Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 14.10.2024 12:50:49
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра отечественной истории и археологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМР и КО,
председатель УМС СГСПУ
_____Кислова Н.Н.

МОДУЛЬ «МЕТОДИЧЕСКИЙ»

Производственная практика (архивная практика)

программа практики

Закреплена за кафедрой **Отечественной истории и археологии**

Учебный план ИФ-б24ИОз(5г6м)
Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «История» и «Обществознание»

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 15,6

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 6

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Недель	15,3			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конференции	4	4	4	4
Консультации	2,6	2,6	2,6	2,6
Индивидуальная работа	56,4	56,4	56,4	56,4
Консультации в профильной организации	9	9	9	9
Итого ауд.	15,6	15,6	15,6	15,6
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Храмкова Елена Ленаровна

При наличии обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым необходим особый порядок освоения практики, по их желанию разрабатывается адаптированная к ограничениям их здоровья программа практики

Программа практики

Производственная практика (архивная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): «История» и «Обществознание»

утвержденного Учёным советом СГСПУ от 26.04.2024 протокол №10

Программа одобрена на заседании кафедры

Отечественной истории и археологии

Протокол от 26.06.2024 г. № 9
Зав. кафедрой Мочалов О.Д.

Начальник УОП


_____ Н.А. Доманина

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ. ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных во время изучения дисциплин; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

организация обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
использование информационных технологий и возможностей архивохранилищ;
использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
организация обучения с использованием технологий, отражающих специфику предметной области;
использование информационных технологий и возможностей архивохранилищ;
использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;
подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;
изучение принципов планирования и организации культурно-просветительской деятельности;
организация культурного пространства;
разработка и реализация культурно-просветительских программ для различных социальных групп;
популяризация исторических знаний в широких слоях общества.

Область профессиональной деятельности: 01 Образование и науки
Вид практики: производственная
Тип практики: архивная практика
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: непрерывная

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б2.О.05

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО по направлению подготовки и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
Практика базируется на разделах ОПОП ВО: «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу», «Требования к результатам освоения программы», «Требования к структуре программы».
В структуре ОПОП ВО по направлению подготовки практика завершает изучение таких дисциплин (практик) учебного плана, как: Источниковедение, История России (XVIII – начало XX вв.), Производственная практика (культурно-просветительская практика)

Практика является основой для эффективного освоения следующих дисциплин (практик) учебного плана:

Новейшая отечественная история

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Знает методы комплексного изучения исторических источников и их значении для формирования целостного исторического знания. Формулирует общее представление об основных архивоведческих терминах, современной архивной системе Российской Федерации.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Умеет применять методы анализа исторических источников для объяснения исторических фактов. Формулирует общее представление архивном праве и законодательстве Российской Федерации.

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

Владеет: опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников; навыками организации архивных фондов, подготовки архивных описей, архивных справочников, ведения самостоятельного архивного поиска, исполнения различного вида запросов.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.

Владеет: навыками публичного представления архивов в ряду других учреждений культуры, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции); навыками архивной и архивоведческой культуры.

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет использовать фундаментальные и прикладные исторические знания, полученные в ходе архивной практики в профессиональной деятельности; умеет осуществлять отбор документов или фрагментов документов для использования их в урочной деятельности с учащимися старших классов; умеет применять частные методики анализа архивных документов на занятиях с учащимися образовательных учреждений, опираясь на прикладные знания по истории архивного дела.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов
	Раздел 1. Подготовительный этап		
1.1	Участие в установочной конференции /Конференции/	6	2
1.2	Участие в установочной конференции /Конс/	6	1,6
	Раздел 2. Рабочий этап		
2.1	Консультации в профильной организации /КПО/	6	9
2.1	Составление обзора отдельного архивного фонда или тематического обзора /И/	6	52,4
2.2	Составление аналитического обзора о структуре архива и основных направлениях его деятельности /И/	6	10
2.3	Заполнение описей дел в электронном виде /И/	6	8
2.4	Анализ документов /И/	6	10,4
2.5	Тестирование по истории архивного дела в России /И/	6	10
2.6	Мультимедийная презентация, посвященная истории архива /И/	6	10
	Раздел 3. Контрольно-рефлексивный этап		
3.1	Оформление отчета-дневника практики (дневник-отчет практики) /И/	6	4
	Раздел 4. Заключительный этап		
4.1	Участие в итоговой конференции /Конференции/	6	2
4.2	Участие в итоговой конференции /Конс/	6	1

