Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 04.03.2025 08:24:15
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра дошкольного образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ"
Практикум по русскому правописанию
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Дошкольного образования**

Учебный план ФНО-624ДНо(5г)
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 48

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**7(4.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	24	24	24	24
В том числе инт.	6	6	6	6
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Гурова Ирина Владимировна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Практикум по русскому правописанию

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 г. протокол №10

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Дошкольного образования

Протокол от 25.06.2024 г. №11
Зав. кафедрой И.В. Гурова

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, необходимых для проведения в начальных классах работы по орфографии и пунктуации.
Задачи изучения дисциплины: обобщение; углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений, обучающихся в области орфографии и пунктуации, а также методики обучения правописанию, полученных в общеобразовательной школе и при изучении курсов «Русский язык» и «Методика обучения русскому языку» в вузе; формирование лингвометодической компетентности будущего учителя.
Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.09

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

«Основы культуры и техники речи»; «Русский язык», «Методика обучения русскому языку».

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (педагогическая практика) по профилю «Начальное образование»

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.1 Знает: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательного процесса, роль и место образования в жизни человека и общества, современное состояние научной области, соответствующей преподаваемому предмету; прикладное значение науки; специфические методы научного познания в объеме, обеспечивающем преподавание учебных предметов

Знает: основные орфографические и пунктуационные правила; основные словари и справочные пособия в области орфографии и пунктуации, в том числе для начальной школы.
Умеет: лингвистически грамотно подбирать и создавать дидактический материал для работы над орфограммами и пунктограммами на уроках русского языка в начальных классах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1 «Практикум по русскому правописанию»			
1.1	Орфография. Разделы русской орфографии. Принципы русской орфографии /Пр/	7	2	2
1.2	Правописание гласных и согласных в корне слова /Пр/	7	2	2
1.3	Правописание приставок. Употребление *ъ* и *ь* /Пр/	7	2	0
1.4	Гласные *о-е (ё)*, *ы-и* после шипящих и *ц* в суффиксах и окончаниях /Пр/	7	2	2
1.5	Правописание окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных /Пр/	7	2	0
1.6	Правописание глаголов, причастий и отглагольных прилагательных /Пр/	7	2	0
1.7	Правописание числительных и местоимений /Пр/	7	2	0
1.8	Правописание наречий /Пр/	7	2	0
1.9	Правописание НЕ и НИ с разными частями речи /Пр/	7	2	0
1.10	Знаки препинания в простом и сложном предложениях /Пр/	7	2	0
1.11	Знаки препинания в предложениях с однородными членами /Пр/	7	2	0
1.12	Вводные слова, словосочетания, предложения /Пр/	7	2	0

1.13	Слитное, дефисное, раздельное написание слов /Ср/	7	8	0
1.16	Употребление прописных букв /Ср/	7	8	0
1.17	Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения /Ср/	7	8	0
1.18	Употребление кавычек /Ср/	7	7	0
1.19	Знаки при прямой речи /Ср/	7	7	0
1.20	Сочетания знаков препинания /Ср/	7	10	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

7 семестр 12 практических занятий

Раздел 1. «Практикум по русскому правописанию»

Практическое занятие №1 (2часа)

Тема: Орфография. Разделы русской орфографии. Принципы русской орфографии

Вопросы:

1.Понятие «орфография».

2. Разделы русской орфографии.

3. Принципы русской орфографии.

Задания:

1.Определите место фонетических, традиционных, дифференцирующих и слитно-раздельных написаний в системе русской орфографии.

2.Охарактеризуйте достоинства русской орфографии, определяемые фонематическим (морфологическим) принципом.

3. Назовите и охарактеризуйте разделы русской орфографии.

4. Какова роль основных принципов русской орфографии для организации практической орфографической работы в начальных классах?

Практическое занятие №2 (2часа)

Тема: Правописание гласных и согласных в корне слова

Вопросы:

1.Правописание гласных в корне: проверяемые безударные гласные; непроверяемые безударные гласные; чередующиеся гласные; гласные после шипящих и *ц*.

2. Правописание согласных: звонкие и глухие согласные в корне слова; двойные согласные в корне, на стыке корня с суффиксом и приставкой, в абсолютном конце слова и в иноязычных словах; непроизносимые согласные.

Задания:

1.Назовите алгоритмы поиска орфограмм гласных и согласных в корне слова. Обязательно ли при этом определение части речи?

