Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 05.09.2024 11:12:31
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра английской филологии и межкультурной коммуникации

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Шамшина Антонина Игоревна

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Практический курс деловой коммуникации»

Направление подготовки:
45.04.02 Лингвистика
Направленность (профиль): «Теория и практика перевода в межкультурной коммуникации»

Квалификация выпускника:
Магистр

Рассмотрено
Протокол № 11 от 25.06.2024
Заседания кафедры английской филологии и межкультурной коммуникации

Одобрено
Начальник Управления образовательных программ
_____ Н.А. Доманина

Самара 2024

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Иностранный язык для профессиональных целей» разработан в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 45.04.02 Лингвистика. Утвержден приказом Министерства образование и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 992, основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 45.04.02 Лингвистика, направленность (профиль): «Теория и практика перевода в межкультурной коммуникации», с учетом требований профессионального стандарта: 04.015 «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2021 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности компетенции

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения результатов обучения по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Умеет отбирать и применять языковые и речевые средства на иностранном языке в соответствии с коммуникативной ситуацией в академической и профессиональной среде.

УК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Умеет вести переписку на иностранном языке по вопросам профессиональной деятельности

ОПК-1. Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка

ОПК-1.3. Демонстрирует умения строить речевое взаимодействие в устной и письменной формах в соответствии с нормами, принятыми в культуре изучаемого иностранного языка

Знает: основные языковые средства оформления высказывания на английском языке в рамках актуальной тематики.

Умеет формулировать законченные смысловые высказывания в рамках актуальной тематики с использованием адекватного понятийного и терминологического аппарата и автоматизированной лексики специального характера

ОПК-1.4. Демонстрирует правильное воспроизводство языковых средств различных уровней в конкретной речевой ситуации с учётом ценностей и представлений, присущих культуре стран изучаемого иностранного языка

Знает нормы и правила устной и письменной коммуникации в странах, в которых английский язык является государственным языком.

Умеет корректно использовать указанные нормы при общении с носителями английского языка.

ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения

ОПК-4.1. Выбирает на изучаемом иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, характерные для официальной и неофициальной сфер общения

Знает: правила межличностной коммуникации в сфере бизнеса и вне его (диалог, деловые переговоры, коммуникация по телефону, подготовка презентации).

Умеет вести деловые переговоры - дискуссию при таких формах как «конференция», «круглый стол», «интервью», «деловая встреча»; отвечать на вопросы и участвовать в беседе; работать в парах; свободно выражать свои мысли.

ОПК-4.2. Демонстрирует умение понимать и продуцировать устные высказывания в процессе общения на изучаемых иностранных языках, а также монологические устные высказывания, согласно конкретной коммуникативной ситуации

Знает лексические, грамматические, структурные закономерности устных высказываний с учетом коммуникативной ситуации. Умеет рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.

ОПК-4.3. Демонстрирует умение понимать и анализировать письменные тексты на изучаемом иностранном языке, а также продуцировать письменные тексты, принимая во внимание конкретную коммуникативную ситуацию и с учётом регистра общения

Знает универсальные закономерности структурной организации текста на английском языке. Умеет организовывать письменную речь в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией; создавать хорошо структурированные, логически продуманные письменные тексты: деловые письма, запросы, повестки дня, отчеты.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет/компьютерный класс/помещение с проекционным оборудованием/лаборатория Оборудование: проектор, ноутбук/ Инструменты:

Расходные материалы: бумага и ручка для подготовки ответа

Доступ к дополнительным справочным материалам:

Нормы времени:

40 минут

Проверяемая (ые) компетенция (и) ($_{\text{из ОПОП ВО}}$):

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.1. Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает особенности лексики, грамматики и фразеологии официально-делового стиля общения на иностранном языке; коммуникативные технологии для организации устного и письменного взаимодействия в профессиональной и академической среде

Тип (форма) задания: тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Current leaders and founders are explaining what leadership means to them. Match their words with the tittles.

