Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 02.07.2025 14:27:07
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ВУЗОВСКИЙ КОМПОНЕНТ"

Офисное программное обеспечение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Информатики, прикладной математики и методики их преподавания**

Учебный план ФМФИ-625Ио(4г)
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): «Информатика»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 56
самостоятельная работа 88

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**5(3.1)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Лабораторные	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	56	56	56	56
Сам. работа	88	88	88	88
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
Маврин Сергей Алексеевич

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Офисное программное обеспечение

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): «Информатика»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 21.03.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Протокол от 27.05.2025 г № 10
Зав. кафедрой Т.В. Добудько

Начальник УОП

_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: формирование способности использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины: формирование целостного представления о принципах функционирования текстовых и табличных процессоров, о месте и роли современных компьютерных технологий в решении прикладных задач.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.08

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале дисциплины Программное обеспечение систем и сетей

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Методика обучения информатике, Компьютерное моделирование, Технологии разработки электронных образовательных ресурсов в школе и методика их оценки, Численные методы, Исследование операций, Учебные и производственные практики, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи

Знает: этапы решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи.

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знает: основные характеристики программного обеспечения, применяемого для решения типовых задач обработки информации в образовательных учреждениях.

Умеет: подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче.

УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

Знает: технологии решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

Умеет: использовать современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Умеет: проводить анализ существующего программного обеспечения, выявлять достоинства и недостатки.

УК-1.5.Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи

Умеет: оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий.

Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Работа с пакетами прикладных программ			
1.1	Обработки текстовой информации. Способы создания документов в текстовых редакторах /Лек/	2	4	0
1.2	Ввод и редактирование документов /Лек/	2	6	6
1.3	Обработка табличной информации на ЭВМ. Табличные процессоры /Лек/	2	4	0
1.4	Основные приемы работы в табличных процессорах /Лек/	2	6	6
1.5	Работа со стилями в текстовом процессоре /Лаб/	2	2	0
1.6	Работа со стилями в текстовом процессоре /Ср/	2	6	0
1.7	Работа со списками в текстовом процессоре /Лаб/	2	2	0
1.8	Работа со списками в текстовом процессоре /Ср/	2	6	0
1.9	Работа с графическими элементами в текстовом процессоре /Лаб/	2	4	0
1.10	Работа с графическими элементами в текстовом процессоре /Ср/	2	6	0
1.11	Редактирование и рецензирование в текстовом процессоре /Лаб/	2	2	0
1.12	Редактирование и рецензирование в текстовом процессоре /Ср/	2	6	0
1.13	Работа с оглавлением и предметным указателем в текстовом процессоре /Лаб/	2	2	0
1.14	Работа с оглавлением и предметным указателем в текстовом процессоре /Ср/	2	6	0
1.15	Создание библиографического списка в текстовом процессоре /Лаб/	2	2	0
1.16	Создание библиографического списка в текстовом процессоре /Ср/	2	6	0
1.17	Абсолютная и относительная адресация в табличном процессоре /Лаб/	2	2	0
1.18	Абсолютная и относительная адресация в табличном процессоре /Ср/	2	6	0
1.19	Использование смешанных ссылок в табличном процессоре /Лаб/	2	2	0

1.20	Использование смешанных ссылок в табличном процессоре /Ср/	2	6	0
1.21	Работа с формулами в табличном процессоре /Лаб/	2	4	0
1.22	Работа с формулами в табличном процессоре /Ср/	2	6	0
1.23	Работа с диаграммами в табличном процессоре /Лаб/	2	4	0
1.24	Работа с диаграммами в табличном процессоре /Ср/	2	6	0
1.25	Работа со списками /Лаб/	2	2	0
1.26	Работа со списками /Ср/	2	6	0
1.27	Работа с автофильтром /Лаб/	2	2	0
1.28	Работа с автофильтром /Ср/	2	6	0
1.29	Работа с расширенным фильтром /Лаб/	2	2	0
1.30	Работа с расширенным фильтром /Ср/	2	6	0
1.31	Работа с графическими объектами и макросами /Лаб/	2	2	0
1.32	Работа с графическими объектами и макросами /Ср/	2	6	0
1.33	Оформление итогов в табличном процессоре/Лаб/	2	2	0
1.34	Оформление итогов в табличном процессоре /Ср/	2	4	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

2 семестр, 10 лекций, 18 лабораторных занятий

Раздел 1. Работа с пакетами прикладных программ

Лекция №1-2 (4 часа)

Обработки текстовой информации. Способы создания документов в текстовых редакторах

Вопросы и задания

1. Кодирование текстовой информации.
2. Способы создания документов в текстовых редакторах.

