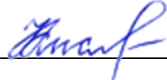


УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по УМР и КО,
 председатель УМС СГСПУ
 Н.Н. Кислова

Учебная практика (ознакомительная практика)

Программа практики

| | | | |
|-------------------------|---|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Физики, математики и методики обучения | | |
| Учебный план | ФМФИ-620МФo(5г) Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профиль) «Математика» и «Физика» | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачеты с оценкой 1 | |
| аудиторные занятия | 8 | | |

Распределение часов по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | 1/3 | | | |
| Неделя | УП | РПД | УП | РПД |
| Консультации в профильной организации | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Контактная работа СГСПУ | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Конференции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Индивидуальная работа | 64 | 64 | 64 | 64 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Математика» и «Физика»
Программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)»

Программу составил(и):

Евелина Любовь Николаевна, Галиева Елена Владимировна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) «Математика» и «Физика»

утвержденного учёным советом СГСПУ от 30.08.2019 протокол № 1.

Программа одобрена на заседании кафедры
физики, математики и методики обучения

Протокол от 27.08.2019 №1

Переутверждена на основании решения ученого совета СГСПУ

Протокол заседания ученого совета СГСПУ от 27.05.2022г. №10

Зав. кафедрой Е.В. Галиева

Начальник УОП



Н.А. Доманина

| |
|---|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ |
| Цель прохождения практики: формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе ознакомления с системой образования, деятельностью образовательной организации, педагогических работников и обучающихся |
| Вид практики: учебная |
| Тип практики: ознакомительная |
| Способ проведения: стационарная |
| Форма проведения: рассредоточенная |

| | |
|--|---------|
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.О.02 |
| Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. | |
| Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы». | |
| В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Общие основы педагогики и нормативно-правовое обеспечение образования | |
| Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана: | |
| Основы вожатской деятельности, Социальная психология, Методика обучения математики, Методика обучения физике | |

| | |
|---|--|
| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| УК-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.). | |
| Умеет: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды | |
| УК-3.4. Понимает результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | |
| Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы | |
| УК-3.5. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды. | |
| Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме | |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | |
| ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка | |
| Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию о системе образования, образовательной организации, передовом педагогическом опыте | |
| ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики | |
| Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней | |
| ОПК-1.3. Владеет действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы образования | |
| Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности | |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | |
| ОПК-7.1. Знает: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ. | |
| Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности | |

| |
|--|
| ОПК-7.3. Владеет: действиями выявления в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; действиями взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. |
| Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | | | |
|---|--|-----------------------|--------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов |
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | |
| 1.1 | Участие в установочной конференции /Конференции/ | 1 | 2 |
| 1.2 | Контактная работа СГСПУ /Конс/ | 1 | 2 |
| | Раздел 2. Рабочий этап | | |
| 2.1 | Консультации в профильной организации /КПО/ | 1 | 2 |
| 2.2 | Индивидуальная работа: /И/ | 1 | 64 |
| 2.2.1 | Написание на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования» /И/ | 1 | 4 |
| 2.2.2 | Написание (заполнение) характеристики (паспорта) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации /И/ | 1 | 20 |
| | Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап | | |
| 3.1 | Заполнение протокола (ов) наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств /И/ | 1 | 20 |
| | Раздел 4. Заключительный этап | | |
| 4.1 | Участие в итоговой конференции /Конференции/ | 1 | 2 |
| 4.2 | В составе команды подготовка творческого отчета о результатах прохождения практики и представление его на итоговой конференции по практике /И/ | 1 | 20 |

| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | |
|---|--|
| 5.1. Место проведения практики | |
| Базой для проведения учебной практики (ознакомительной практики) являются: образовательные учреждения г.о. Самара и Самарской области в соответствии с реестром договоров СГСПУ и ОУ(МБОУ «Школа №132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Г.П. Губанова» г.о. Самара МБОУ «Школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов имени М.В. Ломоносова» г.о. Самара, МБОУ «Гимназия №2» г.о. Самара МБОУ «Школа № 35» г.о.Самара, МБОУ «Школа № 48» г.о. Самара, МБОУ Школа № 135 Лицей авиационного профиля и т.д.) | |
| 5.2. Период проведения практики | |
| Производственная практика проводится во 1 семестре в соответствии с графиком учебного процесса | |
| 5.3. Информационные технологии | |
| При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии. | |
| 5.4. Формы отчетности по практике. Фонд оценочных средств | |
| Формы отчетности по практике отражены в балльно-рейтинговой карте практики, являющейся приложением к программе практики, и (или) в фонде оценочных средств для промежуточной аттестации по практике, оформленном как приложение к программе практики | |