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Место проведения практики

Базой для проведения производственной практики являются ЦГАСО, СОГАСПИ, РГА (РАСШИФРОВАТЬ) в г. Самаре, архив СОИМК им. П.В. Алабина

5.2. Период проведения практики

Производственная практика (архивная практика) проводится в 6 семестре в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3.Информационные технологии

При реализации программы практики используются следующие информационные технологии: мультимедиа-технологии, интернет-технологии, кейс-технологии, дистанционно-образовательные технологии.

5.4. Фонд оценочных средств

Балльно-рейтинговая карта практики оформлена как приложение к программе практики.
Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по практике оформлен как приложение к программе практики.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Тельчаров А. Д.	Архивоведение : учебное пособие для бакалавров : [16+] / А. Д. Тельчаров. – 6-е изд. – 184 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711066. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05400-6. – Текст : электронный.	Москва : Дашков и К°, 2023.
Л1.2	Адаменко А. М.	Археография. История и современное состояние : учебное пособие / А. М. Адаменко, А. Н. Ермолаев. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232202. – ISBN 978-5-8353-1557-4. – Текст : электронный.	Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013.
Л1.3	Шульгина М. В.	Архивоведение : учебное пособие / М. В. Шульгина ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – – 233 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312311. – ISBN 978-5-261-00937-5. – Текст : электронный.	Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет, 2014.

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Юмашева Ю. Ю.	Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.) : научные исследования в области применения информационных технологий / Ю. Ю. Юмашева. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7708-7. – DOI 10.23681/438643. – Текст : электронный.	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016.
Л2.2	Дигина О. Л.	Документоведение и архивоведение : словарь-справочник / О. Л. Дигина ; авт.-сост. О. Г. Усанова, А. В. Лушникова, А. Г.	Челябинск : Челябинская

		Азнагулова, М. В. Моторная. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491902. – ISBN 978-5-94839-493-0. – Текст : электронный.	государственная академия культуры и искусств, 2015.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Национальный открытый университет "Интуит" https://www.intuit.ru/
Э2	Образовательный портал https://www.interneturok.ru/
Э3	Образовательная платформа https://www.coursera.org/
Э4	Открытая онлайн-платформа "Университет в кармане" https://www.moyuniver.ru/
Э5	Академический образовательный проект https://www.lektorium.tv/

6.3 Перечень программного обеспечения

- Acrobat Reader DC
- Dr.Web Desktop Security Suite, Dr.Web Server Security Suite
- GIMP
- Microsoft Office 365 Pro Plus - subscription license (12 month)
- Microsoft Windows 10 Education
- XnView
- Архиватор 7-Zip

6.4 Перечень информационных справочных систем, профессиональных баз данных

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- Базы данных Springer eBooks

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики осуществляется на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом с использованием материально-технической базы, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Для проведения практики необходим компьютер с выходом в Интернет. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Балльно-рейтинговая карта Производственная практика (архивная практика)

