

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.08.2019 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный идентификатор: «Самарский государственный социально-педагогический университет»

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c1983265f2 (СГСПУ)

П Р И К А З

06.08.2019

№ 01-06-02-33

г. Самара

Об утверждении Порядка назначения стипендии и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

В целях определения процедуры назначения и выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения стипендии и других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Порядок).

2. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и исполнению Порядок, утвержденный в п. 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Д. Мочалов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом СГСПУ
от 06.08.2019 № 01-08-02-33

ПОРЯДОК

назначения стипендии и других форм материальной поддержки студентам,
обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

г. Самара, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, выделенных в виде гранта Министерства образования и науки Самарской области (далее - за счет средств областного бюджета) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Порядок) разработан в соответствии Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.12.2018 № 1213, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановлениями Правительства Самарской области от 26.08.2014 № 520, от 31.01.2017 № 59, от 29.05.2018 № 294, «Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета», утвержденным Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 № 764.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру назначения и выплаты государственной академической стипендии (включая требования к студентам, которым назначается государственная академическая стипендия) и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

1.3. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия назначается студентам, осваивающим основные профессиональные образовательные программы, имеющим право на получение государственной академической стипендии и (или) государственной социальной

стипендии.

1.4. Государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия студентам выплачиваются в размерах, определяемых СГСПУ, с учетом мнения координационного совета обучающихся СГСПУ и выборного органа первичной профсоюзной организации студентов в пределах средств, выделяемых СГСПУ из областного бюджета на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

1.5. Размеры государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам определяемые СГСПУ, не могут быть меньше нормативов, установленных постановлением Правительства Самарской области по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

1.6. Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим по очной форме обучения основные профессиональные образовательные программы, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, если они обучаются за счет средств областного бюджета или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.7. Стипендия-это денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

1.8. Стипендиальное обеспечение обучающихся может также осуществляться за счет средств от приносящей доход деятельности СГСПУ в порядке, установленном уставом СГСПУ.

1.9. Распределение стипендиального фонда по видам стипендий осуществляется Общеузовской стипендиальной комиссией с учетом мнения Координационного совета обучающихся и первичной профсоюзной организации студентов СГСПУ.

1.10. Выплата стипендии обучающимся производится один раз в месяц 25 числа ежемесячно, при своевременном финансировании из областного бюджета

Самарской области, в соответствии с приказом СГСПУ.

1.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа СГСПУ об отчислении обучающегося.

2. Назначение и выплата государственной академической стипендии

2.1. Объем стипендиального обеспечения, необходимый для выплаты государственных академических стипендий студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета, рассчитывается как произведение норматива формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета, утверждаемого постановлением Правительства Самарской области, и количества студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, соответствующих требованиям.

2.2. Государственная академическая стипендия назначается студентам в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

2.3. Студентам, государственная академическая стипендия назначается при соответствии следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности.

2.4. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.5. Государственная академическая стипендия студентам назначается приказом СГСПУ на основании решения стипендиальной комиссии факультета, на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком (в случае отсутствия такой промежуточной

аттестации-до окончания обучения) по представлению декана факультета и протокола заседания стипендиальной комиссии факультета и выплачивается ежемесячно.

2.6. Студенту, имеющему продление экзаменационной сессии по уважительной причине и сдавшему ее в установленные сроки, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.7. При восстановлении студента, отчисленного из СГСПУ по уважительной причине (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию), государственная академическая стипендия назначается по результатам последней экзаменационной сессии и ликвидации разницы в учебных планах (при ее наличии) на общих основаниях.

2.8. При зачислении студента в СГСПУ в порядке перевода из другого вуза государственная академическая стипендия назначается по результатам ликвидации разницы в учебных планах и прохождения первой промежуточной аттестации по той основной образовательной программе высшего образования, на которую студент перевелся.

2.9. При переводе студента с одной основной образовательной программы высшего образования на другую, с заочной, очно-заочной формы обучения на очную форму государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

2.10. При переходе студента с платной формы обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета, государственная академическая стипендия назначается, по результатам промежуточной аттестации предыдущего семестра, с даты перевода.

