Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 23.11.2026 11:07:57
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Самарский государственный социально-педагогический университет»**

**Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____ Н.Н. Кислова

# КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ
# Учебная практика (ознакомительная практика)
## программа практики

Закреплена за кафедрой **Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Учебный план ФЭУС-б26ЭУо(4г)
Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180
в том числе:
аудиторные занятия 13

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **2 (1.2)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Конференции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Индивидуальная работа | 167 | 167 | 167 | 167 |
| Консультации в профильной организации | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Итого ауд. | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Контактная работа | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

Программу составил(и):

Позднякова Оксана Константиновна
Кулешова Елена Викторовна
Манахова Надежда Михайловна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям). Утвержден приказом Министерства образование и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 30.04.2026 протокол № 9

Программа одобрена на заседании кафедры

**Управления, сервисных технологий и экономического образования**

Протокол от 23.06.2026 г. № 11

Зав. кафедрой Фишман Л.И..

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ |
|---|
| **Цель прохождения практики:** формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе ознакомления с системой образования, деятельностью образовательной организации, педагогических работников и обучающихся |
| Вид практики: учебная |
| Тип практики: ознакомительная |
| Способ проведения: выездная |
| Форма проведения: дискретная |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.О.01 |
| Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.<br>Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».<br>В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: «Педагогика» | |
| Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана: | |
| Педагогика | |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ |
|---|
| **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** |
| **УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.).** |
| Умеет грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды |
| **УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата** |
| Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы |
| **УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.** |
| Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме |
| **ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики** |
| **ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка** |
| Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней |
| **ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики** |
| Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней |
| **ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования** |
| Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности |
| **ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ** |
| **ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.** |
| Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности |
| **ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.** |
| Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития. |

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр | Часов |
|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Подготовительный этап** | | |
| 1.1 | Участие в установочной конференции /Конференции/ | 2 | 2 |
| 1.2 | Контактная работа СГСПУ /Конс/ | 2 | 4 |
| | **Раздел 2. Рабочий этап** | | |
| 2.1 | Консультации в профильной организации /КПО/ | 2 | 5 |
| 2.2 | Написание на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль преподавателя системы СПО в обучении и воспитании студентов на современном этапе» /И/ | 2 | 42 |
| 2.3 | Написание (заполнение) характеристики (паспорта) образовательной организации системы СПО на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации /И/ | 2 | 42 |
| | **Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап** | | |
| 3.1 | Заполнение протокола (ов) наблюдения занятия, за работой студентов на занятии, деятельностью преподавателя системы СПО и проявлением его личностных и профессиональных качеств /И/ | 2 | 42 |
| | **Раздел 4. Заключительный этап** | | |
| 4.1 | Участие в итоговой конференции /Конференции/ | 2 | 2 |
| 4.2 | В составе команды подготовка творческого отчета о результатах прохождения практики и представление его на итоговой конференции по практике /И/ | 2 | 41 |

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Место проведения практики

Базой для проведения учебной практики (ознакомительной практики) являются: образовательные организации

### 5.2. Период проведения практики

Производственная практика проводится во 2 семестре в соответствии с графиком учебного процесса

### 5.3. Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

### 5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств

Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л1.1 | Бермус А.Г. | Введение в педагогическую деятельность : учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242 | Москва : Директ-Медиа, 2013 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|---|---|---|---|
| Л2.1 | Арон И.С. | Арон, И.С. Педагогика : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496200 | Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. |
| Л2.2 | Мезинов В.Н. | Мезинов, В.Н. Основы педагогики : учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272212 | Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/ |
| Э2 | Образовательный портал https://www.interneturok.ru/ |
| Э3 | Образовательная платформа https://www.coursera.org/ |
| Э4 | Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/ |
| Э5 | Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/ |

### 6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat reader DC
- Dr.Web Desktop security, Dr.Web Server security
- GIMP
- Мой офис, сервисы Яндекс 360 для образования (почта, Яндекс Диск, Яндекс Телемост, Яндекс документы, Календарь)
- Многофункциональный сервис обмена информацией Max
- Архиватор 7-Zip
- Браузер Яндекс для организаций

