

1
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение
к приказу СГСПУ
от 27.12.2018 № 01-06-02-89

Порядок участия работодателей в подготовке выпускников
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный социально-педагогический университет»

1. Порядок участия работодателей в подготовке выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – Порядок) определяет направления взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее – СГСПУ) с работодателями в области проектирования и реализации образовательных программ; трудоустройства обучающихся и выпускников; научно-исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности; воспитательной работы.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Уставом СГСПУ.

3. Общее руководство процессом взаимодействия СГСПУ с работодателями осуществляет ректор через проректоров по соответствующим направлениям.

4. В области проектирования и реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) работодатели привлекаются к:

- определению результатов обучения по ОПОП ВО;
- обсуждению фондов оценочных средств и организации их апробации в организации, предприятии, учреждении будущей профессиональной деятельности выпускника;

- помощи в определении базы практики и заключении договора о проведении практики;
 - руководству учебной и/или производственной практикой обучающихся;
 - помощи в организации стажировки преподавателей и обучающихся СГСПУ в организации, предприятии, учреждении;
 - участию в заседаниях экзаменационных комиссий по приему государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы в качестве наблюдателей или членов комиссии;
 - определению темы выпускной квалификационной работы (курсовой работы, курсового проекта) и/или консультированию при ее написании;
 - рецензированию рабочих программ дисциплин, программ практик учебного плана по направлениям подготовки (специальностям), выпускных квалификационных работ;
 - реализации отдельных дисциплин учебного плана по направлениям подготовки (специальностям);
 - участию в реализации программ дуального образования;
 - созданию базовых кафедр в профильных организациях;
 - независимой оценке качества образования;
 - разъяснительной работе по внедрению профессиональных стандартов;
 - проведению мастер-классов, деловых игр, семинаров, тренингов и т.п.
5. В области содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников работодатели привлекаются к:
- сбору информации о вакансиях, предоставлению вакансий в СГСПУ;
 - заключению договоров о целевой подготовке специалистов;
 - участию в разработке и проведении квалификационного экзамена для выпускников;
 - ведению мониторинга карьеры выпускников на основании сведений работодателей, а также передаче сведений в СГСПУ;
 - проведению собеседований по гарантированному трудоустройству;
 - участию в мероприятиях, направленных на трудоустройство выпускников

СГСПУ (Фестиваль вакансий "Молодой специалист", Комиссия по распределению и др.).

6. В области научно-исследовательской, экспериментальной и проектной деятельности работодатели привлекаются к:

- участию в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, вебинаров и т.п.;
- грантовой поддержке студенческих проектов;
- созданию научно-методических и стажировочных площадок на своих базах;
- инновационной деятельности СГСПУ и внедрению ее результатов в образовательный процесс.

7. В области реализации дополнительных образовательных программ работодатели привлекаются к:

- формированию заказа на тематику и содержание курсов повышения квалификации и переподготовки;
- организации набора на образовательные программы.

8. В области воспитательной работы работодатели привлекаются к:

- проведению культурно-творческих, спортивных и общественно-значимых мероприятий;
- проведению мастер-классов, тренингов, деловых игр и т.п.;
- реализации информационной политики СГСПУ.

9. Работодатели могут входить в состав Ученого совета факультета, Учебно-методического совета СГСПУ, учебно-методической комиссии факультета, методической группы кафедры с правом совещательного голоса.

В СГСПУ могут быть созданы советы работодателей при факультетах или по направлениям подготовки (специальностям). Деятельность подобных советов определяется соответствующими положениями.

10. Работодатели могут оказывать благотворительную помощь в поддержке и развитии материально-технической базы СГСПУ.

11. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы

менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5. «Управление документированной информацией».

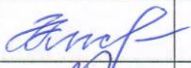

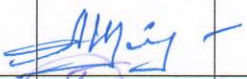

12. Ответственность за внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, обновление версий Положения на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования.

13. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на проректора по учебно-методической работе и качеству образования, проректора по профориентационной работе, дополнительному образованию и связям с общественностью, проректора по научно-исследовательской работе, начальника управления образовательных программ, начальника учебно-методического управления, начальника управления по воспитательной и социальной работе, деканов факультетов, заведующих кафедрами.



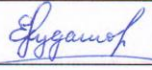
Лист согласования

к Порядку участия работодателей в подготовке выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		
Проректор по научно-исследовательской работе	Репинецкий А.И.		
Проректор по дополнительному образованию, профориентационной работе и связям с общественностью	Щелков А.Б.		
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.		

Разработчики:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Еремина Н.Ю.		
Начальник управления образовательных программ	Доманина Н.А.		
Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Кудашова Е.М.		
Начальник научно-исследовательской части	Иванов Д.В.	