Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 28.10.2026 18:57:01
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

Учет и анализ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план ФЭУС-б26ЭЯо(5г)
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Экономика» и «Иностранный язык» (английский)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 74

Виды контроля в семестрах:
экзамен 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**6(3.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	12	12	12	12
Практические	22	22	22	22
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Сахчинская Наталья Сергеевна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Учет и анализ

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образование и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Экономика» и «Иностранный язык» (английский)

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 23.06.2026 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Н.С. Сахчинская

Начальник УОП



_____Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты.
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Микроэкономика

Управленческий учет

Основы экономической теории

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Знает значение учета и анализа затрат учреждения в поиске организационно-управленческого решения, структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации.
Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации.

ПК-1.2. Реализует образовательную программу по предмету с использованием технологий профессиональной деятельности

Умеет:
- формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат;
- разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета в учреждении на основе анализа прямых и косвенных затрат.

Владеет технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат			
1.1	Прямые затраты в учетной политике организации /Лек/	6	2	0
1.2	Прямые затраты в учетной политике организации /Пр/	6	4	0
1.3	Прямые затраты в учетной политике организации /Ср/	6	16	0
1.4	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Лек/	6	4	0
1.5	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Пр/	6	2	0
1.6	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации /Ср/	6	16	0
1.7	Контрольное мероприятие по разделу /Пр/	6	4	4
	Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат			
2.1	Косвенные затраты в учетной политике организации /Лек/	6	4	0
2.2	Косвенные затраты в учетной политике организации /Пр/	6	4	0
2.3	Косвенные затраты в учетной политике организации /Ср/	6	16	0
2.4	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Лек/	6	2	0
2.5	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Пр/	6	4	2
2.6	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации /Ср/	6	18	0
2.7	Контрольное мероприятие по разделу /Пр/	6	4	2

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

6 семестр, 6 лекций, 11 практических занятий

Раздел 1. Учет и анализ прямых затрат

Лекция № 1 (2 часа)

Прямые затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:
1. Роль учета и анализа затрат на предприятии
2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений
3. Учетная политика организации.
4. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации.

Практические занятия № 1-2 (4 часа)

Прямые затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:

1. Роль учета и анализа затрат на предприятии
2. Учет и анализ затрат как информационное обеспечение принятия решений
3. Учетная политика организации.
4. Особенности распределения прямых затрат исходя из положений учетной политики организации.
5. Решение задач по теме.

Лекции № 2-3 (4 часа)

Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы и задания:

1. Расходы на оплату труда производственных работников.
2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы.
3. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
4. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели.
5. Расходы по содержанию машин и оборудования.
6. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы.

Практическое занятие № 3 (2 часа)

Группировка и номенклатура прямых затрат в организации

Вопросы и задания:

1. Расходы на оплату труда производственных работников.
2. Затраты на сырье и материалы, возвратные отходы.
3. Затраты на покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних предприятий и организаций.
4. Затраты на топливо и энергетику на технологические цели.
5. Расходы по содержанию машин и оборудования.
6. Общепроизводственные, общехозяйственные, прочие производственные расходы.
7. Решение задач по теме.

Практические занятия № 4-5 (4 часа)

Контрольное мероприятие по разделу 1

Примеры заданий приведены в БРК.

Раздел 2. Учет и анализ косвенных затрат

Лекции № 4-5 (4 часа)

Косвенные затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:

1. Особенности косвенных затрат
2. Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации.

Практические занятия № 6-7 (4 часа)

Косвенные затраты в учетной политике организации

Вопросы и задания:

1. Особенности косвенных затрат.
2. Особенности распределения косвенных затрат исходя из положений учетной политики организации.

Решение задач по теме.

Лекция № 6 (2 часа)

Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации

Вопросы:

1. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями.
2. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.
3. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.
4. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.
5. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.
6. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.

Практические занятия № 8-9 (4 часа)

Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации

Вопросы:

1. Затраты на обеспечение нормальных условий работы и охрану труда. Затраты на набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров.
2. Оплата услуг, оказываемых внешними организациями. Аренда. Коммунальные платежи.
3. Обязательные сборы, налоги, платежи и отчисления по установленному законодательством порядку.
4. Административно-управленческие расходы. Содержание аппарата управления производственными подразделениями.
5. Затраты, связанные с подготовкой и организацией производства. Расходы на внутренние перевозки материалов, комплектующих, полуфабрикатов и готовой продукции. Содержание и ремонт зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств. Амортизация зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств.

6. Прочие расходы, связанные с функционированием организации.
Решение задач по теме.

Практические занятия № 10-11 (4 часа)
Контрольное мероприятие по разделу 2.