| 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» | | | |
|--|----------------------------|---|------------------------------------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Воротникова, А. И. | Педагогический словарь-справочник: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов – Часть 1. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483514 | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017 |
| Л.1.2 | Пешкова, В. Е. | Педагогика: курс лекций: учебное пособие – Часть 2. Общие основы педагогики. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426826 | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | |
|--|---|--|------------------------------------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Ефремова, О. И. | Педагогическая психология: учебное пособие для студентов педагогических институтов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464121 | Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017 |
| Л2.2 | Кузьмина, Е. Г. | Психодиагностика в сфере образования: учебное издание: учебное пособие URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683 | Москва: ФЛИНТА, 2014 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/ | | |
| Э2 | Образовательный портал https://www.interneturok.ru/ | | |
| Э3 | Образовательная платформа https://www.coursera.org/ | | |
| Э4 | Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/ | | |
| Э5 | Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv | | |
| 6.3 Перечень программного обеспечения | | | |
| - Acrobat Reader DC - Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite - GIMP - Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online). - Microsoft Windows 10 Education - XnView - Архиватор 7-Zip | | | |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных | | | |
| - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Базы данных Springer eBooks | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | | | |
| Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. | | | |

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра физики, математики и методики обучения

Евелина Любовь Николаевна, Галиева Елена Владимировна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Учебная практика (ознакомительная практика)»

Направление подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «Математика» и «Физика»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Балльно-рейтинговая карта учебной практики (ознакомительной практики)

Курс 1 Семестр 1

| Раздел (этап) практики | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
|------------------------|---|--|---|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| Текущий контроль | | | | | | |
| Подготовительный | | | | | | |
| Рабочий | В дневнике практики на основе встреч с представителями региональной системы образования написать эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования» | Умеет собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию об образовательной организации, системе её работы, о передовом педагогическом опыте (ОПК-1.1.) | Представлены в оценочном листе 1 | 8-14 | 1-7 | 0 |
| Рабочий | В дневнике практики написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации | Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней (ОПК-1.2.) | Представлены в оценочном листе 2 | 19-36 | 1-18 | 0 |
| Рабочий | В дневнике практики заполнить протоколы наблюдения за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств | <p>Умеет вести протокол наблюдения урока и (или) внеурочного мероприятия, в том числе, для выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития (УК-7.3.)</p> <p>Умеет осуществлять общение с участниками образовательного процесса в соответствии с нормами профессиональной этики; логично и аргументировано формировать собственное суждение о современном состоянии системы образования и о своей роли в ней (ОПК-1.2.)</p> <p>Владеет действиями по соблюдению нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности (ОПК-1.3.)</p> <p>Умеет по итогам наблюдения делать выводы о проявлении профессиональных и личностных качеств учителя, в том числе в зависимости от возрастной и гендерной принадлежности (ОПК-7.1.)</p> | Представлены в оценочном листе 3 А, 3 Б выставляется сумма баллов за два протокола | 15-28 | 1-14 | 0 |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Раздел (этап) практики | Перечень или пример задания | Образовательные результаты | Критерии | Количество баллов | | |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | Критерий выполнен полностью | Критерий выполнен частично | Критерий не выполнен |
| Контрольно-рефлексивный; заключительный (промежуточная аттестация) | В составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике | <p>Умеет: грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения и вести дискуссии, осуществлять общение с участниками команды (УК-3.3.)</p> <p>Умеет планировать собственные действия и распределять временные ресурсы для достижения командного результата работы (УК-3.4.)</p> <p>Умеет распределять обязанности в команде, оценивать свой вклад в результат деятельности команды; конструктивно и толерантно общаться с участниками команды; представить результаты работы команды в творческой форме (УК-3.5.)</p> | Представлены в оценочном листе 4 | 12-22 | 1-11 | 0 |

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ДНЕВНИК

Учебной практики (ознакомительной практики)

Ф.И.О. обучающегося

Учебная группа

Образовательная организация

Даты практики с «___» _____ по «___» _____ 202__ г.