Лекция №3-5 (6 часов)

Ввод и редактирование документов (часть 1)

Вопросы и задания

1. Форматирование символов и абзацев в текстовом редакторе.
2. Использование нумерованных и маркированных списков.
3. Использование стилей форматирования в текстовом процессоре.
4. Создание оглавления текстового документа.
5. Работа с гипертекстом.
6. Работа с таблицами.

Лекция №6-7 (4 часа)

Обработка табличной информации на ЭВМ. Табличные процессоры

Вопросы и задания

1. Работа с табличной информации на ЭВМ.
2. Табличные процессоры. Назначение. Основные возможности.

Лекция №8-10 (6 часов)

Основные приемы работы в табличных процессорах

Вопросы и задания

1. Основные параметры электронных таблиц.
2. Основные типы и форматы данных
3. Относительные, абсолютные и смешанные ссылки.
4. Встроенные функции.
5. Построение диаграмм. Основные параметры диаграмм.

Лабораторная работа №1 (2 часа)

Работа со стилями в текстовом процессоре

Вопросы и задания

1. Создание и редактирование собственного стиля знака.
2. Создание и редактирование собственного стиля абзаца.

Лабораторная работа №2 (2 часа)

Работа со списками в текстовом процессоре

Вопросы и задания

1. Работа с нумерованными маркированными и многоуровневыми списками.
2. Работа с многоуровневыми списками.

Лабораторная работа №3-4 (4 часа)

Работа с графическими элементами в текстовом процессоре

Вопросы и задания

1. Создание графического примитива в текстовом процессоре
2. Группировка фигур.
3. Работа с надписями.
4. Работа с объектами SmartArt.
5. Вставка рисунков.

6. Вставка объектов ClipArt и WordArt.
7. Вставка диаграммы.

Лабораторная работа №5 (2 часа)
Редактирование и рецензирование в текстовом процессоре

Вопросы и задания
1. Редактирование и рецензирование документов
2. Работа с оглавлением.

Лабораторная работа №6 (2 часа)
Работа с оглавлением и предметным указателем в текстовом процессоре

Вопросы и задания
1. Работа с оглавлением.
2. Работа с предметным указателем.

Лабораторная работа №7 (2 часа)
Создание библиографического списка в текстовом процессоре

Вопросы и задания
1. Изучение ГОСТа по оформлению библиографического списка
2. Создание библиографического списка согласно ГОСТу.

Лабораторная работа №8 (2 часа)
Абсолютная и относительная адресация в табличном процессоре

Вопросы и задания
1. Использование абсолютных ссылок в табличном процессоре.
2. Использование относительных ссылок в табличном процессоре.
3. Использование смешанных ссылок в табличном процессоре.

Лабораторная работа №9 (2 часа)
Использование смешанных ссылок в табличном процессоре

Вопросы и задания
1. Использование смешанных ссылок в табличном процессоре.
2. Копирование и перемещение смешанных ссылок.

Лабораторная работа №10-11 (4 часа)
Работа с формулами в табличном процессоре

Вопросы и задания
1. Ручной ввод формул и их редактирование.
2. Копирование формул.
3. Использование автозаполнения.
4. Использование автозаполнения при работе с формулами.
5. Работа с базовыми функциями в таблично процессоре.

Лабораторная работа №12-13 (4 часа)
Работа с диаграммами в табличном процессоре

Вопросы и задания
1. Выбор источника данных
2. Создание диаграммы из таблицы.
3. Редактирование свойств диаграммы.
4. Использование серий диаграмм.
5. Создание диаграммы с несколькими сериями.
6. Добавление функции на диаграмму.