### 6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

- Базы данных Springer eBooks
- Единое содержание общего образования https://edsoo.ru/
- Библиотека цифрового образовательного контента https://моиуроки.рф/

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Приложение 1

Балльно-рейтинговая карта учебной практики (ознакомительной практики)

Курс 1 Семестр 2

| Раздел (этап) практики | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| Текущий контроль | | | | | | |
| Подготовительный | | | | | | |
| Рабочий | В дневнике практики на основе встреч с представителями региональной системы образования написать эссе на тему «Роль преподавателя системы СПО в обучении и воспитании студентов на современном этапе» | Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней (ОПК-1.1.) | Представлены в оценочном листе 1 | 7-12 | 1-6 | 0 |
| Рабочий | В дневнике практики написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации системы СПО на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации | Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней (ОПК-1.2.) | Представлены в оценочном листе 2 | 21-40 | 1-20 | 0 |
| Рабочий | В дневнике практики заполнить протоколы наблюдения за работой студентов на занятии, деятельностью преподавателя системы СПО, проявлением его личностных и профессиональных качеств | Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития. (ОПК-7.3.)<br>Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней (ОПК-1.2.)<br>Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности (ОПК-1.3.)<br>Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности (ОПК-7.1.) | Представлены в оценочном листе 3 А, 3 Б выставляется сумма баллов за два протокола | 15-28 | 1-14 | 0 |

| Раздел (этап) практики | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| Контрольно-рефлексивный; заключительный (промежуточная аттестация) | В составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике | Умеет грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды (УК-3.3.)<br>Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы (УК-3.4.)<br>Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме (УК-3.5.) | Представлены в оценочном листе 4 | 9-16 | 1-8 | 0 |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Позднякова Оксана Константиновна
Кулешова Елена Викторовна
Манахова Надежда Михайловна

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Самара 2026

Приложение № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

# ДНЕВНИК

## учебной практики (ознакомительная практика)

Ф.И.О. обучающегося_____
Учебная группа_____
Образовательная организация_____
Даты практики с «____»_____по «____»_____202__г.
Групповой руководитель практики_____
Руководитель от профильной организации_____
Установочная конференция_____
Итоговая конференция_____
ИНСТРУКТАЖ. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в образовательной организации.
_____/ _____
Подпись лица, проводившего инструктаж расшифровка подписи

Количество баллов: _____ Зачет с оценкой: _____

_____/ _____
Подпись группового руководителя расшифровка подписи

Самара 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (ознакомительная практика) для обучающегося

Цель прохождения практики: формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе ознакомления с системой образования, деятельностью образовательной организации системы СПО, педагогических работников и обучающихся

Компетенции, индикаторы достижения компетенции, результаты обучения:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

Умеет: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды

УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата

Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы

УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды

Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка

Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию о системе образовании, образовательной организации, передовом педагогическом опыте

ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики

Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней

ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования

Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности

ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

Задания на практику:

1) написать на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль преподавателя системы СПО в обучении и воспитании студентов на современном этапе»;

2) написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации системы СПО на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации;

3) заполнить протокол (ы) наблюдения занятия, за работой студентов на занятии, деятельностью преподавателя системы СПО и проявлением его личностных и профессиональных качеств;

4) в составе команды подготовить творческий отчет по итогам практики (презентация, видеоролик, творческое выступление (песня, танец, стихотворение и т.д.), коллаж, плакат и т.п.) и представить на итоговой конференции;

5) оформить и сдать заполненный дневник практики групповому руководителю практики.

Руководители практики:

от СГСПУ: _____ _____ /_____
должность подпись расшифровка подписи

от профильной организации: _____ _____ /_____
должность подпись расшифровка подписи

Задание принято к исполнению: _____/_____
подпись обучающегося расшифровка подписи

Дата «____» _____20____ г.

