Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 15.10.2024 12:49:55
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно- методической работе и качеству образования
_____Н.Н. Кислова
«30» 08 2024 г.

Принято на заседании Ученого совета факультета иностранных языков
протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский)

Квалификация выпускника

Бакалавр

Самара, 2024

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета факультета иностранных языков
_____О.Н. Шалифова

Принято на заседании Ученого совета факультета иностранных языков
протокол № 11 от 28 июня 2024 г.

Положение
о выпускной квалификационной работе
по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский)

Квалификация выпускника

бакалавр

Самара, 2024

1. Общие положения

1.1 Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - положение) разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 125, Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, приказом № 01-09-02-98 от 16.03.2022 о внесении изменений в Положение о государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденное приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядком проведения промежуточной аттестации

обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденным приказом СГСПУ от 29.04.2020 №01-06-02-10; Порядком подготовки и защиты в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», утвержденным приказом СГСПУ от 13.12.2022 № 01-09-02-463); Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённым приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39.

1.2 Настоящее Положение о выпускной квалификационной (бакалаврской) работе (далее бакалаврской работе) определяет:

цель и задачи бакалаврской работы;

структуру бакалаврской работы и требования к ее содержанию и оформлению;

порядок выбора темы бакалаврской работы;

требования к составу руководителей и их обязанностям;

порядок подготовки к защите бакалаврской работы и ее проведение;

порядок рецензирования бакалаврских работ;

порядок оценивания бакалаврских работ;

порядок создания и оценивания обязательных приложений к бакалаврской работе;

порядок хранения бакалаврских работ.

1.3 Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – установление качества и уровня подготовки выпускников к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический, проектный.

Задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – оценивание качества и уровня подготовки к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

педагогический:

изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; организация взаимодействия с общественными и образовательными организациями, детскими коллективами и родителями (законными представителями), участие в самоуправлении и управлении школьным

коллективом для решения задач профессиональной деятельности; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

проектный:

проектирование содержания образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы; моделирование индивидуальных маршрутов обучения, воспитания и развития обучающихся, а также собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО включает:

01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3. Требования к образовательным результатам

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы направлен на оценку компетентностных результатов при формировании следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать

свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию образовательного процесса по предмету

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Универсальная компетенция УК-1

Знает: основные пути поиска необходимой научной информации;

Умеет: анализировать, сравнивать, сопоставлять, аргументировать, обобщать информацию, определять отношение разных авторов к одним и тем же событиям, явлениям, фактам, обеспечивать последовательность и преемственность этапов

работы в решении поставленных задач

Универсальная компетенция УК-2

Умеет: определять цель и задачи профессиональной деятельности педагога в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; избирать исследовательские методы в соответствии с конкретными условиями образовательного процесса и заданными условиями; представлять результаты исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к композиции и языку научного изложения.

Универсальная компетенция УК-3

Умеет: определять свою роль в команде с учетом стратегии сотрудничества; устанавливать деловую, учебную и неформальную коммуникацию в условиях межличностного общения

Универсальная компетенция УК-4

Знает: правила построения устных и письменных высказываний в ситуациях делового общения на иностранном языке правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на изучаемом иностранном языке.

Умеет: выбирать вербальные и невербальные средства иностранного языка для достижения поставленных коммуникативных задач.

Универсальная компетенция УК-5

Умеет: давать критическую оценку разных подходов к изучению объекта исследования; охарактеризовать уровень достижений отечественной науки в исследуемой области и обосновать актуальность темы с позиции исторических процессов в российской системе образования.

Универсальная компетенция УК- 6

Умеет: рационально распределять свои ресурсы (личностные, психофизиологические, временные) для успешного выполнения порученных работ; реализовывать поставленные цели деятельности с учетом имеющихся ресурсов и принципов образования.

Универсальная компетенция УК-7

Знает требования законодательных актов РФ об обеспечении жизни и

здоровья обучающихся в образовательной организации; основные положения локальных актов образовательной организации по здоровьесбережению обучаемых.

Умеет критически анализировать и делать выводы и рекомендации по созданию в образовательной организации безопасной среды, сохранению жизни и здоровья обучающихся.

Универсальная компетенция УК-8

Знает: требования основных локальных актов образовательной организации по охране труда педагогических и иных работников образовательной организации.

Умеет: анализировать внутришкольную политику охраны труда и безопасности на рабочих местах сотрудников, состояние охраны труда и противопожарной безопасности в образовательной организации.

Универсальная компетенция УК-9

Знает: основные локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

Умеет: анализировать и критически оценивать содержащуюся в нормативных актах образовательной организации информацию о финансово-хозяйственной деятельности, оценивать риски, связанные с объемами доходов и расходов образовательной организации.

Имеет опыт работы с финансово-хозяйственной документацией образовательной организации, размещенной в общем доступе на сайте образовательной организации - базового учреждения.

Универсальная компетенция УК-10

Знает: требования регулирующих деятельность образовательных организаций законодательных актов РФ к размещению на официальном сайте образовательной организации документов по противодействию коррупции.

Умеет: критически анализировать действующие локальные акты образовательной организации, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-1

Знает: содержание основных нормативных актов в сфере образования.

Умеет: обобщить информацию и формулировать собственное отношение к ней в соответствии с нормами профессиональной этики; оформлять ссылки на используемую литературу в соответствии с требованиями.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-2

Знает: содержание существующих примерных образовательных программ по иностранным языкам.

