Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 13.10.2026 09:45:37
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра английского языка и методики преподавания иностранных языков

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Клюшина Алёна Михайловна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Обучение деловому русскому языку как иностранному»

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль): «Обучение иностранным языкам в контексте межкультурной коммуникации (английский язык и русский язык как иностранный)»

Квалификация выпускника
Магистр

Рассмотрено
Протокол № 11 от 23.06.2026
Заседания кафедры английского языка и методики преподавания иностранных языков

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
_____ Н.А. Доманина

Самара 2026

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Обучение деловому русскому языку как иностранному» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Обучение иностранным языкам в контексте межкультурной коммуникации (английский язык и русский язык как иностранный)», с учётом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), и профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. №652-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021г., регистрационный №66403).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции УК-4.

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Знает современные коммуникативные технологии, используемые в деловом общении на русском языке.

УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Умеет выбирать и применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач в деловой сфере.

УК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Владеет навыками использования цифровых инструментов для организации академического и профессионального общения на русском языке.

Требования к процедуре оценки:
Помещение: особых требований нет
Оборудование: проектор, ноутбук
Инструменты: без особых требований
Расходные материалы: не предусмотрено
Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрено
Нормы времени: задание 1 – 25-30 минут; задание 2 – 45-55 минут.

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает современные коммуникативные технологии, используемые в деловом общении на русском языке.

Умеет выбирать и применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач в деловой сфере.

Владеет навыками использования цифровых инструментов для организации академического и профессионального общения на русском языке.

Тип (форма) задания 1: Проанализировать аутентичные образцы писем-запросов и ответов, выделить структурные блоки (заголовок, обращение, формулировка цели, просьба, подпись) и речевые клише. Составить черновики писем по заданным ситуациям (запрос информации о стажировке, подтверждение участия в конференции и др.). Провести взаимное рецензирование по чек-листу (структура, стиль, вежливость, грамматические конструкции). Разработать 2–3 упражнения на основе этих писем для группы иностранцев разных уровней.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Образовательные результаты	Формальные признаки сформированности компетенции	Шкала оценивания
Знает современные коммуникативные технологии, используемые в деловом общении на русском языке. Умеет выбирать и применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач в деловой сфере. Владеет навыками использования цифровых инструментов для организации академического и профессионального общения на русском языке.	Существенные ошибки в понимании жанра и норм деловой переписки; отсутствует лингвистический и методический компоненты.	5
	Анализ и письма в целом качественные, но есть отдельные недочёты: рецензирование формальное, методические задания слабо проработаны.	10
	Работа демонстрирует глубокое понимание жанровых норм деловой переписки, владение лингвистическим аппаратом для анализа конструкций, профессиональный подход к рецензированию и продуманную методическую систему заданий.	20

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает современные коммуникативные технологии, используемые в деловом общении на русском языке.

Умеет выбирать и применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач в деловой сфере.

Владеет навыками использования цифровых инструментов для организации академического и профессионального общения на русском языке.

Тип (форма) задания 2: Напишите одно из видов делового письма. Время выполнения – 45 минут.

1. Резюме для участия в программе обмена среди магистрантов.
2. Письмо: запрос информации об участии в конференции.
3. Письмо-приглашение к сотрудничеству с организацией, в которой Вы работаете.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Образовательные результаты	Формальные признаки сформированности компетенции	Шкала оценивания
Знает современные коммуникативные технологии, используемые в деловом общении на русском языке. Умеет выбирать и применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач в деловой сфере. Владеет навыками использования цифровых инструментов для организации академического и профессионального общения на русском языке.	Письмо соответствует коммуникативной задаче. Письмо написано в соответствии с основными правилами оформления деловых писем и документов на иностранном языке.	40
	Письмо соответствует коммуникативной задаче. Написание письма соответствует основным правилам оформления деловых писем и документов на иностранном языке с незначительными отклонениями (нарушен порядок элементов письма). Допущены 1-2 ошибки в грамматических конструкциях, употребляемых в деловом общении, а также 1-2 неточности в использовании лексики терминологического характера. Допускаются 1-2 ошибки в правописании.	30
	Письмо соответствует коммуникативной задаче. Использованные грамматические конструкции содержат 3-4 ошибки. Лексика терминологического характера используется не всегда корректно (3-4 смысловые ошибки). Количество ошибок в правописании не превышает 5.	20

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

Процедура зачета состоит из двух частей. Первая часть (устная) включает задание 1.. Вторая часть (письменная) включает задание 2.

Задание 2 (письмо) обучающиеся выполняют одновременно. Обучающийся самостоятельно выбирает тип письма и самостоятельно определяет детали коммуникативной ситуации. В процессе выполнения задания разрешается пользоваться словарем.

Полученные обучающимся баллы фиксируются в оценочном листе. Общий балл затем переводится в отметку по шкале: 56-70 – удовлетворительно, 71-85 – хорошо, 86-100 – отлично.