Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2022 10:00:14
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041752687c434adebbd49b54c198326542

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР
_____ А.И. Репинецкий
« 26 » 06 2020 г.

Выборнов Александр Алексеевич
Ф.И.О. разработчика (разработчиков)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Археология
(указывается наименование профиля подготовки аспирантуры)

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения
_____
(очная, заочная)

Самара, 2020 г.

1. Информация о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность "Археология "

Время проведения практики (курс 2, семестр 4).

1. Наименование практики в соответствии с учебным планом - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики - формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта учебно-воспитательной работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. Участие в коллективной научно-исследовательской работе кафедры.
2. Подготовка материалов для составления обзоров, отчетов, научных публикаций.
3. Формирование профессиональных умений выступления на научных конференциях с представлением материалов исследования, участия в научных дискуссиях.
4. Формирование умений и навыков организации научно - исследовательского процесса, анализа полученных результатов
5. Время проведения практики
6. В соответствии с графиком учебного процесса (курс - 2, семестр - 4).

1	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	Способ проведения	Стационарная, выездная
3	Форма проведения	Дискретная
4	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики аспирант должен:
ОПК 1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Владеть: навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности Уметь: разрабатывать новые методы и алгоритмы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности Знать: методы получения научно-исследовательских результатов в своей области
УК 3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Владеть навыками и/или опытом деятельности: технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению на научных и научно-образовательных задач; технологиями планирования научно-исследовательской деятельности Уметь: следовать нормам, принятым в научном обществе при работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач Знать: особенности представления результатов научной деятельности

УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Владеть навыком и/или опытом деятельности: -навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в том числе междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; Уметь: -следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач; -осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом; -планировать деятельность в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач. Знать: -технологии планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач
ПК-1 владение системой базовых знаний в области этнологии и антропологии, способность к характеристике антропологической, языковой и этнокультурной специфики населения и этнических процессов в мире	Владеть навыками: проведения научно-исследовательской работы в команде исследователей (кафедры) Уметь: подготовить материалы для составления обзоров, отчетов, научных публикаций

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели (108 часов).

4. Место практики в структуре ООП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, относится к вариативной части программ подготовки кадров вышей квалификации (Б 2.В.01).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (учебная практика) аспирантов базируется на освоении ими Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов базируется на освоении ими дисциплин «Методология и методы исторического исследования» (3 сем), «История и философия науки» (2 сем.), «Археология» (1 сем.), «Каменный век Поволжья», навыках научно-исследовательской работы (1-3 сем.). Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку аспиранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков научной деятельности.

К началу практики аспиранты должны знать специфику научно-исследовательской работы, теоретико-методологические подходы в области этнологии и антропологии.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики являются структурные подразделения СГСПУ, как правило, профильные кафедры, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в тех случаях, если производственная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В вузе (на базе практики)	Самостоятельная работа	
	I этап - вводный 1. Установочная конференция о задачах			Отметки в ведомостях о прохождении

	педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Повторение теоретических знаний, необходимых для прохождения практики 4. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов	2	4	аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.
1.	II этап - основной. 1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики: 2.Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами- практикантами. 3. Подготовка отчетных материалов.	29	56	Посещение занятий аспиранта-практиканта; - проверка отчетной документации по результатам учебно-воспитательной работы.
		6	2	
		2	2	
2.	III этап - заключительный Анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик	7	10	Итоговый отчет по педагогической практике: а) отчет практиканта о прохождении практики
				б) отзыв научного руководителя; аттестация: дифференцированный зачет
	Итого:	38	70	

7. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

К отчету о прохождении практики практике по установленной форме прилагаются:

- отзыв научного руководителя;
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом

Отчет о прохождении практики составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Отчет по практике сдается в течение десяти дней после прохождения практики, защита отчета осуществляется на заседании кафедры в течение месяца после окончания практики. Вопросы и задания предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

К отчету прилагаются:

- отзыв руководителя практики (см. ниже);
- выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта о прохождении практики аспирантом (см. ниже).

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. По результатам защиты отчета научным руководителем проставляется зачет с оценкой в ведомости.

8. Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов

Научные руководители:

- помогают в разработке индивидуального плана прохождения практики (Приложение 1);
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики;

9. Содержание практики

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Установочная лекция.	2,5	1,5	1
2.	Знакомство с базой практики и нормативными документами, рабочей документаций	10	1	9
3.	Посещение научных мероприятий на базе практики	5	5	-
4.	Посещение предзащит магистерских выпускных квалификационных работ, курсовых работ студентов	6	6	
5.	Разработка программы научного мероприятия	11	3	8
6.	Участие в разработке научно-исследовательского проекта	10	2	8
7.	Подготовка научной публликации.	12	2	10
8.	Участие в организации научного мероприятия.	18	8	10
9.	Организация самостоятельной учебно-исследовательской работы обучающихся, консультирование обучающихся	11	3	8
10	Организация и проведение научно-просветительского мероприятия для студентов (беседы, презентации, викторины и т.д.)	12	4	8
11	Представление отчета на заседании кафедры	10,5	0, 5	10
	Итого	108	36	72

10. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Подготовить отчет в соответствии с Приложением 2.

11. Порядок оценивания прохождения практик

Итоговая аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет по итогам практики выставляется при условии выполнения индивидуального учебного плана аспиранта в практики и представлении отчета.

Результаты практики утверждаются на заседании структурного подразделе в период аттестации аспирантов.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература:

1. Организация и ведение научных исследований аспирантами [Электронный ресурс]: учебник/ Е.Г. Анисимов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская таможенная академия, 2014.— 278 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69989.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93533.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- http://www.aspirantura.ru - национальный портал для аспирантов.
- http://www.аспирантура.рф/aspirantury-Russia - портал для аспирантов,
- http: //www.informika.ru Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет». Кафедра педагогики и психологии (г. Самара, М. Горького, 65/67, корпус 2, ауд. 202, 203).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки СГСПУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей.

Перечень лицензионного ПО:

Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательной учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(20 - 20 учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология _____

Направленность (профиль) Археология _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

№ п/п	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов			
2.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики			
3.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования			
4.	Участие в научной конференции			
5.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов			
6.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем Указать:			
7.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции			
8.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ			
9.	Иные мероприятия			
	Итого	108		

Аспирант _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

Научный руководитель _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательной учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(20 - 20 учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология _____

Направленность (профиль) Археология _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г.

№ п/п	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа	Отметка о выполнении
1.	Общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов				
2.	Подготовка и утверждение индивидуального плана прохождения практики				
3.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования (Название доклада: «»				
4.	Участие в научной конференции (Название конференции:				
5.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов (Название проекта:				
6.	Другие виды работ по				

	согласованию с научным руководителем Перечислить:				
7.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции (Название мероприятия:				
8.	Участие в консультировании и предзащитах магистрантов и студентов бакалавриата по подготовке выпускных квалификационных работ				
9.	Иные мероприятия Перечислить:				
	Итого	108			

Основные итоги практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

СТРУКТУРА ОТЧЕТА-САМОАНАЛИЗА

1. Я, (Ф. И. О.), проходил(а) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в (название структурного подразделения СГСПУ).

2. Общая характеристика структурного подразделения (места прохождения практики).

3. Цели и задачи практики, их достижение и выполнение (конкретно).

4. Сколько заданий выполнено (указать общее количество) в течение практики?

5. Анализ выполнения конкретных заданий. Какие задания (указать) практики вызвали затруднение и почему? Какие задания (указать) практики выполнялись без затруднений?

6. Какие знания и навыки удалось Вам приобрести, усовершенствовать?

7. С какими проблемами вы столкнулись в ходе й практики?

8. Ваше общее впечатление от прохождения практики.

Аспирант _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

Научный руководитель _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

К отчету о практике прикладываются:

- справку об участии в научно-исследовательских проектах;

- программа конференции, в которой участвовал аспирант;

- опубликованные тезисы докладов конференции, в которой участвовал аспирант, прочие документы, свидетельствующие об участии в конференции.

- опубликованные статьи;

- иные документы, подтверждающие участие аспиранта в данном виде работ.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательной учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры
от «___» _____ 20 __г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: аспиранта _____ года обучения

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология_____

Направленность (профиль) Археология_____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г. на кафедре _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология_____

Направленность (профиль) Археология_____

Заведующий кафедрой подпись расшифровка подписи

Секретарь подпись расшифровка подписи

Приложение 4

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

аспирантом _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология _____

Направленность (профиль) Археология _____

Год обучения**:** _____ форма обучения _____

Выпускающая кафедра_____

Период прохождения педагогической практики с « ___» __ 20 г. по

«___» _____ 20 __г. на кафедре _____

название кафедры, на которой проходила практика, содержание отзыва

Отметка о зачете: _____

Дата: _____

Научный руководитель_____

подпись расшифровка подписи