Умеет: разрабатывать отдельные фрагменты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Общепрофессиональная компетенция ОПК-3

Умеет: отбирать учебные материалы, формы учебной / внеучебной работы, способствующие воспитанию и развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-4

Знает: цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Умеет: проектировать внеурочное мероприятие по иностранному языку с учетом задач духовно-нравственного воспитания и возрастных особенностей обучающихся.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-5

Знает: современные средства контроля достижений учащихся

Умеет: разрабатывать оценочные средства для контроля результаты образования.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-6

Умеет: отбирать организационные формы и образовательные технологии с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе, особых индивидуальных потребностей обучающихся.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-7

Знает: специфику работы с участниками образовательного процесса

Умеет: выбирать формы, методы, приемы, обеспечивающие продуктивную коммуникацию с участниками образовательного процесса.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-8

Знает: методологические основы современного процесса обучения

Умеет: использовать методы и технологии обработки эмпирического материала; обосновывать целесообразность используемых технологий, процедур, методов и приемов; свободно и грамотно использовать специальную лексику на русском и иностранном языках в соответствующей предметной области.

Общепрофессиональная компетенция ОПК-9

Знает: эффективные пути и методы поиска информации в образовательном пространстве

Умеет: оценивать дидактический потенциал средств и сервисов ИКТ, цифровых образовательных ресурсов; осуществлять выбор средств и сервисов ИКТ, необходимых для реализации задач внеурочной деятельности

Профессиональная компетенция ПК-1

Знает: основные виды и способы формирования универсальных учебных действий и предметных результатов; современные педагогические методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени обучения иностранным языкам.

Умеет: адаптировать учебный материал, используемый на уроках иностранного языка для учащихся различных возрастных групп с учетом интересов обучаемых.

Профессиональная компетенция ПК-2

Знает особенности проектирования образовательного процесса

Умеет разрабатывать элементы образовательной программы по предмету «иностранный язык».

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР по программе бакалавриата включает в себя:

- грамотно сформулированную проблему и выбранные автором методы исследования;

- анализ первоисточников и обзор основных новейших научных исследований по теме ВКР;

- анализ различных точек зрения по проблеме исследования, имеющихся в литературе;

- аргументированный выбор основных позиций и наличие предлагаемого видения проблемы;

- предполагаемые результаты исследований и их значимость;

- выводы и предложения.

4.2. Титульный лист считается первой страницей бакалаврской работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование вуза, название факультета, кафедры, на которой выполнена бакалаврская работа;

- вид выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа);

- название бакалаврской работы;

- данные об исполнителе: статус (студент), курс, шифр и наименование направления подготовки, название бакалаврской работы, фамилия, имя, отчество, подпись;

- данные о руководителе/ консультанте: ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись (подписи);

- место и год написания бакалаврской работы.

Кроме того, на титульном листе ставится виза заведующего кафедрой (или лица, уполномоченного ректором - на основании распоряжения проректора по учебно-методической работе и качеству образования) о допуске бакалаврской работы к защите и дата заседания кафедры, на котором было принято соответствующее решение.

По окончании защиты бакалаврской работы на титульном листе проставляются оценка и подпись председателя ГЭК.

4.3. Оглавление - перечень основных частей бакалаврской работы с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке; последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

4.4. Структура ВКР по программе бакалавриата включает в себя введение, главы основной части, заключение, список использованной литературы и, при необходимости, приложение.

Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Обзор литературы должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора систематизируется в определенной логической последовательности.

В главах основной части ВКР подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы демонстрируют умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

В заключении последовательно излагаются итоги работы и соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, выносятся в приложение.

Законченные главы ВКР сдаются руководителю на проверку в установленные им сроки.

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от руководителя замечаниями, после чего обучающийся приступает к оформлению работы.

4.5. Объем ВКР по программе бакалавриата должен составлять 50- 60 страниц текста (без учета приложений).

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Общими требованиями к ВКР являются: самостоятельность исследований, отсутствие компилятивности, точное отражение содержания работы в формулировке темы, логическая последовательность изложения материала, обоснованность полученных результатов и выводов, решение задач в рамках вида (ов) профессиональной деятельности, предусмотренного ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и конкретизированного (- ых) в ОПОП ВО.

5.2. Порядок выбора темы ВКР

5.2.1. Вся работа по организации выбора обучающимися тем ВКР проводится деканатом факультета совместно с заведующими выпускающими кафедрами.

5.2.2. Примерные темы ВКР разрабатываются и ежегодно обновляются выпускающими кафедрами. Не менее 15% тем ВКР должны определяться запросами работодателей или сторонних организаций на основании заявки (Приложение № 1 к данному Положению). Тематика ВКР должна отражать решение профессиональных задач в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, выбранным (ыми) в ОПОП ВО. В разработке тематики ВКР может участвовать учебно-методическая комиссия факультета (далее - УМК). Выписка из решения УМК с предложением новой (обновленной) тематики учитывается выпускающей кафедрой при утверждении перечня примерных тем ВКР на следующий учебный год. Приложение № 1 является неотъемлемой частью данного Положения.

5.2.3. Примерный перечень тем ВКР по ОПОП ВО, предлагаемый

обучающимся (далее - перечень), утверждается проректором по учебно-методической работе и качеству образования на основании представления декана факультета (Приложение № 2 к данному Положению) и доводится до сведения обучающихся путем рассылки по корпоративной электронной почте с подтверждением о доставке и прочтении и (или) на общем собрании обучающихся с росписью в листе ознакомления не позднее чем за 8 месяцев до даты начала ГИА. СГСПУ утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Приложение № 2 является неотъемлемой частью данного Положения.

5.2.4. По письменному заявлению обучающегося ему предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности и целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.2.5. Обучающиеся предоставляют личные заявления на имя заведующего той кафедрой, на которой работает руководитель, о выборе темы ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. (Приложение № 3 к данному Положению). Приложение № 3 является неотъемлемой частью данного Положения. Позднее по согласованию с руководителем возможна корректировка выбранной темы.

5.2.6. Заявления обучающихся о выборе темы ВКР рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, решение кафедры оформляется протоколом.

