Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СГСПУ
_____ О.Д. Мочалов
« 28 » сентября 2018 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» в 2019/2020 учебном году

Приняты Ученым советом СГСПУ
протокол от 28 сентября 2018 г. №2

Самара, 2018

Настоящие правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГСПУ разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и устанавливают порядок приема различных категорий граждан в аспирантуру СГСПУ в 2019 году.

1. Общие положения

1.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского государственного социально-педагогического университета в 2019 году осуществляется, согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации указанным в Приложении 1.

1.2. В аспирантуру СГСПУ принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, граждане с ограниченными возможностями здоровья, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4. Прием в аспирантуру СГСПУ граждан Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

1.5. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг).

2. Структура и порядок работы комиссии

2.1. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора). Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников университета.

2.2. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогового собеседования, поступающего с предполагаемым научным руководителем.

2.3. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором.

3. Прием документов, порядок проведения экзаменов, зачисления

3.1. Прием документов на обучение на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) в аспирантуру СГСПУ проводится **с 2 по 26 сентября 2019 г.** по адресу М.Горького, 65/67 отдел аспирантуры и докторантуры.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в СГСПУ одним из следующих способов:

1. представляются лично поступающим (доверенным лицом) в приемную комиссию.

Для участия в конкурсе поступающие подают следующие документы в отдел аспиранты и докторантуры СГСПУ:

- заявление на имя ректора (Приложение 2);

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (копия документа);

- оригинал диплома специалиста или магистра с приложением, копия диплома и приложения к нему;

- 2 фотографии размером 3□4 см;

- список опубликованных научных работ по установленной форме, изобретений и научных отчетов, при их отсутствии реферат по избранному направления подготовки, документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- согласие на обработку персональных данных установленной формы (Приложение 3);

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации.

2. направляются в СГСПУ через операторов почтовой связи общего пользования ксерокопии документов по адресу: 443099, г. Самара, ул. М. Горького, 65/67, (Общий отдел СГСПУ для приемной комиссии (отдел аспирантуры и докторантуры)). На конверте должно быть указано: Документы для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГСПУ. Фамилия, Имя, Отчество.

Для этого необходимо:

- распечатать форму заявления о приемен, согласие на обработку персональных данных, выложенную на сайте СГСПУ: http://www.pgsga.ru/abitur/ заполнить, поставить необходимые подписи.

- заполненное заявление о приеме на обучение; ксерокопии: документа, удостоверяющего личность, гражданство (все страницы паспорта), документа об образовании (диплом специалиста или магистра с приложением).

- список опубликованных научных работ по установленной форме, изобретений и научных отчетов, при их отсутствии реферат по избранному направления подготовки, документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего;

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации.

Документы направляются поступающим в приемную комиссию СГСПУ обычным почтовым отправлением. По своему желанию поступающий может отправить документы заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей заявление к рассмотрению не принимается.

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГСПУ требованиям и / или невозможностью прочитать текст документов.

3. Документы направляются в СГСПУ в электронно-цифровой форме:

Для этого необходимо:

- Распечатать форму заявления о приеме на обучение, согласие поступающего в СГСПУ на обработку персональных данных, выложенную на сайте СГСПУ: http://www.pgsga.ru/abitur/ заполнить, поставить необходимые подписи.

- Отсканировать заполненное заявление и согласие поступающего; документ, удостоверяющий личность, гражданство (все страницы паспорта); документ об образовании (диплом специалиста или магистра с приложением); список опубликованных научных работ по установленной форме, изобретений и научных отчетов, при их отсутствии реферат по избранному направления

подготовки, документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего; документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение; для лиц с ограниченными возможностями здоровья – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации. (формат pdf).

- Отправить подготовленные документы электронной почтой по адресу: priem@sgspu.ru.

В теме письма должно быть указано: Документы для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГСПУ. Фамилия, Имя, Отчество.

При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии необходимых подписей к рассмотрению не принимается.

Документы считаются принятыми к рассмотрению после получения поступающим подтверждения от приемной комиссии по электронной почте.

