Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 13.08.2024 16:14:23
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра биологии, экологии и методики обучения

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Кислова Н.Н.

Производственная практика (технологическая практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Биологии, экологии и методики обучения**

Учебный план ЕГФ-м24УДз(2г5м)
Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Квалификация **магистр образования, магистр менеджмента**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **13 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 468
в том числе:
аудиторные занятия 15,4
часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 4

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Недель	10,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	11,4	11,4	11,4	11,4
Консультации в профильной организации	53	53	53	53
Итого ауд.	15,4	15,4	15,4	15,4
Часы на контроль	4	4	4	4
Индивидуальная работа	395,6	395,6	395,6	395,6
Итого	468	468	468	468

Программу составил(и):

Лебедева Екатерина Васильевна, Наливайко Ирина Вячеславовна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок прохождения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики.

Программа практики

Производственная практика (технологическая практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль): «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»
утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол № 10

Программа одобрена на заседании кафедры

Биологии, экологии и методики обучения

Протокол от 25.06.2024 г. № 11
Зав. кафедрой А.А. Семенов

Начальник УОП



_____ Доманина Н.А.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности, развитие практических навыков осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ, а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Задачи практики:

организационно-управленческая деятельность: участие в разработке и реализации стратегий организации, в том числе образовательной; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование и организация деятельности образовательной организации и ее подразделений, в том числе образовательной деятельности; управление проектной и процессной деятельностью организации; контроль деятельности образовательной организации, ее подразделений и команд (групп) работников,

проектная деятельность: разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации; разработка программ развития образовательной организации; проектирование основных и дополнительных образовательных программ,

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая практика

Способ проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».

В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как:

Нормативно-правовая база организации образовательного процесса; Проектирование основных и дополнительных образовательных программ; Обзор лучших образовательных практик

Технология эффективного управления человеческими ресурсами; Теория организации и организационное поведение: Экономика предприятия; Процессный менеджмент; Проектный менеджмент; Стратегический менеджмент; Организация финансов-хозяйственной деятельности образовательной организации; Учебная практика (ознакомительная практика)

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Производственная практика (преддипломная практика)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Владеет: способами анализа качества постановки целей совершенствования образовательного процесса

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: способами анализа качества планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: способами анализа качества осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Владеет: способами анализа качества стратегических документов образовательной организации

ПК-2.2 М Планирует ресурсное обеспечение развития образовательной организации

Владеет: опытом планирования ресурсного обеспечения образовательной организации

ПК-2.3 М Осуществляет бизнес-планирование в управлении образовательной организацией

Владеет: опытом обработки экономических данных и представления результатов планирования в соответствии с действующими регламентами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	4	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	4	2
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Индивидуальная работа /И/	4	24
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	4	53
2.2	Изучение основных характеристик и направлений деятельности организации, системы управления организация, стратегического планирования и контроля, анализ структуры	4	7,4

	организации, технологий управления персоналом, основных направлений финансово-хозяйственной деятельности, анализ и проектирование основных и дополнительных образовательных программ по выбранному предмету /Конс/		
2.4	Изучение основных характеристик и направлений деятельности организации, системы управления организация, стратегического планирования и контроля, анализ структуры организации, технологий управления персоналом, основных направлений финансово-хозяйственной деятельности, анализ и проектирование основных и дополнительных образовательных программ по выбранному предмету /И/	4	374,6
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Заполнение отчета и дневника практики /И/	4	24
3.2	Заполнение отчета и дневника практики (Конс)	4	2
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	4	2
	/ЗачетСОц/	4	4

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Средние общеобразовательные организации, средние профессиональные образовательные организации, образовательные учреждения дополнительного образования г.о. Самары, Самарской области и других регионов Российской Федерации, с которыми заключен договор о сотрудничестве.

