Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 04.03.2025 14:28:35
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом СГСПУ
от 18.02.2025 № 01-06-02-51

# Положение
# о курсовом проекте в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Самара, 2025

# 1. Общие положения

1.1. Положение о курсовом проекте в форме общественного проекта по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Положение) устанавливает требования к содержанию, структуре курсового проекта в форме общественного проекта, порядок ее подготовки и защиты обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ).

1.2. Положение дополняет действующее типовое Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в СГСПУ.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; устава СГСПУ; федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

1.4. Цель курсового проекта в форме общественного проекта (далее – КП-ОП) – формирование у обучающегося практических навыков решения социально значимой задачи в рамках подготовки к выполнению тех типов задач профессиональной деятельности, которые предусмотрены в основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), и достижение образовательных результатов при формировании универсальных компетенций следующих категорий (групп): «Разработка и реализация проектов», «Командная работа и лидерство», «Межкультурное взаимодействие».

1.5. Задачи выполнения КП-ОП:

– систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам (модулям), в рамках которой выполняется КП-ОП;

– овладение методами решения социально-значимых задач с применением знаний, умений и навыков из будущей профессиональной деятельности обучающихся;

– проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

– постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации;

– разработка обучающимися паспорта общественного проекта для решения выявленной проблемы;

– подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсового проекта могут входить в выпускную квалификационную работу, которая будет выполняться в соответствии с педагогическим подходом «обучение служением» в формате общественного проекта).

1.6. КП-ОП может быть реализована совместно несколькими обучающимися.

1.7. Методологической основой КП-ОП является педагогический подход «обучение служением».

## 2. Организация выполнения КП-ОП

2.1. КП-ОП выполняется в партнерстве с организацией любого типа одним или несколькими обучающимися совместно (далее – команда проекта).

2.2. Общественный проект в период подготовки КП-ОП может быть реализован полностью или частично.

2.3. Задание о реализации общественного проекта может быть оформлено как заявка организации или через сайт ДОБРО.РФ.

2.4. Обучающийся (-еся) предоставляет (-ют) на последнем месяце семестра, предшествующего выполнению КП-ОП, или в течение первой недели семестра (если КП-ОП предусмотрен в первом семестре) личное заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой о подготовке КП-ОП (Приложение № 1 к данному Положению) и заявку организации, в том числе с сайта ДОБРО.РФ, на разработку и реализацию общественного проекта. Приложение №1 является неотъемлемой частью данного Положения.

2.5. Для выполнения КП-ОП студенту назначается руководитель, который может быть преподавателем, ведущим данную дисциплину (лекционные и/или практические занятия); преподавателем, не ведущим данную дисциплину, но обладающим компетенциями в сфере КП-ОП; приглашенный специалист, в т.ч. из числа представителей партнерских организаций.

2.6. Закрепление тем КП-ОП за обучающимися с указанием научного руководителя оформляется протоколом заседания кафедры.

2.7. После утверждения на заседании кафедры выбранной обучающимся темы КП-ОП и назначения научного руководителя специалист по учебно-методической работе (лаборант) кафедры сообщает электронным письмом обучающемуся фамилию, имя, отчество, должность научного руководителя и утвержденную тему КП-ОП.

2.8. В структуру КП-ОП входит титульный лист (Приложение №2 к настоящему Положению); содержание, состоящее из глав и параграфов или разделов и подразделов, выводов по каждой главе; список использованных источников; заключение; приложения, включающие паспорт общественного проекта (Приложение №3 к настоящему Положению), дорожную карту (план мероприятий) по подготовке и реализации общественного проекта (Приложение №4 к настоящему Положению). Приложения №№2-4 являются неотъемлемой частью данного Положения.

2.9. В введении КП-ОП должны быть определены объект и предмет исследования, сформулированы цели и задачи общественного проекта, определены методы исследования, описана его структура, обоснована актуальность выбранной темы, ее значимость для общества.

2.10. Основная часть КП-ОП должна быть построена из нескольких разделов:

Первый раздел КП-ОП должен содержать обоснование выбранной темы проекта, его практическую значимость.

Второй раздел КП-ОП должен быть посвящен разработке общественного проекта, где сформулирована проблема, которую планируется решить; обозначена концепция с ее целями и ожидаемыми результатами; определены ключевые участники проекта и состав команды проекта; разработан план коммуникаций для обеспечения взаимодействия между всеми участниками проекта; спланированы этапы реализации проекта с указанием сроков выполнения задач; описаны ожидаемые результаты проекта, включая количественные и качественные показатели.