Курс 3 Семестр 6

Текущий контроль							
Раздел (этап) практики	Вид учебной работы	Перечень или пример задания	Образовательные результаты	Критерии	Количество баллов		
					Критерий выполнен полностью	Критерий выполнен частично	Критерий не выполнен
Подготовительный этап	индивидуальная	1. Проведение установочной конференции в СГСПУ. 2. Проведение консультации со студентами	Знает методы комплексного изучения исторических источников и их значении для формирования целостного исторического знания. Формулирует общее представление об основных архивоведческих терминах, современной архивной системе Российской Федерации. Умеет применять методы анализа исторических источников для объяснения исторических фактов. Формулирует общее представление архивном праве и законодательстве Российской Федерации. Владеет: опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников; навыками организации архивных фондов, подготовки архивных описей, архивных справочников, ведения самостоятельного архивного поиска, исполнения различного	*Критерии оценки:* *0 баллов* – студент на конференции и консультации отсутствовал; *2 балла* – студент присутствовал на одном из мероприятий подготовительного этапа; *3 балла* – студент присутствовал на конференции и консультации, но проявлял пассивное участие; *4 балла* – студент проявил активное участие в проведении конференции и консультации. *Максимальное количество баллов* – 4 *Минимальное количество баллов – 2*	4	3	2
Рабочий этап	индивидуальная	1) Ознакомление и овладение возможностями поисковых систем и научно-справочного аппарата архива в области тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно-поисковых систем - Задание: составление обзора отдельного архивного фонда или тематического обзора		*Критерии оценки:* *0 баллов* – задание по составлению обзора архивного фонда или тематического обзора не выполнено; *3 балла* – обзор архивного фонда или тематический обзор выполнен, но допущены существенные ошибки (более 3): нарушена логически последовательная и всестороння информация о составе и содержании документов; *4 балла* – обзор архивного фонда или тематический обзор выполнен, но допущены (не более 2) ошибки в изложении логически последовательной я и всесторонней информации о составе и содержании документов; *6 баллов* – обзор архивного фонда или тематический обзор выполнен в виде логически последовательной и всесторонней информации о составе и содержании документов. *Максимальное количество баллов* – 6 *Минимальное количество баллов – 3*	6	4	3
		2) Посещение всех помещений и отделов архивов (ознакомление с		*Критерии оценки:* *0 баллов* – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности архива не	6	5	3

		содержанием основных работ и исследований, выполняемых в архивах; изучение должностных инструкций и уровней ответственности архивных работников; сферами деятельности исторического архива, содержания профессиональных задач. - Задание: составление аналитического обзора о структуре архива и основных направлениях его деятельности	вида запросов. Владеет: навыками публичного представления архивов в ряду других учреждений культуры, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции); навыками архивной и архивоведческой культуры. Умеет использовать фундаментальные и прикладные исторические знания, полученные в ходе архивной практики в профессиональной деятельности; умеет осуществлять отбор документов или фрагментов документов для использования их в урочной деятельности с учащимися старших классов; умеет применять частные методики анализа архивных документов на занятиях с учащимися образовательных учреждений, опираясь на прикладные знания по истории архивного дела.	выполнен; *3 балла* – аналитический обзор о структуре и основных направлениях деятельности архива выполнен, но является неполным (отсутствует информация об 1-2 структурных подразделениях или 1-2 направлениях деятельности архива); *5 баллов* – аналитический обзор дает достаточно полное представление о структуре и основных направлениях деятельности архива (отсутствует информация об 1 структурном подразделении или 1 направлении деятельности архива); *6 баллов* – аналитический обзор дает полное представление о структуре и основных направлениях деятельности архива *Максимальное количество баллов – 6* *Минимальное количество баллов – 3*			
		3)Работа с описями фондов, ознакомление с методикой составления описей дел, документов в электронной форме. Задание: по заданию архива или его структурного подразделения принять участие в заполнении описей дел в электронном виде		*Критерии оценки:* *0 баллов* – студент не овладел методикой составления описей дел, документов в электронной форме с применением компьютерных технологий; *3 балла* – при заполнении полей описи дел в электронном виде пропущены 2 элемента описания (поля); *5 баллов* – при заполнении полей описи дел в электронном виде пропущены 2 элемента описания (поля); *7 баллов* – заполнены все элементы описания (поля) при заполнении полей описи дел в электронном виде. *Максимальное количество баллов – 7* *Минимальное количество баллов* – 3	7	5	3
		4) Практическая работа по анализу исторических документов с применением теоретических знаний по источниковедению (выполнение научно-исследовательской работы по плану архива для реализации конкретного культурно-просветительског		*Критерии оценки:* *0 баллов* – студент не сумел провести квалифицированный анализ документов с точки зрения внешней и внутренней критики; 8 *баллов* – в представленном анализе документов опущены 2-3 этапа внешней и внутренней критики; *10 баллов* – в представленном анализе документов опущены 2-3 этапа внешней и внутренней критики; *15 баллов* – дан всесторонний анализ документов с точки зрения	15	10	8