Примерный рабочий график (план) проведения учебной практики
(ознакомительная практика)

| День, дата и время прохождения практики | Основные виды деятельности (задание) | Способ реализации основных видов деятельности | Продукт деятельности и форма представления результата | Дата сдачи отчётности по результатам практики |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Составители:

от СГСПУ:

_____ _____ /_____

должность подпись расшифровка подписи

дата:_____

от профильной организации:

_____ _____ /_____

должность подпись расшифровка подписи

дата:_____

Ознакомлен _____ /_____

подпись обучающегося расшифровка подписи

дата:_____

Задание №1. Написать на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль преподавателя системы СПО в обучении и воспитании студентов на современном этапе»

Оценочный лист к заданию №1

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|---|---|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| В письменной работе не менее 250 слов | | | |
| Письменной работе свойственно смысловое единство (цельность), соответствие теме, оригинальность | | | |
| Письменная работа имеет не менее 3 аргументов (примеров, цитат), раскрывающих тему (проблему); аргументы, представленные в письменной работе, свидетельствуют о способности собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию | | | |
| На основании актуальных источников в письменной работе сформулирован собственный взгляд на роль преподавателя СПО в обучении и воспитании студента | | | |
| Тема эссе раскрыта, обоснована, материал изложен четко и лаконично | | | |
| В письменной работе речь выразительна и образна, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____/ _____

подпись группового руководителя практики расшифровка подписи

Задание № 2. Написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации системы СПО на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации.

Характеристика образовательной организации системы СПО

1. Указать общие сведения об образовательной организации системы СПО (далее - ОО):

- наименование ОО:_____
_____
- ФИО руководителя ОО:_____
_____
- учредитель ОО:_____
_____
- юридический адрес ОО:_____
_____
- организационно-правовая форма:_____
_____
- тип образовательной организации:_____
_____
- номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности:_____
_____
- срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:_____
_____
- адреса мест осуществления образовательной деятельности:_____
_____
- вид образования:_____
_____
- уровни образования:_____
_____
- подвиды дополнительного образования (при наличии):_____
_____
- номер и дата свидетельства о государственной аккредитации:_____
_____
- уровни образования, указанные в свидетельстве о государственной аккредитации:
_____

2. Перечислить основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

_____
_____
_____
_____

3. Перечислить дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

_____
_____
_____

4. Перечислить основные профессиональные программы, реализуемые в ОО:

_____
_____
_____
_____

5. Дать характеристику педагогического коллектива ОО:

- всего педагогических работников:_____

- из них преподавателей по профилю преподаваемых предметов - преподаватели первой категории_____

- из них учителей по профилю преподаваемых предметов - преподаватели высшей категории:_____

6. Коллегиальные органы управления ОО:

_____
_____

7. Перечислить функционирующие в ОО детские и молодежные общественные организации и объединения (общероссийское общественно-государственное движение детей и молодёжи «Движение первых», всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», всероссийский проект для начальной школы по воспитанию активных граждан страны «Орлята России» и иные):

_____
_____
_____
_____
_____

8. Указать наличие в ОО музея (с названием), театра (с названием), спортивного клуба (с названием при наличии), СМИ (с названием при наличии):

_____
_____
_____
_____
_____

9. Описать систему оценивания результатов обучения в ОО, указать ссылку на документ с сайта ОО (на основе изучения положения о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Указать наличие в ОО возможностей для получения дополнительного образования:

_____
_____
_____
_____

11. Указать стимулирующие выплаты молодым педагогическим работникам, ссылку на документ с сайта ОО (на основе изучения положения об оплате труда и положения о стимулирующих выплатах):

_____

12. Описать кратко действующую в ОО систему научно-методического сопровождения педагогических работников (на основе изучения положения о наставничестве, наличие методических объединений по предметам, кафедр, региональных методистов и др.):

13. Описать кратко основные традиции ОО (на основе изучения сайта ОО и интервью руководителя (представителя) ОО):

14. Описать кратко основные достижения ОО за последние три года (на основе изучения сайта ОО и отчета о самообследовании ОО):