2.11. Выплата государственной академической стипендии студентам, прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у студента академической задолженности.

2.12. В случае предоставления студенту по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной

государственной академической стипендии студентам продолжается в период указанных каникул до даты отчисления обучающегося из СГСПУ

2.13. Выплата государственной академической стипендии студентам, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.14. Размер государственной академической стипендии в текущем месяце может быть повышен студентам приказом СГСПУ в пределах имеющихся денежных средств стипендиального фонда.

3. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

3.1. Объем стипендиального обеспечения, необходимый для выплаты государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет средств областного бюджета, рассчитывается как произведение норматива формирования стипендиального фонда за счет средств областного бюджета по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся, утверждаемого постановлением Правительства Самарской области, увеличенного на 50 процентов, и количества студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп,

инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами и слушателями, являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», студентами, получившими социальную помощь.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентами, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентами, являющимися инвалидами

вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», а также студентам, получившими социальную помощь.

3.3. Государственная социальная стипендия назначается приказом СГСПУ до 20 числа месяца, следующего за датой представления документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, по месяц прекращения действия основания ее назначения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь) по представлению декана факультета и протокола заседания стипендиальной комиссии факультета.

3.4. В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрчным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

3.5. Студентам, относящимся к категории лиц, получивших государственную социальную помощь, государственная социальная стипендия назначается приказом СГСПУ со дня представления документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

3.6. Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не является основанием для прекращения выплаты назначенной ему государственной социальной стипендии.

4. Другие формы материальной поддержки студентов

4.1. СГСПУ выделяются из средств областного бюджета дополнительные средства:

в размере пяти процентов стипендиального фонда на оказание материальной помощи студентам, обучающимся за счёт средств областного бюджета;

в размере двух месячных стипендиальных фондов для организации культурно - массовой, физкультурно-оздоровительной работы со студентами, обучающимися за счёт средств областного бюджета, их санаторно-курортного лечения и отдыха.

4.2. Материальная поддержка является единовременной формой социальной поддержки нуждающихся обучающихся, решение о ее выплате принимается независимо от успеваемости.

4.3. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся СГСПУ, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета на основании личного заявления обучающегося, в соответствии с Перечнем оснований для оказания материальной поддержки, соответствующих документов и размеров материальной поддержки (Приложение № 1 к настоящему порядку). Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего порядка.

4.4. Решение об оказании материальной поддержки, ее размере принимается ректором СГСПУ по представлению декана факультета, с учетом мнения Координационного совета обучающихся, студсовета/старостата и профбюро факультета. При повторном рассмотрении заявления на оказание материальной поддержки, в календарном году, размер оказанной материальной помощи может быть уменьшен относительно установленного в Приложение 1 или увеличен в случае сложной жизненной ситуации.

4.5. Для рассмотрения вопроса о выделении материальной поддержки обучающийся представляет в деканат факультета или первичную профсоюзную организацию студентов следующие документы:

личное заявление на имя ректора СГСПУ;

документы, подтверждающие основание для выделения материальной поддержки.

4.6. Материальная поддержка в СГСПУ оказывается в виде выплаты материальной помощи.

4.7. На основании документов, представленных обучающимся, представления декана факультета и профбюро факультета, протокола совместного заседания студсовета/старостата и профбюро в срок до 20 числа текущего месяца издается приказ ректора СГСПУ об оказании материальной поддержки

4.8. Расходование денежных средств, предназначенных на культурно - массовую и физкультурно-оздоровительную работу со студентами, обучающимися за счет средств областного бюджета производится на основании договоров с организациями, учреждениями на оказание услуг по подготовке и проведению культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, экскурсий на основании соответствующих нормативных документов.

4.9. При проведении культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий возможно награждение студентов, обучающихся за счет средств областного бюджета, подарочной и сувенирной продукцией, поздравительными открытками и вкладышами к ним, Грамотами, Благодарственными письмами, Дипломами, Сертификатами, наградной атрибутикой, цветами за активное участие и результативность в культурно-массовой, учебно-исследовательской, общественной, волонтерской и спортивной жизни.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Процедура системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

5.2. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, обновление версий Порядка на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника учебно-методического управления.

