Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 05.09.2024 10:54:01
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра педагогики и психологии

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Мухина Юлдуз Робертовна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы самоорганизации личности»

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): «Перевод и переводоведение»

Квалификация выпускника
бакалавр

Рассмотрено
Протокол № 12 от 26.06.2024
Заседания кафедры педагогики и психологии

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ

_____ ___ Н.А. Доманина

Самара 2024

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы самоорганизации личности» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 969, с изменением, внесенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021 г., регистрационный № 63650); основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Перевод и переводоведение», с учетом требований: профессионального стандарта 04.015 Специалист в области перевода, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции: УК-6.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученных работ.

Образовательные результаты:

Знает: основные психологические составляющие самоорганизации личности.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Образовательные результаты:

Умеет: применять приемы и способы когнитивного и личностного саморазвития.

УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Образовательные результаты:

Владеет: техникой тайм-менеджмента

УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Образовательные результаты:

Умеет проводить психологические методики, обрабатывать и интерпретировать результаты с целью самопознания и саморазвития (анализ и обработка результатов психологического обследования)

УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Образовательные результаты:

Умеет анализировать особенности межличностного общения, а также применять приемы выхода из конфликтных ситуаций

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Расходные материалы: нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет

Нормы времени: 1 час 30 минут на выполнение всех заданий

Проверяемые компетенции:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных) для успешного выполнения порученных работ.

УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Проверяемые образовательные результаты:

Знает: основные психологические составляющие самоорганизации личности.

Умеет: применять приемы и способы когнитивного и личностного саморазвития.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Тип (форма) задания: тест

Типовые задания:

Обучающемуся предлагается внимательно прочитать вопросы и отметить все правильные ответы

1. Самоорганизация состоит из следующих компонентов:

А) личностный, когнитивный, организационный

Б) информационный, когнитивный, организационный

В) структурный, когнитивный, организационный.

2. Способ чтения, предполагающий увеличение оперативного поля зрения:

А) панорамное

Б) выборочное

В) углубленное

Г) быстрое.

3. Обеспечивает мозг мощным эффективным инструментом извлечения содержательной информации из любых текстов – это….

А) динамическое чтение;

Б) дифференциальный алгоритм чтения

В) интегральный алгоритм чтения

Г) **самонаблюдение.**

4. Выявляет главную смысловую часть текста в дифференциальном алгоритме чтения:

А) ключевые слова

Б) доминанта

В) смысловые ряды.

5. Способы усвоения больших объемов информации (2 варианта):…

А) выборочное чтение

Б) динамическое чтение;

В) аналитико-синтетическое чтение.

6. **Являются основой «ядра» содержания текста:**

А) смысловые ряды

Б) доминанта

В) ключевые слова

7. В каком блоке дифференциального алгоритма чтения информация выражается своими словами, на языке собственных мыслей:

А) смысловые ряды

Б) доминанта

В) ключевые слова.

8. Обозначения на письме слова начальной буквой с точкой, например К. – конспект – это….

А) кванторизация;

Б) пиктограмма;

В) аббревиация.

9. Когнитивный компонент самоорганизации рассматривает:

А) динамическое чтения и обработку текста;

Б) мнемотехнику

В) самомотивация.

10. Совокупность умственных действий и ряда операций с точным указанием их последовательности.

А) алгоритм чтения;

Б) динамическое чтение.

В) навык чтения.

11. Организационный компонент самоорганизации рассматривает

А) динамическое чтения и обработку текста.

Б) мнемотехнику;

В) коммуникативные умения, самомотивация.

12. Инсайт – это…

А) эмоциональное состояние высшего наслаждения;

Б) психологическое самоуничижение;

В) мгновенное осознание решения некой проблемы.

13. Использование цвета при составлении конспекта способствует (2 варианта):

А) познавательной деятельности

Б) акцентированию внимания

В) смысловому восприятию.

14. Апперцепция – свойство восприятия, связанное с:

А) влиянием опыта человека, его установок и интересов;

Б) объединением частей в целое;

В) независимостью образа от условий восприятия.