15. Описать кратко материально-техническое обеспечение учебного процесса (наличие лабораторий, библиотеки, открытых спортивных площадок, Кванториума, ИТ-куба, Точки роста, кабинета технологии, мастерских, кабинета по безопасности и защиты Родины, зоны полета для беспилотных летательных аппаратов и др.):

Оценочный лист к заданию №2

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|---|---|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Наименование, место нахождения ОО, учредитель, ФИО руководителя ОО указаны в соответствии с уставом ОО | | | |
| Организационно-правовая форма и тип образовательной организации указаны в соответствии с уставом ОО | | | |
| Номер, дата, срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, номер, дата, срок действия свидетельства о государственной аккредитации указаны верно; адреса мест осуществление образовательной деятельности указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности | | | |
| Вид (ы) образования указан(ы) указан в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности | | | |
| Уровни образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации | | | |
| Подвиды дополнительного образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности | | | |
| Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно | | | |
| Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно | | | |
| Перечень основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в ОО, соответствует уставу ОО | | | |
| Характеристика педагогического коллектива ОО представлена в полном объеме | | | |
| Коллегиальные органы управления ОО перечислены в соответствии с уставом ОО верно | | | |
| Перечислены функционирующие в ОО детские и молодежные общественные организации и объединения | | | |
| Указано наличие музея, театра, спортивного клуба, СМИ | | | |
| Описана система оценивания результатов обучения в ОО, дана ссылка на локальный нормативный акт | | | |
| Указано наличие/отсутствие условий для получения дополнительного образования (при его наличии) | | | |

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|---|---|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Перечислены стимулирующие выплаты молодым педагогическим работникам, дана ссылка на локальный нормативный акт | | | |
| Описана действующая в ОО система научно-методического сопровождения педагогических работников | | | |
| Описаны основные традиции ОО | | | |
| Описаны достижения ОО | | | |
| Описано материально-техническое обеспечение учебного процесса | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____/ _____

подпись группового руководителя практики расшифровка подписи

**Задание №3.** Заполнить протокол наблюдения занятия, за работой студентов на занятии, деятельностью преподавателя системы СПО и проявлением его личностных и профессиональных

**ПРОТОКОЛ № 1 (А)**

Тема занятия:_____

_____

**Дата проведения занятия:**_____

**Группа:**_____

**Предмет:**_____

**ФИО преподавателя:**_____

| Ход занятия (деятельность преподавателя и студента) | **ДА** | **НЕТ** | **Критерий отсутствует** |
|---|---|---|---|
| ***Организация и ход занятия*** | | | |
| Организационный момент присутствует | | | |
| **Тема занятия названа для студентов** | | | |
| **Цель занятия сформулирована для студентов** | | | |
| **Задачи занятия определены для студентов** | | | |
| Проверка домашнего задания организована | | | |
| Изучение нового материала организовано | | | |
| Закрепление материала организовано | | | |
| Итоги занятия подведены | | | |
| Выставление оценок предусмотрено | | | |
| Домашнее задание объяснено | | | |
| **Время занятия распределено рационально** | | | |
| **На занятии использованы коллективные формы работы** | | | |
| **На занятии использованы групповые формы работы** | | | |
| **На занятии использованы индивидуальные формы работы** | | | |
| Самостоятельная работа студентов организована | | | |
| Санитарно-гигиенические требования (чистота аудитории, температурный режим, освещенность) соблюдены | | | |
| Цели и задачи занятия достигнуты (на занятии преподаватель подвел итоги) | | | |
| ***Деятельность учащихся на занятии*** | | | |
| **На занятии студенты дисциплинированны** | | | |
| Студенты проявляют интерес к материалу занятия | | | |
| Студенты задают вопросы преподавателю | | | |
| Все студенты проявляют активность на занятии | | | |
| Домашнее задание студентами выполнено без затруднений | | | |
| ***Деятельность преподавателя на занятии*** | | | |
| Преподаватель свободно владеет учебным материалом | | | |
| Преподаватель излагает содержание материал доступно и структурированно | | | |
| Преподаватель поддерживает интерес студентов к теме занятия | | | |
| Преподаватель проводит занятие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов | | | |
| Речь преподавателя четкая, лаконичная, выразительная | | | |
| Темп изложения позволяет усвоить материал занятия | | | |
| Преподаватель стимулирует активную работу студентов на занятии | | | |