Групповой руководитель практики

Руководитель от профильной организации

Установочная конференция

Итоговая конференция

ИНСТРУКТАЖ. С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья в образовательной организации.

_____/ _____
Подпись лица, проводившего инструктаж _____ расшифровка подписи

Количество баллов: _____ Зачет с оценкой: _____

_____/ _____
Подпись группового руководителя _____ расшифровка подписи

Самара 20__ г.

Дата « ____ » _____ 20__

Задание №1. Написать на основе встреч с представителями региональной системы образования эссе на тему «Роль молодого учителя в системе образования»

Оценочный лист к заданию №1

| Критерии | Оценивание | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Письменной работе свойственно смысловое единство (цельность), соответствие теме, оригинальность | | | |
| Письменная работа имеет не менее 3 аргументов (примеров, цитат), раскрывающих тему (проблему) | | | |
| Аргументы, представленные в письменной работе, свидетельствуют о способности собирать, классифицировать, анализировать из актуальных источников первичную информацию | | | |
| На основании актуальных источников в письменной работе сформулирован собственный взгляд на систему образования и роль молодого учителя в ней | | | |
| При обосновании роли молодого учителя в системе образования соблюдены нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики | | | |
| Тема эссе раскрыта, обоснована, материал изложен четко и лаконично | | | |
| В письменной работе речь выразительна и образна, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____ / _____
подпись руководителя от СГСПУ_____ / _____
расшифровка подписи

Задание № 2. Написать (заполнить) характеристику (паспорт) образовательной организации на основе встреч с администрацией, педагогическими работниками образовательной организации и изучения сайта образовательной организации.

Характеристика образовательной организации

1. Общие сведения об образовательной организации (ОО):

- наименование ОО:
- ФИО руководителя ОО:
- учредитель ОО:
- место нахождения ОО:
- организационно-правовая форма:
- тип образовательной организации:
- номер и дата лицензии на осуществление образовательной деятельности:
- срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности:
- вид образования:
- уровни образования:
- подвиды дополнительного образования (при наличии):
- адреса мест осуществления образовательной деятельности:
- номер и даты свидетельства о государственной аккредитации:
- свидетельство о государственной аккредитации:
- уровни образования, указанные в государственной аккредитации:

2. Коллегиальные органы управления ОО:

3. Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

4. Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО:

5. Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО:

6. Характеристика педагогического коллектива ОО:

- всего педагогических работников:
- из них учителей по профилю преподаваемых предметов:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов соответствует занимаемой должности:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя первой категории:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя высшей категории:
- из учителей по профилю преподаваемых предметов учителя со стажем менее 3 лет

7. Основные традиции, достижения ОО:

8. Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету

Оценочный лист к заданию №2

| Критерии | Оценивание | | |
|--|--|----------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Наименование и ФИО руководителя ОО указаны верно | | | |
| Учредитель и место нахождения ОО указано в соответствии с уставом ОО | | | |
| Организационно-правовая форма указана в соответствии с уставом ОО | | | |
| Тип образовательной организации указана в соответствии с уставом ОО | | | |
| Номер, дата, срок действия лицензии на осуществление образовательной деятельности указаны верно | | | |
| Вид (ы) образования указан(ы) указан в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение) | | | |
| Уровни образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (дошкольное образование, начальное обще образование, основное общее образование, среднее общее образование) | | | |
| Подвиды дополнительного образования указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности | | | |
| Адреса мест осуществление образовательной деятельности указаны в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности | | | |
| Номер, дата, срок действия свидетельства о государственной аккредитации указаны верно | | | |
| Уровни образования на основании свидетельства о государственной аккредитации указаны верно | | | |
| Коллегиальные органы управления ОО перечислены в соответствии с уставом ОО верно | | | |
| Основные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно | | | |
| Дополнительные виды деятельности в соответствии с уставом ОО перечислены верно | | | |
| Перечень основных общеобразовательных программ, реализуемых в ОО, соответствует уставу ОО | | | |
| Характеристика педагогического коллектива ОО представлена в полной мере | | | |
| Основные традиции, достижения ОО перечислены | | | |
| Характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса по предмету представлена | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____/_____
подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

Задание № 3. Заполнить протоколы наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств

ПРОТОКОЛ № 1**Общие сведения об уроке:**

Дата проведения урока:

Класс:

Предмет:

