

к Правилам внутреннего распорядка
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально -
гуманитарная академия» от 18.04.2013

С учетом мнения Первичной профсоюзной
организации студентов Поволжской
государственной социально-гуманитарной
академии (ППОС ПГСГА)
протокол № 134 от 26 марта 2013 г.

Председатель ППОС ПГСГА

 О.К. Сергеева



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании, Уставом ПГСГА в целях регулирования поведения студентов, докторантов, аспирантов, соискателей, слушателей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» как в процессе обучения, так и во внеучебное время применительно к организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – ПГСГА).

1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором ПГСГА по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов ПГСГА.

1.3. Студенты, докторанты, аспиранты и слушатели ПГСГА для целей настоящих Правил именуются «обучающиеся» и пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом ПГСГА, настоящими Правилами и иными локальными актами ПГСГА.

1.4. Настоящие Правила, если иное не установлено Уставом ПГСГА, иными локальными актами ПГСГА либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех структурных подразделений ПГСГА.

Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.5. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов

ПГСГА.

II. Основные права и обязанности обучающихся.

2.1. Студенты ПГСГА.

2.1.1. Студентом ПГСГА является лицо, зачисленное на обучение по программе высшего профессионального образования приказом ректора ПГСГА. Студенту ПГСГА бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.1.2. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ПГСГА и вытекают из иных предусмотренных Уставом локальных актов.

2.1.3. Студенты ПГСГА имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленным порядком;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, получения информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ПГСГА, в том числе через общественные организации и органы управления ПГСГА;
- на бесплатное пользование в ПГСГА библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- на участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, на представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях ПГСГА;
- на свободное выражение собственного мнения о качестве и методах преподавания, предложений по их совершенствованию;

- на досрочную сдачу экзаменов и зачетов при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;

- на создание органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;

- на выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки/специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими факультетами и кафедрами);

- на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- на освоение, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), иных учебных дисциплин, преподаваемых в ПГСГА, в установленном порядке, а также преподаваемых в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководителями этих заведений);

- избирать и быть избранными в органы управления ПГСГА, факультетом и другими подразделениями ПГСГА;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации ПГСГА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на переход с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Уставом ПГСГА, Положением о платной образовательной деятельности ПГСГА.

Студенты очной формы обучения имеют право по согласованию с деканатом в свободное от учебы время работать в организациях любых организационно-правовых форм.

За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов ПГСГА устанавливаются различные формы поощрения.

Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Студент, нуждающийся в жилой площади, имеет право на проживание в студенческом общежитии ПГСГА.

Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, имеют право на получение стипендии.

Студенты имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

2.1.4. Студенты ПГСГА обязаны:

- за время обучения выполнить требования, предъявляемые государственным образовательным стандартом к освоению профессиональной образовательной программы по избранному направлению (специальности);

- выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;

- повышать свой культурный и профессиональный уровень;

- уважать человеческое достоинство; мнение, права и законные интересы других обучающихся и работников ПГСГА;

- соблюдать Устав ПГСГА, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии ПГСГА, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ПГСГА, правила противопожарной безопасности, а также технику безопасности при работе в учебных и научных лабораториях, локальные акты ПГСГА;

- беречь имущество ПГСГА, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за его повреждение и уничтожение;

2.1.5. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом ПГСГА обязанностей, настоящих Правил к студентам ПГСГА могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ПГСГА.

2.2. Слушатели ПГСГА.

2.2.1. Слушателями ПГСГА являются зачисленные приказом ректора лица, обучающиеся в ПГСГА на подготовительных курсах, факультетах (в других структурных подразделениях) повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников; обучающиеся в ПГСГА, либо в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование в ПГСГА.

2.2.2. Слушатели ПГСГА имеют право:

- получать знания, навыки, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы.
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, и других видах научной деятельности;
- участвовать через общественные организации и органы управления в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ПГСГА;
- бесплатно пользоваться при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом, библиотеками, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений ПГСГА;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ПГСГА в установленном законом порядке.