5.2.7. Заявления обучающихся о выборе темы ВКР хранятся в делах соответствующей кафедры, об ее изменении - в учебно-методическом управлении.

5.2.8. Решение кафедры об утверждении тем передается в деканат факультета и доводится до сведения обучающихся путем рассылки по корпоративной электронной почте с подтверждением о доставке и прочтении и (или) на общем собрании обучающихся с росписью в листе ознакомления.

5.2.9. Закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом СГСПУ не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА на основании представлений

деканов факультетов.

5.3. Руководство ВКР:

5.3.1. Для подготовки ВКР за обучающимся приказом СГСПУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГСПУ и при необходимости консультант (консультанты). Закрепление за обучающимися руководителей ВКР (при необходимости консультантов) и закрепление за обучающимися темы ВКР оформляется в одном приказе.

5.3.2. Руководителем ВКР назначается, как правило, штатный научно-педагогический работник, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

5.3.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- помощь обучающемуся в выборе темы ВКР и разработке плана ее выполнения;

- оказание помощи в выборе методов проведения исследования;

- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;

- систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;

- оценка качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя);

- участие в проведении предварительной защиты ВКР с целью выявления готовности обучающегося к защите;

- проверка на плагиат ВКР в соответствии с Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников в СГСПУ;

- отчет на заседании кафедры о ходе выполнения обучающимся ВКР.

5.3.4. Смена руководителя допускается на основании приказа СГСПУ по личному заявлению обучающегося, согласованному с заведующим соответствующей кафедрой.

5.3.5. Консультант (консультанты) назначаются для руководства разделами ВКР, когда тематика ВКР носит межкафедральный или междисциплинарный

характер. Консультанты ВКР по межкафедральным или междисциплинарным вопросам выделяются из числа работников структурных подразделений СГСПУ или работников других организаций, профессионально связанных с тематикой ВКР.

Консультанты с ученой степенью могут назначаться при руководстве ВКР руководителем без ученой степени.

5.4. Общие требования к подготовке ВКР

5.4.1. Составление рабочего плана ВКР:

Рабочий план ВКР разрабатывается обучающимся при участии руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана ВКР следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана ВКР должен быть составлен не позднее, чем через месяц после утверждения темы.

Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в которой может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала, или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с руководителем.

5.4.2. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме:

Подбор литературы осуществляется после выбора темы ВКР на основе предметно-тематических каталогов и библиографических справочников библиотеки СГСПУ, Областной научной библиотеки, электронных библиотечных систем, с которыми СГСПУ имеет договор на использование, любых общедоступных библиотек, а также Интернет.

При подборе литературы рекомендуется следовать принципу от общего к

частному, проводить систематизацию получаемой информации по основным разделам ВКР, предусмотренным планом; следить за оформлением цитат и сносок.

5.4.3. Подбор фактического материала:

Фактический материал ВКР должен отвечать требованиям достоверности и достаточности для подготовки ВКР.

5.5. ВКР по программе бакалавриата может представлять собой самостоятельное исследование, основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов), иметь творческий характер.

5.6. В процессе подготовки ВКР по программе бакалавриата обучающийся должен быть сориентирован на один из предложенных видов исследований:

- исследование научного характера, которое содержит анализ и систематизацию научных источников, фактического материала, аргументированные обобщения и выводы по избранной теме; в ВКР должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем изложения результатов работы; ВКР такого вида является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре;

- исследование прикладного характера, которое представляет собой разработку проекта и подтверждается результатами апробации в производственных условиях, сертификатами о включении в разработку, в производственную программу будущего периода и т. и.

5.7. Процедура предварительной защиты ВКР:

Контроль работы обучающегося, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры и деканата. С этой целью на кафедре организуется предварительная защита ВКР не менее чем за один месяц до начала ГИА и оформляется протоколом заседания кафедры. При организации учебного процесса может быть предусмотрено проведение предварительной защиты ВКР после сдачи государственного экзамена. Проведение предварительной защиты ВКР оформляется решением соответствующей кафедры. На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами.

По результатам предварительной защиты ВКР обучающийся может быть не

допущен к процедуре защиты ВКР на следующем основании:

- если он не явился на предварительную защиту по неуважительной причине;

- если решения, принятые обучающимся в ВКР, технически безграмотны, заимствованы из других источников;

- если у обучающегося отсутствуют знания в области профессиональной деятельности, либо он не владеет содержанием ВКР;

- в случае установления факта несамостоятельного выполнения ВКР.

Если обучающийся не прошел предварительную защиту ВКР, то об этом составляется соответствующий протокол заседания кафедры и передается декану факультета. В протоколе указываются конкретные причины, по которым обучающийся считается не прошедшим предварительную защиту, и срок, до которого он должен устранить замечания.

Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, должен быть ознакомлен с протоколом заседания кафедры, о чем им делается соответствующая запись в протоколе.

Обучающийся, не устранивший замечания в установленные в протоколе предварительной защиты сроки, подлежит отчислению из СГСПУ за невыполнение учебного плана. Факт неустранения обучающимся замечаний оформляется протоколом заседания кафедры, с которым обучающийся должен быть ознакомлен с соответствующей записью. Выписка из данного протокола предоставляется декану факультета.

На основании протокола заседания соответствующей кафедры о результатах проведенной предварительной защиты ВКР и протокола устранения замечаний (при его наличии) декан факультета готовит представление о допуске обучающихся к защите ВКР.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации предварительная защита ВКР проводится заведующим кафедрой с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.8. Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР

(Приложение № 4 к данному Положению) подписывается обучающимся и не менее чем за 7 календарных дней до дня защиты представляется руководителю для подготовки им письменного отзыва на работу. Приложение № 4 является неотъемлемой частью данного Положения.

