Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 29.10.2025 12:04:45
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Н.Н. Кислова

МОДУЛЬ "ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ"
Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики и экономической безопасности**

Учебный план ФЭУС-м25УЭв(2г6м)
Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации"
Реализуется исключительно с применением ДОТ и (или) ЭО

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 56

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	**2(1.2)**		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Грабоздин Юрий Павлович

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения дисциплины (модуля), по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья рабочая программа дисциплины (модуля).

Рабочая программа дисциплины

Технологии эффективного управления человеческими ресурсами

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): "Управление экономической безопасностью организации"
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 21.03.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономики и экономической безопасности

Протокол от 27.05.2025 г. № 10.

Зав. кафедрой Ю.П. Грабоздин

Начальник УОП


_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель изучения дисциплины: сформировать заданные ОПОП ВО аспекты компетенций
Задачи изучения дисциплины: сформировать запланированные образовательные результаты
Область профессиональной деятельности:08 Финансы и экономика

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.02

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Содержание дисциплины базируется на материале:

Проектный менеджмент

Процессный менеджмент

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей

Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала

УК-3.3 Устанавливает разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную) для руководства командой и достижения поставленной цели

Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала

УК-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение

Владеет: технологией оценки деятельности персонала

УК-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом и презентации результатов работы команды, соблюдает этические нормы взаимодействия

Знает: способы социальной адаптации в коллективе

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-5.3 Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами
Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала
Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

УК-6.2 Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности для её совершенствования

Знает: современные технологии управления персоналом
Владеет: технологией обучения и развития персонала организации

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-1.3 Осуществляет обобщение и критический анализ практик управления по направлению менеджмент

Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации

ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-4.2 Использует в процессной и проектной деятельности современные практики управления, лидерские и коммуникативные навыки

Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами			
1.1	Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами /Лек/	2	2	2
1.2	Стратегическое управление человеческими ресурсами /Пр/	2	4	2
1.3	Управление работой персонала в организации /Ср/	2	30	0
	Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами			

2.1	Планирование и развитие деловой карьеры /Лек/	2	4	0
2.2	Управление сопротивлением персонала /Пр/	2	6	0
2.3	Формирование управленческих команд /Ср/	2	26	0

5. Оценочные и методические материалы по дисциплине (модулю)

5.1. Содержание аудиторной работы по дисциплине (модулю)

2 семестр, 3 лекции, 5 практических занятий

Раздел 1. Теоретические основы управления человеческими ресурсами

Лекция № 1 (2 часа)

Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами

Вопросы и задания:

1. Персонал организации как объект управления
2. Понятие управления человеческими ресурсами

Практические занятия № 1-2 (4 часа)

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Вопросы и задания:

Стратегическое управление человеческими ресурсами

Раздел 2. Система управления человеческими ресурсами

Лекции № 2-3 (4 часа)

Планирование и развитие деловой карьеры

Вопросы и задания:

Планирование и развитие деловой карьеры

Практические занятия № 3-6 (6 часов)

Управление сопротивлением персонала

Вопросы и задания:

Управление сопротивлением персонала

5.2. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Содержание обязательной самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление работой персонала в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
2	Формирование управленческих команд	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы	Продукты деятельности
1	Управление работой персонала в организации	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа
2	Формирование управленческих команд	Выполнение письменных домашних заданий, получаемых на занятии (образцы заданий представлены в БРК)	Письменная работа

5.3.Образовательные технологии

При организации изучения дисциплины будут использованы следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, технология организации самостоятельной работы, технология рефлексивного обучения, технология модульного обучения, технология игрового обучения, технологии групповой дискуссии, интерактивные технологии, технология проблемного обучения, технология организации учебно-исследовательской деятельности, технология проектного обучения, технология развития критического мышления.

5.4. Текущий контроль, промежуточный контроль и промежуточная аттестация

Балльно-рейтинговая карта дисциплины оформлена как приложение к рабочей программе дисциплины.
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен отдельным документом.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Дата обращения к электронным учебным изданиям, электронным образовательным ресурсам, современным базам данных и информационным справочным системам совпадает с датой утверждения рабочей программы

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Грошев, С. Г. Дембицкий, Р. А. Камаев	Управление человеческими ресурсами : стратегическая функция менеджмента : учебник / И. В. Грошев, С. Г. Дембицкий, Р. А. Камаев [и др.] ; под науч. ред. Ю. А. Цыпкина, В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, И. В. Грошева. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 369 с. : ил., табл.	Москва: Юнити-Дана 2024

		– Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720538	
Л1.2	Шапиро, С. А.	Шапиро, С. А. Методы научного исследования в сфере экономики труда и управления человеческими ресурсами : учебно-методическое пособие для студентов магистратуры и аспирантов экономических специальностей : [16+] / С. А. Шапиро, О. В. Никонова, О. В. Карденас Афанадор ; под науч. ред. С. А. Шапиро ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717368	Москва: Директ-Медиа 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шестакова Е.В., Хомидова М. В.	Шестакова, Е.В. Формирование модели HR-бренда предприятия в системе управления человеческими ресурсами=Development ofthe company's HR brand model in the human resources management system / Е.В. Шестакова, М.В. Хомидова. – Москва : Креативная экономика, 2020. – 162 с. : ил. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599742	Креативная экономика, 2020

6.2 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.3 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks
- 1С:ИТС ПРОФ ВУЗ
- СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
- СПС «Консультант-Плюс»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, курсового проектирования, промежуточной аттестации в формате веб-конференций. Оснащенность: Меловая доска-1шт., Комплект учебной мебели, ноутбук (с выходом в Интернет), проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).
7.2	Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, Читальный зал. Оснащенность: ПК-4шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СГСПУ, Письменный стол-4 шт., Парта-2 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа над теоретическим материалом происходит кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю.
Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с информационными источниками в разных форматах.
Также в процессе изучения дисциплины методические рекомендации могут быть изданы отдельным документом.