| Ход занятия (деятельность преподавателя и студента) | **ДА** | **НЕТ** | **Критерий отсутствует** |
|---|---|---|---|
| Преподаватель создает позитивный эмоциональный настрой на занятии | | | |
| Преподаватель доброжелателен, требователен, тактичен | | | |
| При выставлении оценки преподаватель объективен, оценки прокомментированы | | | |
| Преподаватель адекватно реагирует на нарушения дисциплины | | | |
| Внешний вид преподавателя соответствует деловому стилю | | | |
| Преподаватель к диалогу с учащимися открыт | | | |
| Преподаватель использовал в основном авторитарный стиль общения со студентами | | | |
| Преподаватель использовал в основном демократический стиль общения со студентами | | | |
| Преподаватель использовал в основном либеральный стиль общения со студентами | | | |
| *Средства обучения на занятии* | | | |
| Учебник | | | |
| Плакаты | | | |
| Картины | | | |
| Схемы | | | |
| Раздаточный материал | | | |
| Технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, компьютер и т.д.) | | | |
| Тетради | | | |
| Тетради на печатной основе | | | |
| Словари | | | |
| Дополнительная литература | | | |
| Иные средства | | | |

В процессе проведения занятия преподаватель демонстрирует профессионально-значимые личностные качества педагога (перечислить из перечня, представленного в методических рекомендациях):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В процессе проведения занятия преподаватель проявляет педагогические способности (перечислить из перечня, представленного в методических рекомендациях):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общие впечатления о занятии:

(Оценивается эмоциональное состояние студентов и степень увлеченности работой на разных этапах занятия; способность преподавателя распределять внимание при осуществлении текущего контроля за поведением студентов, содержанием занятия и своей речью; адекватное использование

преподавателем невербальных коммуникаций; способность преподавателя вовлечь в продуктивную работу всех учащихся группы; формулируется мнение о собственной заинтересованности содержанием и организацией работы преподавателя и студентов на занятии).

Оценочный лист к заданию №3А

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|---|---|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| В процессе наблюдения педагогической деятельности анализирует в соответствии с протоколом организацию и ход занятия | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность студентов на занятии | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность преподавателя на занятии | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности обозначает в соответствии с протоколом используемые на занятии средства обучения | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности указаны профессионально-значимые личностные качеств преподавателя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности указаны педагогические способности преподавателя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности делает собственные выводы о работе студентов и преподавателя | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов | | | |

_____/ _____

подпись группового руководителя практики расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ № 1 (Б)**