Порядок проверки ВКР на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Порядком проверки на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников СГСПУ.

5.9. Отзыв руководителя:

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на соответствующую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, своевременность выполнения обучающимся этапов исследования, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся (обучающимися) в период написания ВКР, соответствие требованиям, предъявляемым к ВКР, рекомендует оценку и определяет возможность присвоения обучающемуся квалификации по соответствующему направлению подготовки (специальности) (Приложение № 5 к данному Положению). Приложение №5 является неотъемлемой частью данного Положения.

5.10. Рецензирование ВКР:

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется соответствующей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры (Приложение № 6 к данному Положению). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную ВКР (далее - рецензия). Приложение № 6 является неотъемлемой частью данного Положения.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой.

В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень и/или звание, ведущие специалисты профильных организаций.

В рецензии (Приложение № 8 к данному Положению) должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, направленности ВКР на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, определенными в ФГОС ВО, самостоятельности подхода к раскрытию выбранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются недостатки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц текста.

Приложение № 8 является неотъемлемой частью данного Положения.

5.11. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, как правило с помощью корпоративной электронной почты или через руководителя ВКР.

5.12. ВКР, отзыв и рецензия передаются обучающимся или руководителем ВКР в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При передаче ВКР в ГЭК секретарь ГЭК заполняет лист нормоконтроля (Приложение № 7 к данному Положению).

Отмеченные им нарушения могут быть исправлены до защиты ВКР.

Приложение № 7 является неотъемлемой частью данного Положения.

Окончательный вариант работы должен быть представлен в 1 экземпляре на бумажном носителе в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на флеш-носителе. Флеш-носитель помещается в конверт, приклеенный с внутренней стороны задней обложки.

5.13. Процедура защиты ВКР:

5.13.1. Процедура защиты ВКР проводится в соответствии с утвержденным распоряжением проректора по учебно-методической работе и качеству образования расписанием на открытом заседании ГЭК. Кроме членов ГЭК, на защите рекомендуется присутствие руководителя, а также возможно присутствие других обучающихся, научно-педагогических работников и администрации СГСПУ, родителей обучающихся.

5.13.2. Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад отводится до 10 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин), по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 7 мин). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин). Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно.

Рекомендуется в процессе доклада использовать электронную презентацию, наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующие основные положения ВКР. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории. В среднем насыщенность одного плаката (слайда) информацией должна быть эквивалентна 10-15 строкам текста, не более. Плакаты (слайды) нумеруются в правом верхнем углу. Весь плакат (слайд) или его части должны иметь заголовок-название. Обычно плакаты (слайды) соответствуют разделам или подразделам ВКР.

5.13.3. После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться

своей ВКР.

5.13.4. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю, при его отсутствии - одному из членов ГЭК для представления отзыва руководителя о ВКР.

5.13.5. После выступления руководителя (или члена ГЭК) слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию зачитывает председатель ГЭК или один из ее членов.

5.13.6. После выступления рецензента или прочтения рецензии начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

5.13.7. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

5.14. В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации процедура защиты ВКР может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Все материалы, выносимые обучающимся на наглядную графику (электронная презентация, таблицы, схемы и т.д.), должны быть оформлены так, чтобы обучающийся мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим на видеоконференцсвязи.

Секретарь ГЭК ведет видеозапись процедуры защиты ВКР средствами видеоконференцсвязи.

5.15. Порядок создания и оценивания обязательных приложений к ВКР

5.15.1. Цель представления приложений: оценка готовности выпускника к профессиональной деятельности учителя иностранного языка в части компетенций УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-4, ОПК-7.

5.15.2. Содержание приложений.

Приложение 1 представляет собой аналитическую справку, в которой содержится характеристика работы образовательного учреждения, на базе которого выполнялась ВКР, по обеспечению безопасных условий

жизнедеятельности и охране здоровья учащихся, обеспечению охраны труда и противопожарной безопасности в образовательной организации, финансово-хозяйственной (экономической) деятельности образовательной организации, противодействию коррупции.

Приложение 2 содержит методическую разработку внеурочного мероприятия, направленного на духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

5.15.3. Структура приложений.

Приложение А «Аналитическая справка о деятельности образовательной организации - базового учреждения прохождения практики»

1. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), указание финансово - экономического статуса (бюджетное, автономное, казенное).

2. Полное наименование учредителя.

3. Учредительные документы образовательной организации (перечислить).

4. Анализ деятельности образовательной организации в сфере здоровьесбережения обучающихся:

- основные локальные акты, регулирующие здоровьесбережение обучающихся

- краткий анализ здоровьесбережения обучающихся в образовательной организации, эффективность политики здоровьесбережения

- выводы и рекомендации по созданию в образовательной организации безопасной среды, сохранению жизни и здоровья обучающихся.

5. Анализ состояния охраны труда и безопасной рабочей среды педагогических и иных работников образовательной организации:

- основные локальные акты образовательной организации по охране труда педагогических и иных работников образовательной организации

- функциональные обязанности и полномочия сотрудников образовательной организации ответственных за охрану труда и противопожарную безопасность, полномочия коллегиальных органов образовательной организации в сфере охраны

труда.

- краткий анализ внутришкольной политики охраны труда и безопасности на рабочих местах сотрудников, состояние охраны труда и противопожарной безопасности в образовательной организации. В случае указания недостатков - предложения по совершенствованию.

6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации:

- основные локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

- краткий анализ содержащейся в нормативных актах образовательной организации информацию о финансово-хозяйственной деятельности (рентабельность), оценка рисков, связанных с объемами доходов и расходов образовательной организации.