1. The pursuit of bettering your environment	a. "A leader is someone who has the clarity to know the right things to do, the confidence to know when she's wrong, and the courage to do the right things even when they're hard." – Darcy Eikenberg, founder, RedCapeRevolution.com
2. Knowing your team and yourself well	b. "To me, leadership is about playing to strengths and addressing weaknesses in the most productive and efficient way possible. It's about knowing your team and yourself, and doing your best job to set both up for success." – Samantha Cohen, co-founder, Neon Bandits
3. Giving people the tools to succeed	c. "There is no one-size-fits-all approach, answer key or formula to leadership. Leadership should be the humble, authentic expression of your unique personality in pursuit of bettering whatever environment you are in." – Katie Christy, founder, Activate Your Talent
4. Open, authentic and positive influence	d. "Leadership is the ability to see a problem and be the solution. So many people are willing to talk about problems or can even empathize, but not many can see the problem or challenge and rise to it. It takes a leader to truly see a problem as a challenge and want to drive toward it." – Andrea Walker-Leidy, owner, Walker Publicity Consulting
5. Clarity, confidence and courage	e. "Leadership is serving the people that work for you by giving them the tools they need to succeed. Your workers should be looking forward to the customer and not backwards, over their shoulders, at you. It also means genuine praise for what goes well and leading by taking responsibility early and immediately if things go bad." – Jordan French, founding CMO, BeeHex, Inc. 3D Food Printing
6. Building consensus and common goals	f. "Leadership styles differ, but at the core, good leaders make the people they are leading accomplish more than they otherwise would. The most effective leaders do this not through fear, intimidation or title, but rather by building consensus around a common goal." – Tom Madine, CEO and president, Worldwide Express
7. Being the solution to problems	g. "Leadership comes from influence, and influence can come from anyone at any level and in any role. Being open and authentic, helping to lift others up and working toward a common mission, build influence. True leadership comes when those around you are influenced by your life in a positive way." – Kurt Uhlir, CEO and co-founder Sideqik
8. Helping others achieve the impossible	h. "Leadership is the ability to help people achieve things they don't think are possible. Leaders are coaches with a passion for developing people, not players; they get satisfaction from achieving objects through others. Leaders inspire people through a shared vision and create an environment where people feel valued and fulfilled." – Randy Stocklin, co-founder and CEO, One Click Ventures
9. Building the next generation of leaders	i. "In my experience, leadership is about three things: to listen, to inspire and to empower. Over the years, I've tried to learn to do a much better job of listening actively — making sure I really understand the other person's point of view, learning from them, and using that basis of trust and collaboration to inspire and empower." – Larry Garfield, president, Garfield Group
10. Building followership	j. "Being a leader means building followership. Your primary responsibility is how you can inspire those around you to support a larger agenda under your direction and vision. You have to prioritize communications and [the] development of others. Your job is no longer about what you can accomplish, but what your entire team can achieve. Good leaders focus on

	'we' not 'me.'" – Kristi Hedges, leadership coach and author, "The Inspiration Code" (AMACOM, 2017)
11. Actively listening	k. "A leader is someone who builds their team, mentors them and then advocates for them. A leader develops the talent around them to be more successful than he or she is — or to borrow from a mentor of mine, 'a leader trains his or her assassins.'" – J. Kelly Hoey, author, "Build Your Dream Network" (TarcherPerigree, 2017)

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	10 баллов	7 баллов	2 баллов	1 балла	0 баллов
Верных ответов	90-100%	≤ 80 %	≤60 %	≤40%	20%

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет отбирать и применять языковые и речевые средства на иностранном языке в соответствии с коммуникативной ситуацией в академической и профессиональной среде.

Тип (форма) задания: тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Read the text.