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (технологическая практика) проводится в 4 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л1.1	Парфенов В.Е.	Управление проектами: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент : [16+] / В. Е. Парфенова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). –41 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621138. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021.
Л1.2	Левушкина, С. В.	Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов / С. В. Левушкина. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017.
Л1.3	Новашина, Т. С.	Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. — 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.	Москва : Университет Синергия, 2020.
Л.1.4	Скоробогатов, А.В.	Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – 288с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983	Казань : Познание, 2014.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие, ссылка на электронную библиотечную систему	Издательство, год
Л2.1	Ситжанова А.М.	Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. — 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719. – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный.	Москва : Директ-Медиа, 2022.
Л2.2	Димитриади, Н. А.	Экономика и управление организацией : учебное пособие : [16+] / Н. А. Димитриади, Е. А. Иванова ; Ростовский государственный	Ростов-на-Дону : Издательско-

		экономический университет (РИНХ). – 208 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614786. – ISBN 978-5-7972-2736-6. – Текст : электронный.	полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020.
Л2.3	Старовойтова, Ж. А.	Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Старовойтова ; Омский государственный педагогический университет. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688028. – Библиогр.: с. 156-162. – ISBN 978-5-8268-2301-9. – Текст : электронный.	Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021.
Л2.4	Киселев, А. А.	Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организация: учебник : [16+] / А. А. Киселев. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192. – Библиогр.: с. 3312-316. – ISBN 978-5-4499-1339-5. – DOI 10.23681/599192. – Текст : электронный.	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 336 с.
Л2.5	Старовойтова, Ж. А.	Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Старовойтова ; Омский государственный педагогический университет. – 164 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688028 – Библиогр.: с. 156-162. – ISBN 978-5-8268-2301-9. – Текст : электронный.	Омск: Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2021.
Л2.6	Клименко, А. В.	Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе : учебное пособие / А. В. Клименко, М. Л. Несмелова, М. В. Пономарев. – 124 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437272. – ISBN 978-5-9906134-4-7. – Текст : электронный.	Москва : Прометей, 2015.
Л2.7	Бермус, А.Г.	Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. - 112 с. - ISBN 978-5-4458-3047-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242	Москва: Директ-Медиа, 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month) (Пакет программ Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, Teams, OneDrive, Yammer, Stream, SharePoint Online).
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта «Производственная практика (технологическая практика)»

Курс 2 Семестр 4

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции	Ознакомление с условиями прохождения практики и требованиями к отчетной документации	Владеет: способами анализа качества постановки целей совершенствования образовательного процесса	Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Составление рабочего графика (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	4	2	0
Рабочий этап	Индивидуальная работа	Произвести анализ информации по управленческим аспектам деятельности организации, оценить их эффективность	Владеет: способами анализа качества постановки целей совершенствования образовательного процесса. Владеет: способами анализа качества планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса Владеет: способами анализа качества осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом Владеет: способами анализа качества стратегических документов образовательной организации Владеет: опытом планирования ресурсного обеспечения образовательной организации Владеет: опытом обработки экономических данных и представления результатов	Изучение основных характеристик и направлений деятельности организации, системы управления организация, стратегического планирования и контроля, анализ структуры организации, технологий управления персоналом, основных направлений финансово-хозяйственной деятельности; анализ и проектирование основных и дополнительных образовательных программ по выбранному предмету	80	44	0

			планирования в соответствии с действующими регламентами Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ				
Контрольно-рефлексивный этап	Индивидуальная работа	Оформление отчета и дневника практики в соответствии с критериями	Владеет: способами анализа качества стратегических документов образовательной организации. Владеет: способами анализа качества осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ	Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практик. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.).	12	8	0
Заключительный этап	Участие в итоговой конференции	Защита отчета по практике	Владеет: опытом обработки экономических данных и представления результатов планирования в соответствии с действующими регламентами. Владеет: способами анализа качества осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ	Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Студент отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации, специфики ее деятельности и разъясняет свою позицию по поводу вносимых предложений	4	2	0
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра биологии, экологии и методики обучения

Лебедева Екатерина Васильевна, Наливайко Ирина Вячеславовна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации по практике

«Производственная практика (технологическая практика)»

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование, 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Квалификация выпускника
магистр образования, магистр менеджмента

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (технологическая практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г., регистрационный № 50361), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62740), федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 августа 2020 г., регистрационный № 59391), основной профессиональной образовательной программой «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования» с учетом требований профессионального стандарта «01.011 Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2021 г., регистрационный № 64848), профессионального стандарта «01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции ОПК-2 ПО, компетенции ПК-1 М, ПК-2 М.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Владеет: способами анализа качества постановки целей совершенствования образовательного процесса

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: способами анализа качества планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: способами анализа качества осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Владеет: способами анализа качества стратегических документов образовательной организации

ПК-2.2 М Планирует ресурсное обеспечение развития образовательной организации

Владеет: опытом планирования ресурсного обеспечения образовательной организации

ПК-2.3 М Осуществляет бизнес-планирование в управлении образовательной организацией

Владеет: опытом обработки экономических данных и представления результатов планирования в соответствии с действующими регламентами

Помещение: особых требований нет.