Лабораторная работа №14 (2 часа)
Работа со списками

Вопросы и задания
1. Создание списков и их редактирование.
2. Использование различных критериев сортировки списков.

Лабораторная работа №15 (2 часа)
Работа с автофильтром

Вопросы и задания
1. Создание автофильтров
2. Применение автофильтров.

Лабораторная работа №16 (2 часа)
Работа с расширенным фильтром

Вопросы и задания
1. Создание расширенного фильтра.
2. Применение расширенного фильтра.

Лабораторная работа №17 (2 часа)
Работа с графическими объектами и макросами

Вопросы и задания
1. Создание графических объектов.
2. Работа с макросами.

Лабораторная работа №18 (2 часа)
Оформление итогов в табличном процессоре

Вопросы и задания

1. Оформление итогов в табличном процессоре
2. Оформление сводных таблиц в табличном процессоре.

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Работа со стилями в текстовом процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
2	Работа со списками в текстовом процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
3	Работа с графическими элементами в текстовом процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
4	Редактирование и рецензирование в текстовом процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
5	Работа с оглавлением и предметным указателем в текстовом процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
6	Создание библиографического списка в текстовом процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
7	Абсолютная и относительная адресация в табличном процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
8	Использование смешанных ссылок в табличном процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
9	Работа с формулами в табличном процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
10	Работа с диаграммами в табличном процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
11	Работа со списками	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
12	Работа с автофильтром	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
13	Работа с расширенным фильтром	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
14	Работа с графическими объектами и макросами	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе
15	Оформление итогов в табличном процессоре	Подготовка отчета по лабораторной работе	Письменный отчет по лабораторной работе

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Обработки текстовой информации. Способы создания документов в текстовых редакторах	Подготовка презентации	Разработанная презентация
2	Ввод и редактирование документов	Подготовка презентации	Разработанная презентация
3	Обработка табличной информации на ЭВМ. Табличные процессоры	Подготовка презентации	Разработанная презентация
4	Основные приемы работы в табличных процессорах	Подготовка презентации	Разработанная презентация

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Бондарев, В. А.	Информатика: учебное пособие: в 2 частях – Часть 1. Windows, Word, Excel. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700584	Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2021
Л1.2	Пушкарёва, Т. П.	Информатика: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706616	Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Артёмов, И., Гураков, А. В., Мещерякова, О. И. и др.	Информатика I: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480593	Томск: ТУСУР, 2015
Л2.2	Родыгин, А. В.	Информатика. MS Office: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573861	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Skype for Business, OneDrive, SharePoint Online)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения лекционных занятий, практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, Учебная аудитория. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Принтер-1шт., Телефон-1шт., Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Офисное программное обеспечение»

Курс 1 Семестр 2

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Раздел 1. Работа с пакетами прикладных программ			
Текущий контроль по разделу:			
1	Аудиторная работа	9	18
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	14	28
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	2	4
Контрольное мероприятие по разделу		-	-
Промежуточный контроль		20	40
Промежуточная аттестация		36	60
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Работа с пакетами прикладных программ»			
1	Аудиторная работа	Лабораторная работа №1 Работа со стилями в текстовом процессоре Лабораторная работа №2 Работа со списками и стилями в текстовом процессоре Лабораторная работа №3 Работа с графическими элементами в текстовом процессоре (часть 1) Лабораторная работа №4 Работа с графическими элементами в текстовом процессоре (часть 2) Лабораторная работа №5 Редактирование и рецензирование в текстовом процессоре Лабораторная работа №6 Работа с оглавлением и предметным указателем в текстовом процессоре Лабораторная работа №7 Создание библиографического списка в текстовом процессоре Лабораторная работа №8 Абсолютная и относительная адресация в табличном процессоре Лабораторная работа №9 Использование смешанных ссылок в табличном процессоре Лабораторная работа №10 Работа с формулами в табличном процессоре (часть 1) Лабораторная работа №11 Работа с формулами в табличном процессоре (часть 2) Лабораторная работа №12 Работа с диаграммами в табличном процессоре (часть 1) Лабораторная работа №13 Работа с диаграммами в табличном процессоре (часть 2) Лабораторная работа №14 Работа со списками Лабораторная работа №15 Работа с автофильтром Лабораторная работа №16 Работа с расширенным фильтром	Темы: Работа со стилями в текстовом процессоре Работа со списками в текстовом процессоре Работа с графическими элементами в текстовом процессоре Редактирование и рецензирование в текстовом процессоре Работа с оглавлением и предметным указателем в текстовом процессоре Создание библиографического списка в текстовом процессоре Абсолютная и относительная адресация в табличном процессоре Использование смешанных ссылок в табличном процессоре Работа с формулами в табличном процессоре Работа с диаграммами в табличном процессоре Работа со списками Работа с автофильтром Работа с расширенным фильтром Работа с графическими объектами и макросами Оформление итогов в табличном процессоре Результаты обучения:

