюдения педагогической деятельности отмечает в соответствии с протоколом организацию и ход урока			
В процессе наблюдения отмечает в соответствии с протоколом деятельность учащихся на уроке			
В процессе наблюдения отмечает в соответствии с протоколом деятельность учителя на уроке			
В процессе наблюдения педагогической деятельности отмечает в соответствии с протоколом профессионально-значимые личностные качества учителя			
В процессе наблюдения педагогической деятельности отмечает в соответствии с протоколом педагогические способности учителя			
В процессе наблюдения педагогической деятельности обозначает в соответствии с протоколом используемые на уроке средства обучения			
В процессе наблюдения и характеристики педагогической деятельности делает собственные выводы о работе учащихся и учителя			
Итого:			
Общее количество баллов			

_____/_____
подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

Задание 4. В составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике.

Оценочный лист к заданию №4

Критерии	Оценивание		
	Соответствует в полном объеме 2 балла	Соответствует частично 1 балл	Не соответствует 0 баллов
Творческий отчет содержит информацию о взаимодействии с участниками образовательного процесса			
Творческий отчет содержит информацию об ОО, включая информацию о педагогическом коллективе и контингенте обучающихся, с соблюдением педагогической этики			
Творческий отчет содержит информацию о роли учителя и значении урока в образовательном процессе			
В творческом отчете представлен анализ значения ознакомительной практики в профессиональном становлении будущего учителя			
Содержание творческого отчета позволяет сделать вывод о достижении запланированных образовательных результатов			
При представлении творческого отчета грамотно выражает свою точку зрения и аргументированно отвечает на вопросы			
В творческом отчете отражена деятельность каждого участника команды			
При представлении творческого отчета используются различные средства наглядности и иные средства выразительности с соблюдением стилистических, эргономических и иных требований к визуализации информации			
Отчетная документация и творческий отчет представлены в срок			
Записи в дневнике выполнены разборчивым подчерком, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки / в электронном виде: лист 4 А, 12 шрифт, 1 интервал, поля слева – 3, справа – 1,5 снизу и сверху – 2, без орфографических, пунктуационных, речевых и стилистических ошибок			
Итого:			
Общее количество баллов:			

_____/_____

подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

Балльно-рейтинговая ведомость

Задание, оценочный лист	Баллы
Задание «Эссе» (оценочный лист № 1)	
Задание «Характеристика (паспорт) ОО (оценочный лист № 2)	
Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3А)	
Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3Б)	
Задание «Творческий отчет» (оценочный лист № 4)	
Общее количество баллов	
Оценка:	

_____/_____

подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

(Приложение №1
к дневнику учебной практики
(ознакомительная практика)

Методические рекомендации к выполнению задания №1 (написание эссе)

Алгоритм написания эссе:

1 Внимательно прочтите тему.

2 Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3 Подберите аргументы, подтверждающие Ваш тезис:

а) логические доказательства, доводы;

б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4 Распределите подобранные аргументы.

5 Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6 Изложите свою точку зрения.

7 Сформулируйте общий вывод.

Методические рекомендации к выполнению задания №3
«Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств»

1. К посещению урока необходимо подготовиться (психологический настрой, ручка для заполнения протокола, черновик для пометок для подготовки творческого отчета). На уроке производится черновая запись в дневник практики карандашом, наблюдения записываются по мере восприятия.

2. Наблюдая урок, обучающийся должен быть корректным, доброжелательным к учителю, придерживаться определённых правил поведения.

3. Входить в класс можно на перемене до звонка вместе с учителем. Появление обучающегося в классе после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта.

4. Выходить во время урока не разрешается. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание.

5. Недопустимо вмешиваться в работу учителя, необходимо исключить комментарии, реплики, высказывания, обсуждения между собой во время урока.

6. После урока учителю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по уроку и заполнения протокола.

Памятка по определению стиля общения учителя

Общепринятой классификацией стилей педагогического общения является их деление на: авторитарный, демократический и либеральный.

1.Авторитарный стиль педагогического общения.

Учитель занимает доминирующую позицию, не позволяет детям проявлять самостоятельность и инициативу. Учащиеся в данном случае выступают объектом воспитательных воздействий. Учащиеся при таких способах взаимодействия будут, скорее всего, вооружены знаниями, умениями и навыками и даже демонстрировать их на практике, однако такая демонстрация обусловлена не реальными потребностями и ценностями учащегося, а необходимостью реализовывать желательное поведение в присутствии учителя. Данная модель не способствует развитию самостоятельности и творческой инициативы у учащихся, а также полноценным межличностным контактам.

2. Демократический стиль педагогического общения.

Основная особенность этого стиля – взаимоприятие и сотрудничество. Учитель ориентирован на привлечение учащихся к обсуждению и совместному решению общих дел, проблем. Создает условия для самореализации и проявления творческой инициативы детей. Способствует развитию у учащегося умения общаться, учитывать интересы других людей, проявлять инициативу и самостоятельность. Учащийся чувствует себя эмоционально защищенным, проявляет уверенность и активность.

3. Либеральный стиль педагогического общения (или попустительский).

Либеральный стиль общения реализует тактику невмешательства, основу которой составляют равнодушие и незаинтересованность, учитель минимально включается в деятельность, уходит от ответственности за результаты своей работы. Возможно, при таком стиле общения учащийся проявит раннюю самостоятельность и независимость, но не будет способным к участию и сопереживанию другим людям.

Ссылка на источники:

Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении: Кн. для учителя. - М.: Просвещение, 1987 – 190 с.

Пешкова В.Е. Педагогика. Часть 2. Общие основы педагогики. Курс лекций: (Учебное пособие). - Майкоп: АГУ, 2010. - 77 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826 (дата обращения: 12.03.2021)

Методические рекомендации к выполнению задания №4 «Творческий отчёт»

Рекомендации к выступлению на итоговой конференции.

1. Обсудить содержание творческого отчета и форму его предоставления (презентация, видео, творческое выступление – песня, танец, стихотворение и т.д.) на итоговой конференции в своей группе.

2. При подготовке творческого отчета соотнести его содержание с результатами обучения УК-3 и оценочным листом №4.

3. К каждому элементу творческого отчета подобрать необходимую информацию.

4. Подготовить творческое выступление, обращая внимание на средства, устанавливающие контакт с аудиторией: этикетные формулы (обращение, приветствие, прощание), мимику, жесты и др.

5. Подготовиться к выступлению психологически, быть заинтересованным в его успехе.

Желаем удачи и успехов!