Примеры заданий приведены в БРК.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Прямые затраты в учетной политике организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
2	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
3	Косвенные затраты в учетной политике организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
4	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Прямые затраты в учетной политике организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
2	Группировка и номенклатура прямых затрат в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
3	Косвенные затраты в учетной политике организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа
4	Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии	Письменная работа

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Карпова Т. П.	Управленческий учет: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859	Москва: Юнити-Дана, 2017
Л1.2	Логинова Т. В. Колесов Р. В. Тарасова А. Ю.	Учет и анализ оборотных активов: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=700961	Москва: Прометей, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Прыкина Л. В.	Экономический анализ: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710158	Москва: Дашков и К°, 2024
Л2.2	Васильковская Н. Б.	Управленческий учет: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480923	Томск: ТУСУР, 2015

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/
- Библиотека цифрового образовательного контента https://моиуроки.рф/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт..
7.2	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах. Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Учет и анализ»

Курс 3 Семестр 6

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Учет и анализ прямых затрат»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	-	
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		10	20
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Учет и анализ косвенных затрат»			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	-	
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	8	10
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	10	20
Контрольное мероприятие по разделу		10	20
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
Итого:		**56**	**100**

<table>
<tr><th colspan="2">Виды контроля</th><th>Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов</th><th>Темы для изучения и образовательные результаты</th></tr>
<tr><td colspan="4">Текущий контроль по разделу «Учет и анализ прямых затрат»</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Аудиторная работа</td><td>-</td><td>Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации
Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Самостоятельная работа (обязательные формы)</td><td>Максимум 8 баллов
Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Учет прямых затрат в организации с учетом отраслевых особенностей».
Критерии оценки.
Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.
<table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)</td><td>4 термина - 2 балла</td><td>1-3 термина - 1 балл</td><td>0 терминов - 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Приведена классификация (или структура)</td><td>Да - 2 балла</td><td></td><td>Нет - 0 баллов</td></tr>
</table></td><td>Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации
Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации
Знает значение учета и анализа затрат учреждения в поиске организационно-управленческого решения, структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации.
Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации.</td></tr>
</table>

		Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями	Прокомментированы все элементы - 2 балла	Прокомментированы не все элементы - 1 балл	Комментарии отсутствуют 0 баллов	
		Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики	Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла	Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл	Примеры отсутствуют 0 баллов	
		Приведены положения учетной политики	Да, классификация соответствует	Да, с недочетами	нет	
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Максимум 10 баллов Пример задания: Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры прямых затрат на предприятии Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла.				Тема 1. Прямые затраты в учетной политике организации Тема 2. Группировка и номенклатура прямых затрат в организации Умеет: - формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат; - разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета в учреждении на основе анализа прямых и косвенных затрат.
Контрольное мероприятие по разделу		Максимум 10 баллов Пример задания: На материале известного Вам предприятия осуществите учет прямых затрат. Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл): 1. описан вид деятельности организации; 2. описан продукт предприятия (организации); 3. приводит статьи затрат (перечисляет исходные данные по примеру); 4. проводит группировку статей затрат; 5. определяет статьи расходов исключаемых из прямых затрат и приводит варианты их оценки; 6. распределяет затраты исходя из роли в производственном процессе, обосновывая каждый вид затрат; 7. постатейно определяет величину прямых затрат на предприятии.				Владеет технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат учреждения
Промежуточный контроль (количество баллов)		Максимум 28 баллов				
Текущий контроль по разделу «Учет и анализ косвенных затрат»						
1	Аудиторная работа	-				*Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации* *Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации*
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Максимум 8 баллов Пример задания: Напишите развернутый ответ на тему: «Учет косвенных затрат в организации с учетом отраслевых особенностей». Критерии оценки. Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.				Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации Знает значение учета и анализа затрат учреждения в поиске организационно-управленческого решения,

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)</td><td>4 термина - 2 балла</td><td>1-3 термина - 1 балл</td><td>0 терминов - 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Приведена классификация (или структура)</td><td>Да - 2 балла</td><td></td><td>Нет - 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями</td><td>Прокомментированы все элементы - 2 балла</td><td>Прокомментированы не все элементы 1 балл</td><td>Комментарии отсутствуют 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики</td><td>Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов 2 балла</td><td>Проиллюстрирован примерами 1 элемент 1 балл</td><td>Примеры отсутствуют 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Приведены положения учетной политики</td><td>Да, классификация соответствует</td><td>Да, с недочетами</td><td>нет</td></tr>
</table></td><td>структуру прямых и косвенных затрат и способы их классификации.
Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Самостоятельная работа (на выбор)</td><td>Максимум 10 баллов
Пример задания:
Проиллюстрируйте примерами (не менее двух) из практики управления бизнесом принятие управленческих решений на основе анализа структуры косвенных затрат на предприятии
Критерии оценки: адекватность каждого примера формулировке задания оценивается в 3 балла.</td><td>Тема 3. Косвенные затраты в учетной политике организации
Тема 4. Группировка и номенклатура косвенных затрат в организации
Умеет:
- формировать управленческие решения на основе структуры прямых и косвенных затрат;
- разрабатывать предложения по совершенствованию управленческого учета в учреждении на основе анализа прямых и косвенных затрат.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольное мероприятие по разделу</td><td>Максимум 10 баллов
Пример задания:
На материале известного Вам предприятия осуществите учет косвенных затрат.
Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла, выполнение с ошибкой 1 балл):
1. описан вид деятельности и продукт организации;
2. обоснована группировка косвенных затрат;
3. приведены статьи затрат (перечислены исходные данные по примеру);
4. проведена группировка статей затрат;
5. определен и обоснован метод распределения косвенных затрат на предприятии;
6. представлено распределение косвенных затрат по выбранному методу;
7. определена сумма косвенных затрат по итогам отчетного периода (исходя из учетной политики организации).</td><td>Умеет распределять прямые и косвенные затраты исходя из вида деятельности организации.
Владеет технологией нахождения организационно-управленческого решения на основе учета и анализа затрат учреждения</td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточный контроль (количество баллов)</td><td>Максимум 28 баллов</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточная аттестация</td><td colspan="2">Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине</td></tr>
</table>