Если поступающий оказывается в числе рекомендованных к зачислению, ему необходимо предоставить в приемную комиссию документы, которые были им направленны по электронной почте. Необходимым условием зачисления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является предоставление документов до издания приказа о зачислении.

Приемная комиссия оставляет за собой право не принять документы, отправленные поступающим, если они не соответствуют установленным Правилам приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СГСПУ требованиям и / или невозможностью прочитать текст документов.

3.3. При предоставлении в организацию документов, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным документы, возвращается поступающему.

3.5. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. СГСПУ возвращает документы указанным лицам.

3.6. Поступающие могут получить более подробную информацию о поступлении в аспирантуру и подать документы для участия в конкурсе в отделе аспирантуры и докторантуры по адресу: 443099, г. Самара, ул. Максима Горького, 65/67, кабинет №308 по телефону (846) 207-43-42 по электронной почте: postgrad@sgspu.ru

3.7. Поступающие сдают следующие вступительные испытания по:

- специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философии;
- иностранному языку (английский, немецкий, французский).

3.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме.

3.9. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

3.10. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

3.11. Вступительные испытания на обучение на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам об оказании платных образовательных услуг) проводятся **с 01 октября по 15 октября 2018 г.**

3.12. Уровень знаний поступающего по каждому предмету оценивается по пятибальной системе. При отсутствии поступающего на вступительном экзамене в качестве оценки предоставляется неявка.

3.13. Индивидуальные достижения поступающих учитываются путем начисления баллов согласно приложению 4. Баллы за индивидуальные достижения начисляются при предоставлении поступающим документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям, зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения.

3.14. В процессе конкурсного отбора дополнительно принимается в расчет средний балл диплома специалиста или магистра.

3.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

3.16. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, разрешенными СГСПУ.

3.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных СГСПУ, уполномоченные должностные лица университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

3.20. По результатам вступительных испытаний СГСПУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

3.21. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СГСПУ.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

3.22. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Порядка);

3.23. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

3.24. СГСПУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в СГСПУ не позднее 18 часов по местному времени.

3.25. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Порядка Приложение 5. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

3.26. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СГСПУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

3.27. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора.

3.28. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья, желающие поступить в аспирантуру, наряду с общим перечнем документов, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и указывают в заявлении необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний. Перечень конкретных

условий, создание которых необходимо должен быть сформулирован поступающим (с учетом его индивидуальных особенностей) в письменной форме не позднее, чем за 5 дней до начала вступительных испытаний

4.2. Инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, представляют в пакете документов, прилагаемых к заявлению заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в организации высшего образования по избранной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. При проведении вступительных испытаний поступающему предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний. В процессе сдачи вступительного испытания, поступающие могут пользоваться необходимыми им техническими средствами, с учетом их индивидуальных особенностей.

5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических яиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных (Часть 5 статьи 56 Федерального закона 273-ФЗ.).

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст. 2670; 2002, №22, ст. 2031; 2004, №35, ст. 3607; 2005, №1, ст. 25; 2006, №1, ст. 10; №31, ст. 3420; 2008, №30, ст. 3616; 2009,

№30, ст. 3740; 2010, №30, ст. 4010; 2013, №27, ст. 3477; №30. ст. 4036.) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

5.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, №27, ст. 2700; №46, ст. 4437; 2004, №35, ст. 3607; №45, ст. 4377; 2006, №30, ст. 3286; №31, ст. 3420; 2007, №1, ст. 21; №49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, №19, ст. 2094; №30, ст. 3616; 2009, №19, ст. 2283; №23, ст. 2760; №26, ст. 3125; №52, ст. 6450; 2010, №21, ст. 2524; №30, ст. 4011; №31, ст. 4196; №40, ст. 4969; №52, ст. 7000; 2011, №1, ст. 29, ст. 50; №13, ст. 1689; №17, ст. 2318, ст. 2321; №27, ст. 3880; №30, ст. 4590; №47, ст. 6608; №49, ст. 7043, ст. 7061; №50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, №31, ст. 4322; №47, ст. 6397; №50, ст. 6967; №53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, №19, ст. 2309, ст. 2310; №23, ст. 2866; №27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; №30, ст. 4036, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057, ст. 4081; №52, ст. 6949, ст. 6951, ст. 6954, ст. 6955, ст. 7007; 2014, №16, ст. 1828, ст. 1830, ст. 1831; №19, ст. 2311, ст. 2332; №26, ст. 3370; №30, ст. 4231, ст. 4233; №48, ст. 6638, ст. 6659; №49, ст. 6918; №52, ст. 7557; 2015, №1, ст. 61, ст. 72; №10, ст. 1426; №14, ст. 2016; №21, ст. 2984; №27, ст. 3951, ст. 3990, ст. 3993; №29, ст. 4339, ст. 4356; №48, ст. 6709; 2016, №1, ст. 58, ст. 85, ст. 86; №18, ст. 2505; №27, ст. 4238.) (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо

документов, указанных в пункте 23 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

5.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

5.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Информация о наличии общежитий

У СГСПУ имеется общежитие, предназначенное для проживания студентов и аспирантов по адресу: г. Самара, ул. Блюхера,23, общ. №4, корпус 1,2.

Приложение 1
к правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в 2019/2020 учебном году

Код направления подготовки	**Наименование направления подготовки**	**Очная форма**		**Заочная форма**	
		Срок обучения	**Количество мест**	**Срок обучения**	**Количество мест**
06.06.01	Биологические науки	3	1	4	3
37.06.01	Психологические науки	3	2	4	3
44.06.01	Образование и педагогические науки	3	4	4	8
45.06.01	Языкознание и литературоведение	3	3	4	9
46.06.01	Исторические науки и археология	3	2	4	8

Приложение 2
к правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в 2019/2020 учебном году

Ректору СГСПУ
профессору О.Д. Мочалову

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан

Адрес регистрации (с индексом): _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

_____

Контактные телефоны (с кодом города): домашний _____
мобильный _____ рабочий _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в очную/заочную (подчеркнуть нужное) аспирантуру СГСПУ по направлению (профилю) _____
_____,
(указать код и наименование направления, в скобках обязательно указать наименование профиля)

в рамках контрольных цифр приема/по договору об оказании платных образовательных услуг (подчеркнуть нужное).

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____году _____
(сокращенное наименование образовательного учреждения)

_____
(название специальности/направления)

Диплом серия _____ № _____ дата выдачи «___» _____ _____ г.
В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь (подчеркнуть нужное).
Сведения о индивидуальных достижениях прилагаются.
Нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: да/нет (подчеркнуть нужное).

Я ознакомлен(а) с:
- с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации СГСПУ и приложениями к ним ознакомлен(а);
- с нормативными локальными актами аспирантуры ознакомлен(а);
- данный уровень профессионального образования – подготовка кадров высшей квалификации – получаю впервые;
- достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и подлинность документов, подаваемых для поступления.

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:
- получение высшего образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГСПУ деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

«_____» _____ 20___ г. Подпись _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Приложение 3
к правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в 2019/2020 учебном году

С О Г Л А С И Е
ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СГСПУ

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____,
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

1. Персональные данные, предоставленные мной при подаче заявления о зачислении на обучение в университет, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего профессионального образования и Правилами приема в СГСПУ.
2. Сведения о воинском учете.
3. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
4. Сведения об ИНН, страховых свидетельствах государственного пенсионного и медицинского страховании.
5. Фотографии для личного дела, студенческого билета и зачетной книжки, снимки общественных мероприятий.
6. Форма обучения, специальность в университете.
7. Данные по успеваемости и выполнению учебного плана.
8. Данные о договоре (дополнениям к нему) на получение образовательных услуг.
9. Данные по выданным документам о полученном в СГСПУ образовании.
10. Данные о трудоустройстве.
11. Сведения о поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
12. Адрес электронной почты и идентификатор для доступа в компьютерную сеть университета.
13. Результаты медицинских обследований.
14. Администрирование и контроль трафика Интернета.
15. Результаты посещения библиотеки университета.

Целью обработки персональных данных является обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами университета.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации. Срок действия согласия на обработку персональных данных: на период обучения в университете.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (СГСПУ).

Я ознакомлен с «Положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся СГСПУ».

_____
(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение 4
к правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в 2019/2020 учебном году

Критерии индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении в аспирантуру

NN n/n	Наименование показателя индивидуального достижения	Критерии оценки индивидуального достижения	Значение показателя в баллах
1	2	3	4
1.	Научные статьи	Публикация статьи в изданиях, входящих в системы Web of Science или Scopus (за каждую статью)	5
		Публикация статьи в изданиях, входящих в системы Erih, Astrophysics Data System, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer или GeoRef, Agris (за каждую статью)	5
		Публикация статьи в изданиях ВАК	4
		Публикация статьи в изданиях РИНЦ	3
2.	Учебные издания	учебник	4
		учебное пособие	4
		учебно-методическое пособие	4
		учебное наглядное пособие,	4

		рабочая тетрадь	3
		самоучитель	3
		хрестоматия	3
		практикум	3
		задачник	3
		учебная программа	2
3.	научные труды	научная монография	5
		тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)	2
		отчет о проведении научно-исследовательских работ	1
4.	научная деятельность	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих конкурсах (международные)	2
		Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих конкурсах (всероссийские, региональные)	2
		Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, творческих конкурсах, (внутривузовские)	1
		Победитель и призеры научных олимпиад, конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов (международных и всероссийских)	2
		Победитель и призеры научных	2

		олимпиад и конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов (региональных)	
		Победитель и призеры научных олимпиад и конкурсов и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов (внутривузовских)	1
		Полученные гранты	5
		Свидетельство о полученных патентах и лицензиях	4
		Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста)	2
		Наличие именных стипендий при обучении в специалитете или магистратуре	1

Приложение 5
к правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в 2018/2019 учебном году

Ректору СГСПУ
профессору О.Д. Мочалову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
тип документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
прошу зачислить меня на обучение в соответствии с результатами конкурса:

Код, наименование образовательной программы	Условия и основания приема		
	форма[1]	основание[2]	категория[3]

К заявлению прилагаю:
- ◻ оригинал документа об образовании
- ◻ копию документа, подтверждающего оплату обучения

Поступающий _____ _____ / _____
(дата) (подпись)

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись)

Ректору СГСПУ
профессору О.Д. Мочалову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
тип документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
отзываю заявление о согласии на зачисление на обучение в соответствии с результатами конкурса:

Код, наименование образовательной программы	Условия и основания приема		
	форма[1]	основание[2]	категория[3]

Поступающий _____ _____ / _____
(дата) (подпись)

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись)

[1] Указывается форма освоения образовательной программы: очная, очно-заочная, заочная.
[2] Указывается основание обучения: 1 – бюджет; 2 – договор.
[3] Указывается категория поступающего: 1 – поступающий без вступительных испытаний; 2 – поступающий на места в пределах особой квоты; 3 – поступающий на места в пределах целевой квоты; 4 – поступающий на общих условиях.

Приложение 5
к правилам приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
в 2019/2020 учебном году

Ректору СГСПУ
профессору О.Д. Мочалову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
тип документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
прошу зачислить меня на обучение в соответствии с результатами конкурса:

Код, наименование образовательной программы	Условия и основания приема		
	форма[1]	основание[2]	категория[3]

К заявлению прилагаю:
- ☐ оригинал документа об образовании
- ☐ копию документа, подтверждающего оплату обучения

Поступающий _____ _____ / _____
(дата) (подпись)

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись)

Ректору СГСПУ
профессору О.Д. Мочалову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
тип документа, удостоверяющего личность _____
серия _____ № _____ дата выдачи _____
отзываю заявление о согласии на зачисление на обучение в соответствии с результатами конкурса:

Код, наименование образовательной программы	Условия и основания приема		
	форма[1]	основание[2]	категория[3]

Поступающий _____ _____ / _____
(дата) (подпись)

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись)

[1] Указывается форма освоения образовательной программы: очная, очно-заочная, заочная.
[2] Указывается основание обучения: 1 – бюджет; 2 – договор.
[3] Указывается категория поступающего: 1 – поступающий без вступительных испытаний; 2 – поступающий на места в пределах особой квоты; 3 – поступающий на места в пределах целевой квоты; 4 – поступающий на общих условиях.