15. Алгоритм чтения является эффективным инструментом извлечения содержательной информации из текста:

А) интегральный

Б) дифференциальный

В) структурный.

16. Приемы переработки сложного текста (2 варианта)::

А) познакомиться с основными идеями материала

Б) использовать схемы таблицы

В) модальность идеи или мысли.

17. Основной формой мышления является:

А) умозаключение

Б) абстракция

В) конкретизация

18. Что не является психическим процессом:

А) внимание

Б) анализ

В) восприятие

19. Что не является свойством внимания:

А) распределение

Б) сосредоточенность

В) забывание

Г) переключение

20. В каком блоке дифференциального алгоритма чтения текст как бы мгновенно сжимается, мысленно конспектируется:

А) смысловые ряды;

Б) ключевые слова;

В) доминанта.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

1	б	11	в
2	а	12	в
3	в	13	а,б
4	б	14	в
5	а, б	15	б
6	в	16	а,б
7	а	17	а
8	в	18	б
9	а	19	в
10	а	20	а

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии оценки результатов тестирования:

50 баллов – допущено от 0 до 1 ошибки.

40 баллов – допущено от 2 до 4 ошибок.

28 баллов – допущено от 5 до 7 ошибок.

18 баллов – допущено от 8 до 10 ошибок.

10 баллов – допущено от 11 до 13 ошибок.

Проверяемые компетенции:

УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

Проверяемые образовательные результаты:

Владеет: техникой тайм-менеджмента

Умеет проводить психологические методики, обрабатывать и интерпретировать результаты с целью самопознания и саморазвития (анализ и обработка результатов психологического обследования)

Умеет анализировать особенности межличностного общения, а также применять приемы выхода из конфликтных ситуаций

Пример типовых заданий (оценочные материалы): кейс

Типовые задания

Обучающемуся предлагается прочитать кейс и ответить на все вопросы

Кейс 1: Разработайте идеальную структуру распределения времени в данном примере: «сотрудник при выполнении работы часто переключается с одного вида деятельности на другой, отвлекается на посторонние разговоры. При возникновении затруднений в решении теряет к задаче всякий интерес. С удовольствием выполняет задания только среднего уровня сложности».

Ответьте на вопрос

1. Опишите действие хронометража на начальном этапе, на каком эффекте основано.
2. Можно ли совмещать несколько видов деятельности с целью экономии времени. Приведите примеры.
3. Назовите причины неэффективно растрачиваемого времени и основные поглотители времени?
4. Какие основные принципы тайм-менеджмента необходимо выполнять?

Кейс 2: М. всерьёз увлёкся футболом. Целыми днями он пропадал на стадионе и совсем не успевал делать уроки. Дома и в школе, только и было разговоров: о голах, пасах, великих футболистах;

Ответьте на вопрос:

1. С помощью чего человек соотносит распределения времени?
2. На какие личностные качества человека влияет хронометраж. Приведите пример.
3. Как вычислить эффективность вашего дня в процентном соотношении?

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерии	Шкала оценивания
причины возникновения проблемы, описанной в кейсе, определены верно и комплексно	5
проблема изложена четко, логично, последовательно, описаны ее последствия	5
предложено от 2 и более стратегических альтернатив решения проблемы;	5
решение проблемы аргументировано;	5
предложенный план решения проблемы может быть реализован в реальных условиях.	5

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

При проведении процедуры оценивания сформированности компетенции каждый обучающийся сначала отвечает на вопросы теста, чтобы продемонстрировать теоретическую готовность к определению особенностей поведения разных типов личности в условиях социального взаимодействия, а затем выполняет задание кейса, направленное на проверку его способности анализировать механизмы восприятия партнера по общению в межличностном и межгрупповом общении и применять приемы организационной работы в определенной ситуации группы при решении профессиональных задач.

Результаты выполнения заданий заносятся в таблицу:

Задание	Максимальное количество баллов	Высокий уровень сформированности компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
Тестирование	50	50-42	43-35	36-30
Кейс	50	50-44	42-38	34-26
Итого		100-86	85-73	70-56