Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fe85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра русской, зарубежной литературы и методики преподавания литературы

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
О.М. Буранок
Протокол № _1_ от «30» августа 2016

Журчева О.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки
45.06.01 ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Профиль подготовки
Русская литература

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
_____
(очная, заочная)

Самара, 2016 г.

Аннотация

1. Информация о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 45.06.01 – Языкознание и литературоведение, направленность (профиль подготовки) «Русская литература».

Время проведения практики (курс 2, семестр 4).

1. Наименование практики в соответствии с учебным планом - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики – формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта учебно-воспитательной работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. Участие в коллективной научно-исследовательской работе кафедры.
2. Подготовка материалов для составления обзоров, отчетов, научных публикаций.
3. Формирование профессиональных умений выступления на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях.
4. Формирование умений и навыков организации научно-исследовательского процесса, анализа полученных результатов

Время проведения практики

В соответствии с графиком учебного процесса (курс – 2, семестр – 4).

1	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Способ проведения	Стационарная, выездная
3	Форма проведения	Дискретная
4	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен:
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Владеть навыком и/или опытом деятельности: - преподавания по основным образовательным программам высшего образования.
	Уметь: - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, соответствующие программам высшего образования.
	Знать: - основные образовательные программы высшего образования
УК 5	Владеть навыком: планирования задач собственного профессионального и личностного развития.

Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.
	Знать: об актуальности профессионального и личностного развития.
	Уметь: проводить лингвистическое исследование в профессиональном образовании.
	Владеть: основами лингвистического исследования.

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели (108 часов).

4. Место практики в структуре ООП.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», относится к вариативной части программ подготовки кадров вышей квалификации (Б 2.1).

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» аспирантов базируется на освоении ими дисциплин «Методология литературоведческого исследования», «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях информатизации образования», «Основы педагогики и психологии высшей школы». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку аспиранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики аспиранты должны:

- знать специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы,
- иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, в том числе высшего, на основе анализа исторических вех в развитии образования, педагогики, истории и философии науки.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики являются структурные подразделения СГСПУ, как правило, профильные кафедры, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в тех случаях, если производственная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В вузе (на базе практики)	Самостоятельная работа	
1.	I этап – вводный 1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.	2	4	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.

	2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики 4. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов			
2.	II этап – основной. 1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики: 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка отчетных материалов.	29	56	Посещение занятий аспиранта-практиканта; проверка отчетной документации по результатам учебно-воспитательной работы.
		6	2	
		2	2	
3.	III этап – заключительный. Анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; оформление аспирантами отчетной документации; подведение итогов практик	7	10	Итоговый отчет по педагогической практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; б) отзыв научного руководителя; аттестация: дифференцированный зачет.
Итого:		38	70	

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

К отчету о прохождении практики практике по установленной форме прилагаются:

- отзыв научного руководителя;
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Отчет по практике сдается в течение десяти дней после прохождения практики, защита отчета осуществляется на заседании кафедры в течение месяца после окончания практики. Вопросы и задания предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

К отчету прилагаются:

- отзыв руководителя практики (см. ниже);
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом (см. ниже).

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. По результатам защиты отчета научным руководителем проставляется зачет с оценкой в ведомости.

6. Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов.

Научные руководители:

- помогают в разработке индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1);
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики;

7. Содержание практики

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Установочная лекция.	2,5	1,5	1
2.	Знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении высшего образования: ознакомление с учебно-методическим обеспечением учебного процесса соответствующих кафедр (основными образовательными программами, учебными планами, учебно-методическими комплексами дисциплин, практик и т.д.)	10	1	9

3.	Посещение открытых лекций преподавателей	5	5	-
4.	Посещение предзащит магистерских выпускных квалификационных работ, курсовых работ студентов	6	6	
5.	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины	11	3	8
6.	Подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий (разработка планов-конспектов проведения занятий, подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для занятий, составление задач и т.д.)	10	2	8
7.	Подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля.	12	2	10
8.	Проведение учебных занятий (лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.д.), контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин.	18	8	10
9.	Организация самостоятельной работы обучающихся, консультирование обучающихся	11	3	8
10	Организация и проведение воспитательной работы для студентов (беседы, презентации, викторины и т.д.)	12	4	8
11	Представление отчета на заседании кафедры	10,5	0, 5	10
	Итого	108	36	72

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Подготовить отчет в соответствии с Приложением 2.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 278 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69989.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93533.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- http://www.aspirantura.ru - национальный портал для аспирантов.
- http://www.аспирантура.рф/aspirantury-Russia - портал для аспирантов,
- http: //www.informika.ru Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru

7. Материально-техническое обеспечение практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет». Кафедра русского языка, культуры речи и методики их преподавания (г. Самара, ул. Антоново-Овсеенко, 26, корпус 10).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки СГСПУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей.

Перечень лицензионного ПО:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(20 _- 20 _ учебный год)

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль подготовки)

"Русская литература"

Г од обучения _____
Кафедра _____
Научный руководитель

наименование

Ф.И.О. должность, ученое звание

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
12.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.			
13.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики			
14.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования			
15.	Участие в научной конференции			
16.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов			
17.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем Указать:			

18.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции			
19.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ			
20.	*Иные мероприятия*			
21.				
22.				
23.				
	Итого	108		

Аспирант _____ / Ф.И.О.
Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательной учреждение
высшего образования «Самарский государственный
социально-педагогический университет»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(20_ / 20 _ учебный год)

аспирант_____ Ф.И.О.

Направление подготовки

45.06.01 – ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ

Направленность (профиль подготовки)
"Русская литература" год обучения __

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «____ » _____20_ г. по « _ »_____20_ г.[1]

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Отметка о выполнении
1.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.				
2.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики				
3.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования (Название доклада): »|				
4.	Участие в научной конференции (Название конференции): »					
5.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов (Название проекта):				

	»				
6.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем Перечислить:				
7.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции (Название мероприятия: »|				
8.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ				
9.	Иные мероприятия Перечислить:				
10					
11					
12					
13					
	Итого	108			

Основные итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

СТРУКТУРА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА

1. Я, (Ф. И. О.), проходил(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в (название структурного подразделения СГСПУ).
2. Общая характеристика структурного подразделения (места прохождения практики).
3. Цели и задачи практики, их достижение и выполнение (конкретно).
4. Сколько заданий выполнено (указать общее количество) в течение практики?
5. Анализ выполнения конкретных заданий. Какие задания (указать) практики вызвали затруднение и почему? Какие задания (указать) практики выполнялись без затруднений?
6. Какие знания и навыки удалось Вам приобрести, усовершенствовать?
7. С какими проблемами вы столкнулись в ходе й практики?
8. Ваше общее впечатление от прохождения практики.

Аспирант / Ф И О./

Научный руководитель / Ф И О /

К отчету о практике прикладываются:

- справку об участии в научно-исследовательских проектах;
- программа конференции, в которой участвовал аспирант;
- опубликованные тезисы докладов конференции, в которой участвовал аспирант, прочие документы, свидетельствующие об участии в конференции.
- опубликованные статьи;
- иные документы, подтверждающие участие аспиранта в данном виде работ

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры _____
от_____20 ___ г.
ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____ года обучения

Ф И О.

Направление подготовки

45.06.01 – Языкознание и литературоведение

Направленность (профиль подготовки)

"Русская литература"

с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «____» _____20 __г.
по « ___ » _____ 20___ г. на кафедре _____
ПОСТАНОВИЛИ:
Аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Ф.И.О.
направление подготовки_____
профиль _____
зачтено/ не зачтено

Зав. кафедрой

подпись расшифровка подписи

Секретарь

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

ОТЗЫВ

научного руководителя
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

аспирантом _____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки
45.06.01 – Языкознание и литературоведение
Направленность (профиль подготовки)
"Русская литература"

Год обучения:_____форма обучения _____
Выпускающая кафедра _____
Период прохождения педагогической практики с « __» _____20 __ г. по
« __ » _____20 __ г. на кафедре_____
название кафедры, на которой проходила практика, содержание отзыва

Отметка о зачете:_____
Дата: _____
Научный руководитель _____
Подпись расшифровка подписи

[1] В содержании отзыва указывается степень сформированности компетенций аспиранта:
ОПК 2
готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
УК-5
способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.