Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 24.06.2025 10:51:33
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Бурцев Николай Павлович, Добудько Татьяна Валерьяновна,
Казеев Алексей Евгеньевич

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Информационные технологии и системы»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Дошкольное образование» и «Начальное образование»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Рассмотрено
Протокол №10 от 27.05.2025г.
Заседания кафедры информатики, прикладной математики и методики их преподавания

Одобрено
Начальник Управления образовательных программ
_____ Н.А. Доманина

Самара 2025

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии и системы» разработан в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами:

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125

основной профессиональной образовательной программой высшего образования «Дошкольное образование» и «Начальное образование» с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части универсальной компетенции УК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации – контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ.

Умеет: извлекать информацию из электронных источников; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты).

Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности

Знает: правила и культуру деловой электронной переписки.

Умеет: создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия.

Требования к процедуре оценки:

Помещение: компьютерный класс.

Оборудование: ноутбуки / персональные компьютеры, сетевое оборудования для доступа в Интернет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: не требуются.

Доступ к дополнительным справочным материалам:

- ЭБС www.biblioclub.ru;
- ЭБС elibrary.ru;
- официальный сайт СГСПУ;

Нормы времени: 120 мин.

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая компетенция:

Универсальная компетенция УК-1.

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Проверяемый индикатор:

УК-1.2: Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Проверяемые результаты обучения:

Знает: источники информации, соответствующие требованиям авторитетности, надежности, достоверности; виды представления информации с помощью средств информационных технологий; способы извлечения информации из электронных источников; состав и назначение электронных информационных ресурсов и информационных технологий электронной информационно-образовательной среды СГСПУ.

Умеет: извлекать информацию из электронных источников; работать с вузовской адресной книгой (глобальным списком адресов электронной почты).

Владеет: алгоритмами поиска информации в сети Интернет, информационных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ.

Задание 1.

Содержание задания:

1. Создайте текстовый документ «Отчет по заданию 1. Фамилия» (например, «Отчет по заданию 1. Иванов») для фиксации результатов выполнения следующих заданий:

а) подберите не менее 5 цитат из литературных источников, используя электронные библиотечные системы «Университетская библиотека online», «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU», по одной из указанных ниже тем:

| № п/п | Тема |
|---|---|
| 1. | Достоверность информации в интернете, проблемы и способы её проверки |
| 2. | Этика сетевого общения |
| 3. | Защита личной информации в социальных сетях |
| 4. | Цифровые инструменты для работы со слабослышащими учащимися |
| 5. | Интернет-зависимость: угрозы, реальность, проблемы, решения |
| 6. | Проблемы дистанционного образования |
| 7. | Как распознать кибермошенничество и не стать его жертвой? |
| 8. | Феномен кибербуллинга |
| 9. | Компьютерные вирусы и методы борьбы с ними |
| 10. | Киберпреступления в законодательстве России |
| 11. | Безопасность в коммерческих Интернет-сервисах |
| 12. | Влияние стиля педагогического общения на поведение и деятельность учеников |
| 13. | Психолого-педагогические аспекты азартных игр в сети Интернет |
| 14. | Компьютерная зависимость подростков |
| 15. | Педагогика – искусство или нет? |
| 16. | Образ современного учителя |
| 17. | Роль педагогического общения во взаимодействии учителя и учеников |
| 18. | Личностные качества хорошего учителя |
| 19. | Как раскрыть творческий потенциал школьного учителя? |
| 20. | Какова роль учителя в современном мире |
| 21. | Моё образовательное решение глобальным вызовам |
| 22. | Школьное образование настоящего и будущего |
| 23. | Профессионально-личностные качества учителя XXI века |
| 24. | Как повысить мотивацию школьников, используя возможности ИКТ |
| 25. | Школа, в которой комфортно учиться |

б) оформите в тексте документа список литературных источников, подобранных в предыдущем пункте задания, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

2. Предоставьте преподавателю доступ к файлу отчета для оценивания.

Оценочный лист к заданию 1.

| Показатель результативности | Индикатор УК-1 | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| преподавателю предоставлен доступ к отчетному документу для оценивания (подтверждает работу с вузовской адресной книгой) | УК-1.2 | 2 |
| цитаты представлены в требуемом количестве, составлены на основе авторитетных, достоверных и надежных источников | УК-1.2 | 2 |
| студент демонстрирует развитые навыки поиска информации в поисковых системах сети Интернет, электронных библиотечных системах, электронной информационно-образовательной среде СГСПУ | УК-1.2 | 2 |
| отчет содержит список использованных источников, оформленный по ГОСТ Р 7.0.5–2008 | УК-1.2 | 2 |

Проверяемый индикатор:

УК-1.4: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.

Проверяемые результаты обучения:

Знает: правила и культуру деловой электронной переписки.

Умеет: создавать и редактировать элементы электронного портфолио, предоставлять доступ к элементам портфолио; осуществлять комментирование и оценку письменных работ, загруженных в электронное портфолио; вести переписку средствами вузовской (корпоративной) электронной почты, создавать пользовательские списки рассылок (списки контактов), работать с календарем, отправлять и принимать приглашения на мероприятия.

