Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 06.06.2024 12:51:58
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования
_____Н.Н. Кислова
«27» октября 2023 г.

Принято на заседании Ученого совета филологического факультета «26» октября 2023 г., протокол № 3

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Русский язык в среднем общем и высшем образовании»

Квалификация выпускника: магистр

Самара, 2023

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета
филологического факультета
_____ С.Е. Подлесова
Принято на заседании Ученого совета
филологического факультета
«16» октября 2023 г., протокол № 3

Положение

о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) «Русский язык в среднем общем и высшем образовании»

Самара 2023

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Русский язык с среднем общем и высшем образовании» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшегообразования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - программа) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 126 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование», Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально- педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 14.10.2016 № 01-06-02-98, Порядком проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата,программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86; Порядком проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом ректора СГСПУ от 29.04.2020 № 01-06-02-10; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет», утвержденного приказом СГСПУ от 29.04.2020 №01-06-02-10; Положением о проверке на плагиат письменных работ обучающихся и научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденным приказом СГСПУ от 10.06.2019 № 01-06-02-26; Типовым положением о фонде оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утверждённого приказом СГСПУ от 30.08.2017 № 01-06-02-39.

Настоящее Положение разработано в целях определения структуры магистерской диссертации по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование направленность (профиль) «Русский язык в среднем общем и высшем образовании», требований к ее содержанию и оформлению, а также процедуры оценивания степени сформированности профессиональных компетенций у выпускника основной образовательной программы высшего образования «Русский язык в среднем общем и высшем образовании».

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы - установление качества и уровня подготовки выпускников к следующим типам задач профессиональной деятельности: педагогический, научно-исследовательский.

Задачи подготовки и защиты выпускной квалификационной работы -

оценивание качества и уровня подготовки к решению профессиональных задач: научно-исследовательские: осуществлять поиск научной информации, анализировать её, проектировать и создавать продукты научно-исследовательской деятельности;

педагогические: проектировать и осуществлять педагогическую деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований).

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

3. Требования к образовательным результатам

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы направлен на оценку компетентностных результатов при формировании следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную

деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

ПК-1 Способен реализовывать процесс обучения по соответствующей (их) предметной (ых) области (ях) в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

ПК-6 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.

Готовность выпускника к профессиональной деятельности определяется достижением следующих образовательных результатов в ходе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

Универсальная компетенция – УК-1

Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Владеет навыком осуществления критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Универсальная компетенция – УК -2

Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Универсальная компетенция – УК-3

Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Универсальная компетенция – УК-4

Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Универсальная компетенция – УК-5

Знает, как анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеет навыками анализа и учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.

Универсальная компетенция – УК-6

Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-1

Знает, как осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Владеет навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-2

Знает, как проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

Владеет навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ, и разработки научно-методического обеспечения их реализации.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-3

Умеет проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-4

Умеет создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-5

Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-6

Умеет проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-7

Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

Общепрофессиональная компетенция – ОПК-8

Умеет проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Профессиональная компетенция – ПК-1

Умеет реализовывать процесс обучения русскому языку в образовательных организациях.

Владеет навыком реализации процесса обучения по русскому языку в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

Профессиональная компетенция – ПК-6

Знает о проведении и организации научно-исследовательской деятельности.

Владеет навыками проведения и организации научно-исследовательской деятельности и использует ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.

4. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) (далее – ВКР) должна соответствовать утвержденному руководителем плану и содержать титульный лист, оглавление, текст магистерской диссертации (введение, основную часть, заключение), список литературы, по необходимости - список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

В состав ВКР входит аннотация работы на иностранном (английском) языке, которая печатается отдельно.

Титульный лист считается первой страницей магистерской диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- полное наименование вуза, название факультета, кафедры, на которой выполнена магистерская диссертация;

- вид выпускной квалификационной работы (магистерская диссертация);

- название магистерской диссертации;

- данные об исполнителе: статус (студент), курс, шифр и наименование направления подготовки, название магистерской программы, фамилия, имя, отчество, подпись;

- данные о научном руководителе/ консультанте: ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество, подпись (подписи);

- место и год написания магистерской диссертации.

На титульном листе ставится виза заведующего кафедрой русского языка, культуры речи и методики их преподавания о допуске магистерской диссертации к защите и дата заседания кафедры, на котором было принято данное решение.