		о проекта). Задание: изучить исторический документы с точки зрения внешней и внутренней критики и представить анализ документов по предложенным вопросам.		внешней и внутренней критики. Нужно проанализировать два документа. *Максимальное количество баллов – 40* *Минимальное количество баллов – 20*			
		5) Тестирование по истории архивного дела в России (проводится сотрудниками архива или его структурного подразделения. Примерный перечень вопросов: 1. Когда появились первые архивы в России? 2. Назовите первые декреты советской власти в области архивного дела. 3. Когда и в связи с чем, произошла передача архивов в систему НКВД? 4. Как появился Трофейный (Особый архив)? 5. Какое влияние оказала «оттепель» на государственную архивную политику? 6. Назовите характерные черты архивного дела в Советской России (СССР) в 1917-1930-х гг. 7. Когда и кем был создан РЗИА? 8. Когда началось формирование архивной системы РФ? 9. Какие архивы входят в так называемую		*Критерии оценки подготовки к тестированию:* *0 баллов* – студент не подготовился к тестированию; 3 балла – недостаточно проработан информационный материал при подготовке к тестированию; студент нечетко представляет что от него вопросы к тесту; 5 балла – студентом проработан необходимый информационный материал, однако по некоторым вопросам (не более 2) материал не освоен; 7 баллов – студентом проработан необходимый информационный материал при подготовке к тестированию; обучающийся проконсультировался с преподавателем по наиболее трудным вопросам; четко представляет, что требуют от него задания теста. *Критерии оценки ответов на вопросы теста:* *0 баллов* – студент не ответил на вопросы теста; 5 баллов – студент не ответил на 50% вопросов теста; 7 баллов – студент не ответил на 30% вопросов; 10 баллов – студент ответил на все вопросы или допустил ошибки при ответе на 1-2 вопроса. обучающийся проконсультировался с преподавателем по наиболее трудным вопросам; четко представляет, что требуют от него задания теста. *Максимальное количество баллов – 17* *Минимальное количество баллов – 11*	15	12	11

		«государственную часть» современного Архивного Фонда Российской Федерации? 10. Перечислите причины массового уничтожения документов домонгольской Руси. 11. Изложите основные положения Декрета СНК РСФСР от 01.04.1918 г. о реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР. 12. Назовите первый партийный архив в стране. 13. Какое влияние оказала Великая Отечественная война на архивы страны? 14. Какие архивы входят в так называемую «негосударственную часть» современного Архивного Фонда Российской Федерации? 15. Когда произошло в нашей стране разделение архивов на гражданские и партийные? 16. Когда Главное архивное управление было выведено из юрисдикции МВД СССР? 17. К каким архивам в настоящее время доступ ограничен? 18. Какие архивы относятся к архивам «закрытого типа»? 19. В чем заключалась роль петровских реформ в развитии архивной системы страны? 20. Когда началась чистка					

		архивных кадров в СССР? 21. Как назывался центральный архив Московской Руси? 22. В чем заключалась сущность «Архивной революции» в России? 23. В каком веке широко распространяется научное использование документов в России? 24. Когда были сформированы Сенатские архивы? 25. Цели создания археологических институтов в России? 26. Первый советский архив. 27. Какие архивы в настоящее время входят в систему Росархива? 28. Дайте определение ЕГАФ. 29. Когда в России было ликвидировано параллельное хранение партийных, советских документов и документов КГБ? 30. Охарактеризуйте систему архивов на территории Самарской области.					
		6) Мультимедийная презентация, посвященная истории архива		*Критерии оценки подготовки к тестированию:* *0 баллов* – презентация не подготовлена студентом; *5* баллов – тема раскрыта частично (не более 3 замечаний); выполнена на основе нескольких источников; подача материала соответствует указанным параметрам частично (не более 2 замечаний); презентация оформлена с замечаниями; 10-15 слайдов; *6* баллов - тема раскрыта частично (не более 2 замечаний);	7	6	5