Задание 2.

Вопрос 1.

Видеофайл, который необходимо разместить в портфолио, имеет слишком большой объем. Что следует предпринять? Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

1) разместить файл в сетевом хранилище СГСПУ;
2) разместить файл на любом видеохостинге;
3) разместить ссылку на сетевое хранилище в портфолио;
4) разместить ссылку на видеохостинг в портфолио;
5) сжать файл с помощью XnView;
6) сжать файл с помощью FileOptimizer.

Вопрос 2.

Определите последовательность действий при первичной смене пароля к учетной записи пользователя. Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

1) осуществить вход в Личный кабинет пользователя с использованием своей учетной записи;
2) осуществить вход в Личный кабинет обучающегося с использованием своей учетной записи;
3) сменить пароль пользователя;
4) осуществить вход в систему электронного портфолио с использованием своей учетной записи;
5) сменить пароль в настройках профиля пользователя в системе электронного портфолио
6) добавить данные для восстановления пароля;

Вопрос 3.

Каким образом можно проверить записи в своей электронной зачетной книжке? Выберите нужные пункты и расположите их в правильной последовательности:

1) осуществить вход в Личный кабинет пользователя с использованием своей учетной записи;
2) осуществить вход в Личный кабинет обучающегося с использованием своей учетной записи;
3) обратиться в деканат;
4) осуществить вход в систему электронного портфолио с использованием своей учетной записи;
5) перейти в раздел «Зачетная книга»;
6) выбрать раздел «Результаты промежуточной аттестации».

Вопрос 4.

Установите соответствие между терминами и их определениями

| | |
|---|---|
| 1) Присвоение пользователям ЭИОС уникального обозначения, а также процесс сопоставления тождественности уникального обозначения субъекту или объекту ЭИОС | А) авторизация |
| 2) Процедура проверки подлинности пользователя ЭИОС, получающего доступ к ЭИОС, путем сопоставления сообщенного им идентификатора и предъявленного подтверждающего фактора (пароля) | Б) идентификация |
| 3) Процесс проверки прав пользователя ЭИОС при попытке выполнения определённых действий с объектами ЭИОС | В) аутентификация |

Правильные ответы к заданию 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| Вопрос 1 | 1, 3 | Вопрос 3 | 2, 5, 6 |
| Вопрос 2 | 1, 6, 3 | Вопрос 4 | 1-Б, 2-В, 3-А. |

Оценочный лист к заданию 2.

| Критерий | Максимальное количество баллов |
|---|---|
| Вопрос 1 | 1 |
| Вопрос 2 | 1 |
| Вопрос 3 | 1 |
| Вопрос 4 | 1 |

Задание 3.

Содержание задания:

Создайте документ, назвав его «Портфолио_Фамилия» (например, «Портфолио_Иванов»). Выполните следующие задания, помещая скриншоты с результатами в созданный документ:

1. Зайдите в систему электронного портфолио СГСПУ, заполните контактную информацию в «Профиле пользователя».
2. В блоке портфолио «Визитная карточка» заполните элементы «Биография» и «Сведения об образовании», сделайте их доступными для просмотра любому пользователю.
3. Найдите в системе электронного портфолио сведения о достижениях одного из однокурсников, оставьте комментарий к одному из элементов, поставьте оценку.
4. В календаре создайте мероприятие «Зачет по ИТиС», пригласите преподавателя на это мероприятие.
5. Создайте список контактов «Одногруппники»; составьте письмо, содержащее ссылку на оцененное вами портфолио, и разошлите его адресатам из этого списка.
6. Перешлите преподавателю по корпоративной почте документ для оценивания.

Оценочный лист к заданию 3.

| Показатель результативности | Индикатор УК-1 | Максимальное количество баллов |
|---|---|---|
| отчет содержит скриншоты заполненных элементов портфолио, демонстрирующие, что к этим элементам предоставлен доступ | УК-1.4 | 2 |
| отчет содержит скриншот комментария и оценки элемента чужого портфолио, оформленных с учетом правил и культуры взаимного рецензирования | УК-1.4 | 2 |
| приглашение на мероприятие «Зачет по ИТиС» получено преподавателем | УК-1.4 | 1 |
| отчет содержит скриншоты, подтверждающие работу с корпоративной электронной почтой: списка контактов «Одногруппники», электронного письма, составленного в соответствии с правилами и культурой деловой электронной переписки | УК-1.4 | 2 |
| отчет отправлен преподавателю по корпоративной почте | УК-1.4 | 1 |

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

| Код контролируемой компетенции (индикаторы) | Наименование оценочного средства | Максимальное количество баллов | Всего баллов | Уровень освоения компетенции (в баллах) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Пороговый (56-70%) | Продвинутый (71-85%) | Высокий (86-100%) |
| УК-1.2 | Задание 1 | 8 | 8 | 4-5 | 6-7 | 8 |
| УК-1.4 | Задание 2 | 4 | 12 | 6-8 | 9-10 | 11-12 |
| | Задание 3 | 8 | | | | |