Оборудование: компьютер с MSOffice и доступом в Интернет.

Инструменты: особых требований нет.

Расходные материалы: бумага и канцелярские принадлежности.

Доступ к дополнительным справочным материалам: базам данных, информационно-справочным и поисковым системам.

Нормы времени: каждое задание выполняется обучающимися длительное время (во время прохождения практики, по нормам времени п.6 программы практики); на защиту отчета по практике – 5 минут.

Комплект оценочных средств

Проверяемая компетенция

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-2.3 ПО. Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Проверяемый результат обучения:

Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ

Проверяемая компетенция

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Проверяемый результат обучения:

Владеет: способами анализа качества постановки целей совершенствования образовательного процесса

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Проверяемый результат обучения:

Владеет: способами анализа качества планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Проверяемый результат обучения:

Владеет: способами анализа качества осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

Проверяемая компетенция

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Проверяемый результат обучения

Владеет: способами анализа качества стратегических документов образовательной организации

ПК-2.2 М Планирует ресурсное обеспечение развития образовательной организации

Проверяемый результат обучения

Владеет: опытом планирования ресурсного обеспечения образовательной организации

ПК-2.3 М Осуществляет бизнес-планирование в управлении образовательной организацией

Проверяемый результат обучения

Владеет: опытом обработки экономических данных и представления результатов планирования в соответствии с действующими регламентами

Задание №1 Ознакомиться с условиями прохождения практики и требованиями к отчетной документации

Критерии оценки

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Проведено ознакомление с программой практики. Получено индивидуальное задание от руководителя практики. Составлен рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Проведен информационный инструктаж и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Проведено ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации	4	2	0

Задание №2 Произвести анализ информации по управленческим аспектам деятельности организации, оценить их эффективность, внести предложения по усовершенствованию

Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Изучены основные характеристики и направления деятельности организации, системы управления организацией, стратегического планирования и контроля, проведен анализ структуры организации, технологий управления персоналом, основных направлений финансово-хозяйственной деятельности. Проанализирован нормативно-правовой аспект разработки основных и дополнительных образовательных программ, проведен анализ основных	80	44	0

и дополнительных образовательных программ и разработаны предложения по их совершенствованию.			

Задание №3 Оформить отчет и дневник практики в соответствии с критериями
Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практик. Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.).	12	8	0

Задание № 4 Подготовить доклад к защите отчета по практике и выступить с ним
Критерии оценки:

Критерии	Количество баллов		
	Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Выполнен доклад на базе отчета по практике. Структура доклада соответствует структуре отчета. Время доклада – не более 5 минут. Студент отвечает на вопросы по процессу прохождения практики в организации, специфики ее деятельности и разъясняет свою позицию по поводу вносимых предложений	4	2	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации предполагает зачет с оценкой. В ходе промежуточной аттестации перевод рейтинговых баллов обучающихся в систему оценки знаний («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») осуществляется следующим образом:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, набравшему от 86 до 100 рейтинговых баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции и практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, набравшему от 71 до 85 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса полностью освоено и применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции сформированы, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему от 56 до 70 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено частично и частично применено в ходе прохождения практики , но пробелы не носят существенного характера, необходимые компетенции сформированы, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий выполнены с ошибками;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему менее 56 баллов, означающих, что теоретическое содержание курса освоено со значительными пробелами, носящими существенный характер, слабо применено в ходе прохождения практики, необходимые компетенции не сформированы, присутствуют существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала и возможностях применения их на практике.

Приложение 1
Титульный лист
отчета по производственной практике
(технологической практике)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Естественно-географический факультет
Кафедра биологии, экологии и методики обучения
Факультет экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

Отчет
о прохождении производственной практики
(технологической практики)
и дневник практики

студента 2 курса
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль):
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

Отчет подготовлен
студентом ____ФИО____
группы №_____

Самара 202_

Приложение 2
Индивидуальное задание
на производственную практику
(технологическую практику)

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра биологии, экологии и методики обучения
Кафедра управления, сервисных технологий и экономического образования

направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль):
«Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _производственную практику (технологическую практику)
ФИО учащегося (полностью): _____
Направление подготовки (специальность) 44.04.01 Педагогическое образование 38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль, специализация) «Управление образовательной организацией общего и дополнительного образования»
Учебная группа _____
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Цель прохождения практики: сформировать опыт осуществления профессиональной управленческой деятельности, развитие практических навыков осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ, а также соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Компетенции, индикаторы достижения компетенции, результаты обучения

ОПК-2 ПО. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-2.3 ПО Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ и разработки научно-методического обеспечения их реализации

Владеет навыками осуществления деятельности по проектированию основных и дополнительных образовательных программ

ПК-1 М. Осуществляет управление образовательной деятельностью образовательной организации

ПК-1.1 М Ставит цели совершенствования образовательного процесса

Владеет: способами анализа качества постановки целей совершенствования образовательного процесса

ПК-1.2 М Планирует и организует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: способами анализа качества планирования образовательной деятельности и организации образовательного процесса

ПК-1.3 М Контролирует и анализирует образовательную деятельность в образовательной организации

Владеет: способами анализа качества осуществления контроля и анализа в управлении образовательным процессом

ПК-2 М. Осуществляет управление развитием образовательной организации

ПК-2.1 М Разрабатывает программу развития образовательной организации

Владеет: способами анализа качества стратегических документов образовательной организации

ПК-2.2 М Планирует ресурсное обеспечение развития образовательной организации

Владеет: опытом планирования ресурсного обеспечения образовательной организации

ПК-2.3 М Осуществляет бизнес-планирование в управлении образовательной организацией

Владеет: опытом обработки экономических данных и представления результатов планирования в соответствии с действующими регламентами

Задание на практику:

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации
1	Знакомство с базой практики и документацией, регламентирующей процессы ее деятельности и правилами внутреннего распорядка	Структура отчета о прохождении практики Индивидуальное задание
2	Прохождение инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности	Индивидуальное задание
3	Изучить основные характеристики и направления деятельности образовательной организации, системы управления ею, стратегического планирования и контроля, проанализировать структуру организации, технологии управления персоналом, основные направления финансово-хозяйственной деятельности; провести анализ нормативно-правового аспекта разработки основных и дополнительных образовательных программ, анализ основных и дополнительных образовательных программ и разработать предложения по их совершенствованию	Отчет о прохождении практики Дневник практики
4	Оформление отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

	Подпись лица, проводившего инструктаж	Подпись студента
Инструктаж по технике безопасности пройден		
Инструктаж по противопожарной безопасности пройден		
Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики)		

Групповой руководитель от СГСПУ _____/ ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____/ФИО

Индивидуальное задание принято к исполнению, студент _____/ФИО

«__» _____ 202_ г.

Приложение 3

Структура отчета по производственной практике
(технологической практике)

1. Общая характеристика организации

1.1. Полное наименование организации
1.2. Организационно-правовая форма и форма собственности организации
1.3 Основные и вспомогательные виды деятельности

2. Управление организацией

2.1 . Основные положения функциональных стратегий организации и анализ их взаимосвязей
2.2 Декларированные цели организации
2.3 Анализ регламентирующих документов
2.4. Структура управления организацией и анализ ее эффективности
2.5. Организация планирования деятельности организации и ее эффективность
2.6. Система контроля деятельности организации и ее эффективность
2.7. Взаимодействие организации с внешними субъектами и анализ его эффективности

3. Управление человеческими ресурсами организации

3.1. Система отбора персонала в организации
3.2. Система подготовки и обучения персонала в организации
3.3. Система оценки персонала в организации
3.4. Условия взаимоотношений работников с работодателем
3.5 Формы стимулирования персонала
3.6. Способы профессионального развития и мотивации сотрудников

4. Финансово-хозяйственная деятельность организации

4.1. Имущество организации
4.2. Финансирование организации
4.3. Расходы организации
4.4. Система оплаты труда
4.5. Режим налогообложения

5. Организация образовательного процесса

5.1. Нормативно-правовые акты в разработке основных и дополнительных образовательных программ
5.2. Основные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации
5.3. Система дополнительных образовательных программ, реализуемые в образовательной организации
5.4. Предложения по включению дополнительных образовательных программ в образовательный процесс образовательной организации

6. Анализ основных и дополнительных образовательных программ и предложения по их совершенствованию

6.1. Основные образовательные программы. Анализ федеральной рабочей программы по выбранному предмету.
6.2. Предложения по совершенствованию рабочей программы по выбранному предмету, реализуемой в образовательной организации (содержательный компонент)
6.3. Дополнительные образовательные программы. Анализ дополнительной образовательной программы по выбранному направлению.