				выполнена на основе нескольких источников; подача материала соответствует указанным параметрам частично (не более 2 замечаний); презентация оформлена с замечаниями; 10-15 слайдов; *7* баллов - тема раскрыта; выполнена на основе нескольких источников; подача материала полностью соответствует указанным параметрам; презентация оформлена без замечаний; содержит иллюстративный материал, схемы, графики, карты; не менее 20 слайдов *Максимальное количество баллов – 7* *Минимальное количество баллов – 5*			
Контрольно-рефлексивный этап	индивидуальная	Ведение, оформление и своевременное представление отчетной документации (дневник-отчет практики)		Критерии оценки:0 баллов – студент не подготовил отчетную документацию; 5 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся существенные пробелы (не менее 3); 7 баллов – отчет по практике студент подготовил, но в нем содержатся пробелы (не более 1-2); 10 баллов – студент отчет по практике студент подготовил, все разделы отчета заполнены и раскрыты. *Максимальное количество баллов – 10* *Минимальное количество баллов – 5*	10	7	5
Заключительный этап		Сдача отчета по архивной практике; Заключительная конференция в университете, подведение итогов архивной практики.		Критерии оценки:0 баллов – студент не сдал вовремя отчетную документацию и не присутствовал на заключительной конференции по практике; 5 баллов – студент не сдал вовремя отчетную документацию, присутствовал на заключительной конференции по практике; 7 баллов – студент сдал вовремя отчетную документацию, но она была возвращена ему для доработки; присутствовал на заключительной конференции по практике; 10 баллов – студент вовремя сдал отчетную документацию, присутствовал на заключительной конференции по практике. *Максимальное количество баллов – 7* *Минимальное количество баллов – 5*	10	7	5
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой						

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра отечественной истории и археологии

Храмкова Елена Ленаровна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по практике
«Производственная практика (архивная практика)»

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)
«История» и «Обществознание»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Самара 2024

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по практике «Производственная практика (архивная практика)» разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)", основной профессиональной образовательной программой высшего образования «История» и «Обществознание», с учетом требований профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный N 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный N 36091) и от 5 августа 2016 г. N 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г.

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-2, части компетенции ПК-1.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Знает методы комплексного изучения исторических источников и их значении для формирования целостного исторического знания. Формулирует общее представление об основных архивоведческих терминах, современной архивной системе Российской Федерации.

УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

Умеет применять методы анализа исторических источников для объяснения исторических фактов. Формулирует общее представление архивном праве и законодательстве Российской Федерации.

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

Владеет: опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников; навыками организации архивных фондов, подготовки архивных описей, архивных справочников, ведения самостоятельного архивного поиска, исполнения различного вида запросов.

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.

Владеет: навыками публичного представления архивов в ряду других учреждений культуры, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции); навыками архивной и архивоведческой культуры.

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет использовать фундаментальные и прикладные исторические знания, полученные в ходе архивной практики в профессиональной деятельности; умеет осуществлять отбор документов или фрагментов документов для использования их в урочной деятельности с учащимися старших классов; умеет применять частные методики анализа архивных документов на занятиях с учащимися образовательных учреждений, опираясь на прикладные знания по истории архивного дела.

Требование к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет/компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием/лаборатория
Оборудование: проектор, ноутбук/
Инструменты:
Расходные материалы:
Доступ к дополнительным справочным материалам:
Нормы времени:

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает методы комплексного изучения исторических источников и их значение для формирования целостного исторического знания. Формулирует общее представление об основных архивоведческих терминах, современной архивной системе Российской Федерации.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1.Дайте альтернативные определения (не менее 2) предложенных понятий; выделите основные характеристики (не менее 3) каждого понятия; сформулируйте оценочные суждения (не менее 3) о состоянии современной архивной системы РФ.

1. Дать определение понятия «архив».
2. Дать определение понятия «архивная опись».
3. Дать определение понятия «архивная эвристика».
4. Дать определение понятия «архивный фонд».
5. Дать определение понятия «атрибуция документа».

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 2 альтернативных определений каждого из предложенных понятий			
Выделены не менее 3 основных характеристик каждого понятия			
Сформулированы не менее 3 оценочных суждений о состоянии современной архивной системы РФ			
	6	3	0

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников; навыками организации архивных фондов, подготовки архивных описей, архивных справочников, ведения самостоятельного архивного поиска, исполнения различного вида запросов. Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Определите не менее 3 этапов в работе по организации архивных фондов; охарактеризуйте стадии работы (не менее 3) в подготовке архивных описей; сформулируйте подходы (не менее 3) к проведению архивной эвристики.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Определены верно не менее 3 этапов в работе по организации архивных фондов			
Даны характеристики основным стадиям (не менее 3) подготовке архивных описей			
Сформулированы не менее 3 подходов к проведению архивной эвристики			
	6	3	0

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.

