

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом СГСПУ

от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Порядок

восстановления лиц, отчисленных из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы

высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета,

программы магистратуры (новая редакция)

Самара, 2018

1. Общие положения

1. Порядок восстановления лиц, отчисленных из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее — Порядок) регламентирует процедуру восстановления лиц, отчисленных из СГСПУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – ОПОП ВО).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301; Уставом СГСПУ.

3. Под восстановлением в настоящем Порядке понимается восстановление лица, ранее обучавшегося по одной из ОПОП ВО, реализуемых в СГСПУ, и отчисленного до завершения теоретического обучения, в число обучающихся для обучения по ОПОП ВО, реализуемой в СГСПУ на момент восстановления, а также восстановление лица, полностью завершившего теоретическое обучение, но не прошедшего итоговую (государственную итоговую) аттестацию, для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4. Восстановление возможно как на вакантные места, финансируемые из средств соответствующего бюджета в установленном порядке (далее – вакантные

бюджетные места), так и на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее — вакантные платные места).

5. Количество вакантных бюджетных мест и вакантных платных мест с детализацией по направлениям подготовки (специальности), формам обучения, курсам обучения утверждается ректором СГСПУ и размещается на официальном сайте СГСПУ не позднее 10 рабочих дней после выхода приказов о движении студенческого контингента.

6. Лицо, отчисленное из СГСПУ, имеет право на восстановление в СГСПУ в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест.

6.1. Лицо, отчисленное из СГСПУ по собственной инициативе, восстанавливается с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Лицо, отчисленное из СГСПУ по неуважительной причине, восстанавливается с заключением договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – договор об образовании).

6.3. В случае если ОПОП ВО, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в СГСПУ не реализуется, то восстановление осуществляется на родственную ОПОП ВО или с изменением направления подготовки (специальности).

6.4. Лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана и имевшее академическую задолженность по дисциплине (модулю), практике, восстанавливается с даты начала того семестра, в котором начинается изучение дисциплины (модуля), прохождение практики, по которой имелась академическая задолженность.

6.5. Лицо, отчисленное за невыполнение учебного плана по причине получения неудовлетворительной оценки на одном из аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации или неявки на одно из аттестационных испытаний по неуважительной причине, восстанавливается не

ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации за две недели до начала преддипломной практики в соответствии с графиком учебного процесса для текущего выпускного курса по учебному плану ОПОП ВО, на которую лицо восстанавливается.

6.6 Лицо, отчисленное за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом СГСПУ, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка в общежитии, Кодексом корпоративной культуры СГСПУ, восстанавливается не ранее, чем в следующем учебном году, с даты начала того семестра, в котором был издан приказ об отчислении.

6.7. Лицо, отчисленное в связи с нарушением условий договора об образовании, восстанавливается с даты начала того семестра, в котором был издан приказ об отчислении.

6.8. В отношении лица, отчисленного из СГСПУ в связи с нарушением условий договора об образовании: несвоевременным внесением платы за предоставляемые образовательные услуги в размере и порядке, определёнными договором об образовании, а также не предоставлении платёжных документов, подтверждающих такую оплату, но погасившего задолженность по оплате за обучение за предшествующий период и внесшего оплату за текущий семестр, в течение двух недель после даты выхода приказа об отчислении, но не позднее начала экзаменационной сессии, принимается решение об отмене приказа СГСПУ об отчислении.

7. Восстановление в СГСПУ одного и того же лица может производиться не более двух раз в течение пяти лет, в том числе для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

8. Восстановление в СГСПУ осуществляется на основании личного заявления лица, претендующего на восстановление (Приложение № 1 к настоящему Порядку), и справки об обучении. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

9. Процедура восстановления осуществляется с 01 июня до 15 сентября в

случае начала обучения в осенне-зимнем семестре, с 10 января до 15 февраля в случае начала обучения в весенне-летнем семестре.

10. При наличии нескольких претендентов на восстановление на одно вакантное бюджетное место или вакантное платное место проводится конкурсный отбор на эти места в соответствии с действующим в СГСПУ порядком.

11. Лицо, подавшее заявление на восстановление, при наличии академической разницы в учебных планах, восстанавливается в число обучающихся с установлением индивидуального учебного плана.

11.1. При восстановлении в СГСПУ перезачитываются:

- базовые дисциплины ОПОП ВО, обязательные по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования, в изученном объеме и результатами промежуточной аттестации в соответствии со справкой об обучении;

- дисциплины (модули), практики при совпадении или наличии смысловой близости, при разнице в количестве зачетных единиц не более одной зачетной единицы и, если формой контроля по учебному плану, на который лицо восстанавливается, является зачет, а в справке об обучении – зачет с оценкой, экзамен;

- если при совпадении или наличия смысловой близости дисциплин (модулей), практик разница в количестве зачетных единиц составляет не более одной зачетной единицы и если формой контроля по учебному плану, на который лицо восстанавливается, является зачет с оценкой, экзамен, а в справке об обучении – зачет, то количество баллов, полученное обучающимся в период обучения в СГСПУ по этой дисциплине (модулю), практике, переводится в оценку в соответствии с действующей в СГСПУ балльно-рейтинговой системой оценивания индивидуальных результатов обучения;

- курсовая работа (проект), выполненные по дисциплинам (модулям), имеющим одинаковое или близкое по смыслу наименование;

- факультативные дисциплины.

12. При восстановлении лицо, отчисленное из СГСПУ,

12.1 обращается к декану факультета или работнику, выполняющему обязанности заместителя декана факультета по учебной работе, в структуре которого осуществлялась его подготовка до момента отчисления, с личным заявлением о восстановлении (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и справкой об обучении.

12.2. В течение трех рабочих дней после получения визы декана факультета или работника, выполняющего обязанности заместителя декана факультета по учебной работе, предоставляет в учебно-методическое управление личное заявление и справку об обучении.

12.3. В течение трех рабочих дней после сообщения специалистом учебно-методического управления о положительном решении по вопросу восстановления заключает в отделе кадров студентов учебно-методического управления договор об образовании (если восстановление осуществляется на платной основе), вносит оплату за обучение в соответствии с графиком оплаты за обучение, оформляет заявление на организацию выпуска банковской карты.

12.4. По истечении четырех рабочих дней после даты выхода приказа о восстановлении получает в деканате факультета студенческий билет, зачетную книжку, индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость для промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, отличным от промежуточной аттестации текущего семестра той учебной группы, в которую он был восстановлен (при наличии).

13. При восстановлении лица, отчисленного из СГСПУ, декан факультета или работник, исполняющий обязанности заместителя декана факультета по учебной работе, выполняет следующие действия:

13.1. В течение пяти рабочих дней с даты написания лицом, отчисленным из СГСПУ, личного заявления о восстановлении:

- определяет наличие вакантных мест, имеющихся в СГСПУ для восстановления по ОПОП ВО, на которую лицо восстанавливается;
- определяет по справке об обучении и результатам собеседования соответствие изученных дисциплин (модулей), пройденных практик учебному

плану по ОПОП ВО, на которую лицо восстанавливается;

- составляет по итогам проведенного анализа индивидуальный учебный план и передает его на согласование в учебно-методическое управление;

- устанавливает общую продолжительность обучения, определяет курс и семестр, на который лицо, подавшее заявление на восстановление, может быть восстановлено;

- передает лицу, подавшему заявление о восстановлении, личное заявление, справку об обучении для передачи в учебно-методическое управление.

13.2. Вносит изменения в индивидуальный учебный план после его проверки учебно-методическим управлением (при необходимости).

13.3. После выхода приказа СГСПУ о восстановлении в течение пяти рабочих дней:

- готовит представление о выдаче студенческого билета и зачетной книжки и передает в отдел кадров студентов учебно-методического управления;

- заполняет студенческий билет и зачетную книжку в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдаче и ведения зачетных книжек и студенческих билетов;

- выдает студенческий билет и зачетную книжку обучающемуся;

- готовит и передает обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость для промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, отличным от промежуточной аттестации текущего семестра той учебной группы, в которую он был восстановлен.

14. При восстановлении учебно-методическое управление выполняет следующие действия:

14.1. В течение пяти рабочих дней с даты поступления личного заявления от лица, претендующего на восстановление:

- согласовывает индивидуальный учебный план, предоставленный деканом факультета или работником, исполняющим обязанности заместителя декана по учебной работе;

- передает на подпись личное заявление, согласованный

индивидуальный учебный план проректору по учебно-методической работе и качеству образования;

– сообщает лицу, подавшему заявление о восстановлении, о положительном/отрицательном решении по его заявлению;

– при положительном решении приглашает лицо, подавшее заявление о восстановлении, для оформления договора об образовании и заявления на организацию выпуска банковской карты, оформляет договор об образовании (если восстановление осуществляется на платной основе);

– при положительном решении готовит проект приказа СГСПУ о восстановлении лица, отчисленного из СГСПУ, на основании личного заявления, справки об обучении, индивидуального учебного плана с записью в приказе: «Восстановить ФИО на направление подготовки (специальность) ..., профиль (и) (специализация, магистерская программа) на ...курс, на ...форму обучения, на бюджетную/платную основу обучения в учебную группу с (дата). Утвердить индивидуальный учебный план».

14.2. После выхода приказа о восстановлении в течение трех рабочих дней вносит в личное дело обучающегося личное заявление, выписку из приказа о восстановлении, а также документы, послужившие основанием для положительного решения вопроса о восстановлении (справку об обучении, индивидуальный учебный план, договор об образовании (при наличии)).

14.3. По представлению декана факультета в течение одного рабочего дня выдает бланки студенческого билета и зачетной книжки в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдаче и ведения зачетных книжек и студенческих билетов.

15. Лицу, подавшему заявление на восстановление в СГСПУ, может быть отказано в восстановлении в следующих случаях:

–если с момента отчисления из СГСПУ прошло более 5 лет;

–если нарушены сроки предоставления документов, обозначенные в п. 9, п.12.2. настоящего Порядка.

16. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок

осуществляется в соответствии с процедурой системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

17. Ответственность за внесение изменений в настоящий Порядок, согласование изменений и подготовку новых редакций Порядка, обновление версий Порядка на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника учебно-методического управления.

18. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на начальника учебно-методического управления, начальника планово-финансового отдела, деканов факультетов; работников, исполняющих обязанности заместителей деканов факультетов по учебной работе; лиц, подавших заявление на восстановление.

Приложение № 1

к Порядку восстановления лиц, отчисленных из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Ректору СГСПУ
И.О.Фамилия

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

(адрес регистрации с почтовым индексом)

Адрес проживания: _____

(адрес проживания с почтовым индексом)

Контактная информация:

телефон (моб./дом.): _____

телефон (моб./дом.): _____

E-mail: _____

Изучаемый иностранный язык: _____

заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» _____ формы обучения направления подготовки

очной, очно-заочной, заочной

(специальности) _____

(код и наименование)

факультета _____

(название факультета)

с полным сроком обучения.

При подаче заявления ознакомлен (а) (в том числе на официальном сайте СГСПУ в сети Интернет):

– с уставом СГСПУ и выпиской из Правил внутреннего распорядка СГСПУ;
– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
– с содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности);

– с количеством вакантных мест по направлениям подготовки (специальностям), финансируемых из федерального бюджета и с полным возмещением затрат на обучение;

– с Порядком восстановления лиц, отчисленных из СГСПУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

_____ дата

_____ подпись

Отчислен из СГСПУ приказом СГСПУ от «___» _____ 20___ г.

№ _____ с _____ курса _____ формы обучения _____

очной, очно-заочной, заочной

_____ наименование направления подготовки (специальности)

основа обучения _____ в связи с _____

бесплатная/платная

причина

Рекомендуется восстановление с 01 сентября 20___ г. / с 01 февраля 20___ г.

на ____ семестр на ____ курс на платную/бесплатную основу обучения в _____
учебную группу на индивидуальный учебный план.

Декан факультета _____ / _____

наименование факультета подпись расшифровка подписи