		Лабораторная работа №17 Работа с графическими объектами и макросами Лабораторная работа №18 Оформление итогов в табличном процессоре Пример задания: определить марку и модель видеокарты. Критерий оценивания: 0,5 балла – выполнена базовая часть лабораторной работы, 1 балл – выполнена базовая и дополнительная(индивидуальная) часть лабораторной работы. Итого – 18х1=18 баллов	Знает: этапы решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; основные характеристики программного обеспечения, применяемого для решения типовых задач обработки информации в образовательных учреждениях; технологии решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения. Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче; использовать современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; проводить анализ существующего программного обеспечения, выявлять достоинства и недостатки; оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий. Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Подготовлены письменные отчеты по лабораторным работам. • В отчете содержатся результаты выполнения всех заданий лабораторных работ. • В документе приведены снимки экрана ключевых моментов работ. • Отчеты содержат оформленный по ГОСТ библиографический список. • Текст работы и иллюстрации оформлены согласно требованиям ГОСТ. • Отчет отправлен преподавателю в установленные сроки/загружен на проверку в систему управления обучением. Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 14х2=28 баллов	Темы: Работа со стилями в текстовом процессоре Работа со списками в текстовом процессоре Работа с графическими элементами в текстовом процессоре Редактирование и рецензирование в текстовом процессоре Работа с оглавлением и предметным указателем в текстовом процессоре Создание библиографического списка в текстовом процессоре Абсолютная и относительная адресация в табличном процессоре Использование смешанных ссылок в табличном процессоре Работа с формулами в табличном процессоре Работа с диаграммами в табличном процессоре Работа со списками Работа с автофильтром Работа с расширенным фильтром Работа с графическими объектами и макросами Оформление итогов в табличном процессоре

			Результаты обучения: Знает: этапы решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; основные характеристики программного обеспечения, применяемого для решения типовых задач обработки информации в образовательных учреждениях; технологии решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения. Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче; использовать современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; проводить анализ существующего программного обеспечения, выявлять достоинства и недостатки; оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий. Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Подготовлена презентация по отдельным темам модуля. • Презентация раскрывает ключевые аспекты выбранной темы. • Презентация оформлена согласно требованиям к деловым презентациям. • Презентация снабжена необходимыми иллюстрациями. • Обучающийся продемонстрировал презентацию перед аудиторией и ответил на все полученные вопросы. Каждый критерий оценивается в 1 балл. Итого – 2х2=4 балла	Темы: Обработки текстовой информации. Способы создания документов в текстовых редакторах Ввод и редактирование документов Обработка табличной информации на ЭВМ Табличные процессоры Основные приемы работы в табличных процессорах Результаты обучения: Знает: этапы решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; основные характеристики программного обеспечения, применяемого для решения типовых задач обработки информации в образовательных учреждениях; технологии решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения.

			Умеет: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; подбирать программное обеспечение, соответствующее решаемой задаче; использовать современные компьютерные технологии для решения практических задач получения, хранения, обработки, передачи и защиты информации с использованием различного программного обеспечения; проводить анализ существующего программного обеспечения, выявлять достоинства и недостатки; оценивать планируемые трудозатраты при выборе конкретных средств информационных технологий. Владеет: приемами оценки временных затрат на создание различных информационных объектов.
Контрольное мероприятие по разделу			
Промежуточный контроль (количество баллов)		Max 40	
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	