Measure performance and set targets

To successfully measure the performance of your business, you need to ensure that you identify and focus on the right areas of your business. Find the areas which make your business successful and then decide how best to measure performance in those areas.

This will vary from sector to sector and business to business. Put some time into developing a strategic awareness of what it is that drives success for your business. See strategic planning.

Make sure you find the correct measurements for the business areas you want to assess. For example, a manufacturer that produces and sells low-cost goods in high volumes might focus on production line speed. Alternatively, another manufacturer that produces smaller quantities but uses high-cost components might focus instead on reducing production line errors.

Assess your core business activities

A good starting point for your business performance review is to evaluate what you actually do - your core business activities, the products that you make, or services that you provide. Think about what makes them successful, how they could be improved and whether you could launch new or complementary products or services.

For example, some of the things you could consider might be:

How effectively are you matching your goods and services to your customers' needs? It is important that you understand your customers' needs.

Which of your products and services are succeeding? Which aren't performing as planned? Decide which products and services offer both a high percentage of sales and high profit margins. Use this information to make product improvements, or to drop poorly performing products or services if you can.

What's really behind the problems of a product or service? Consider areas such as pricing, marketing, sales and after-sales service, design, packaging and systems during your business performance review. Look for 'quick wins' that give you the breathing space to make more fundamental improvements.

Are you conducting frequent financial management reviews? Are you keeping a close enough eye on your direct costs, your overheads and your assets? Are there different ways of doing things or new materials you could use that would lower your costs? Consider ways in which you can negotiate better deals with your suppliers. See negotiate the right deal with suppliers.

Answering these questions will give you the basis on which to improve performance and profitability.

Finding your specific measures

Once you have identified your key performance indicators (KPIs), you need to find the best way of measuring them. You should focus on the areas and elements of your business performance that make you successful or profitable.

For example, you may decide that customer service is a priority for your business and start measuring this. But there are many ways of doing so. You might consider measuring:

the proportion of sales from returning customers

the number of customer complaints received

the number of returned items

the time it takes to fulfil an order

the percentage of incoming calls answered within 30 seconds

None of these is necessarily better than any other. The challenge is to find which specific measure - or measures - will enable you to improve your business.

Some businesses also use colour-coded systems of measurement, such as traffic lights - red signifying a problem, green that all is fine - as alternative approaches.

2. Give Russian equivalents of the following words and phrases. Use them in the sentences of your own.

Measure the performance; set targets; identify and focus on the right areas of business; to evaluate; to launch new products or services; after-sales service; conducting frequent financial management reviews; to enable smb. to improve smb's business.

3. Give English equivalents of the following words and phrases.

Привести бизнес к успеху; стратегическое планирование; в больших объемах; компоненты высокой стоимости; ключевая бизнес деятельность; отказаться от плохой продукции или услуги; внимательно следить за чем-либо; прямые затраты; снизить затраты;

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	2 баллов	1 балла	0 баллов
Верных ответов	80-100%	≤80%	≤20%

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

УК-4.3. Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Умеет вести переписку на иностранном языке по вопросам профессиональной деятельности

Тип (форма) задания: письменное задание, тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Put the parts of a cover letter in the correct order

A) I am a graduate of Master of Science in Civil Engineering, Bohol Island State University. I have amassed over 7 years of significant, progressive experience in civil engineering projects within the construction and gas industries. During my career I have participated in more than 20 civil engineering projects, all of them were successful.

B) I appreciate your time reviewing my application, and it will be a pleasure for me to attend an interview with you at your convenient time.

C) Dear Mrs. Parker,

D) 17 May 2014

E) Your advertisement published in JobStreet.com has interested me very much and I have pleasure in enclosing a CV which gives full details of my qualification and skills.

F) E. Morison (Ms)

G) My progressive engineering experience has provided me with the opportunity to develop strong client relation building skills and an ability to lead multi-disciplinary teams. I am experienced at applying the principles of civil engineering when planning, designing, and overseeing the construction and maintenance of structures and facilities.