Также важно описать механизмы сбора обратной связи от участников и заинтересованных сторон. Следует указать на возможности дальнейшего развития или масштабирования проекта, что обеспечит его устойчивое влияние на общество.

В заключении КП-ОП подводятся итоги проведенной работы, обобщив основные результаты и достижения. Важно отразить, как проект повлиял на решение поставленной проблемы и какие изменения произойдут в обществе благодаря его реализации.

Список использованных источников должен содержать актуальные источники, которые обучающийся (-еся) непосредственно использовал (-и) при написании КП-ОП.

2.11. Общий объем текста КП-ОП должен быть не более тридцати страниц (введение 1-2 страницы, заключение 1-2 страницы, список использованных источников 1-2 страницы, основная часть 20-25 страниц).

## 3. Порядок проведения защиты КП-ОП

3.1. Для организации защиты КП-ОП распоряжением заведующего кафедрой создается комиссия не менее чем из трех человек – специалистов в области социального проектирования, представителей социальных партнеров, заказчиков в соответствии Порядком организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в СГСПУ.

3.2. Защита КП-ОП выполняется в формате общей презентации по итогам реализации общественного проекта, объем которой должен быть не более 10-15 слайдов, и текста в объеме до 10 страниц, описывающего проект и его результаты по всем этапам.

3.3. Презентация может содержать:

–представление проекта (титульный слайд);

– проблему (краткое описание существующей общественной задачи, которую должен решить данный общественный проект), актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными;

– решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации общественного проекта);

– продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), который необходим для общественной организации-партнера;

– алгоритм реализации проекта (представляются этапы реализации общественного проекта с указанием конкретных полученных результатов);

– команду проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

– контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды проекта).

3.4. Результаты защиты КП-ОП оформляются в форме оценочного листа, который считается неотъемлемой частью КП-ОП (Приложение №5 к настоящему Положению). Приложение №5 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

## 4. Хранение КП-ОП

4.1. Специалист по учебно-методической работе кафедры или иное уполномоченное лицо не позднее двух недель после проведения промежуточной

аттестации по дисциплине, по которой выполнялась КП-ОП, публикует копии курсовых проектов, оценочных листов в СЭД на сайте учебно-методического управления в электронной библиотеке «Курсовые работы в форме общественного проекта».

4.2. После защиты КП-ОП обучающийся самостоятельно публикует КП-ОП в своем электронном портфолио. Вместе с КП-ОП хранится оценочный лист.

## 5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедуре системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

Приложение № 1

Утверждено на заседании кафедры

_____
(название кафедры)
_____ 20__ года, протокол № ____

_____
(ученая степень, должность, ФИО зав. кафедрой)

_____
(подпись)

Заведующему кафедрой

_____
(название кафедры)

_____
(ФИО)
студента ____ курса _____формы обучения

_____
направление подготовки (специальность)

_____
направленность (профиль)

_____
(ФИО)

Заявление.

Прошу разрешить написание курсового проекта в форме общественного проекта на тему «_____».
название темы

Курсовой проект будет написан по заявке (указать организацию) _____

Руководитель курсового проекта: Ф.И.О., ученая степень, должность.

Дата Подпись студента

Согласовано
Руководитель _____Ф.И.О, ученая степень, должность
подпись

Консультант (при наличии) _____Ф.И.О, ученая степень, должность
подпись

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет
Кафедра

Курсовой проект в форме общественного проекта

НАЗВАНИЕ

Выполнил (и):
студент __ курса
_____ формы обучения
Направление подготовки
_____
Направленность (профиль)
_____
ФИО
Подпись _____
Руководитель:
Ученая степень, ученое звание,
Фамилия, ИО
Подпись _____
Курсовой проект защищен _____
дата защиты
Кол-во баллов_____Оценка_____

Самара, 202_

# Содержание


Введение

Глава 1. *<Основы организации выбранного вида общественной деятельности, например, социальная, культурная, экологическая, экономическая и др.>*

1.1. *<…. деятельность как вид общественной деятельности в современном обществе – понятие, виды, формы и методы>*

1.2. *<Нормативно-правовое обеспечение …. деятельности в России>*

Выводы по первой главе

Глава 2. *<Проблемы и перспективы деятельности >*

2.1. *<Опыт работы >*

2.2. *<Реализация проекта»>*

Выводы по второй главе

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Приложение 1. Паспорт общественного проекта