2.Перечислите факторы, от которых зависит написание чередующихся гласных в корне слова. Приведите примеры.

3.Проанализируйте материалы учебников по русскому языку для начальных классов. Обратите внимание на формулировки правил орфограмм занятия, на возможности дидактического материала в целях формирования орфографической грамотности младших школьников; сделайте вывод о необходимости определенных лингвистических знаний для работы над этими орфограммами.

Практическое занятие №3 (2часа)

Тема: Правописание приставок. Употребление ъ и ь

Вопросы:

1.Правописание приставок: безударные гласные в приставках; гласные *и-ы* после приставок; приставки, оканчивающиеся на согласную.

2. Употребление ъ и ь.

Задания:

1.Назовите орфографические принципы, лежащие в основе написания приставок. Приведите примеры.

2.Перечислите основные значения приставок *пре-* и *при-*. Приведите примеры.

Схематически покажите функции ь и ъ и расскажите об их употреблении, приводя соответствующие примеры.

3. Проанализируйте материалы учебников по русскому языку для начальных классов. Обратите внимание на формулировки правил орфограмм занятия, на возможности дидактического материала в целях формирования орфографической грамотности младших школьников; сделайте вывод о необходимости определенных лингвистических знаний для работы над этими орфограммами.

Практическое занятие №4 (2часа)

Тема: Гласные *о-е (ё*), *ы-и* после шипящих и *ц* в суффиксах и окончаниях

Вопросы:

1.Буквы *о-е (ё)* в суффиксах и окончаниях существительных, прилагательных, наречий.

2.Буква *ё* после шипящих в суффиксах и окончаниях глагольных форм и отглагольных образований.

Задания:
Составьте алгоритм выбора буквы о или ё в окончаниях и суффиксах.

Практическое занятие №5 (2часа)
Тема: Правописание окончаний и суффиксов имен существительных и имен прилагательных
Вопросы:
1.Падежные окончания существительных 1-го, 2-го, 3-го склонения.
2.Суффиксы существительных.
3.Окончания существительных после суффиксов.
4.Существительные с *н* и *нн*.
Задания:
1.Составьте алгоритм поиска орфограмм занятия. Обязательно ли определение принадлежности к части речи? Почему?
2.Произведите сравнительный анализ действующих программ для начальных классов и ответьте на вопрос: «Все ли орфограммы занятия изучаются в курсе русского языка в начальных классах?»

Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных
Вопросы:
1.Окончания прилагательных.
2.Суффиксы прилагательных *-ив-*, *-ев-*, *-лив-*, -чив-, *-ов-*, *-оват-*, *-овит-*, *-ев-*, *-еват-*, *-евит-*, *-к-*, *-ск-* и др.
3.Суффиксы прилагательных, образованных от имен существительных и прилагательных.
Задания:
1.Определите общий алгоритм поиска орфограмм занятия.
2.Составьте пошаговый алгоритм поиска орфограммы *н-нн* в суффиксах отымённых прилагательных.
3.Проанализируйте материалы учебников по русскому языку для начальных классов. Обратите внимание на формулировки правил орфограмм занятия, на возможности дидактического материала в целях формирования орфографической грамотности младших школьников; сделайте вывод о необходимости определенных лингвистических знаний для работы над этими орфограммами.

Практическое занятие №6 (2часа)
Тема: Правописание глаголов, причастий и отглагольных прилагательных
Вопросы:
1.*ь* в глагольных формах.
2.Личные окончания глаголов.
3.Суффиксы глаголов.
4.Окончания причастий.
5.Суффиксы причастий настоящего и прошедшего времени.
6.*Н* и *НН* в причастиях и отглагольных прилагательных.
Задания:
1.Составьте схему «Роль гласной буквы в конце основы инфинитива для правописания глагольных форм».
2.Составьте схему правописания *н* и *нн* в полных причастиях и отглагольных прилагательных; назовите условия, влияющие на выбор одной или двух букв *н*.

Практическое занятие №7 (2часа)
Тема: Правописание числительных и местоимений
Вопросы:
1.Правописание количественных, порядковых, дробных, собирательных числительных.
2.Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.
3.Правописание неопределенных и отрицательных местоименных наречий.
Задания:
1.Назовите опознавательные признаки орфограмм занятия.
2.Составьте схему слитного и раздельного написания числительных. Найдите место в схеме. Где можно было бы оговорить возможность дефисных написаний соответствующих числительных.