H) APPLICATION FOR CIVIL ENGINEER

I) Mrs. Parker
Personnel Manager
Gurney Inc.
20 Lombard Str.
London W2 4RH
Great Britain

J) 65 Allerton Str.
Boston, MA 02119
USA

K) Yours sincerely,

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

2 балла – зачетное письменное задание выполнено успешно (без замечаний)
1 балл – зачетное письменное задание выполнено с 1 и более ошибками

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-1. Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.3. Демонстрирует умения строить речевое взаимодействие в устной и письменной формах в соответствии с нормами, принятыми в культуре изучаемого иностранного языка

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения: Знает: основные языковые средства оформления высказывания на английском языке в рамках актуальной тематики.

Умеет формулировать законченные смысловые высказывания в рамках актуальной тематики с использованием адекватного понятийного и терминологического аппарата и автоматизированной лексики специального характера

Тип (форма) задания: письменное задание, тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Переведите текст и ответьте на вопросы.

Globalization is a process of interaction among the people, companies, and governments of different nations, a process driven by international trade and investment and aided by information technologies. This process has effects on the environment, on culture, on political systems, on economic development and prosperity, and on human physical well-being in societies around the world.

Globalization is not new, though. For thousands of years, people—and, later, corporations—have been buying from and selling to each other in lands at great distances, such as through the famed Silk Road across Central Asia that connected China and Europe during the Middle Ages. Likewise, for centuries, people and corporations have invested in enterprises in other countries. In fact, many of the features of the current wave of globalization are similar to those prevailing before the outbreak of the First World War in 1914.

In the years since the Second World War many governments have adopted free-market economic systems, vastly increasing their own productive potential and creating new opportunities for international trade and investment. Governments also have negotiated dramatic reductions in barriers to commerce and have established international agreements to promote trade in goods, services, and investment. Taking advantage of new opportunities in foreign markets, corporations have built foreign factories and established production and marketing arrangements with foreign partners. A defining feature of globalization, therefore, is an international industrial and financial business structure.

Technology has been the other principal driver of globalization. Advances in information technologies, in particular, have dramatically transformed economic life.

However, globalization is deeply controversial. Proponents of globalization argue that it allows poor countries and their citizens to develop economically and raise their standards of living, while opponents of globalization claim that the creation of an unfettered international free market has benefited multinational corporations in the Western world at the expense of local enterprises, local cultures, and common people. Resistance to globalization has therefore taken shape both at a popular and at a governmental level as people and governments try to manage the flow of capital, labor, goods, and ideas that constitute the current wave of globalization.

1. What is globalization?
2. What are the effects of globalization?
3. Were there any similar processes in the past?
4. Do advances in information technologies lead to globalization?
5. Why do some people claim that globalization has more negative effects that positive ones?

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	2 баллов	1 балла	0 баллов
Верных ответов	80-100%	≤80%	≤20%

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-1. Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-1.4. Демонстрирует правильное воспроизводство языковых средств различных уровней в конкретной речевой ситуации с учётом ценностей и представлений, присущих культуре стран изучаемого иностранного языка

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения: Знает нормы и правила устной и письменной коммуникации в странах, в которых английский язык является государственным языком.

Умеет корректно использовать указанные нормы при общении с носителями английского языка.

Тип (форма) задания: письменное задание, тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. The Culham Health Trust is an NGO (non-governmental organization) based in New York. It has invited key personnel, sponsors and fundraisers to its headquarters to mark its 20th anniversary. Listen to the dialogues. Which is more formal? How do you know?

2. Listen to the dialogues again and fill in this table.

Job and responsibilities

Luc Akele

Jo Johansson

Walter Mayer

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	2 баллов	1 балла	0 баллов
Верных ответов	80-100%	≤80%	≤20%

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-4.1. Выбирает на изучаемом иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль коммуникации, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами, характерные для официальной и неофициальной сфер общения

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает: правила межличностной коммуникации в сфере бизнеса и вне его (диалог, деловые переговоры, коммуникация по телефону, подготовка презентации).