Тема занятия:_____

_____

**Дата проведения занятия:**_____

**Группа:**_____

**Предмет:**_____

**ФИО преподавателя:**_____

| Ход занятия (деятельность преподавателя и студента) | **ДА** | **НЕТ** | **Критерий отсутствует** |
|---|---|---|---|
| ***Организация и ход занятия*** | | | |
| Организационный момент присутствует | | | |
| **Тема занятия названа для студентов** | | | |
| **Цель занятия сформулирована для студентов** | | | |
| **Задачи занятия определены для студентов** | | | |
| Проверка домашнего задания организована | | | |
| Изучение нового материала организовано | | | |
| Закрепление материала организовано | | | |
| Итоги занятия подведены | | | |
| Выставление оценок предусмотрено | | | |
| Домашнее задание объяснено | | | |
| **Время занятия распределено рационально** | | | |
| **На занятии использованы коллективные формы работы** | | | |
| **На занятии использованы групповые формы работы** | | | |
| **На занятии использованы индивидуальные формы работы** | | | |
| Самостоятельная работа студентов организована | | | |
| Санитарно-гигиенические требования (чистота аудитории, температурный режим, освещенность) соблюдены | | | |
| Цели и задачи занятия достигнуты (на занятии преподаватель подвел итоги) | | | |
| ***Деятельность учащихся на занятии*** | | | |
| **На занятии студенты дисциплинированны** | | | |
| Студенты проявляют интерес к материалу занятия | | | |
| Студенты задают вопросы преподавателю | | | |
| Все студенты проявляют активность на занятии | | | |
| Домашнее задание студентами выполнено без затруднений | | | |
| ***Деятельность преподавателя на занятии*** | | | |
| Преподаватель свободно владеет учебным материалом | | | |
| Преподаватель излагает содержание материал доступно и структурированно | | | |
| Преподаватель поддерживает интерес студентов к теме занятия | | | |
| Преподаватель проводит занятие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей студентов | | | |
| Речь преподавателя четкая, лаконичная, выразительная | | | |
| Темп изложения позволяет усвоить материал занятия | | | |
| Преподаватель стимулирует активную работу студентов на занятии | | | |
| Преподаватель создает позитивный эмоциональный настрой на занятии | | | |
| Преподаватель доброжелателен, требователен, тактичен | | | |

| Ход занятия (деятельность преподавателя и студента) | **ДА** | **НЕТ** | **Критерий отсутствует** |
|---|---|---|---|
| При выставлении оценки преподаватель объективен, оценки прокомментированы | | | |
| Преподаватель адекватно реагирует на нарушения дисциплины | | | |
| Внешний вид преподавателя соответствует деловому стилю | | | |
| Преподаватель к диалогу с учащимися открыт | | | |
| Преподаватель использовал в основном авторитарный стиль общения со студентами | | | |
| Преподаватель использовал в основном демократический стиль общения со студентами | | | |
| Преподаватель использовал в основном либеральный стиль общения со студентами | | | |
| *Средства обучения на занятии* | | | |
| Учебник | | | |
| Плакаты | | | |
| Картины | | | |
| Схемы | | | |
| Раздаточный материал | | | |
| Технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, компьютер и т.д.) | | | |
| Тетради | | | |
| Тетради на печатной основе | | | |
| Словари | | | |
| Дополнительная литература | | | |
| Иные средства | | | |

В процессе проведения занятия преподаватель демонстрирует профессионально-значимые личностные качества педагога (перечислить из перечня, представленного в методических рекомендациях):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В процессе проведения занятия преподаватель проявляет педагогические способности (перечислить из перечня, представленного в методических рекомендациях):

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общие впечатления о занятии:

(Оценивается эмоциональное состояние студентов и степень увлеченности работой на разных этапах занятия; способность преподавателя распределять внимание при осуществлении текущего контроля за поведением студентов, содержанием занятия и своей речью; адекватное использование преподавателем невербальных коммуникаций; способность преподавателя вовлечь в продуктивную работу всех учащихся группы; формулируется мнение о собственной заинтересованности содержанием и организацией работы преподавателя и студентов на занятии).

Оценочный лист к заданию №3Б

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|---|---|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| В процессе наблюдения педагогической деятельности анализирует в соответствии с протоколом организацию и ход занятия | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность студентов на занятии | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность преподавателя на занятии | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности обозначает в соответствии с протоколом используемые на занятии средства обучения | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности указаны профессионально-значимые личностные качеств преподавателя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности указаны педагогические способности преподавателя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности делает собственные выводы о работе студентов и преподавателя | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов | | | |

_____/ _____

подпись группового руководителя практики расшифровка подписи

Задание 4. В составе команды подготовить творческий отчет по итогам практики (презентация, видеоролик, творческое выступление (песня, танец, стихотворение и т.д.), коллаж, плакат и т.п.) и представить на итоговой конференции

