

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

ИНФОРМАЦИЯ

о правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых СГСПУ в 2021/2022 учебном году.

Извлечение из «Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ) в 2021/2022 учебном году»

VIII. Правила подачи и рассмотрения апелляций

103. По результатам вступительного испытания, проводимого СГСПУ самостоятельно, поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

104. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии (ректора) СГСПУ в письменной форме способом, указанном в пункте 52 Правил.

105. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов экзамена подаётся в день объявления результатов экзаменов или в течение следующего рабочего дня (до 16.00 ч. по местному времени). Апелляция о нарушении установленного порядка проведения экзамена может быть подана в день проведения экзамена (до 16.00 ч. по местному времени). В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования, она рассматривается только при условии её отправления в указанные сроки и получения до дня подачи согласия на зачисления в рамках конкурса, в котором участвовал поступающий.

106. Поданное заявление на апелляцию регистрируется в журнале.

107. Отказ поступающему в принятии апелляции не допускается. Апелляции от иных лиц не принимаются и не рассматриваются.

108. Заявление поступающего на апелляцию должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе.

109. Для рассмотрения апелляций поступающих в СГСПУ создаются апелляционные комиссии (далее – комиссии), состав которых утверждается приказом ректора СГСПУ. В заседании апелляционной комиссии могут принять участие по приглашению: председатель предметной комиссии, члены предметной комиссии, сотрудники и члены приемной комиссии. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

110. Информирование поступающих о месте (возможно с использованием интернет-площадок) и времени проведения апелляции производится через электронную почту и(или) сотовый телефон, указанные в заявлении. Поступающему по электронной почте (приложение для обмена сообщениями, СМС) направляется информация о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии (в случае дистанционного проведения - с приложенной ссылкой на видеоконференцию). Ответственность за достоверность представленных в заявлении данных несет заявитель.

111. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с составлением протокола. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных технологий в режиме видеоконференции, то фиксация происходит в формате видеопотока. В случае отсутствия поступающего в течение 10 минут заседание комиссии проводится без поступающего (доверенного лица).

112. В случае если заседание апелляционной комиссии проходит с применением дистанционных образовательных технологий идентификация личности поступающего (доверенного лица) при участии в заседании апелляционной комиссии подтверждается демонстрацией в видеоканал документа, подтверждающего личность (паспорт, свидетельство о рождении), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии поступающего (доверенного лица), но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональной информации). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Поступающий (доверенное лицо, родитель) несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности поступающего.

113. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия путем голосования принимает решение об изменении оценки результатов экзаменов или оставлении указанной оценки без изменения. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

114. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, лично (через видеоконференцию - при его присутствии, либо по электронной почте) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания.

115. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