5.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка

возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования, на начальника учебно-методического управления, деканов факультетов, обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку назначения стипендии и других
форм материальной поддержки студентам,
обучающимся по очной форме обучения за
счет средств областного бюджета в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»,
утвержденному приказом СГСПУ от
06.08.2019 № 01-06-02-33

ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для оказания материальной поддержки нуждающимся обучающимся,
соответствующих подтверждающих документов и размеров материальной
поддержки

Причины для оказания материальной помощи	Подтверждающие документы	Размер материальной помощи
Студент является иногородним и не проживает в общежитиях СГСПУ.	- Копия паспорта (страница 2-3 с фотографией, страница 4-5 со сведениями о месте регистрации); - справка из УВСР о том, что студент не проживает в общежитиях СГСПУ.	до 3000,0
Студент является иногородним и проживает в общежитии СГСПУ.	- Копия паспорта (страница 2-3 с фотографией, страница 4-5 со сведениями о месте регистрации); - справка из общежития № 4/1/ № 4/2 или № 3 о том, что студент действительно проживает в общежитии СГСПУ.	до 2000,0
Студент воспитывается в неполной семье (родители разведены).	- Копия «Свидетельства о рождении»; - копия «Свидетельства о расторжении брака».	до 3000,0
Студент воспитывается в неполной семье (воспитывает одинокая мать).	- Копия «Свидетельства о рождении»; - копия «Удостоверения одинокой матери»/копия справки формы № 4.	до 4000,0
Студент воспитывается в неполной семье (смерть одного из родителей).	- Копия «Свидетельства о рождении»; - копия «Свидетельства о смерти».	до 4000,0
Студент воспитывается в многодетной семье.	- Справка о составе семьи; - копия «Удостоверения многодетной матери».	до 4000,0
Доход семьи ниже прожиточного минимума/тяжелое материальное положение	- Копия справки из органов социальной защиты населения по месту постоянного жительства о том, что студент имеет право на получение государственной социальной стипендии.	до 3000,0

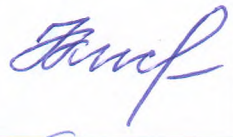
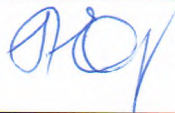
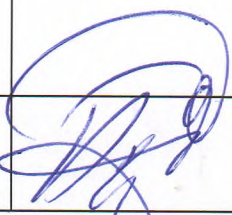
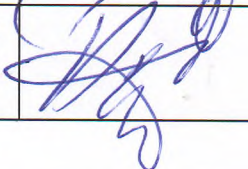
Один из родителей является пенсионером.	- Копия «Свидательства о рождении»; - копия «Пенсионного удостоверения» родителя.	до 3000,0
Оба родителя являются пенсионерами.	- Копия «Свидательства о рождении»; - копии «Пенсионных удостоверений» родителей.	до 6000,0
Один из родителей является инвалидом.	- Копия «Свидательства о рождении»; - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемая учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы.	до 3000,0
Оба родителя являются инвалидами.	- Копия «Свидательства о рождении»; - копия справок родителей, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемые учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы.	до 6000,0
Вступление в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	Копия «Свидательства о заключении брака».	до 8000,0
На поддержку молодой семьи (если с момента регистрации брака прошло более 3-х месяцев)	Копия «Свидательства о заключении брака».	до 3000,0
Рождение ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев)	Копия «Свидательства о рождении ребёнка».	до 8000,0
Воспитание ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло более 6-ти месяцев)	- Копия «Свидательства о рождении ребёнка»; - копия «Свидательства о заключении брака».	до 3000,0
Воспитание ребёнка одинокой матерью/одиноким отцом	- Копия «Свидательства о рождении ребёнка»; - копия «Свидательства о расторжении брака» (или удостоверение одинокой матери/решение суда о лишении матери/отца родительских прав).	до 4000,0
Ожидание рождения ребенка (для матери).	Справка о постановке на учет по беременности.	до 6000,0
Ожидание рождения ребенка (для отца).	- Копия «Свидательства о заключении брака»; - медицинская справка о постановке на учет по беременности супруги.	до 6000,0
Обострение хронического заболевания	Медицинская справка.	до 3000,0
Приобретение медикаментов для лечения заболевания	- Медицинская справка; - копия заключения лечащего врача и рекомендации по лечению (рецепт); - финансовые документы (чеки).	до 2000,0-6000,0

		в зависимости от стоимости медикаментов
Прохождение платного медицинского лечения/необходимость санаторно-курортного лечения	- Финансовые документы на оказание платных медицинских услуг (договор на платные медицинские услуги, чеки) - копия «Справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение».	до 2000,0-6000,0 в зависимости от стоимости лечения
Потеря имущества	Справка из полиции.	до 2000,0
Утрата имущества в результате кражи	Справка из полиции.	до 2000,0-6000,0 в зависимости от суммы, указанной в справке
Утрата имущества в результате стихийного бедствия	Справка из Министерства по чрезвычайным ситуациям или полиции.	до 2000,0-6000,0 в зависимости от суммы, указанной в справке
Приобретение канцелярских товаров	Представления заместителей деканов по воспитательной работе на имя начальника Управления по воспитательной и социальной работе	до 3000,0
Приобретение учебно-методической литературы, спортивной одежды, спортивного инвентаря и др.	Финансовые документы (товарный и кассовый чеки)/ представления заместителей деканов по воспитательной работе на имя начальника Управления по воспитательной и социальной работе	от 2000,0
Студент является инвалидом (указать группу инвалидности)	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемая учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы.	до 8000,0
Потеря кормильца (матери или отца, при условии, если с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	- Копия «Свидетельства о рождении»; - копия «Свидетельства о смерти» родителя.	до 8000,0
Смерть близкого родственника (отец, мать, брат, сестра, муж, жена, бабушка, дедушка; при условии, что с момента смерти родственника прошло не более 3-х месяцев)	- Копия «Свидетельства о рождении» студента; - копия «Свидетельства о смерти» родственника; - документы, подтверждающие степень родства с умершим родственником (справка о составе семьи, копия «Свидетельства о заключении брака» и др.).	до 6000,0
Студент является вынужденным переселенцем или воспитывается	- Копия «Свидетельства о рождении»;	до 3000,0

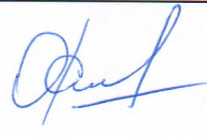
в семье вынужденных переселенцев	- копии удостоверений родителей, как вынужденных переселенцев/удостоверение студента, как вынужденного переселенца.	
Студент оказался под воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф)	Документ, подтверждающий статус пострадавшего вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф)	до 4000,0
Студент является инвалидом/ветераном боевых действий.	Документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий.	до 6000,0
Один из родителей является инвалидом/ветераном боевых действий.	- Копия «Свидетельства о рождении»; - документ, подтверждающий статус инвалида/ветерана боевых действий.	до 3000,0
Оба родителя являются инвалидами/ветеранами боевых действий.	- Копия «Свидетельства о рождении»; - документы родителей, подтверждающие статус инвалидов/ветеранов боевых действий родителей.	до 6000,0
Студент воспитывается в семье, пострадавшей от воздействия катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф).	- Копия «Свидетельства о рождении»; - документы, подтверждающие статус родителей как пострадавших вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (или других радиационных катастроф)	до 3000,0
Студент из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В соответствии с приказом о постановке на полное государственное обеспечение.	до 8000,0

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Порядку назначения государственной академической стипендии и (или)
государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной
форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии
аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного
бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Н.Н. Кислова		19.07.2019
Главный бухгалтер	О.А. Постернак		22.07.2019
Начальник планово-финансового отдела	О.Н. Старикова		05.08.2019
Начальник учебно-методического управления	Н.Ю. Еремина		19.07.2019
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Е.М. Кудашова		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		05.08.2019

Составитель:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	О.К. Сергеева		19.07.2019

с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

[illegible]