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|---|---|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Творческий отчет содержит информацию о взаимодействии с участниками образовательного процесса | | | |
| Творческий отчет содержит информацию об образовательной организации системы СПО, включая информацию о педагогическом коллективе и контингенте студентов, с соблюдением педагогической этики | | | |
| Творческий отчет содержит информацию о роли преподавателя и значении учебного занятия в образовательном процессе | | | |
| В творческом отчете представлен анализ значения ознакомительной практики в профессиональном становлении будущего преподавателя системы СПО | | | |
| Содержание творческого отчета позволяет сделать вывод о достижении запланированных образовательных результатов | | | |
| При представлении творческого отчета грамотно выражает свою точку зрения и аргументированно отвечает на вопросы | | | |
| В творческом отчете отражена деятельность каждого участника команды | | | |
| При представлении творческого отчета используются различные средства наглядности и иные средства выразительности с соблюдением стилистических, эргономических и иных требований к визуализации информации | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____/ _____

подпись группового руководителя практики расшифровка подписи

Задание 5. Оформить и сдать заполненный дневник групповому руководителю практики

| Критерии | Оценивание | | |
|---|---|---|---|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Отчетная документация и творческий отчет представлены в срок | | | |
| Дневник практики заполнен аккуратно, записи выполнены разборчивым подчерком, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки / в электронном виде: лист 4 А, 12 шрифт, 1 интервал, поля слева – 3, справа – 1 снизу и сверху – 2, без орфографических, пунктуационных, речевых и стилистических ошибок | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____/ _____

подпись группового руководителя практики расшифровка подписи

Балльно-рейтинговая ведомость

| Задание, оценочный лист | Максимальное количество баллов | Баллы обучающегося |
|---|---|---|
| Задание «Эссе» (оценочный лист № 1) | 12 | |
| Задание «Характеристика (паспорт) ОО (оценочный лист №2) | 40 | |
| Задание «Протокол наблюдения занятия, за работой студента на занятии, деятельностью преподавателя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист №3А) | 14 | |
| Задание «Протокол наблюдения занятия, за работой студента на занятии, деятельностью преподавателя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист №3Б) | 14 | |
| Задание «Творческий отчет» (оценочный лист № 4) | 16 | |
| Задание «Оформление и сдача заполненного дневника групповому руководителю практики» (оценочный лист №5) | 4 | |
| Общее количество баллов | 100 | |

_____

оценка

_____/ _____

подпись группового руководителя практики расшифровка подписи

*Методические рекомендации к выполнению задания №1 (написание эссе)*

Алгоритм написания эссе:

1 Внимательно прочтите тему.

2 Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3 Подберите аргументы, подтверждающие Ваш тезис:

а) логические доказательства, доводы;

б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы;

в) мнения авторитетных людей, цитаты.

4 Распределите подобранные аргументы.

5 Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6 Изложите свою точку зрения.

7 Сформулируйте общий вывод.

*Методические и организационные рекомендации к выполнению задания №3*

(Протокол наблюдения занятия, за работой студента на занятии, деятельностью преподавателя и проявлением его личностных и профессиональных качеств)

1. Организационные:

- к посещению занятия необходимо подготовиться (психологический настрой, ручка для заполнения протокола, черновик для пометок для подготовки творческого отчета). На занятии производится черновая запись в дневник практики карандашом, наблюдения записываются по мере восприятия;

-наблюдая занятие, студент должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения;

-входить в аудиторию можно на перемене до звонка вместе с преподавателем. Появление студента в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта;

-выходить во время занятия не разрешается. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание;

- недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, необходимо исключить комментарии, реплики, высказывания, обсуждения между собой во время занятия;

-после занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию и заполнения протокола.

*2. Методические рекомендации:*

2.1. Общепринятая классификация стилей педагогического общения: авторитарный, демократический и либеральный.

1.Авторитарный стиль педагогического общения.

Преподаватель занимает доминирующую позицию, не позволяет детям проявлять самостоятельность и инициативу. Учащиеся в данном случае выступают объектом воспитательных воздействий. Учащиеся при таких способах взаимодействия будут, скорее всего, вооружены знаниями, умениями и навыками и даже демонстрировать их на практике, однако такая демонстрация обусловлена не реальными потребностями и ценностями учащегося, а необходимостью реализовывать желательное поведение в присутствии учителя. Данная модель не способствует развитию самостоятельности и творческой инициативы у учащихся, а также полноценным межличностным контактам.