2.2.3. Слушатели ПГСГА несут обязанности и ответственность, установленные законодательством Российской Федерации Уставом ПГСГА для студентов.

2.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, зачисленные на обучение в ПГСГА, пользуются всеми правами студентов, докторантов, аспирантов и слушателей и выполняют установленные для них обязанности с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.4. Аспиранты ПГСГА.

2.4.1. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.4.2. Лица, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

2.4.3. Аспиранты имеют право:

- получать знания, проводить исследования, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ПГСГА, в том числе через общественные организации и органы управления ПГСГА;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ПГСГА, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы в изданиях ПГСГА и других изданиях;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ПГСГА в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.4. Аспиранты ПГСГА обязаны:

- соблюдать Устав ПГСГА, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии ПГСГА, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ПГСГА, правила противопожарной безопасности, а также технику безопасности при работе в учебных и научных лабораториях, локальные акты ПГСГА;
- глубоко овладевать знаниями, умениями, навыками, современными методами научного исследования по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных планом и программами обучения;
- стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;
- занимать активную гражданскую позицию, участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы ПГСГА, общественной жизни коллектива;
- беречь имущество ПГСГА и нести ответственность за его сохранность.

2.4.5. Аспиранты обучаются по индивидуальным планам и проходят ежегодную аттестацию на заседаниях кафедр (при необходимости на Ученых советах факультетов). В процессе обучения они сдают установленные программой

экзамены. Законченные диссертационные работы предоставляются в диссертационные советы по присуждению ученых степеней. Аспирантам, успешно защитившим диссертацию, присуждается ученая степень кандидата наук по выбранной специальности.

2.4.6. Иные права и обязанности аспирантов ПГСГА определяются законодательством Российской Федерации, а также локальными актами ПГСГА.

2.5. Докторанты ПГСГА.

2.5.1. Докторантом ПГСГА является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру ПГСГА для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.5.2. Докторанты ПГСГА обязаны выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения заключения.

2.5.3. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, имеют право на командировки.

2.5.4. Докторантам ПГСГА выплачиваются государственные стипендии и предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

2.5.5. За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру (право на присвоение ученого звания и другие права), а также право на возвращение на прежнее место работы.

2.5.6. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения.

Иные права и обязанности докторантов ПГСГА определяются законодательством Российской Федерации, а также локальными актами ПГСГА.

2.6. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к ПГСГА и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Права и обязанности соискателей устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными актами ПГСГА.

2.7. Обучающиеся в ПГСГА должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в вузе, на улице, в общественных местах и в быту.

2.8. При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета и в течение трех дней с момента явки на учебу представляет данные о причине неявки и подтверждающие документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.).

III. Основные права и обязанности ПГСГА

3.1. ПГСГА как федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязано:

- создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;

- организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта/федерального государственного образовательного стандарта по основным учебным дисциплинам; учесть особенности и направления подготовки специалистов на факультетах и иных учебных подразделениях ПГСГА;

- осуществлять воспитательную работу со студентами, слушателями, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу,

направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ПГСГА;

- организовать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств ПГСГА, а также обеспечить обучающимся возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;

- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- правильно, своевременно и в полном объеме выдавать стипендию и иные виды материальной поддержки в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ПГСГА;

- обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в ПГСГА;

- всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся;

- обеспечивать улучшение жилищных и культурно-бытовых условий, в том числе осуществлять ремонт и содержание в надлежащем состоянии общежитий, оздоровительных, спортивных сооружений, столовых.

3.2. Права и обязанности ПГСГА, его структурных подразделений, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в ПГСГА на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, включая

правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами.

IV. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

4.1. Учебный год для студентов очной и очно-заочной форм обучения начинается 01 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения и других обучающихся устанавливается рабочим учебным планом.

Ученый совет ПГСГА вправе переносить начало учебного года, но не более чем на 2 месяца.

4.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Каникулярное время определяется в соответствии с рабочим учебным графиком.

4.3. В ПГСГА устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практикум, контрольный урок, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа (диплом), учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов; иные виды занятий в соответствии с учебным планом.