7. Анализ деятельности образовательной организации в сфере противодействия проявления коррупции:

- размещенные на официальном сайте образовательной организации документы в сфере противодействия коррупции

- основные положения 2-3 действующих локальных актов образовательной организации, обеспечивающих борьбу с коррупцией, а также способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.

Приложение Б «Методическая разработка «Внеурочное мероприятие духовно-нравственной направленности»» включает тему мероприятия, форму проведения мероприятия, возраст обучающихся/класс, цель и задачи мероприятия, продолжительность мероприятия, учебно-методическое и материально-техническое оснащение, содержание мероприятия (сценарий мероприятия/слайды презентации с сопровождающим текстом).

5.15.4 Оформление и представление приложений

Тексты приложений оформляются в соответствии с требованиями к оформлению текста выпускной квалификационной работы.

На первой странице приложения указывается его наименование. На

последней странице приложения обучающийся ставит свою подпись с расшифровкой.

За пять рабочих дней до дня государственной итоговой аттестации подготовленный материал размещается в ЭИОС СГСПУ в электронной папке, доступ к которой предоставляется секретарем ГЭК обучающемуся и членам государственной комиссии.

Печатные варианты приложений представляются государственной комиссии в день защиты ВКР.

6. Система оценки качества сформированных компетенций

Решение ГЭК об итоговой оценке защиты ВКР основывается на оценке руководителя за работу; оценке рецензента; оценке членов ГЭК за содержание ВКР, её защиту, включая доклад, содержание приложений к ВКР, ответы на вопросы и замечания рецензента, в соответствии с принятой в СГСПУ балльно-рейтинговой системой.

Критерии оценки ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой в форме балльно-рейтинговой карты и доводятся до сведения обучающихся в программе ГИА. Для заседания ГЭК секретарем готовятся для каждого члена ГЭК листы оценивания защиты ВКР, которые являются основанием для выставления итоговой оценки обучающемуся по результатам подготовки к защите ВКР и защиты ВКР.

ВКР, получающая, по мнению руководителя или рецензента оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГЭК.

6.1. Балльно-рейтинговая карта выпускной квалификационной работы оформлена как приложение (Приложение №9 к данному Положению).

6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации оформляется отдельным документом.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

Тексты ВКР и приложений, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются СГСПУ в электронной библиотечной системе СГСПУ и проверяются на объём

заимствования.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе СГСПУ осуществляется в соответствии с распорядительным актом СГСПУ.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Печатные тексты ВКР в соответствии с номенклатурой дел кафедры хранятся на кафедрах в течение пяти лет, после чего уничтожаются по акту в установленном порядке.

Печатные тексты ВКР, отмеченные первыми премиями на международных, всероссийских, региональных и вузовских конкурсах, хранятся постоянно.

Приложение №1

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА

на тему выпускной квалификационной работы студента _____курса

_____формы обучения направления подготовки (специальности)
(очной, очно-заочной, заочной)

_____
(код и наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

_____
(Фамилия Имя Отчество)

Прошу утвердить в качестве примерной темы выпускной квалификационной работы: «_____».
наименование темы

Цель исследования -_____
_____
_____

Должность, Ф.И.О. работодателя,
подпись

Принял
Заведующий кафедрой, ученая степень, звание _____/_____
подпись расшифровка подписи

«____»_____20___г.

Приложение № 2

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

по направлению подготовки (специальности)_____

(код и наименование)

на 20___/20___учебный год

Вид профессиональной деятельности	Профессиональные задачи	Тематика выпускных квалификационных работ	Кафедра	Руководитель

Декан факультета _____ _____/_____

название факультета подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

Утверждено на заседании кафедры

_____

(название кафедры)

_____20__г., протокол №_____

_____

(ученая степень, должность, ФИО зав. кафедрой)

_____

подпись

Заведующему кафедрой

_____

(название кафедры)

_____

(Ф.И.О.)

студента_____ курса

_____формы обучения

_____

направление подготовки

_____

Ф.И.О.

Заявление.

Прошу разрешить написание выпускной квалификационной работы на тему «_____

название темы

_____».

Выпускная квалификационная работа будет написана на материалах

_____

_____

Руководитель_____

(ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Дата Подпись студента

Согласовано

Руководитель _____Ф.И.О., ученая степень, должность

(подпись)

Консультант (при наличии)_____Ф.И.О., ученая степень, должность

(подпись)

Приложение № 4

Пример титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Факультет иностранных языков
Кафедра _____

Бакалаврская работа

Тема

Выполнил:
студент 5 курса
направления подготовки 44.03.05
Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки) (направленность
(профиль) «Иностранный язык»
(английский) и «Иностранный язык»
(французский))
очной формы обучения
ФИО студента
Подпись _____

Руководитель:
(ученая степень, звание, ФИО)
Подпись _____
Консультант:
(ученая степень, звание, ФИО)
Подпись _____
Бакалаврская работа защищена
«__» _____202_ г.
Оценка _____
(прописью)
Председатель ГЭК
(ученая степень, звание, ФИО)
Подпись_____

Допустить к защите:
заведующий кафедрой
(ученая степень, звание, ФИО)
«__» _____202_ г.
(дата протокола заседания кафедры)

Подпись _____

Самара, 202__

Приложение № 5

Примерная структура отзыва

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом *ФИО (полностью)*
Факультет иностранных языков
Кафедра (название)
Группа ФИЯ-б…….
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский)
Наименование темы: «….»
Руководитель: (ученая степень, должность, ФИО)

Код компетенции	Компетенция	Формальные признаки сформированности компетенции	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
			Пороговый	Продвинутый	Высокий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Привлечены и обобщены разнообразные актуальные источники научно-теоретической и научно-практической информации. Продемонстрировано умение осуществлять анализ и синтез, выявлять причинно-следственные связи, сопоставлять различные точки зрения в отношении предмета исследования, определять последовательность этапов решения поставленных задач.	1	2	3
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Используемые методы и разработанные материалы свидетельствуют о готовности к организации диалогового и коллективного общения, созданию условий для самовыражения и сотрудничества учащихся.	1	2	3
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Продемонстрировано умение рационально распределять свои ресурсы (личностные, психофизиологические, временные) для успешного выполнения порученных работ;	1	2	3