6.4. Предложения по совершенствованию дополнительной образовательной программы по выбранному направлению, реализуемой в образовательной организации (содержательный компонент)

7. Предложения по ресурсному обеспечению совершенствования основных и дополнительных образовательных программ

7.1. Предложения по ресурсному обеспечению совершенствования рабочей программы по выбранному предмету (процессуальный компонент, результативно-оценочный компонент)
7.2. Предложения по ресурсному обеспечению совершенствования основных и дополнительных образовательных программ программа (процессуальный компонент, результативно-оценочный компонент)

Бланк обратной связи

по производственной практике (технологической практике)

студента _____ курса
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, 38.03.02 Менеджмент
_____ФИО_____

Оценка результатов отчета практики – 80 баллов

Характеристика разделов	Баллы
Общая характеристика организации и система управления организацией – 4 балла	
Сформулировано полное наименование организации	1
Определены организационно-правовая форма и форма собственности организации	1
Выделены основные и вспомогательные виды деятельности	2
Общая характеристика деятельности организации – 14 баллов	
Приведены основные положения функциональных стратегий организации и дан анализ их взаимосвязей	2
Приведены декларированные цели организации	2
Проведен анализ регламентирующих документов	2
Зафиксирована имеющаяся в организации структура управления, описаны ее основные элементы, дана оценка ее эффективности	2
Проанализирована организация планирования деятельности организации и дана оценка ее эффективности.	2
Описана система контроля деятельности организации и дана оценка ее эффективности	2
Проанализировано взаимодействие организации с внешними субъектами и дана оценка его эффективности	2
Управление человеческими ресурсами организации – 12 балла	
Представлена способы отбора персонала в организацию	2
Проанализирована подготовка и обучения персонала организации	2
Описана организация оценки персонала	2
Проанализированы условия взаимоотношений работников с работодателем	2
Определены формы мотивации персонала	2
Проанализированы способы профессионального развития персонала	2
Финансово-хозяйственная деятельность организации – 10 баллов	
Описано имущество организации	2
Проанализированы источники финансирования организации	2
Описаны основные статьи расходов организации	2
Описана система оплаты труда в организации	2
Проанализирован режим налогообложения организации.	2
Организация образовательного процесса – 10 баллов	
Проанализированы нормативно-правовые акты в разработке основных и дополнительных образовательных программ	2,5
Проанализированы основные образовательные программы, реализуемые в образовательной организации	2,5
Проанализирована система дополнительных образовательных программ, реализуемые в образовательной организации	2,5
Представлены предложения по включению дополнительных образовательных программ в образовательный процесс	2,5
Анализ основных и дополнительных образовательных программ и предложения по их совершенствованию - 10 баллов	

Проанализирована федеральная рабочая программа по выбранному предмету.	2,5
Представлены предложения по совершенствованию рабочей программы по выбранному предмету, реализуемой в образовательной организации (содержательный компонент)	2,5
Проанализирована дополнительная образовательная программа по выбранному направлению.	2,5
Представлены предложения по совершенствованию дополнительной образовательной программы по выбранному направлению, реализуемой в образовательной организации (содержательный компонент)	2,5
Предложения по ресурсному обеспечению совершенствования основных и дополнительных образовательных программ программа – 20 баллов	
Представлены предложения по ресурсному обеспечению совершенствования рабочей программы по выбранному предмету (процессуальный компонент, результативно-оценочный компонент)	10
Представлены предложения по ресурсному обеспечению совершенствования основных и дополнительных образовательных программ программа (процессуальный компонент, результативно-оценочный компонент)	10

Оценка дневника практики – 10 баллов

Характеристики содержания и результатов работы	Баллы
Приведено описание ежедневной деятельности студента в период практики	3
Ежедневные записи практиканта содержат информацию о выполняемой работе (работа с документами организации, беседа, интервью с работниками организации, наблюдение за производственным процессом и т.п.)	4
На последней странице дневника практики стоит печать, дата и подпись ответственного за практику от предприятия, на котором была пройдена практика[1]	2

Оценка оформления – 10 баллов

Требования к оформлению отчета	Баллы
Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, интервал полуторный	2
Поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 3 см, выравнивание по ширине	2
Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован	2
Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см	2
В таблицах отсутствуют отступы, выравнивание по ширине	2

Количество баллов _____
Оценка за практику _____

Руководитель практики _____
«____» _____ 20___г.

[1] Без подписи ответственного за практику от организации, печати и даты отчет не принимается.