Владеет: навыками публичного представления архивов в ряду других учреждений культуры, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции); навыками архивной и архивоведческой культуры.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Назовите формы (не менее 3) популяризации деятельности архивов Самарской области в региональном информационном пространстве; определите функции (укажите не менее 3) самарских архивов в сфере трансляции

социокультурного опыта в культурном ландшафте региона; перечислите (не менее 3) навыки архивной работы, необходимые в профессиональной деятельности выпускника исторического факультета.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 3 форм популяризации деятельности архивов Самарской области в региональном информационном пространстве			
Определены не менее 3 функций самарских архивов в сфере трансляции социокультурного опыта в культурном ландшафте региона			
Перечислены верно не менее 3 навыков архивной работы, необходимых в профессиональной деятельности выпускника исторического факультета			
	6	3	0

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет использовать фундаментальные и прикладные исторические знания, полученные в ходе архивной практики в профессиональной деятельности; умеет осуществлять отбор документов или фрагментов документов для использования их в урочной деятельности с учащимися старших классов; умеет применять частные методики анализа архивных документов на занятиях с учащимися образовательных учреждений, опираясь на прикладные знания по истории архивного дела.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Назовите (не менее 3) отечественных авторитетных ресурсов, на которых размещены достоверные документы, которые можно использовать в профессиональной деятельности; перечислите (не менее 3) критерии отбора документов для работы на уроках по истории с учащимися старших классов общеобразовательной школы; перечислите не менее 3 приемов работы с историческими документами, доступные учащимся старших классов.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 3 авторитетных ресурсов, на которых размещены достоверные документы, которые можно использовать в профессиональной деятельности			
Перечислены верно не менее 3 критериев отбора документов для работы на уроках по истории с учащимися старших классов общеобразовательной школы			
Перечислены верно (не менее 3) приемы работы с историческими документами, доступные учащимся старших классов.			
	6	3	0

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает методы комплексного изучения исторических источников и их значение для формирования целостного исторического знания. Формулирует общее представление об основных архивоведческих терминах, современной архивной системе Российской Федерации.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

2.Дайте альтернативные определения (не менее 2) предложенных понятий; выделите основные характеристики (не менее 3) каждого понятия; сформулируйте оценочные суждения (не менее 3) об историческом значении архивной системы РФ в политическом, социально-экономическом, культурном и духовном развитии страны.

2. Дать определение понятия «электронный документ».
2. Дать определение понятия «экспертиза документов».
3. Дать определение понятия «путеводитель по архиву».
4. Дать определение понятия «внешняя критика документа».
5. Дать определение понятия «внутренняя критика документа».

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 2 альтернативных определений каждого из предложенных понятий			
Выделены не менее 3 основных характеристик каждого понятия			
Сформулированы не менее 3 оценочных суждений об историческом значении архивной системы РФ в политическом, социально-экономическом, культурном и духовном развитии страны			
	6	3	0

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время.

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Владеет: опытом работы с архивными документами для комплексного анализа исторических источников; навыками организации архивных фондов, подготовки архивных описей, архивных справочников, ведения самостоятельного архивного поиска, исполнения различного вида запросов. Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Определите не менее 3 этапов в работе по составлению архивных справочников; охарактеризуйте стадии работы (не менее 3) в процессе исполнения запросов читателей в архиве; сформулируйте подходы (не менее 3) к самостоятельному поиску архивных документов и материалов.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Определены верно не менее 3 этапов в работе по составлению архивных справочников			
Даны характеристики основных стадий работы (не менее 3) по исполнению запросов читателей в архиве			
Сформулированы не менее 3 подходов к самостоятельному поиску архивных документов и материалов			
	6	3	0

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-2.4. Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности.