Умеет вести деловые переговоры - дискуссию при таких формах как «конференция», «круглый стол», «интервью», «деловая встреча»; отвечать на вопросы и участвовать в беседе; работать в парах; свободно выражать свои мысли.

Тип (форма) задания: письменное задание, тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

9. Read the text

What Is Employee Satisfaction?

In human resource terms, employee satisfaction means employees are contented with their work and position. To be contented, they likely enjoy much of their work, they feel management is fair and cares about them, and they are comfortable in their work environment - both with other staffers, and with the resources they have available to complete their jobs.

It ties in closely with employee turnover, since unhappy staffers are more likely to seek positions elsewhere. It is expensive to replace employees, so many HR departments have a goal of keeping employee satisfaction at a high level so turnover stays low.

How Is It Measured?

Employee satisfaction can be measured 2 ways: indirectly, by watching trends in employee turnover; and directly, by asking employees about their level of satisfaction via surveys, interviews, and focus groups.

In indirect measurement, management watches the trends in employees leaving the organization, and assumes that satisfaction levels are adequate when turnover levels are at or below industry norms. They may also want to watch for specific departments or functions with higher-than-average or higher-than-usual turnover, and implement direct measurement actions in those areas to determine causes for the increase in separations.

Direct measurement methods involve asking employees about their level of satisfaction. For example, an anonymous survey could be mailed or emailed to all employees asking for their level of satisfaction with different aspects of their jobs. Interviews and focus groups might also be conducted, in which staffers are questioned in person.

Surveys and interviews may be conducted by company personnel or outside consultants may be brought in so that employees feel freer to share their opinions, knowing that information will remain anonymous when presented to management.

Questions asked might include:

Are they satisfied with their specific jobs and their tasks?

Do they feel that they have the support and resources they need to do their best work?

Is management providing appropriate direction?

Do they think compensation, benefits, and work conditions are adequate?

Are they considering leaving the company?

Once the results are in, information will be analyzed, and various breakdowns (such as by department or by type of question) may be reviewed to see if there are specific areas that need to be addressed. This information would then be presented to senior management, along with any specific recommendations for change based on the results.

The specific impact of job satisfaction can be hard to quantify, but a higher level of employee satisfaction would be expected to result in:

Fewer employees voluntarily leaving the company for new positions.

Experienced employees staying with the company longer, which helps control hiring and training costs and avoids dips in productivity while training new staff.

An easier time filling open positions, since the company will have a reputation of being a good place to work and more people will be interested in working there.

One potential downside of satisfied employees is that less-competent staffers will stay as well, rather than leave the organization.

Employee attitudes typically reflect the moral of the company. In areas of customer service and sales, happy employees are extremely important because they represent the company to the public. Satisfaction, however, is not linked solely to compensation. Sure, a raise or benefits will probably improve employee contentment, at least temporarily, but small, inexpensive changes can have a long-term impact.

2. Work with a partner. Discuss the following questions.

How do you define satisfaction at work?

Which things on the list are important?

What else would you add?

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	2 баллов	1 балла	0 баллов
Верных ответов	80-100%	≤80%	≤20%

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-4.2. Демонстрирует умение понимать и продуцировать устные высказывания в процессе общения на изучаемых иностранных языках, а также монологические устные высказывания, согласно конкретной коммуникативной ситуации

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает лексические, грамматические, структурные закономерности устных высказываний с учетом коммуникативной ситуации. Умеет рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов, описывать события, излагать факты, делать сообщения.