Практическое занятие №8 (2часа)
Тема: Правописание наречий
Вопросы:
1.Гласные на конце наречий.
2.Наречия, оканчивающиеся на шипящие.
3.Слитное написание наречий.
4.Раздельное написание наречий и наречных сочетаний.
5.Дефисное написание наречий.
Задания:
1.Составьте текст диктанта с максимальным количеством наречных орфограмм.
2.Произведите сравнительный анализ действующих программ для начальных классов и ответьте на вопрос: «Все ли орфограммы занятия изучаются в курсе русского языка в начальных классах?»

Практическое занятие №9 (2часа)

Тема: Правописание НЕ и НИ с разными частями речи

Вопросы:

1.НЕ с именами существительными.
2.НЕ с именами прилагательными.
3.НЕ с местоимениями.
4.НЕ с глаголами.
5.НЕ с причастиями.
6.НЕ с наречиями.
7.Правиописание НИ.

Задания:

1.Составьте текст диктанта с максимальным количеством орфограмм с НЕ и НИ.
2. Составьте схему слитного и раздельного написания НЕ со словами разных частей речи.

Практическое занятие №10 (2часа)

Тема: Знаки препинания в простом и сложном предложениях

Вопросы:

1.Тире между подлежащим и сказуемым.
2. Постановка точки, вопросительного знака, восклицательного знака.

Задания:

Составьте или выпишите из произведений детской литературы 5-6 предложений, в которых между подлежащим и сказуемым ставится тире, и 5-6 предложений, в которых тире не ставится. Сформулируйте правила.

Знаки препинания в сложном предложении

Вопросы:

1.Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
2. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
3. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

Задания:

Составьте или выпишите из произведений детской литературы 5-6 сложносочиненных предложений, 5-6 сложноподчиненных предложений, 5-6 бессоюзных сложных предложений. Объясните постановку знаков препинания в этих предложениях.

Практическое занятие №11 (2часа)

Знаки препинания в предложениях с однородными членами

Вопросы:

1.Постановка запятой между однородными членами предложения.
2.Примеры, в которых запятая между однородными членами предложения не ставится.

Задания:

Составьте или выпишите из произведений детской литературы 5-6 предложений, в которых между однородными членами предложения ставится запятая, и 5-6 предложений, в которых запятая не ставится. Сформулируйте правила.

Практическое занятие №12 (2часа)

Вводные слова, словосочетания, предложения

Вопросы:

1.Примеры постановки запятой.
2.Примеры, в которых запятые не ставятся.

Задания:

Составьте предложения, в которых одни и те же слова употребляются то в качестве вводных слов (словосочетаний), то в качестве членов предложения.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	Составление схемы слитного, дефисного и раздельного написания слов	Схема слитного, дефисного и раздельного написания слов
2.	Употребление прописных букв	Подбор примеров из художественных текстов, иллюстрирующих случаи употребления прописных букв	Примеры из художественных текстов, иллюстрирующие случаи употребления прописных букв
3.	Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения	Подготовка сообщений Тематика сообщений: 1.Правописание сложносокращенных слов. 2.Прописные буквы в буквенных аббревиатурах.	Сообщения

		3.Условные графические сокращения.	
4.	Употребление кавычек	Подбор примеров из художественных текстов, иллюстрирующих случаи употребления кавычек	Примерыиз художественных текстов, иллюстрирующие случаи употребления кавычек
5.	Знаки при прямой речи	Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи постановки знаков при прямой речи	Текст диктанта
6.	Сочетания знаков препинания	Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи сочетания знаков препинания	Текст диктанта

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1.	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи слитного, дефисного, раздельного написания слов.	Текст диктанта
2.	Употребление прописных букв	Составление тестовых заданий по теме «Употребление прописных букв»	Тестовые задания
3.	Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения	Составление тестовых заданий по теме «Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения»	Тестовые задания
4.	Употребление кавычек	Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи слитного, дефисного, раздельного написания слов	Текст диктанта
5.	Знаки при прямой речи	Составление тестовых заданий по теме «Знаки при прямой речи»	Тестовые задания
6.	Сочетания знаков препинания	Составление тестовых заданий по теме «Сочетания знаков препинания»	Тестовые задания