По окончанию защиты магистерской диссертации на титульном листе проставляются оценка и подпись председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Оглавление - перечень основных частей магистерской диссертации с указанием страниц, на которых их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке; последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Текст магистерской диссертации включает в себя введение, основную часть и заключение.

Введение, как правило, отражает:

- актуальность темы исследования, степень ее разработанности;
- проблемы, цель, объект, предмет, гипотезу, задачи и методыисследования;
- новизну, теоретическую и практическую значимость работы;
- связь темы магистерской диссертации с исследованиями в рамках научных школ кафедрырусского языка, культуры речи и методики их преподавания;
- положения магистерской диссертации, выносимые на защиту;
- источники написания работы;
- указания на степень достоверности и апробацию результатов;

- данные о публикациях автора по теме исследования;
- информация об объеме и структуре магистерской диссертации.

Введение позволяет определить степень сформированности таких компетенций, как УК-1, 2, 6; ОПК -1, 2, 8; ПК-6.

Содержание основной части МД должно быть изложено последовательно и логично. Содержание глав определяется спецификой исследовательской работы (тематикой, проблемой); ниже предлагается примерное и предпочтительное содержание глав и отдельных параграфов магистерской диссертации.

Первая глава, как правило, содержит теоретико-методологические и концептуальные основания для анализа материала в следующих разделах магистерской диссертации.

Содержание первой главы позволяет определить степень сформированности таких компетенций, как УК- 1, 2, 5; ОПК-2, ПК-6.

Вторая и последующие главы, как правило, содержат анализ материала и результаты проведенного исследования. Содержание позволяет определить степень сформированности таких компетенций, как УК-1, 2, 3; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 6.

Один из разделов последней главы (или вся глава), как правило, содержит практические рекомендации, вытекающие из результатов научного исследования, а также описания возможного использования этих результатов при осуществлении организационно-управленческого и экспертно-аналитического видов профессиональной деятельности. Содержание данного раздела магистерской диссертации позволяет определить степень сформированности таких компетенций, как УК-1, 2, 4, 6, ПК-1, 6.

Содержание основной части магистерской диссертации позволяет определить степень сформированности таких компетенций, как УК-1, 2, 3, 5; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; ПК-1, 6. Текст магистерской диссертации должен быть разделен на главы и параграфы, которыенумеруются арабскими цифрами.

Каждая глава магистерской диссертации начинается с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки в конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяются от текста сверху и снизу

одним интервалом.

Изложение материала по изучаемым вопросам должно быть конкретными опираться на результаты собственных изысканий, описанных и проанализированных обучающимся.

Магистерская диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги одного сорта формата А4 через 1,5 междустрочный интервал, шрифтом Times New Roman № 14.

Страницы магистерской диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 10 мм.

Все страницы магистерской диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатается в середине верхнего поля страницы.

Оптимальный объем магистерской диссертации составляет 70-90 страниц набранного на компьютере текста с правом его увеличения на 30% (возможно его увеличение за счет приложений).

Библиографические ссылки в тексте магистерской диссертации оформляются по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Отдельные положения магистерской диссертации могут быть проиллюстрированы рисунками, фотографиями, картами, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в магистерской диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела/параграфа). Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95.

В заключении магистерской диссертации излагают выводы, рекомендации,

перспективы дальнейшей разработки темы. Выводы должны быть четкими, точными, лаконичными, соответствовать задачам и содержанию исследования, не повторять выводов, ранее сделанных по графам.

Заключение позволяет определить степень сформированности таких компетенций, как УК-2, 6; ОПК-8; ПК-6.

Список сокращений и условных обозначений. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 и ГОСТ 7.0.12-2011.

Применение в магистерской диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Перечень помещают после основного текста. Его следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминанияв тексте приводятся сокращения или условные обозначения, справа - их детальная расшифровка.

Наличие перечня указывают в оглавлении магистерской диссертации.

Список терминов приводится в случае использования в магистерской диссертации специальной терминологии. К терминам приводятся разъяснения. Термины записываются со строчной буквы, а определение - с прописной. Наличие списка терминов указывают в оглавлении магистерской диссертации.

Список использованной литературы должен включать библиографическое описание работ, использованных магистрантом при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста в алфавитном порядке.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Оптимальный объем списка литературы составляет в среднем 50-80 наименований.

Материал, дополняющий основной текст магистерской диссертации, помещается в приложения. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Материал, вынесенный в приложения, должен быть перечислен в отдельном списке, наличие которого указывают в оглавлении.

В тексте магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки.

Текст магистерской диссертации необходимо тщательно выверить. Обучающийся несет личную ответственность за содержание магистерской диссертации и правильность приведенных в нейданных, ставя свою подпись на титульном листе.

В аннотации магистерской диссертации на иностранном (английском) языке (1-2 стр.) обучающийся должен дать краткое содержание своей работы, отражающее её основную идею и наиболее важные выводы с кратким обоснованием.

В ГЭК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной магистерской диссертации: отзывы, справки, указывающие на практическое использование результатов исследования, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

5. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

5.1. Порядок выбора темы ВКР

Темы ВКР формулируются кафедрой русского языка, культуры речи и методики их преподавания с учетом содержания научно-исследовательского, педагогического, проектного и методического видов профессиональной деятельности.

Закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом СГСПУ не менее чем за 6 месяцев до начала ГИА на основании деканов факультетов. Обучающиеся предоставляют личные заявления на имя заведующего

выпускающей кафедрой о выборе темы ВКР не позднее, чем за шесть месяцев до защиты. По согласованию с руководителем возможна корректировка выбранной темы. Заявления обучающихся о выборе темы ВКР рассматриваются назаседании кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы магистерской диссертациисогласно заявлению или ее изменение; закрепление руководителямагистерской диссертации/ и консультанта. Заявления обучающихся о выборе темы ВКР хранятся в делах выпускающей кафедры. Решение кафедры об утверждении тем и закреплении руководителейи консультантов передается в деканат филологического факультета и доводится до сведения обучающихся путем рассылки по корпоративной электронной почте с подтверждением о доставке и прочтении не позднее чем за 5 месяцев до начала государственной аттестации.

За период обучения по теме магистерской диссертации должно быть опубликовано не менее 2 научных работ (статей).

Выполнение магистерской диссертации осуществляется под руководством руководителя из числа квалифицированных специалистов (докторов и кандидатов наук) профессорско-преподавательского состава кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания. Руководитель консультирует обучающегося по проблеме исследования, контролирует выполнение индивидуального плана.

5.2. Выполнение магистерской диссертации

Сроки выполнения магистерской диссертации определяются требованиями ФГОС ВО, учебным планом и календарным графиком учебного процесса по соответствующему направлению подготовки.

Выполнение магистерской диссертации включает:

- составление рабочего плана;
- подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.
- подбор фактического материала.
- выполнение магистерской диссертации.

При организации учебного процесса на филологическом факультете

предусмотрено проведение предварительной защиты ВКР. Проведение предварительной защиты ВКР оформляется решением кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания.

По результатам предварительной защиты ВКР обучающийся может быть не допущен к процедуре защите ВКР на следующем основании:

- если он не явился на предварительную защиту по неуважительной причине;

если решения, принятые обучающимся в ВКР, технически безграмотны, заимствованы из других источников;

- если у обучающегося отсутствуют знания в области хотя бы одного типа задач профессиональной деятельности, либо он не владеет содержанием ВКР;

- в случае установления факта несамостоятельного выполнения ВКР.

Если обучающийся не прошел предварительную защиту ВКР, то об этом составляется соответствующий протокол заседания кафедры и передаетсядекану филологического факультета. В протоколе указываются конкретные причины, по которым обучающийся считается не прошедшим предварительную защиту, и срок, до которого он должен устранить замечания.

Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, должен быть ознакомлен с протоколом заседания кафедры, о чем им делаетсясоответствующая запись в протоколе.

Обучающийся, не устранивший замечания в установленные в протоколе предварительной защиты сроки, подлежит отчислению из СГСПУ за невыполнение учебного плана. Факт неустранения обучающимся замечаний оформляется протоколом заседания кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания, с которым обучающийся должен быть ознакомлен с соответствующей записью. Выписка из данного протокола предоставляется декану филологического факультета.

На основании протокола заседания выпускающей кафедры результатах проведенной предварительной защиты ВКР и протокола устранениязамечаний (при его наличии) декан филологического факультета готовит представление о допуске обучающихся к защите ВКР.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР

подписывается обучающимся и не менее чем за две недели до защиты представляется научному руководителю, для подготовки им письменного отзыва на работу. ВКР должна быть подписана консультантом (при его наличии).

Переплетенная ВКР, допущенная к защите заведующим кафедрой русского языка, культуры речи и методики их преподавания, направляется для проведения рецензирования. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную ВКР.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, оценка актуальности избранной темы, направленности ВКР на решение профессиональных задач в соответствии с типами задач профессиональной деятельности, определенными во ФГОС ВО, самостоятельности подхода к раскрытию выбранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости.

Наряду с положительными сторонами ВКР отмечаются и недостатки.

В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее.

Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц текста.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются обучающимся в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. При передаче ВКР в государственную экзаменационную комиссию секретарь заполняет лист нормоконтроля. Отмеченные им нарушения могут быть исправлены до защиты ВКР.

5.3. Процедура защиты ВКР

Процедура защиты ВКР может проходить как в очной форме, так и в дистанционном формате с применением ДОТ. Защита ВКР проводится в установленное время на открытом заседании ГЭК по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Кроме членов ГЭК, на защите рекомендуется присутствие научного руководителя, а также возможно присутствие других обучающихся, научно-педагогических работников и

администрации СГСПУ.

Защита начинается с доклада обучающегося по теме ВКР На доклад отводится 10-12 минут.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведенного исследования (не более 2 мин), по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки (около 7-9 мин.). Заключительная часть доклада строится по тексту заключения ВКР, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации (примерно 1 мин). Обучающийся должен излагать основное содержание своей ВКР свободно.

Рекомендуется в процессе доклада использовать электронную презентацию, иллюстрирующую основные положения ВКР.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР.

После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю, при его отсутствии - одному из членов экзаменационной комиссии для представления отзыва научного руководителя на ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию зачитывает председатель ГЭК или один из ее членов. После выступления рецензента или прочтения рецензии начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Решение ГЭК об итоговой оценке защиты ВКР основывается на оценке

научного руководителя на работу; оценке рецензента; оценке членов ГЭК за содержание ВКР, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента, в соответствии с принятой в СГСПУ балльно-рейтинговой системой.

6. Система оценки качества сформированных компетенций

Оценивание ВКР осуществляется на основе разработанного кафедрой оценочного листа ВКР и представляет собой оценивание образовательных результатов компетенций, установленных в учебном плане основной профессиональной образовательной программы высшего образования «Русский язык в среднем общем и высшем образовании» в разделе «Государственная итоговая аттестация» (Приложение №1 к настоящему Положению). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Оценочный лист состоит из 3 разделов: отзыв руководителя - до 10 баллов, рецензия - до 15 баллов; оценивание членами ГЭК - до 75 баллов.

В отзыве руководителя ВКР оценивает достижение образовательных результатов по таким компетенциям, как:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ПК-1 Способен реализовывать процесс обучения по соответствующей (их) предметной (ых) области (ях) в образовательных организациях соответствующего уровня образования.

ПК-6 Способен проводить и организовывать научно-исследовательскую деятельность и использовать ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса.

В качестве рецензентов могут выступать лица, имеющие ученую степень кандидата или доктора филологических наук по специальности 10.02.01 Русский язык, а при их отсутствии - ведущие специалисты организаций и учреждений и организаций, деятельность которых связана с направлением 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Русский язык в среднем общем и высшем образовании»). Рецензирование ВКР сотрудниками кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания не допускается.

Рецензент оценивает достижение образовательных результатов по таким компетенциям, как:

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации.

ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении.

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Члены ГЭК оценивают ВКР по листу оценивания в соответствии с проверяемыми критериями. Критерии оценки описаны в листе оценивания ВКР в Приложении №1 к настоящему Положению.

ВКР, получающая, по мнению руководителя или рецензента оценку «неудовлетворительно», может быть в отдельных случаях направлена на дополнительное рецензирование по распоряжению председателя ГЭК.

6.1. Балльно-рейтинговая карта выпускной квалификационной работы

Лист оценивания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) представлен в Приложении 1.

6.2. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации оформлен отдельным документом.

7. Хранение выпускной квалификационной работы

После защиты ВКР секретарь ГЭК передает на кафедру ответственному за делопроизводство лицу следующие документы:

- ВКР на бумажном носителе в сброшюрованном виде в твердом переплете с проставленной на титульном листе оценкой и подписью председателя ГЭК;
- электронный вариант ВКР на CD;
- отзыв руководителя МД;
- рецензию;
- заявление обучающегося о самостоятельном характере работы;
- протокол проверки работы на антиплагиат;
- аннотацию ВКР.