Код компетенции	Компетенция	Формальные признаки сформированности компетенции	Оценка сформированности компетенции (в баллах)		
			Пороговый	Продвинутый	Высокий
		реализовывать поставленные цели деятельности с учетом имеющихся ресурсов и принципов образования			
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Продемонстрировано умение эффективного поиска информации в образовательном пространстве, выбора и использования средств и сервисов ИКТ, цифровых образовательных ресурсов и цифровых технологий, необходимых для реализации задач учебной и внеурочной деятельности.	1	2	3

Общая оценка проверяемых компетенций (в баллах)_____

Характеристика качества работы, своевременности выполнения этапов исследования, степени самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленных обучающимся в период написания ВКР.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель _____ должность, научная степень, звание
подпись

«__» _____ 20__ г

Подпись руководителя заверяется в отделе кадров сотрудников или в деканате факультета.

Приложение № 6

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(СГСПУ)

_____факультет

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый _____ !

Кафедра (название) направляет Вам на рецензию выпускную квалификационную работу студента (студентов) (ФИО) на тему (название) по направлению подготовки (специальности) (код и наименование).

Просим оформить рецензию по прилагаемой форме и представить ее в государственную экзаменационную комиссию (на выпускающую кафедру) не позднее (дата).

Подпись должна быть заверена в отделе кадров Вашей организации.

Заведующий кафедрой_____ /ФИО
Дата

Приложение № 7

Лист нормоконтроля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по оформлению выпускной квалификационной работы студента (студентов) _____ курса _____ формы обучения направления подготовки

очной, очно-заочной, заочной

(специальности)_____ _____

код и наименование Фамилия Имя Отчество

№	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Заключение нормоконтролера соответствует/ не соответствует
1.	Соответствие темы выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. руководителя и консультанта (при наличии) приказу СГСПУ	
2.	Наличие отзыва руководителя и его подписи на титульном листе выпускной квалификационной работы	
3.	Наличие рецензии	
4.	Наличие подписи обучающегося	
5.	Наличие подписи консультанта на титульном листе выпускной квалификационной работы	
6.	Факт переплетения листов выпускной квалификационной работы	
7.	Соответствие объема выпускной квалификационной работы рекомендуемому выпускающей кафедрой	
8.	Соответствие выпускной квалификационной работы правилам ее оформления: -наличие титульного листа; -сквозная нумерация страниц за исключением первого (титульного) листа, включая приложения; -расположение текста работы на бумаге формата А4 и наличие соответствующих полей, абзацных отступов.	
9.	Соответствие структуры выпускной квалификационной работы оглавлению (направленность (профиль)	
10.	Наличие приложений.	

Отмеченные нарушения могут быть исправлены до защиты выпускной квалификационной работы в государственной экзаменационной комиссии.

« ____ »_____20__г. Секретарь _____/ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 8

Примерная структура и содержание рецензии

Рецензия
на выпускную квалификационную работу

Выпускная квалификационная работа выполнена
Студентом *ФИО (полностью)*
Факультет иностранных языков
Кафедра (название)
Группа ФИЯ-б……..
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский)
Наименование темы: «…»
Руководитель: (ученая степень, должность, ФИО)

Код	Компетенции	Формальные признаки сформированности компетенции	Шкала оценивания (в баллах)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Привлечены и обобщены разнообразные актуальные источники научно-теоретической и научно-практической информации. Продемонстрировано умение осуществлять анализ и синтез, выявлять причинно-следственные связи, сопоставлять различные точки зрения в отношении предмета исследования, определять последовательность этапов решения поставленных задач.	4-2
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	В теоретической части работы отражено представление о степени разработанности темы и путях ее решения. Актуальность избранной темы обоснована с позиции исторических процессов российской системе образования, образовательных задач и трудовых функций учителя иностранного языка.	4-2
ПК-2	Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию образовательного процесса по предмету.	Опытно-экспериментальная часть работы свидетельствует об умении планировать и моделировать различные организационные формы в процессе обучения; выбирать необходимые для достижения заданных образовательных результатов учебно- методические комплексы по иностранному языку, дополнительные	4-2

		пособия и дидактические материалы, информационно-коммуникационные ресурсы, технические средства обучения.	

Общая оценка (в баллах) _____

Оценка актуальности избранной темы, направленности ВКР на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, определенными в ФГОС ВО, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их практической значимости.

Отмеченные достоинства

_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки

_____
_____
_____
_____
_____

Вопросы

_____
_____
_____

Заключение об общем уровне ВКР

_____
_____

Рецензент
(ФИО, место работы, должность) _____
подпись

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Рецензия заверяется печатью учреждения, в котором работает рецензент.