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Рябушкина С.В.	Русский язык: практикум по правописанию: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423	М.; Берли: Директ-Медиа, 2015
Л1.2	Селезнёва Л.Б.	Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84900	Москва: Флинта, 2016
Л1.3	Селезнёва Л.Б.	Русская пунктуация. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84901	Москва : Флинта, 2016

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Карпенко А.А.	Синтаксис и пунктуация: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228966	Новосибирск: НГТУ, 2015

Л2.2	Фролова Л.А.	Методика обучения правописанию в начальных классах: учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482547	М.: Флинта, 2015

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Практикум по русскому правописанию»

Курс 4 Семестр 7

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела «Практикум по русскому правописанию»			
Текущий контроль по разделу:		46	86
1	Аудиторная работа	18	26
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	14	30
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор обучающегося)	14	30
Контрольное мероприятие по разделу		4	6
Промежуточный контроль		50	92
Промежуточная аттестация		6	8
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Практикум по русскому правописанию»			
1	Аудиторная работа	Ответы на вопросы на занятиях (0,5 балла – отдельные реплики, дополнения по обсуждаемым вопросам; 1 балл – содержательный и глубокий ответ на два-три обсуждаемых вопроса; 2 балла – глубокие и содержательные ответы (дополнения) по всем обсуждаемым проблемам).	Темы для изучения: Орфография. Разделы русской орфографии. Принципы русской орфографии. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Употребление ъ и ь. Гласные о-е (ё), ы-и после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных. Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Правописание глаголов, причастий и отглагольных прилагательных. Правописание числительных и местоимений. Правописание наречий. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.

			Вводные слова, словосочетания, предложения. Знаки препинания в сложном предложении.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	1.Составление схемы слитного, дефисного и раздельного написания слов (0-5 баллов) 2.Подбор примеров из художественных текстов, иллюстрирующих случаи употребления прописных букв (0-5 баллов) 3.Подготовка сообщений (0-5 баллов) Тематика сообщений: -Правописание сложносокращенных слов. -Прописные буквы в буквенных аббревиатурах. -Условные графические сокращения. 4.Подбор примеров из художественных текстов, иллюстрирующих случаи употребления кавычек (0-5 баллов) 5.Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи постановки знаков при прямой речи (0-5 баллов) 6.Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи сочетания знаков препинания (0-5 баллов)	Темы для изучения: Слитное, дефисное, раздельное написание слов.Употребление прописных букв. Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения. Употребление кавычек. Знаки при прямой речи. Сочетания знаков препинания.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	1.Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи слитного, дефисного, раздельного написания слов (0-5 баллов) 2.Составление тестовых заданий по теме «Употребление прописных букв» (0-5 баллов) 3.Составление тестовых заданий по теме «Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения» (0-5 баллов) 4.Составление текста диктанта, иллюстрирующего случаи слитного, дефисного, раздельного написания слов (0-5 баллов) 5.Составление тестовых заданий по теме «Знаки при прямой речи» (0-5 баллов) 6.Составление тестовых заданий по теме «Сочетания знаков препинания» (0-5 баллов)	Темы для изучения: Слитное, дефисное, раздельное написание слов.Употребление прописных букв. Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения. Употребление кавычек. Знаки при прямой речи. Сочетания знаков препинания.
Контрольное мероприятие по разделу		Написание диктанта (0-6 баллов)	Темы для изучения: Орфография. Разделы русской орфографии. Принципы русской орфографии. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Употребление ъ и ь. Гласные о-е (ё), ы-и после шипящих и ц в суффиксах и окончаниях. Правописание окончаний и суффиксов имен существительных.

		Правописание окончаний и суффиксов имен прилагательных. Правописание глаголов, причастий и отглагольных прилагательных. Правописание числительных и местоимений. Правописание наречий. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Вводные слова, словосочетания, предложения. Знаки препинания в сложном предложении. Слитное, дефисное, раздельное написание слов.Употребление прописных букв. Буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова и графические сокращения. Употребление кавычек. Знаки при прямой речи. Сочетания знаков препинания.
Промежуточный контроль (количество баллов)	50-92 балла	Образовательные результаты: Знает: основные орфографические и пунктуационные правила; основные словари и справочные пособия в области орфографии и пунктуации, в том числе для начальной школы. Умеет: лингвистически грамотно подбирать и создавать дидактический материал для работы над орфограммами и пунктограммами на уроках русского языка в начальных классах
Промежуточная аттестация	Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	