Тип (форма) задания: письменное задание, тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

2. Read the text about Colgate-Palmalive Company. Render the text.

History Of Colgate-Palmalive Company

"William Colgate & Company" was started in 1806. William Colgate was a maker of soap and candle by himself. The firm began selling bars in regular weights in the 1840s. The company was well-run as "Colgate & Company" under the managing of his son, "Samuel Colgate" after the death of William Colgate. His son Colgate introduced a perfumed soap in 1872, by the name of "Cashmere Bouquet" and then in 1873 the firm introduced toothpaste, aromatic toothpaste sold in jars. In 1908 they initiated mass selling of toothpaste in tubes.

Colgate-Palmolive has extended been in fierce opposition with Procter & Gamble, the world's largest soap and detergent maker. P&G introduced its Tide laundry detergent shortly after World War II, and thousands of consumers turned from Colgate's soaps. When P&G started putting fluoride in its toothpaste after that the Colgate lost its figure one place in the toothpaste market. In the commencement of television, Colgate-Palmolive wished to compete with Procter & Gamble as a sponsor of soap operas. The company sponsored many events in part; they were for the most part famous for being the full sponsor of the entertainment in installments The Doctors.

Today, Colgate has frequent subsidiary organisations with a leg on each side of 200 countries, but it is publicly scheduled in only two, the United States and India.

The company built a status around the world as a successful company with the highest moral values. All the way through alive the values of Caring, Global Teamwork, and Continuous perfection, and adhering to the uppermost principles of honesty, admiration, and concern for the environment, we seek to:

make available safe and quality products of value to consumers

raise shareholder value

offer opportunities for personal and professional growth to all Colgate people

fulfill our corporate social responsibilities as a member of the global community

Around the world, people trust our family of brands to care for the ones they love. Toothbrushes and toothpastes to bar soap, household cleaners, every day the products get better the quality of life for consumers global.

Caring

The Company cares about people: Colgate people, customers, shareholders and business partners. Colgate is committed to act with compassion, integrity and honesty in all situations, to listen with respect to others and to value differences. The Company is also committed to protect the global environment and to enhance the communities where Colgate people live and work.

Global Teamwork

All Colgate people are part of a global team, committed to working together across countries and throughout the world. Only by sharing ideas, technologies and talents can the Company achieve and sustain profitable growth.

Continuous Improvement

Colgate is committed to getting better every day in all it does, as individuals and as teams. By better understanding consumers' and customers' expectations and continuously working to innovate and improve products, services and processes, Colgate will "become the best."

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	2 баллов	1 балла	0 баллов
Верных ответов	80-100%	≤80%	≤20%

Проверяемая (ые) компетенция (и) (из ОПОП ВО):

ОПК-4. Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-4.3. Демонстрирует умение понимать и анализировать письменные тексты на изучаемом иностранном языке, а также продуцировать письменные тексты, принимая во внимание конкретную коммуникативную ситуацию и с учётом регистра общения

Проверяемый (ые) результат (ы) обучения:

Знает универсальные закономерности структурной организации текста на английском языке. Умеет организовывать письменную речь в соответствии с конкретной коммуникативной ситуацией; создавать хорошо структурированные, логически продуманные письменные тексты: деловые письма, запросы, повестки дня, отчеты.

Тип (форма) задания: письменное задание, тест

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

5. Write the complete letter from notes. Put the sentences in the correct order.

Dear Mr. Smith,

0 I write/ask/information/your school.
_____.
I hope/come/Cambridge/ three months/prepare/First Certificate exam.
1_____
I like/follow/course/only mornings/as/I like/spend/afternoons/visit city.
2 _____
You organise /accommodation/me/family/so/get/conversation practice.
3_____
I study/English/five years/school/very good results.
4 _____
I be/England/twice/summer courses/Brighton/I have/good reports/the school.
5_____
You think/I pass/First certificate exam?
6_____
I look forward/hear/you/information/school/and/fees.
7_____
Yours sincerely,

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

Показатели	2 баллов	1 балла	0 баллов
Верных ответов	80-100%	≤80%	≤20%

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации