Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 04.09.2024 14:52:58
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Резун Светлана Юрьевна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Основы менеджмента в образовании»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Экономика» и «Иностранный язык» (английский)

Квалификация выпускника
Бакалавр

Рассмотрено
Протокол № 11 от 25.06.2024
Заседания кафедры управления, сервисных технологий и экономического образования

Одобрено
Начальник Управления образовательных программ
_____ Н.А. Доманина

Самара 2024

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Основы менеджмента в образовании» разработан в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): «Экономика» и «Иностранный язык» (английский), с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

Компетенция	Индикатор
ПК-4 Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации и анализе эффективности занятий и подходов к обучению и воспитанию	ПК-4.1. Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом
	ПК-4.2. Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ПК-4 Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации и анализе эффективности занятий и подходов к обучению и воспитанию:

ПК-4.1. Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Результат обучения:

Знает:

типы и виды образовательных организаций; характерные особенности деятельности на каждом этапе жизненного цикла организации; законы и принципы создания и функционирования образовательной организации; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности и этические нормы управления; методы стимулирования деятельности персонала; виды и методы организационного планирования; алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий;

ПК-4.2. Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Результат обучения:

Умеет:

определять запросы субъектов внешней среды образовательного учреждения; в учебной ситуации анализировать соответствие целей образовательного учреждения запросам субъектов внешней среды, особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность образовательного учреждения в различных ситуациях; формулировать цели управленческой деятельности; планировать деятельность персонала образовательного учреждения по реализации поставленных целей в учебной ситуации; выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями образовательного учреждения и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений; при реализации целей и задач образовательного учреждения распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру образовательного учреждения, разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; осуществлять процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: канцелярские принадлежности

Расходные материалы: бумага

Доступ к дополнительным справочным материалам: нет

Нормы времени: по 1 академическому часу на контрольные мероприятия

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):

ПК-4 Способность участвовать в разработке и реализации программы развития образовательной организации и анализе эффективности занятий и подходов к обучению и воспитанию

ПК-4.1. Знает: закономерности осуществления организационно-управленческой деятельности в образовательной организации и управлении образовательным процессом

Знает:

типы и виды образовательных организаций; характерные особенности деятельности на каждом этапе жизненного цикла организации; законы и принципы создания и функционирования образовательной организации; основные задачи и составляющие элементы организационного процесса; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности и этические нормы управления; методы стимулирования деятельности персонала; виды и методы организационного планирования; алгоритмы постановки целей организации, планирования, организации и контроля деятельности персонала, делегирования полномочий;

Тип (форма) задания: письменная работа.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Напишите развернутый ответ на вопрос:

1. Определение понятия «менеджмент».
2. Объекты и субъекты менеджмента.
3. Принципы управленческой деятельности.
4. Характеристика процесса управления.
5. Понятие системы менеджмента.
6. Методы менеджмента.
7. Роли и функции менеджеров в современной образовательной организации.
8. Понятие организации как объекта управления.
9. Типы и виды образовательных организаций.
10. Основные элементы организации.
11. Формальные и неформальные организации.
12. Характеристика этапов жизненного цикла организации.
13. Виды власти (понятие).
14. Характеристика элементов внешней среды.
15. Характеристика элементов внутренней среды
16. Виды структур управления организацией, их достоинства и недостатки.
17. Функции управления.
18. Философия, миссия, цель, задачи.
19. Сущность целеполагания.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Организация как функция менеджмента.
22. Мотивация в процессе достижения целей организации.
23. Делегирование в системе управленческих действий.
24. Сущность контроля и анализа как функции менеджмента.

Максимальное количество баллов – 6.

Минимальное количество баллов, при котором задание засчитывается – 4.

Критерии оценки:

Критерий/оценка	Выполнено полностью	Выполнено частично	Не выполнено
Раскрыто основное понятие	2 балла	1 балл	0 баллов
Перечислены все составляющие элементы (структура) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов
Дана характеристика составляющих элементов (структуры) предмета (явления)	2 балла	1 балл	0 баллов

Тип (форма) задания: закрытый тест с множественным выбором.

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Тестовые задания:

1. Какое из определений отражает понятие «менеджмент»:

а) управление на основе личного опыта;

б) модель управления, которая определяется вышестоящим субъектом на конкретный период функционирования организации;

в) совокупность проверенных на практике законов, принципов, правил, приемов и рекомендаций управленческой деятельности;

г) организация работы на принципах убеждения;

д) организация деятельности подчиненных на основе эффективного использования своего рабочего времени.

2. Одной из основных функций менеджмента является:

а) управление трудовыми ресурсами;

б) планирование;

в) издание приказов и распоряжений;

г) управление текущими делами;

д) прогнозирование развития событий.

3. Предметом науки менеджмента являются:
а) формы общественной практики людей;
б) специальные органы управления;
в) общественные отношения между людьми в сфере управления;
г) социальные связи внутри коллектива;
д) административные навыки.
4. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?
а) в естественных системах
б) в предпринимательских, корпоративных структурах
в) в социально-экономических системах
г) в иерархических структурах
д) во всех управленческих структурах
5. Что такое менеджмент?
а) теория и практика управления
б) главный принцип управления
в) исключительно теория управления
г) исключительно практика управления
6. Что такое управление?
а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления
б) воздействие субъекта на объект управления
в) подчинение объекта субъекту управления
7. Что такое субъект управления?
а) орган, осуществляющий управленческие воздействия
б) любой орган в системе управления
в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
8. Что такое процесс управления?
а) последовательная деятельность менеджера
б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций
в) совокупность принципов и методов управления
9. Что такое методы управления?
а) закономерности управления
б) основные правила управления
в) управленческие законы
г) способы воздействия субъекта на объект
д) методы работы менеджеров
10. На какие методы управления персоналом ориентированы на такие мотивы поведения, как чувство долга, осознанная необходимость трудовой дисциплины, стремление человека трудиться в определенной организации, культура трудовой деятельности:
а) административные;
б) экономические;
в) социальные;
г) психологические;
д) организационные.
11. На чем основываются социально-психологические методы управления?
а) на материальном интересе работников
б) на законодательных и нормативных актах
в) на морально-психологическом климате
г) на воздействии на сознание и социальные условия
12. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?
а) административные
б) экономические
в) социально-психологические
г) психологические
13. К методам менеджмента относятся:
а) экономические;
б) административные;
в) организационные;
г) социально-психологические;
д) все указанные.
14. На чем основываются административные методы управления?
а) на законодательных и нормативных актах
б) на экономических интересах объектов управления
в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
г) на штрафных санкциях
15.На чем основываются экономические методы управления?
а) на материальных интересах объектов управления
б) на воздействии на социальные условия работающих

в) на законодательных и нормативных актах
г) на хозяйственном расчете
16. Какое из определений относится к понятию «организация»:
а) административная единица;
б) добровольное объединение людей;
в) властная структура;
г) участники трудового процесса;
д) социальная общность, группа людей, объединенных общей программой, общей целью или задачей.
17. Английское слово «менеджмент» происходит от латинского слова «манус», которое на русском языке означает:
а) воин;
б) рука;
в) купец;
г) деньги;
д) бизнес.
18. Системный подход рассматривает организацию:
а) как закрытую систему;
б) как открытую систему;
в) как сложную систему;
г) как интегрированную систему;
д) нет правильного ответа.
19. Назовите уровни управления:
а) низший, средний, высший;
б) рабочий, управленец, директор;
в) организация, планирование, контроль;
г) информационный, организационный, технический;
д) функциональный, административный, промежуточный
20. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
а) принципы, методы и функции управления
б) совокупность органов управления
в) субъект, объект управления и связи
г) совокупность объектов управления
21. Менеджмент – управление, ориентированное:
а) на практическую реализацию управленческого решения;
б) на производительность;
в) на выживание;
г) на результативность и эффективность;
д) все вышеперечисленное
22. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?
а) понятие "менеджмент" шире
б) понятие "управление" шире
в) понятие "менеджмент" значительно шире
г) эти понятия — синонимы
23. Что такое принципы управления?
а) основные методы управления
б) закономерности управления
в) основные правила управления
г) основные функции управления
24. Существует ..... понятий менеджмента:
а) множество;
б) два;
в) шесть;
г) одно;
д) три.
25. Что отображает философию организации:
а) миссия;
б) технология;
в) прибыль;
г) маркетинг;
д) персонал.
26. Кто такой менеджер?
а) профессиональный управляющий в условиях рынка
б) любой работник аппарата управления
в) профессиональный управляющий в любой социальной сфере
27. Кем, прежде всего, должен быть менеджер?
а) психологом
б) специалистом данной отрасли
в) специалистом по управлению

г) социологом
д) экономистом
28. Что означает профессионализм менеджера?
а) управленческую подготовку
б) знание технологии отрасли
в) опыт практической работы в отрасли
г) работу на постоянной профессиональной основе
29. Целостность, состояние из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого, называется:
а) общественностью;
б) командой;
в) организацией;
г) системой;
д) коллективом.
30. Каковы основные составляющие любой организации?
а) внутренняя и внешняя среда
б) оргструктура и кадры
в) люди, задачи, управление
г) организационная культура и ресурсы
31. Что лежит в основе функционирования организации?
а) иерархия власти
б) управление
в) материальный интерес
г) синергический эффект
32. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?
а) низовой
б) высший
в) средний
г) все уровни
33. Причиной возникновения неформальной группы внутри формальной:
а) неудовлетворенные индивидуальные потребности;
б) обеспечение слаженной работы;
в) необходимость общения;
г) реализация производственных задач;
д) снижение конфликтности в группе.
34. Какие коллективы называются формальными?
а) образовавшиеся на любом предприятии
б) образовавшиеся стихийно
в) созданные руководством
г) созданные на основе симпатии работников
35. В формально организованных структурах преимущественно используется власть:
а) основанная на принуждении;
б) основанная на вознаграждении;
в) экспертная;
г) законная;
д) эталонная (власть примера).
36. Что дает горизонтальное разделение труда?
а) повышение эффективности деятельности
б) облегчение координации деятельности работников
в) снижение затрат на управление
г) рост производительности труда
37. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?
а) административную и производственную
б) формальную и неформальную
в) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития
г) нормативную и маркетинговую
38. Основной характеристикой внешней среды является:
а) неопределенность;
б) точность;
в) взаимозависимость факторов;
г) сложность;
д) нет верного ответа.
39. К чему следует отнести организационную культуру?
а) к факторам внутренней среды организации
б) к факторам непосредственного окружения организации
в) к факторам общего внешнего окружения организации

40. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?
а) перегруженность главного менеджера
б) рост управленческого аппарата
в) излишняя звенность управления
г) высокий уровень конфликтности
д) отсутствие единства действия
41. Что такое функция управления?
а) должностная обязанность менеджера
б) управленческая деятельность
в) обособленный вид управленческой деятельности
42. Назовите первую функцию процесса управления?
а) координация
б) планирование
в) организация
г) мотивация
д) контроль
е) целеполагание
43. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех работников организации?
а) контроль
б) организация
в) планирование
г) целеполагание
д) координация
е) мотивация
44. Какова роль координации в процессе управления?
а) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев
б) распределять полномочия между органами
в) формировать структуру организации
г) обеспечивать связь между подразделениями
45. Какие функции управления называют общими?
а) производство, маркетинг, финансы
б) предпринимательство, производство, инновации, информация
в) планирование, организация, целеполагание, контроль, анализ
46. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?
а) выбор стратегии
б) определение целей
в) анализ среды
г) определение миссии
47. Какой этап является первым в процессе осуществления управленческих функций?
а) формулирование проблемы
б) признание проблемы
в) определение критериев решения проблемы
г) разработка альтернатив
д) оценка альтернатив
48. Что характеризует норма управляемости?
а) трудоемкость работ менеджера
б) уровень оплаты труда руководителей
в) правила поведения менеджера
г) количество подчиненных сотрудников
д) условия субординации отношений
49. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организации?
а) увеличиваются
б) не изменяются
в) снижаются
г) резко возрастают
50. К чему следует отнести потребителей продукции?
а) к факторам внутренней среды организации
б) к факторам непосредственного окружения организации
в) к факторам общего внешнего окружения организации
51. Какие из показателей фактически выполняют роль критериев эффективности менеджмента:
а) трудовые;
б) финансовые;
в) производственно – хозяйственной деятельности;
г) сформированные в стратегическом плане цели предприятия

Ключ:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
в	б	в	б	а	а	а	б	г	в	г	а,б	д	а	а	д	б
18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.
б	а	а	д	б	в	а	а	а	в	а	г	а	г	б	в	в
35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.	47.	48.	49.	50.	51.
г	а	а	а	а	д	в	е	б,д	б	в	в	б	г	в	б	г

Критерии оценки:

51 – 48 верно выполненных задания – 6 баллов

47 – 44 верно выполненных задания – 4 балла

34 – 43 верно выполненных задания – 3 балла

Менее 34 верно выполненных задания – 0 баллов

Максимальное количество баллов - 6.

ПК-4.2. Умеет: осуществлять действия по стратегическому, проектному и оперативному управлению образовательной организацией и образовательным процессом в ней

Результат обучения:

Умеет:

определять запросы субъектов внешней среды образовательного учреждения; в учебной ситуации анализировать соответствие целей образовательного учреждения запросам субъектов внешней среды, особенности влияния компонентов внешней среды организации (макро и микроокружения) и внутренней среды на деятельность образовательного учреждения в различных ситуациях; формулировать цели управленческой деятельности; планировать деятельность персонала образовательного учреждения по реализации поставленных целей в учебной ситуации; выделять цели и объекты контроля в учебной ситуации; проводить анализ управленческой деятельности и деятельности персонала в соответствии с целями образовательного учреждения и результатами контроля; проводить анализ условий и последствий, принимаемых организационно-управленческих решений; при реализации целей и задач образовательного учреждения распределять полномочия и ответственность за их выполнение, проектировать организационную структуру образовательного учреждения, разрабатывать критерии оценки деятельности персонала в соответствии с поставленными целями; осуществлять процесс мотивирования сотрудников для реализации поставленной цели.

Тип (форма) задания: задание по ситуациям

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

На примере конкретной организации сферы образования (на выбор) проанализируйте выбранный руководителем образовательного учреждения подход к управлению персоналом по следующим критериям (основные принципы управления, цель управления, конкуренция, гарантии для персонала, способы принятия решений, делегирование полномочий, метод найма, оплата труда) и обоснуйте эффективность его использования.

а) для детского дошкольного образовательного учреждения с осуществлением коррекции развития воспитанников;

б) для частного образовательного учреждения;

в) для образовательной организации, осуществляющей комплекс образовательных услуг по программам развития детей;

Критерии оценки: (выполнение каждого критерия оценивается в 1-2 балла в зависимости от степени обоснованности суждений). Максимальное количество баллов 10, минимальное, при котором засчитывается задание -5.

1. Раскрыты основные критерии управления персоналом в американском и японском подходах к управлению
2. Проанализирован выбор руководителем образовательного учреждения подхода к управлению персоналом по предложенным критериям
3. Обоснована эффективность использования выбранного руководителем образовательного учреждения подхода к управлению
4. В случае неэффективного использования выбранного руководителем образовательного учреждения подхода к управлению даны рекомендации по совершенствованию существующего подхода к управлению персоналом
5. Оценена эффективность возможных изменений.

Тип (форма) задания: задания по ситуациям.

Пример типовых заданий (оценочные материалы): (создание кейса)

На материале известного Вам образовательной организации продемонстрируйте реализацию технологии построения организационной структуры управления. Обоснуйте конкретные действия менеджера по реализации выбранной функции управления.

При выполнении задания следует:

- подобрать и дать характеристику образовательной организации (наименование организации, организационно-правовую форму и форму собственности предприятия);
- привести цель и виды деятельности организации
- дать характеристику услуг организации (потребности, удовлетворяемые услугами организации, показатели качества услуг организации);
- привести штатное расписание данного предприятия и функциональные обязанности работников (кратко);
- изобразить в виде схемы организационную структуру управления данной организацией;
- охарактеризовать ситуацию на рынке с учетом производимых услуг;
- охарактеризовать реальную организационную структуру управления организацией (указать тип, недостатки, сильные стороны (если имеются));

- внести предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;
- изобразить рекомендуемую организационную структуру управления данной организацией в виде схемы.
- обосновать её преимущества по сравнению с существующей организационной структурой.

Критерии оценки (выполнение каждого критерия оценивается в 2 балла):
Максимальное количество баллов 20, минимальное, при котором засчитывается задание -10.

1. Дана характеристика образовательной организации;
2. Сформулированы цель и виды деятельности организации
3. Дана характеристика услуг образовательной организации;
4. Приведено штатное расписание данной организации и функциональные обязанности работников;
5. Представлена схема организационной структуры управления организацией;
6. Дана характеристика ситуации на рынке с учетом предлагаемых услуг;
7. Дан анализ реальной организационной структуры управления организацией;
8. Разработаны предложения (при необходимости) по совершенствованию существующей организационной структуры управления организацией;
9. Представлена схема рекомендуемой организационной структуры управления организацией
10. Обоснованы преимущества рекомендуемой организационной структуры управления по сравнению с существующей структурой.

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Выполненные задания оцениваются по шкале:
51%-69% верно выполненных заданий – удовлетворительно;
70%-85% верно выполненных заданий – хорошо;
86%-100% верно выполненных заданий – отлично.