Приложение

Балльно-рейтинговая карта дисциплины «Технологии эффективного управления человеческими ресурсами»

Курс 2 Семестр 3

Вид контроля		Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Наименование раздела: «Теоретические основы управления человеческими ресурсами»			
Текущий контроль по разделу:		-	-
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	9	17
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	9	17
Контрольное мероприятие по разделу		10	16
Промежуточный контроль		28	50
Наименование раздела: «Система управления человеческими ресурсами»			
Текущий контроль по разделу:		-	-
1	Аудиторная работа	-	-
2	Самостоятельная работа (специальные обязательные формы)	9	17
3	Самостоятельная работа (специальные формы на выбор)	9	17
Контрольное мероприятие по разделу		10	16
Промежуточный контроль		28	50
Промежуточная аттестация			
	Итого:	**56**	**100**

Виды контроля		Перечень или примеры заданий, критерии оценки и количество баллов	Темы для изучения и образовательные результаты
Текущий контроль по разделу «Теоретические основы управления человеческими ресурсами»			
1	Аудиторная работа		Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: На примере рассматриваемого предприятия составить графическую схему планирования карьеры Критерии оценки: Описан каждый этап карьерограммы (3 балла); Представлено обоснование каждого действия по достижению поставленной цели (4 балла)	Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами Образовательные результаты: Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии Знает: современные технологии управления персоналом

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Владеет: технологией обучения и развития персонала организации</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Самостоятельная работа (на выбор)</td><td>Пример задания:
Составьте план по преодолению сопротивления в организации
Критерии оценки:
Представлена характеристика каждого этапа плана-действий (3 балла)
Приведено обоснование действий руководителя (3 балла)
Произведен учет интересов сторон (2 балла)
Произведено соотнесение плана и целей организации (2 балла)</td><td>Тема 1 Персонал организации как объект управления. Понятие управления человеческими ресурсами
Тема 2. Стратегическое управление человеческими ресурсами
Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала
Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала
Владеет: технологией оценки деятельности персонала
Знает: способы социальной адаптации в коллективе
Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации
Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом</td></tr>
<tr><td colspan="2">Контрольное мероприятие по разделу</td><td>Пример задания:
Напишите развернутый ответ на тему: «Особенности управления человеческими ресурсами на современном этапе развития общества».
Критерии оценки.
Письменная работа выполняется на стандартном листе формата А4 от руки, максимальный объем работы 2 стр.
<table>
<tr><td>Критерий / Оценка</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Раскрыта терминология из данного вопроса (не менее 4-х терминов)</td><td>4 термина -
2 балла</td><td>1-3 термина -
1 балл</td><td>0 терминов -
0 баллов</td></tr>
<tr><td>Приведена классификация (или структура)</td><td>Да -
2 балла</td><td></td><td>Нет -
0 баллов</td></tr>
<tr><td>Элементы классификации (структуры) снабжены адекватными комментариями</td><td>Прокомментированы все элементы -
2 балла</td><td>Прокомментированы не все элементы
1 балл</td><td>Комментарии отсутствуют
0 баллов</td></tr>
<tr><td>Элементы классификации (структуры) проиллюстрированы примерами из хозяйственной практики</td><td>Проиллюстрированы примерами 2 и более элементов
2 балла</td><td>Проиллюстрирован примерами 1 элемент
1 балл</td><td>Примеры отсутствуют
0 баллов</td></tr>
</table></td><td>Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала
Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала
Владеет: технологией оценки деятельности персонала
Знает: способы социальной адаптации в коллективе
Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации
Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом</td></tr>
<tr><td colspan="2">Промежуточный контроль (количество баллов)</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Текущий контроль по разделу «Система управления человеческими ресурсами»			
1	Аудиторная работа		Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала
2	Самостоятельная работа (обязательные формы)	Пример задания: Тест Томаса (стили управления) Определние свего стиля поведения в конфликтной ситуации Критерии оценки: Прохождение теста – 5 балов	Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала Знает: основные теории по управлению человеческими ресурсами Умеет: принимать управленческие решения по профессиональной ориентации персонала Владеет: технологией диагностики и анализа состояния системы управления человеческими ресурсами на предприятии Знает: современные технологии управления персоналом Владеет: технологией обучения и развития персонала организации
3	Самостоятельная работа (на выбор)	Пример задания: Тест «Проведение совещаний» Определние свего стиля поведения при проведении совещания Критерии оценки: Прохождение теста – 5 балов	Тема 3. Планирование и развитие деловой карьеры Тема 4. Управление сопротивлением персонала Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом
Контрольное мероприятие по разделу		Пример задания: Составьте компенсационный пакет для сотрудника в вашей организации Критерии: в соответствии с предложенными критериями и особенностями рассматриваемого предприятия	Знает: сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала Владеет: технологией оценки деятельности персонала Знает: способы социальной адаптации в коллективе Владеет: технологией разработки системы мотивации персонала организации Знает: современные подходы к организации эффективного управления персоналом
Промежуточный контроль (количество баллов)			
Промежуточная аттестация		Представлены в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	