Приложение № 9

Балльно-рейтинговая карта оценивания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Типы задач профессиональной деятельность	Проверяемая компетенция	Образовательный результат	Критерии оценки образовательных результатов	Достигнуты полностью	Достигнуты частично
Педагогический	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет: определять задачи исследования в соответствии с поставленной целью и избирать исследовательские методы в соответствии с заданными условиями; представлять результаты исследования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к композиции и языку научного изложения.	Поставленная в работе цель достигнута. Используемые методы и технологии соответствуют поставленным задачам и заданным условиям образовательного процесса. Текст соответствует требованиям, предъявляемым к композиции, языку и стилю научного изложения.	4	2
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет: определять свою роль в команде с учетом стратегии сотрудничества; устанавливать деловую, учебную и неформальную коммуникацию в условиях межличностного общения.	Используемые методы и разработанные материалы свидетельствуют о готовности к организации диалогового и коллективного общения, созданию условий для самовыражения и сотрудничества учащихся.	3	1
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Знает: правила построения устных и письменных высказываний в ситуациях делового общения на иностранном языке правила речевого этикета и	В ходе презентации продемонстрировано умение логически верно выражать свои мысли в устной и письменной форме на русском языке. Фрагменты текста на иностранном языке соответствуют	12	8

	иностранном(ых) языке(ах)	социокультурные нормы общения на изучаемом иностранном языке. Умеет: выбирать вербальные и невербальные средства иностранного языка для достижения поставленных коммуникативных задач	языковым и социокультурным нормам. Представление работы на защите свидетельствует о достаточном уровне владения культурой устной презентации.		
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Умеет: давать критическую оценку разных подходов к изучению объекта исследования; охарактеризовать уровень достижений отечественной науки в исследуемой области и обосновать актуальность темы с позиции исторических процессов в российской системе образования.	В теоретической части работы отражено представление о степени разработанности темы и путях ее решения. Актуальность избранной темы обоснована с позиции исторических процессов российской системе образования, образовательных задач и трудовых функций учителя иностранного языка.	4	2
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Умеет рационально распределять свои ресурсы (личностные, психофизиологические, временные) для успешного выполнения порученных работ Умеет реализовывать поставленные цели деятельности с учетом имеющихся ресурсов и принципов образования	Продемонстрировано умение рационально распределять свои ресурсы (личностные, психофизиологические, временные) для успешного выполнения порученных работ; реализовывать поставленные цели деятельности с учетом имеющихся ресурсов и принципов образования	3	1
	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в	Знает: содержание основных нормативных актов в сфере образования. Умеет: обобщать информацию и	Цели и задачи исследования адекватны задачам образовательной политики в предметной области «иностранный язык».	6	4

	соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	формулировать собственное отношение к ней в соответствии с нормами профессиональной этики; оформлять ссылки на используемую литературу в соответствии с требованиями.	Работа содержит ссылки на все реферируемые источники; ссылки оформлены в соответствии с технологическими, правовыми и этическими требованиями.		
	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Умеет: отбирать учебные материалы, формы учебной / внеучебной работы, способствующие воспитанию и развитию качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества.	Содержание разработанных материалов, форм и методов организации деятельности учащихся отвечает требованиям. федеральных государственных образовательных стандартов.	6	4
	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Знает: современные средства контроля достижений учащихся. Умеет: разрабатывать оценочные средства для контроля результатов образования.	Разработанная система оценочных средств адекватна задачам экспериментального исследования и свидетельствует о способности выпускника выявлять и корректировать трудности в обучении.	6	4
	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	Умеет: отбирать организационные формы и образовательные технологии с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей,	Продемонстрировано умение избирать и использовать психолого-педагогические технологии с учетом возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей учащихся.	6	4

	необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	в том числе, особых индивидуальных потребностей обучающихся.			
	ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Знает: методологические основы современного процесса обучения. Умеет: использовать методы и технологии обработки эмпирического материала; обосновывать целесообразность используемых технологий, процедур, методов и приемов; свободно и грамотно использовать специальную лексику на русском и иностранном языках в соответствующей предметной области.	Методы и технологии обработки эмпирического материала обоснованы с учетом современных концепций обучения иностранным языкам. Работа содержит детальное описание технологии (подхода, метода) и демонстрирует умение свободно и грамотно использовать специальную лексику на русском и иностранном языках.	6	4
	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: эффективные пути и методы поиска информации в образовательном пространстве. Умеет: оценивать дидактический потенциал средств и сервисов ИКТ, цифровых образовательных ресурсов; осуществлять выбор средств и сервисов ИКТ, необходимых для реализации задач учебной и внеурочной деятельности.	Продемонстрировано умение эффективного поиска информации в образовательном пространстве, выбора и использования средств и сервисов ИКТ, цифровых образовательных ресурсов и цифровых технологий, необходимых для реализации задач учебной и внеурочной деятельности.	3	1
	ПК-1 Способен	Знает: основные виды и способы	Разработанная методическая	10	8

	осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету	формирования универсальных учебных действий и предметных результатов; современные педагогические методики и технологии, в том числе информационные, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени обучения иностранным языкам. Умеет: адаптировать учебный материал, используемый на уроках иностранного языка для учащихся различных возрастных групп с учетом интересов обучаемых.	продукция свидетельствует о готовности выпускника к формированию универсальных учебных действий и предметных результатов на конкретной образовательной ступени обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучаемых.		
Проектный	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: основные пути поиска необходимой научной информации; Умеет: анализировать, сравнивать, сопоставлять, аргументировать, обобщать информацию, определять отношение разных авторов к одним и тем же событиям, явлениям, фактам, обеспечивать последовательность и преемственность этапов работы в решении поставленных задач.	Привлечены и обобщены разнообразные актуальные источники научно-теоретической и научно-практической информации. Продемонстрировано умение осуществлять анализ и синтез, выявлять причинно-следственные связи, сопоставлять различные точки зрения в отношении предмета исследования, определять последовательность этапов решения поставленных задач.	3	1
	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных	Знает: содержание существующих примерных образовательных программ по иностранным языкам. Умеет: разрабатывать	Учебно-методические материалы разработаны в соответствии с актуальными образовательными программами по иностранному (английскому) языку.	6	4

	программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	отдельные фрагменты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).			
	ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию образовательного процесса по предмету	Знает: особенности проектирования образовательного процесса. Умеет: разрабатывать элементы образовательной программы по предмету «иностранный язык».	Опытно-экспериментальная часть работы свидетельствует об умении планировать и моделировать различные организационные формы в процессе обучения; выбирать необходимые для достижения заданных образовательных результатов учебно-методические комплексы по иностранному языку, дополнительные пособия и дидактические материалы, информационно-коммуникационные ресурсы, технические средства обучения.	4	2
			Итого	82	50