4.4. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебно-методической работе (или проректором по дополнительному образованию и заочному обучению) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом ПГСГА в пределах, определяемых государственным

образовательным стандартом/федеральным государственным образовательным стандартом. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками работы студентов в соответствии с рабочими учебными планами.

4.5. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.6. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории (в т.ч. посторонним лицам) во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.7. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.8. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора или декана факультета в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин. Под академической группой понимается группа в составе 20-30 человек. Группа в составе менее 20 человек подлежит расформированию.

4.9. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей.

4.9.1. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы

непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.9.2. В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- б) представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- г) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- д) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- е) назначение на каждый день дежурного по группе.

4.9.3. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.9.4. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах, в учебной части иного учебного подразделения и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов, слушателей.

4.10. Обучающимся в ПГСГА предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды отдыха. При этом учитываются государственные нормативные требования (государственный образовательный стандарт/федеральный государственный образовательный стандарт), касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

4.11. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в

соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

4.12. ПГСГА при наличии денежных средств и (или) материально-технической базы организует полноценный отдых обучающихся в спортивных и оздоровительных лагерях, на базах, а также обеспечивает предоставление им на льготных условиях путевок в дома отдыха, санатории, профилактории, проведение экскурсионных и туристических мероприятий.

V. Поощрения за успехи в учебе.

5.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни ПГСГА для студентов, слушателей, докторантов, аспирантов и соискателей устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) назначение повышенной стипендии;
- г) присвоение звания победителя конкурса и др.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению декана факультета, первичной профсоюзной организации обучающихся и доводятся до сведения студентов, слушателей, докторантов, аспирантов. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле поощренного лица.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах, имеющихся у ПГСГА средств и с учетом мнения бухгалтерии и планово-финансового отдела ПГСГА.

5.4. Обучающиеся ПГСГА, отличившиеся в учебе, научной работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления.

VI. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

Отчисление из ПГСГА.

6.1. За нарушение обучающимися в ПГСГА обязанностей, предусмотренных его Уставом ПГСГА, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии ПГСГА, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии ПГСГА, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами ПГСГА, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из ПГСГА.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть применено после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Непредставление объяснения в установленный срок, либо невозможность получения объяснений, оформляется соответствующим актом и не лишает ректора права на применение данного взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. Дисциплинарные взыскания на обучающихся налагаются приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения ПГСГА с приложением подтверждающих документов (акта либо объяснительной, иных документов).

6.4. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося деканом факультета под роспись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

6.5. Основания отчисления лиц, обучающихся в ПГСГА определяются Уставом ПГСГА.

6.6. Правила восстановления лиц, отчисленных из ПГСГА, определяются законодательством РФ и Уставом ПГСГА.

VII. Порядок в помещениях ПГСГА.

7.1 Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по административно-хозяйственной работе, деканы факультетов.

7.2. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами, методисты.

7.3. В помещениях ПГСГА, в том числе учебных, запрещается:

а) хождение в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев, когда ношение головного убора является необходимым по религиозным или иным мотивам;

б) громкие разговоры, шум, хождение по коридорам и аудиториям во время учебных занятий;

в) курение, кроме мест, специально отведенных и оборудованных для курения;

г) распитие напитков, содержащих алкоголь, употребление токсических и наркотических веществ;

д) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

7.4. Ректор, деканы факультетов обязаны обеспечить охрану ПГСГА, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях ПГСГА.

7.5. Охрана зданий ПГСГА, в том числе находящегося в них имущества, и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора на ответственных лиц административно-хозяйственной части ПГСГА.

7.6. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях ПГСГА, включая жилые и учебные корпуса, может быть установлен

особый режим их работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.7. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором, проректорами, информация о которых располагается на информационных стендах ПГСГА.

7.8. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся и педагогических работников ПГСГА посредством размещения на официальном сайте ПГСГА, опубликовании в газете ПГСГА «Молодой учитель» или иным способом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящие Правила производится в порядке, установленном для их принятия.