ФИО учителя:

| Ход урока (деятельность учителя и учащегося) | ДА | НЕТ | Критерий отсутствует |
|--|-----------|------------|---------------------------------|
| <i>Организация и ход урока</i> | | | |
| Организационный момент присутствует | | | |
| Тема урока названа для учащихся | | | |
| Цель урока сформулирована для учащихся | | | |
| Задачи урока определены для учащихся | | | |
| Проверка домашнего задания организована | | | |
| Изучение нового материала организовано | | | |
| Закрепление материала организовано | | | |
| Итоги урока подведены | | | |
| Выставление оценок предусмотрено | | | |
| Домашнее задание объяснено | | | |
| Время урока распределено рационально | | | |
| На уроке использованы коллективные формы работы | | | |
| На уроке использованы групповые формы работы | | | |
| На уроке использованы индивидуальные формы работы | | | |
| Самостоятельная работа учащихся организована | | | |
| Санитарно-гигиенические требования (чистота классной комнаты, температурный режим, освещенность) соблюдены | | | |
| <i>Деятельность учащихся на уроке</i> | | | |
| На уроке учащиеся дисциплинированы | | | |
| Учащиеся проявляют интерес к материалу урока | | | |
| Учащиеся задают вопросы учителю | | | |
| Все учащиеся проявляют активность на уроке | | | |
| Домашнее задание учащимися выполнено без затруднений | | | |
| <i>Деятельность учителя на уроке</i> | | | |
| Учитель свободно владеет учебным материалом | | | |
| Учитель излагает содержание материал доступно и структурированно | | | |
| Учитель поддерживает интерес учащихся к теме урока | | | |
| Учитель проводит урок с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся | | | |
| Речь учителя четкая, лаконичная, выразительная | | | |
| Темп изложения позволяет усвоить материал урока | | | |
| Учитель стимулирует активную работу учащихся на уроке | | | |
| Учитель создает позитивный эмоциональный настрой на уроке | | | |
| Учитель доброжелателен, требователен, тактичен | | | |
| При выставлении оценки учитель объективен оценки прокомментированы | | | |
| Учитель адекватно реагирует на нарушения дисциплины | | | |
| Внешний вид учителя соответствует деловому стилю | | | |
| Учитель к диалогу с учащимися открыт | | | |
| Учитель использовал в основном авторитарный стиль общения с учащимися | | | |
| Учитель использовал в основном демократический стиль общения с учащимися | | | |
| Учитель использовал в основном либеральный стиль общения с учащимися | | | |
| <i>Профессионально-значимые личностные качества учителя</i> | | | |
| Доброжелательность | | | |
| Любовь, уважение к личности ребенка, гуманизм | | | |
| Целеустремленность. | | | |
| Отзывчивость | | | |
| Честность | | | |
| Искренность в общении | | | |
| Чувство юмора | | | |
| Находчивость | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Инициативность | | | |
| Самообладание | | | |
| Выдержка | | | |
| Требовательность | | | |
| Терпеливость | | | |
| Артистизм | | | |
| Тактичность | | | |
| Справедливость | | | |
| Эмпатия | | | |
| Педагогические способности учителя | | | |
| Дидактические способности - способности передавать учащимся учебный материал, делая его доступным для детей, преподносить им материал или проблему ясно и понятно, вызывать интерес к предмету, возбуждать у учащихся активную самостоятельную мысль | | | |
| Академические способности - способности к соответствующей области наук (к математике, физике, биологии, литературе и т.д.) | | | |
| Перцептивные способности - способность проникать во внутренний мир ученика, воспитанника, психологическая наблюдательность, связанная с тонким пониманием личности учащегося и его временных психических состояний | | | |
| Речевые способности - способность ясно и четко выражать свои мысли, чувства с помощью речи, а также мимики и пантомимики | | | |
| Организаторские способности – способность организовать ученический коллектив, сплотить его, воодушевить на решение важных задач; способность правильно организовать свою собственную работу | | | |
| Авторитарные способности - способность непосредственного эмоционально-волевого влияния на учащихся и умение на этой основе добиваться у них авторитета | | | |
| Коммуникативные способности - способность к общению с детьми, умение найти правильный подход к учащимся, установить с ними целесообразные, с педагогической точки зрения, взаимоотношения, наличие, педагогического такта | | | |
| Педагогическое воображение (или прогностические способности) - специальная способность, выражающаяся в предвидении последствий своих действий, в воспитательном проектировании личности учащегося, связанного с представлением о том, что из ученика получится в будущем, в умении прогнозировать развитие тех или иных качеств учащегося | | | |
| Способность к распределению внимания одновременно между несколькими видами деятельности | | | |
| Средства обучения на уроке | | | |
| Учебник | | | |
| Плакаты | | | |
| Картины | | | |
| Схемы | | | |
| Раздаточный материал | | | |
| Технические средства обучения (интерактивная доска, проектор, компьютер и т.д.) | | | |
| Тетради | | | |
| Тетради на печатной основе | | | |
| Словари | | | |
| Дополнительная литература | | | |
| Иные средства | | | |