Владеет: навыками публичного представления архивов в ряду других учреждений культуры, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции); навыками архивной и архивоведческой культуры.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Назовите формы (не менее 3) презентации архивов Самарской области в региональном информационном пространстве; определите способы (укажите не менее 3) сохранения документального наследия самарскими архивами; перечислите (не менее 3) признаки архивоведческой культуры, которые необходимы в профессиональной деятельности выпускника исторического факультета.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 3 форм презентации архивов Самарской области в региональном информационном пространстве			
Определены не менее 3 способов сохранения документального наследия самарскими архивами			
Перечислены верно не менее 3 признаков архивоведческой культуры, необходимые в профессиональной деятельности выпускника исторического факультета			
	6	3	0

ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ПК-1.1. Умеет реализовывать образовательную программу по предмету с учетом специфики содержания, методов и инструментов соответствующей области научного знания

Умеет использовать фундаментальные и прикладные исторические знания, полученные в ходе архивной практики в профессиональной деятельности; умеет осуществлять отбор документов или фрагментов документов для использования их в урочной деятельности с учащимися старших классов; умеет применять частные методики анализа архивных документов на занятиях с учащимися образовательных учреждений, опираясь на прикладные знания по истории архивного дела.

Тип (форма) задания: собеседование

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1.Назовите (не менее 3) виды исторических источников, которые можно использовать на уроках истории в старших классах общеобразовательной школы; перечислите (не менее 3) приемы работы с материалами «устной истории» во внеучебной деятельности; перечислите не менее 3 приемов работы с историческими документами, доступные учащимся младшего и среднего возраста.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Критерий	Оценка соответствия		
	соответствует полностью 2	соответствует частично 1	не соответствует 0
Названы верно не менее 3 видов исторических источников, которые можно использовать на уроках истории в старших классах общеобразовательной школы			
Перечислены верно не менее 3 приемы работы с материалами «устной истории» во внеучебной деятельности			
Перечислены верно (не менее 3) приемы работы с историческими документами, доступные учащимся старших классов			
	6	3	0

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Требования к уровням сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации по производственной практике «Культурно-просветительской (музейной) практике»

Пороговый уровень (обязательный по завершении освоения ООП ВО уровень сформированности компетенций):

Студент знает: значение архива, базовый понятийный аппарат в сфере архивного хранения, архивные уровни организации хранения научно- методических документов, виды архивов по критериям сроков хранения документов и характеру хранящихся в них документов. Умеет: ориентироваться в основных направлениях архивной работы, понимать и

объяснять особенности типологии архивов организаций, в том числе негосударственных архивов, использовать методы статистического анализа в процессе комплектования, учета документального состава. Владеет: навыками ведения архивного описания документов, навыками архивного описания научно методических документов архивов, навыками оценки
организации архивов муниципальных, государственных и частных организаций.

Продвинутый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций):

Студент знает: свойства и характеристики различных типов архивных документов, структуру и особенности работы муниципальных архивов и государственных архивов субъекта Российской Федерации, общее и особенное в деятельности государственных и ведомственных архивов. Умеет: разбираться в принципах организации архивов, критически анализировать и излагать историческую информацию, а также иметь навыки информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографических и архивных обзоров. Владеет: навыками составления архивной описи, навыками организации работы архивов, навыками объективной оценки эффективности

Высокий уровень (максимально возможная выраженность компетенций):

Студент знает: методологические проблемы архивного хранения документов, порядок осуществления преемственности в работе государственных и ведомственных архивов с документами, особенности структуры и организации работы архивов органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Умеет: использовать нормативно-правовые акты в архивной деятельности, анализировать и оценивать процессы и явления, характерные для временного, депозитарного и постоянного хранения документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах, оценивать эффективность структуры и организации работы федеральных государственных архивов и архивов

Критерии оценки модельного ответа к типовому заданию

5 баллов – ответ содержит пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения выбранной темы; обучающийся имеет представление о применении знаний исторического материала для решения воспитательных и исследовательских задач в процессе организации образовательной деятельности по предмету.

10 баллов – ответ структурирован и содержит основные пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения выбранной темы; обучающимся продемонстрированы внутридисциплинарные связи разбираемых вопросов; продемонстрирована способность применять знания исторического материала для решения воспитательных и исследовательских задач в процессе организации образовательной деятельности по предмету.

15 баллов – ответ структурирован и содержит основные пункты, подлежащие обязательному комментированию в рамках изучения данной темы, обучающийся продемонстрировал внутри- и междисциплинарные связи разбираемы