Приложение 2. Дорожная карта (план мероприятий) по подготовке и реализации общественного проекта

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

# ПАСПОРТ ПРОЕКТА
(примерное описание паспорта проекта)

| | |
|---|---|
| Название проекта | *Название должно быть точным, коротким (максимум 20 слов) и отражать содержание проекта* |
| Количество обучающихся, выполняющих проект | *Указывается конкретное количество человек* |
| Сведения об авторе (-ах): | *ФИО* |
| Факультет | *Указывается полное наименование факультета* |
| Уровень подготовки | *Указывается: программа бакалавриата, программа магистратуры, программа специалитета* |
| Направление подготовки | *Указывается код и полное наименование направления* |
| Курс | *Указывается курс* |
| Учебная группа | *Указывается шифр учебной группы* |
| Руководитель проекта: | *ФИО* |
| Кафедра | *Указывается полное наименование кафедры* |
| Должность | *Указывается: старший преподаватель, доцент, профессор* |
| Ученая степень | *Указывается: кандидат …наук, доктор…наук* |
| Ученое звание | *Указывается: доцент, профессор* |
| Вид проекта по характеру деятельности | *Социальный* |
| Краткое описание проекта | *Календарный план реализации проекта (поэтапный)* |
| Проблема, идея | *Определение и анализ основной проблемы и связанных с ней вопросов. Нельзя заявлять о проблеме, основываясь только на собственном мнении. Ваше мнение должно быть обосновано результатами исследований, статистикой и т.д.* |
| Дата начала реализации проекта | |
| Дата окончания реализации проекта | |
| Цель проекта | *Цель может быть сформулирована как результат, достигнутое изменение, но она не может быть выражена как действие. Цель должна соответствовать объему проекта: она не должна включать в себя сферы и работы, которые не затрагивают проект. Не рекомендуется формулировать цель слишком длинно или слишком кратко.* |
| Задачи проекта | *Задачи проекта – это все последовательные этапы организации и реализации общественного проекта с* |

| | |
|---|---|
| | *начала до конца. Задачи общественного проекта носят социальный характер. Для того чтобы определить задачи проекта, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели проекта?». Обычно задачи перечисляются (научиться…; разработать…; освоить…; ознакомиться…; усовершенствовать…; выбрать…; подобрать…; закрепить....; и т.п.).* |
| Актуальность проекта | *Почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать/решать и почему именно эту тему вы выбрали для проекта? Необходимы четкие и лаконичные обоснования целесообразности выбора темы проекта и выполнения проекта. Для социального проекта: обоснование социальной значимости проекта.* |
| Ресурсы проекта | *Перечислите необходимые для реализации проекта ресурсы.* |
| Целевая группа | *Пример: жители муниципального района. Ветераны войн. Граждане пожилого возраста. Обучающиеся образовательного учреждения. Воспитанники дошкольных учреждений и др.* |
| Инициатор проекта / Партнеры | *Организации, заинтересованные в продвижении проекта (наличие писем/соглашений - приложить)* |
| Ожидаемые результаты проекта, включая промежуточные | *В требованиях фиксируются запросы, пожелания и ожидания автора проекта от конечного результата, а что действительно необходимо реализовать? Определение количественных (сколько?) и качественных (какой? какие?) результатов (продукта).* |
| Социальный эффект | *Укажите ожидаемые социальные изменения (улучшения), которые произойдут в обществе после успешной реализации проекта.* |

Руководитель КП-ОП _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

# ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Название проекта:

Проект разработан при освоении программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) по направлению подготовки_____

*код и наименование направления подготовки*

Направленность (профиль)_____

*наименование*

Обучающийся (команда проекта):

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

Руководитель КП-ОП:

_____

*ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность*

Заказчик проекта: _____

*наименование организации, предприятия и т.д.*

Сроки выполнения с «____»_____20___г. по «___»_____20___г.

| Виды работ по подготовке и реализации проекта | ФИО исполнителя | Необходимые ресурсы *(при наличии)* | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Руководитель КП-ОП _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Обучающийся _____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Приложение №5

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

# БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ КАРТА ЗАЩИТЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА В ФОРМЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА

Название проекта:

Проект разработан при освоении программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) по направлению подготовки_____

*код и наименование направления подготовки*

Направленность (профиль)_____

*наименование*

Обучающийся (команда проекта):