Приложение № 10

Балльно-рейтинговая карта оценивания Приложения 1 к выпускной квалификационной работе

Типы задач профессиональной деятельность	Проверяемая компетенция	Образовательный результат	Критерии оценки образовательных результатов	Достигнуты полностью	Достигнуты частично
Педагогический	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает требования законодательных актов РФ об обеспечении жизни и здоровья обучающихся в образовательной организации; основные положения локальных актов образовательной организации по здоровьесбережению обучаемых. Умеет критически анализировать и делать выводы и рекомендации по созданию в образовательной организации безопасной среды, сохранению жизни и здоровья обучающихся.	Основные положения локальных актов образовательной организации по здоровьесбережению обучаемых (положение об организации питания, положение о доступной образовательной среде) охарактеризованы в аспекте влияния оздоровительных средств физического воспитания в укреплении здоровья и организацию спортивно-массовых мероприятий для пропаганды здорового образа жизни. Текст включает выводы и рекомендации по созданию в образовательной организации безопасной среды, сохранению жизни и здоровья обучающихся.	3	1
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	Знает: требования основных локальных актов образовательной организации по охране труда педагогических и иных работников образовательной организации.	Охарактеризованы требования основных локальных актов образовательной организации по охране труда педагогических и иных работников образовательной организации, функциональные	3	1

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Умеет: анализировать внутришкольную политику охраны труда и безопасности на рабочих местах сотрудников, состояние охраны труда и противопожарной безопасности в образовательной организации.	обязанности и полномочия сотрудников образовательной организации ответственных за охрану труда и противопожарную безопасность, полномочия коллегиальных органов образовательной организации в сфере охраны труда. Текст содержит анализ внутришкольной политики охраны труда и безопасности на рабочих местах сотрудников, состояние охраны труда и противопожарной безопасности в образовательной организации.		
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные локальные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации Умеет: анализировать и критически оценивать содержащуюся в нормативных актах образовательной организации информацию о финансово-хозяйственной деятельности, оценивать риски, связанные с объемами доходов и расходов образовательной организации.	На основе анализа финансово-хозяйственной документации образовательной организации, размещенной в общем доступе на сайте образовательной организации - базового учреждения, охарактеризованы план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, прочие акты, регламентирующие поступление финансирования из бюджетных источников, документы, регламентирующие привлечение внебюджетных средств, положение о распределении стимулирующего фонда.	3	1
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному	Знает требования регулирующих деятельность образовательных организаций законодательных актов РФ к	Освещено содержание следующих документов: Кодекс этики и служебного поведения сотрудников образовательной организации, План	3	1

	поведению	размещению на официальном сайте образовательной организации документов по противодействию коррупции. Умеет: критически анализировать действующие локальные акты образовательной организации, обеспечивающие борьбу с коррупцией, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	мероприятий образовательной организации на учебный год по противодействию коррупции; Регламент и план работы внутришкольной комиссии по противодействию коррупции; Положение о конфликте интересов; Положение об антикоррупционной деятельности; Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции; Порядок уведомления работниками образовательной организации о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и другими лицами. На основании изученных локальных актов образовательной организации сделаны выводы об эффективности антикоррупционной деятельности образовательной организации.		
			Итого	12	4

Приложение № 11

Балльно-рейтинговая карта оценивания Приложения 2 к выпускной квалификационной работе

Типы задач профессиональной деятельность	Проверяемая компетенция	Образовательный результат	Критерии оценки образовательных результатов	Достигнуты полностью	Достигнуты частично
Проектный	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Знает цели и задачи духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Умеет проектировать внеурочное мероприятие по иностранному языку с учетом задач духовно-нравственного воспитания и возрастных особенностей обучающихся.	Представленная методическая разработка свидетельствует об умении проектировать внеурочное мероприятие по иностранному языку с учетом задач духовно-нравственного воспитания и возрастных особенностей обучающихся.	3	1
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знает специфику работы с участниками образовательного процесса Умеет выбирать формы, методы, приемы, обеспечивающие продуктивную коммуникацию с участниками образовательного процесса.	Выбранные формы, методы и приемы общения и совместной деятельности свидетельствуют об умении планировать взаимодействие с участниками образовательного процесса в рамках внеурочного мероприятия с учетом решаемых задач и особенностей целевой аудитории.	3	1
			Итого	6	2

Лист согласования

к Положению о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Директор ГБОУ СОШ с. Красноармейское м.р. Красноармейский Самарской области	О.Н. Абашкина		28.06.2024
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		30.08.2024
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		30.08.2024

Составитель (и):

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой английского языка и методики преподавания иностранных языков	Л.Е. Дичинская		28.06.2024
Заведующий кафедрой романо-германской филологии и зарубежного регионоведения	А.Л. Фешин		28.06.2024

Лист согласования

к Программе государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль): «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Директор ГБОУ СОШ с. Красноармейское м.р. Красноармейский Самарской области	О.Н. Абашкина		28.06.2024
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		30.08.2024
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		30.08.2024

Составитель (и):

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Заведующий кафедрой английского языка и методики преподавания иностранных языков	Л.Е. Дичинская		28.06.2024
Заведующий кафедрой романо-германской филологии и зарубежного регионоведения	А.Л. Фешин		28.06.2024

Лист ознакомления

с Программой государственной итоговой аттестации

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) «Иностранный язык» (английский) и «Иностранный язык» (французский)

Квалификация выпускника: бакалавр

Фамилия, инициалы	Должность/статус	Подпись	Дата ознакомления