Переданные документы хранятся на кафедре русского языка, культура речи и методика их преподавания в соответствии с Номенклатурой дел в СГСПУ.

В течение 10 дней после защиты электронный вариант передается в деканат филологического факультета для создания единого банка ВКР и публикуется в СЭД.

8. Заключительные положения

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) представляет собой самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением задач в рамках научно-исследовательского и педагогического типа задач профессиональной деятельности, определенных кафедрой русского языка, культуры речи и методики их преподавания в основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Русский язык в среднем общем и высшем образовании» в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

Магистерская диссертация выполняется в период прохождения практики.

Приложение №1
к Положению о выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Русский язык в среднем общем и высшем образовании»

Лист оценивания выпускной квалификационной работы(магистерской диссертации)

Название модуля	Количество баллов по модулю	Виды деятельности	Компетенции	Образовательныерезультаты	Количество баллов по образовательным результатам		
					достигнуты	достигнуты частично	не достигнуты
Модуль 1 Подготовка магистерской диссертации	0-40	Педагогическая	УК-6	Знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	4		2
				Умеет определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	4		2
				Владеет навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.	4		2
			ОПК-1	Знает как осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	4		2
				Умеет осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в	4		2

				соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
				Владеет навыками осуществления и оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	4		2
			ОПК-2	Знает как проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	4		2
				Умеет проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	6		3
				Владеет навыками проектирования основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации	6		3
Модуль 2. Защита выпускной квалификационной работы	0-60	Научно-исследовательская	УК-5	Знает как анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2		1
				Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	2		1
				Владеет навыками анализа и учёта разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	3		1,5
			УК-1,УК-2, УК-3	Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	2		1

				системного подхода, вырабатывать стратегию действий			
				Умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2		1
				Умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	2		1
				Владеет навыком осуществления критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	2		1
				Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	2		1
			ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	2		1
				Умеет проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	2		1
				Умеет создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей; проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии	2		1
				Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления	2		1

				трудностей в обучении			
			УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-6	Отзыв научного руководителя Умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; Владеет навыком осуществления критическим анализом проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1); Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2); Умеет реализовывать процесс обучения русскому языку в образовательных организациях (ПК-1); Владеет навыком реализации процесса обучения по русскому языку в образовательных организациях соответствующего уровня образования (ПК-1); Знает о проведении и организации научно-исследовательской деятельности (ПК-6); Владеет навыками проведения и организации научно-исследовательской деятельности и использует ее результаты для повышения эффективности образовательного процесса (ПК-6).	10		6
			ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Рецензия на магистерскую диссертацию Владеет навыками проектирования основных и дополнительных	15		10,5

				образовательных программ, и разработки научно-методического обеспечения их реализации (ОПК-2), Умеет проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3); Умеет разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении (ОПК-5); Умеет проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические технологии (ОПК-6); Умеет планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7); Умеет проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).			
			УК-4	Защита на иностранном языке Владеет навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).	10		7

Лист согласования

к Положению о выпускной квалификационной работе

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Русский язык в среднем общем и высшем образовании»

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Доцент кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания СГСПУ, учитель русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара	А.Н. Моргунова		26.10.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		26.10.2023
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		26.10.2023

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель программы магистратуры «Русский язык в среднем общем и высшем образовании», профессор кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания	Е.П. Иванян		26.09.2023

Лист согласования

к Программе государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Русский язык в среднем общем и высшем образовании»

Квалификация выпускника: магистр

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Доцент кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания СГСПУ, учитель русского языка и литературы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский медико-технический лицей» городского округа Самара	А.Н. Моргунова		26.10.2023
Начальник управления образовательных программ	Н.А. Доманина		26.10.2023
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		26.10.2023

Составители:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Руководитель программы магистратуры «Русский язык в среднем общем и высшем образовании», профессор кафедры русского языка, культуры речи и методики их преподавания	Е.П. Иванян		26.09.2023

Лист ознакомления

с Программой государственной итоговой аттестации

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): «Русский язык в среднем общем и высшем образовании»

Квалификация выпускника: магистр

Фамилия, инициалы	Должность/ статус	Подпись	Дата ознакомления