Общие впечатления об уроке:

(Оценивается эмоциональное состояние детей и степень увлеченности работой на разных этапах урока; способность учителя распределять внимание при осуществлении текущего контроля за поведением учащихся, содержанием урока и своей речью; адекватное использование учителем невербальные коммуникации; способность учителя вовлечь в продуктивную работу всех учащихся класса; формулируется мнение о собственной заинтересованности содержанием и организацией работы учителя и учащихся на уроке).

Оценочный лист к заданию №3

| Критерии | Оценивание | | |
|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| В процессе наблюдения педагогической деятельности анализирует в соответствии с протоколом организацию и ход урока | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность учащихся на уроке | | | |
| В процессе наблюдения анализирует в соответствии с протоколом деятельность учителя на уроке | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности выбирает в соответствии с протоколом профессионально-значимые личностные качества учителя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности выделяет в соответствии с протоколом педагогические способности учителя | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности обозначает в соответствии с протоколом используемые на уроке средства обучения | | | |
| В процессе наблюдения и анализа педагогической деятельности делает собственные выводы о работе учащихся и учителя | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов | | | |

_____ / _____
подпись руководителя от СГСПУ расшифровка подписи

Оценочный лист к заданию №4

Задание: в составе команды подготовить творческий отчет о результатах прохождения практики и представить его на итоговой конференции по практике.

| Критерии | Оценивание | | |
|---|--|----------------------------------|------------------------------|
| | Соответствует в полном объеме 2 балла | Соответствует частично 1 балл | Не соответствует 0 баллов |
| Творческий отчет содержит информацию о взаимодействии с участниками образовательного процесса | | | |
| Творческий отчет содержит информацию об образовательной организации, включая информацию о педагогическом коллективе и контингенте обучающихся, с соблюдением педагогической этики | | | |
| Творческий отчет содержит информацию о роли учителя и значении урока в образовательном процессе | | | |
| В творческом отчете представлен анализ значения ознакомительной практики в профессиональном становлении будущего учителя | | | |
| Содержание творческого отчета позволяет сделать вывод о достижении запланированных образовательных результатов | | | |
| При представлении творческого отчета грамотно выражает свою точку зрения и аргументированно отвечает на вопросы | | | |
| В творческом отчете отражена деятельность каждого участника команды | | | |
| При представлении творческого отчета используются различные средства наглядности и иные средства выразительности с соблюдением стилистических, эргономических и иных требований к визуализации информации | | | |
| Отчетная документация и творческий отчет представлены в срок | | | |
| Дневник практики (приложение к дневнику), оценочные листы опубликованы в электронном портфолио обучающегося | | | |
| Дневник практики заполнен аккуратно, записи выполнены разборчивым подчерком, отсутствуют орфографические, пунктуационные, речевые и стилистические ошибки / в электронном виде: лист 4 А, 12 шрифт, 1 интервал, поля слева – 3, справа – 1,5 снизу и сверху – 2, без орфографических, пунктуационных, речевых и стилистических ошибок | | | |
| Итого: | | | |
| Общее количество баллов: | | | |

_____/_____
подпись руководителя от СГСПУ / расшифровка подписи

Балльно-рейтинговая ведомость

| Задание, оценочный лист | баллы |
|---|--------------|
| Задание «Эссе» (оценочный лист № 1) | |
| Задание «Характеристика (паспорт) ОО (оценочный лист № 2) | |
| Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3А) | |
| Задание «Протокол наблюдения урока, за работой учащегося на уроке, деятельностью учителя и проявлением его личностных и профессиональных качеств» (оценочный лист № 3Б) | |
| Задание «Творческий отчет» (оценочный лист № 4) | |
| Общее количество баллов | |

_____/_____
подпись руководителя от СГСПУ / расшифровка подписи