2. Демократический стиль педагогического общения.

Основная особенность этого стиля – взаимоприятие и сотрудничество. Преподаватель ориентирован на привлечение учащихся к обсуждению и совместному решению общих дел, проблем. Создает условия для самореализации и проявления творческой инициативы детей. Способствует развитию у учащегося умения общаться, учитывать интересы других людей, проявлять инициативу и самостоятельность. Учащийся чувствует себя эмоционально защищенным, проявляет уверенность и активность.

3. Либеральный стиль педагогического общения (или попустительский).

Либеральный стиль общения реализует тактику невмешательства, основу которой составляют равнодушие и незаинтересованность, преподаватель минимально включается в деятельность, уходит от ответственности за результаты своей работы. Возможно, при таком стиле общения учащийся проявит раннюю самостоятельность и независимость, но не будет способным к участию и сопереживанию другим людям.

Ссылка на источники:

Кан-Калик В.А. Учителю о педагогическом общении: Кн. для учителя. - М.Просвещение, 1987 – 190 с.

Пешкова В.Е. Педагогика. Часть 2. Общие основы педагогики. Курс лекций: (Учебное пособие). - Майкоп: АГУ, 2010. - 77 с. [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826

2.2. Перечень профессионально-значимые личностные качества преподавателя*: доброжелательность, любовь, уважение к личности ребенка, гуманизм, целеустремленность, отзывчивость, честность, искренность в общении, чувство юмора, находчивость, инициативность, самообладание, выдержка, требовательность, терпеливость, артистизм, тактичность, справедливость, эмпатия.*

2.3. Педагогические способности преподавателя:

*Дидактические способности* - способности передавать учащимися учебный материал, делая его доступным для детей, преподносить им материал или проблему ясно и понятно, вызывать интерес к предмету, возбуждать у учащихся активную самостоятельную мысль.

*Академические способности* - способности к соответствующей области наук (к математике, физике, биологии, литературе и т.д.).

*Перцептивные способности* - способность проникать во внутренний мир ученика, воспитанника, психологическая наблюдательность, связанная с тонким пониманием личности учащегося и его временных психических состояний.

*Речевые способности* - способность ясно и четко выражать свои мысли, чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики.

*Организаторские способности* – способность организовать ученический коллектив, сплотить его, воодушевить на решение важных задач; способность правильно организовать свою собственную работу.

*Авторитарные способности* - способность непосредственного эмоционально-волевого влияния на учащихся и умение на этой основе добиваться у них авторитета.

*Коммуникативные способности* - способность к общению с детьми, умение найти правильный подход к учащимся, установить с ними целесообразные, с педагогической точки зрения, взаимоотношения, наличие, педагогического такта.

*Педагогическое воображение* (или прогностические способности) - специальная способность, выражающаяся в предвидении последствий своих действий, в воспитательном проектировании личности учащегося, связанного с представлением о том, что из ученика получится в будущем, в умении прогнозировать развитие тех или иных качеств учащегося.

*Способность к распределению внимания* одновременно между несколькими видами деятельности.

*Методические рекомендации к выполнению задания №4 (творческий отчёт)*

Рекомендации к выступлению на итоговой конференции.

1. Обсудить содержание творческого отчета и форму его предоставления (презентация, видео, творческое выступление – песня, танец, стихотворение и т.д.) на итоговой конференции в своей группе.

2. При подготовке творческого отчета соотнести его содержание с результатами обучения УК-3 и оценочным листом №5.

3. Подготовить творческое выступление, обращая внимание на средства, устанавливающие контакт с аудиторией: этикетные формулы (обращение, приветствие, прощание), мимику, жесты и др.

4. Подготовиться к выступлению психологически, быть заинтересованным в его успехе.

*Желаем удачи и успехов!*