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

*(ФИО участника)* *(код и наименование направления подготовки)*

Руководитель КП-ОП:

_____

*ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность*

Заказчик проекта: _____

*наименование организации, предприятия и т.д.*

Член комиссии:

_____

*(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)*

Член комиссии:

_____

*(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)*

Член комиссии:

_____

*(ФИО полностью, ученое звание, ученая степень, место работы, должность)*

# ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ПАСПОРТА ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА
(заполняется руководителем курсового проекта)

| Показатели оценки | | | Оценка | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | 2 | 0* |
| А. Цель проекта | А1 | Цель конкретная, ясная, понятная | | | |
| | А2 | Цель измеримая | | | |
| | А3 | Цель достижимая с учетом имеющихся ресурсов и сроков | | | |
| Б Задачи | Б1 | Сформулированы четкие и понятные задачи проекта | | | |
| | Б2 | Поставленные задачи соответствуют цели проекта и обеспечивают ее достижение | | | |
| В. Актуальность | В1 | Соответствие проекта актуальным потребностям целевой аудитории, ожиданиям сообщества и (или) общества в целом | | | |
| | В2 | Способность проекта решить актуальные проблемы сообщества и / или общества в целом | | | |
| Г. Ожидаемые результаты | Г1 | Промежуточные результаты соответствуют этапам выполнения проекта | | | |
| | Г2 | Описанные количественные результаты проекта достижимы | | | |
| | Г3 | Описанные качественные результаты проекты достижимы | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| ВСЕГО: | | | | | |

# ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ КП-ОП

| | № | Показатели оценки | Оценка | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3 | 2 | 0* |
| А. Актуальность | А1 | Соответствие проекта актуальным потребностям целевой аудитории | | | |
| | А2 | Способность проекта решить актуальные проблемы сообщества и / или общества в целом | | | |
| | А3 | Обозначена существующая общественная проблема, которую должен решить данный общественный проект | | | |
| Б. Цели и задачи | Б1 | Сформулированы четкие и понятные цели и задачи проекта | | | |
| | Б2 | Поставленные задачи соответствуют целям проекта и обеспечивают их достижение | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Б3 | Цели и задачи проекта соответствуют общественным потребностям и ожиданиям сообщества и (или) общества в целом | | | |
| В. Детализация планирования | В.1 | Дорожная карта (план мероприятий) выполнения общественного проекта отражает этапы его выполнения и достигнутые результаты каждого этапа | | | |
| | В.2 | Этапы выполнения проекта реалистичны, пройдены без отклонений от графика | | | |
| Г. Социальный эффект | Г1 | Описаны благоприятные изменения, которые ожидались от реализации проекта | | | |
| | Г.2 | Приведены доказательства произошедших благоприятных изменений (при условии завершения реализации проекта) | | | |
| | Г.3 | Общественный проект может быть тиражирован | | | |
| Д. Реализация проекта | Д.1 | Общественный проект реализован | | | |
| | Д.2 | Приведены количественные результаты | | | |
| | Д.3 | Приведены качественные результаты проекты | | | |
| | Д.4 | Качественные результаты проекта ориентированы на достижение высокой удовлетворённости целевой группы | | | |
| | Д.5 | Реализация проекта позволила полностью или частично решить существующую общественную проблему | | | |
| | Д.6 | Дано описание продукта (технологии или услуги) как результат реализации общественного проекта | | | |
| Е. Процедура защиты | Е.1 | Продемонстрировано свободное владение материалом | | | |
| | Е.2 | Высокая культура публичного выступления, даны ответы на все вопросы | | | |
| | Е.3 | Представлен личный вклад (вклад каждого участника команды проекта) в выполнение КП-ОП | | | |
| | | ИТОГО: | 60 | | |
| | | ВСЕГО: | | | |

*- не оценивается (трудно оценить)

Член комиссии

_____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

Член комиссии

_____ _____

*(подпись)* *(Фамилия И.О.)*

«_____»_____ 20____г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Проректор по учебно-методической работе и качеству образования | Н.Н. Кислова | | 12.02.2025 |
| Начальник учебно-методического управления | Н.Ю.Еремина | | 12.02.2025 |

Составитель:

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| Профессор кафедры биологии, экологии и методики обучения | Л.А.Колыванова | | 11.02.2025 |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| Фамилия, инициалы | Должность/Статус | Подпись | Дата ознакомления |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |