

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.12.2022 09:04:45
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом СГСПУ

от 16.03.2022 № 01-09-02-105

Порядок
перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего
образования в федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет» на
обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам
магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
(новая редакция)

Самара, 2022

1. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Порядок) регулирует перевод обучающихся в СГСПУ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с одной формы обучения на другую, с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) на другую, с изменением источника финансирования, перевод с одного курса на следующий курс, перевод с одной учебной группы в другую, перевод в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования,

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; Уставом СГСПУ.

3. Положения Порядка распространяются и на перевод обучающихся из научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры.

4. Под переводом в настоящем Порядке понимается перевод в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования, перевод с одной ОПОП ВО на другую, с изменением источника финансирования; перевод с одной формы обучения на другую, перевод на следующий курс, перевод из одной учебной

группы в другую.

5. Перевод обучающегося из СГСПУ в другую образовательную организацию высшего образования регулируется действующим в СГСПУ Порядком отчисления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры из СГСПУ.

6. Перевод осуществляется при наличии в СГСПУ вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Перевод возможен как на вакантные места, финансируемые из средств соответствующего бюджета в установленном порядке (далее–вакантные бюджетные места), так и на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее–вакантные платные места).

7. Количество вакантных для перевода осуществляется с детализацией по ОПОП ВО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физических и (или) юридических лиц. Вакантные места для перевода размещаются в электронной информационной образовательной среде СГСПУ не позднее 10 рабочих дней после выхода приказов об отчислении, переводе, восстановлении по всем формам обучения.

8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

9. Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

11. Перевод граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности СГСПУ.

11.1. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности СГСПУ, осуществляется СГСПУ в порядке очередности подачи заявления о приеме обучающегося в порядке перевода.

12. Перевод с ОПОП ВО, не имеющей государственной аккредитации, на ОПОП ВО, имеющую государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки (специальности), осуществляется по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

13. Обучающийся на основании письменного заявления о переводе может быть переведен в СГСПУ с изменением направления подготовки (специальности).

14. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП ВО, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

15. При переводе на обучение с оплатой стоимости обучения на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – договор об образовании) общая продолжительность обучения не ограничивается.

16. При переводе за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

17. Перевод обучающихся

17.1. из другой образовательной организации высшего образования в СГСПУ осуществляется не зависимо от периода (времени) учебного года.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в той образовательной организации высшего образования, из которой обучающийся планирует переводиться в СГСПУ.

17.2. внутри СГСПУ осуществляется с 01 июня до 30 сентября в случае начала обучения в осенне-зимнем семестре, с 10 января до 28 (29) февраля в случае начала обучения в весенне-летнем семестре.

При наличии документально подтвержденных уважительных причин ректор СГСПУ может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

18. Обучающемуся может быть отказано в переводе в СГСПУ и внутри СГСПУ в следующих случаях:

- при переводе на вакантное бюджетное место общая продолжительность обучения будет превышать более чем на 1 учебный год по сравнению с установленным ФГОС ВО сроком освоения ОПОП ВО;

- при условии превышения годового объема ОПОП ВО, установленного ФГОС ВО;

- при условии нарушения сроков, установленных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Срок ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе в СГСПУ и внутри СГСПУ, ограничивается окончанием экзаменационной сессии того учебного семестра, на который обучающийся был

переведен, и не подлежит продлению. При необходимости обучающийся может быть переведен на индивидуальный учебный план для ликвидации разницы в учебных планах до окончания срока освоения образовательной программы.

20. При наличии в СГСПУ вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОПОП ВО при переводе из другой образовательной организации высшего образования СГСПУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на вакантные платные места.

21. При отсутствии в СГСПУ вакантных бюджетных мест обучающемуся может быть предложен вариант перевода на вакантные платные места по ценам, установленным приказом СГСПУ.

22. При переводе из другого вуза с не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО или при переводе с ОПОП ВО, осваиваемой в форме самообразования, семейного образования, лицо вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в СГСПУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО в соответствии с действующим в СГСПУ порядком.

23. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, СГСПУ дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с пунктом 31.1. настоящего Порядка. По результатам конкурсного отбора СГСПУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

23.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины,

осуществляется без проведения конкурсного отбора в СГСПУ.

24. Перевод граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе. Декан факультета или работник, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе, определяет учебные дисциплины, практики, курсовые работы (проекты), которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

25. Переаттестации или перезачету подлежат учебные дисциплины, практики, курсовые работы (проекты), предшествующие или совпадающие по периоду обучения с тем учебным семестром, на который обучающийся переводится.

26. Перезачету или переаттестации не подлежат дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах.

27. При переводе обучающегося перезачитываются:

- учебные дисциплины (модули), практики ОПОП ВО в соответствии со справкой о периоде обучения при совпадении или наличии смысловой близости, при совпадении образовательных результатов, а также при совпадении трудоемкости зачетных единиц и форм промежуточной аттестации с учебным планом, на который обучающийся переводится;

- дисциплины (модули), практики при совпадении или наличии смысловой близости, при совпадении образовательных результатов, при разнице в количестве зачетных единиц не более одной зачетной единицы и, если формой контроля по учебному плану, на который обучающийся переводится, является зачет, а в справке о периоде обучения – зачет с оценкой, экзамен;

- курсовая работа (проект), выполненная по дисциплинам (модулям), имеющим одинаковое или близкое по смыслу наименование, совпадение образовательных результатов.

28. При переводе обучающегося переаттестовываются:

- дисциплины, практики при совпадении или наличии смысловой близости, при совпадении образовательных результатов, при разнице в количестве зачетных единиц не более одной зачетной единицы и, если формой контроля по учебному плану, на который обучающийся переводится, является зачет с оценкой, экзамен, а в справке о периоде обучения – зачет.

Переаттестация проводится по фондам оценочных средств по соответствующим учебным дисциплинам, практикам.

29. Обучающийся при переводе из другой образовательной организации высшего образования в СГСПУ осуществляет следующие действия:

- обращается непосредственно к декану факультета СГСПУ, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей его ОПОП ВО, с личным заявлением о переводе (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- предоставляет декану справку о периоде обучения, выданную той образовательной организацией высшего образования, иных из которой обучающийся планирует переводиться, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося);

- после подачи личного заявления обращается в отдел кадров студентов учебно-методического управления:

через 10 дней за определением даты допуска к обучению в случае перевода и с личным заявлением о выдаче приложения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, для предоставления в образовательную организацию высшего образования, в которой он обучается;

через 5 дней после принятия решения о зачислении (информация предоставляется деканатом) за справкой о переводе, в которой указывается уровень образования, код и наименование направления подготовки или специальности, на которые будет переведен;

через 10 дней за определением даты допуска обучению в случае перевода и с личным заявлением о выдаче приложения с перечнем изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае

перевода будут перезачтены или переаттестованы, для предоставления в образовательную организацию высшего образования, в которой он обучается (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- не позднее 10 рабочих дней после получения заверенной копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СГСПУ предоставляет в отдел кадров студентов учебно-методического управления СГСПУ заверенные копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СГСПУ, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в нотариальном порядке или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии СГСПУ), справку об обучении. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, представляет свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования».

- заключает в отделе кадров студентов учебно-методического управления договор об образовании (если перевод осуществляется на вакантные платные места);

- оформляет в отделе кадров студентов учебно-методического управления заявление на организацию выпуска банковской карты;

- после выхода приказа СГСПУ о зачислении в связи с переводом получает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость и ликвидирует академическую задолженность в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

Приложения № 1, № 2 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

30. Обучающийся, который до прибытия на территорию Российской Федерации проживал на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, при переводе в СГСПУ осуществляет следующие

действия:

- обращается непосредственно к декану факультета СГСПУ, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей его ОПОП ВО, с личным заявлением о переводе (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- предоставляет декану документ об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося);

- после подачи личного заявления обращается в отдел кадров студентов учебно-методического управления:

- через 5 дней за определением даты допуска к обучению в случае перевода;

- в случае, если обучающийся переводится на внебюджетную форму обучения, то подписывает в отделе кадров студентов учебно-методического управления договор об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности СГСПУ (при отсутствии вакантных бюджетных мест);

- оформляет в отделе кадров студентов учебно-методического управления заявление на организацию выпуска банковской карты;

- после выхода приказа СГСПУ о зачислении в связи с переводом получает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость и ликвидирует академическую задолженность в сроки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

31. При переводе студента в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования декан факультета или работник, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе:

31.1. С момента поданных документов, указанных в п.29, не позднее 10 рабочих дней:

- определяет наличие вакантных мест по ОПОП ВО, имеющимся в СГСПУ для перевода, на которые обучающийся хочет перевестись;

- определяет по справке о периоде обучения и документам, подтверждающим

индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося) соответствие изученных дисциплин учебному плану по ОПОП ВО, на которую планируется перевод;

- составляет по итогам проведенного анализа заключение о перезачёте дисциплин учебного плана (далее – заключение о перезачёте) (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- устанавливает общую продолжительность обучения и период, с которого обучающийся будет допущен к обучению;

- составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникающей при переводе (далее – индивидуальный план) (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- проводит в порядке конкурса на основе результатов аттестации отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, если количество мест (на конкретном курсе по определенной ОПОП ВО) меньше поданных заявлений от желающих перевестись; конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачётов, оценок защит курсовых работ (проектов), отчётов практики, научно-исследовательской работы;

- передает личное заявление обучающегося, справку о периоде обучения, заключение о перезачете, индивидуальный план в отдел кадров студентов учебно-методического управления;

- уведомляет обучающегося о решении вопроса о переводе в СГСПУ.

31.1.1. При переводе обучающегося, прибывшего из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, в течение 3 рабочих дней:

- определяет по документу об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, а также документам, подтверждающим индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося), соответствие изученных дисциплин учебному плану по ОПОП ВО, на которую планируется перевод;

- составляет по итогам проведенного анализа заключение о перезачёте дисциплин учебного плана (далее – заключение о перезачёте) (Приложение № 3 к

настоящему Порядку);

- устанавливает общую продолжительность обучения и период, с которого обучающийся будет допущен к обучению;

- составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникающей при переводе (далее – индивидуальный план) (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- передает личное заявление обучающегося, документ об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося), заключение о перезачете, индивидуальный план в отдел кадров студентов учебно-методического управления.

31.2. После выхода приказа СГСПУ о зачислении в связи с переводом в течение 1 рабочего дня:

- готовит представление о выдаче студенческого билета и передает его в отдел кадров студентов учебно-методического управления;

- заполняет студенческий билет в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов;

- выдает студенческий билет обучающемуся;

- выдает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость с перечнем учебных дисциплин, практик, курсовых работ (проектов), подлежащих переаттестации, и организует обучающемуся ликвидацию академической задолженности.

Приложения № 3, № 4 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

32. При переводе обучающегося отдел кадров студентов учебно-методического управления:

32.1. В течение 5 календарных дней с даты поступления документов с факультета (личное заявление обучающегося, справка о периоде обучения, заключение о перезачете, индивидуальный план), но не позднее 15 календарных

дней с даты написания заявления:

- передает на утверждение индивидуальный план начальнику учебно-методического управления;

- передает на согласование личное заявление обучающегося с прилагаемыми документами ректору или лицу, исполняющему его обязанности, или лицу, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, для принятия решения о переводе;

- при положительном решении вопроса о переводе готовит справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 5.1. к настоящему Порядку). Справка о переводе подписывается ректором СГСПУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью.

По личному заявлению обучающегося к справке о переводе прилагается перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 5.2. к настоящему Порядку);

- выдает обучающемуся справку о переводе и приложение с перечнем дисциплин (при наличии личного заявления обучающегося).

Приложения № 5.1., № 5.2. являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

32.1.1. В течение 2 рабочих дней с даты поступления документов с факультета о переводе обучающегося, прибывшего из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (личное заявление обучающегося, документ об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации, а также иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося), заключение о перезачете, индивидуальный план):

- передает на утверждение индивидуальный план начальнику учебно-

методического управления;

- передает на согласование личное заявление обучающегося с прилагаемыми документами ректору или лицу, исполняющему его обязанности, или лицу, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, для принятия решения о переводе;

- оформляет с обучающимся договор об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности СГСПУ (при необходимости);

- готовит проект приказа о зачислении студента в СГСПУ в связи с переводом из образовательной организации на основании документов об обучении или копии документов, подтверждающих обучение в иностранной образовательной организации, а также иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося), делает запись в приказе о зачислении: «Зачислить в порядке перевода из (название), на направление подготовки (специальность) ..., на ...курс, на ...форму обучения, на (бюджетная и платная основа обучения) и включить в состав учебной группы _____ с (дата)».

32.2. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления обучающимся заверенных копий распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СГСПУ, документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии СГСПУ) и справки об обучении:

- оформляет с обучающимся заявление на организацию выпуска банковской карты;

- передает личное заявление обучающегося с приложением заверенные копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СГСПУ, справку об обучении на подпись ректору или лицу, исполняющему его обязанности, или лицу, которое на основании приказа наделено соответствующими

полномочиями, для подготовки приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода из образовательной организации, отчисленного в связи с переводом;

- оформляет договор об образовании (если перевод осуществляется на вакантные платные места) и передает студенту 1 экземпляр подписанного договора;

- готовит проект приказа о зачислении студента в СГСПУ в связи с переводом из образовательной организации на основании заверенных копий распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СГСПУ, документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке), справки об обучении, делает запись в приказе о зачислении: «Зачислить в порядке перевода из (название), на направление подготовки (специальность) ..., на ...курс, на ...форму обучения, на (бюджетная и платная основа обучения) и включить в состав учебной группы _____ с (дата)»;

32.3. В течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке перевода:

32.3.1. Формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится личное заявление о переводе, справка о периоде обучения, заверенные копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в СГСПУ, заверенная копия документа об образовании, справка об обучении, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе (заключение о перезачёте, индивидуальный план и др.), договор об образовании (если перевод осуществляется на вакантные платные места).

32.3.2. Выдает бланк студенческого билета по представлению декана факультета в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов.

33. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 29 Порядка не распространяется.

34. Перевод обучающихся внутри СГСПУ:

34.1. Обучающемуся гарантируется свобода перевода с одной ОПОП ВО, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой ОПОП ВО, прошедшей государственную аккредитацию, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, с изменением источника финансирования, с одной формы обучения на другую при успешном прохождении обучающимся аттестации.

34.2. Перевод обучающихся первого курса осуществляется после первой промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод указанных лиц может осуществляться по решению ректора или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, до 15 октября текущего учебного года.

34.3. Перевод обучающегося может быть ограничен, если это оговорено в договоре о целевом обучении.

34.4. Обучающийся при переводе внутри СГСПУ выполняет следующие действия в течение пяти рабочих дней:

- обращается непосредственно к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей ОПОП ВО, с личным заявлением о переводе (Приложение № 6 к настоящему Порядку – при переводе с одного факультета на другой; Приложение № 7 к настоящему Порядку – при переводе внутри факультета). Приложения № 6, № 7 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка. К заявлению прилагается копия зачетной книжки;

- согласовывает личное заявление с деканом факультета, с которого осуществляется перевод;

- предоставляет личное заявление в деканат факультета, на который осуществляется перевод;

- заключает в отделе кадров студентов учебно-методического управления договор об образовании (если перевод осуществляется с бесплатного обучения на платное обучение);

- подписывает в планово-финансовом отделе дополнительное соглашение к

договору об образовании (если обучение осуществлялось по договору об образовании);

- получает в деканате факультета студенческий билет и зачетную книжку (при необходимости);

- получает в деканате факультета индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость (при наличии индивидуального плана);

- после выхода приказа СГСПУ о переводе ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность, возникшую при переводе.

- после ликвидации академической задолженности предоставляет заполненную индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в деканат факультета.

34.5. При переводе внутри СГСПУ декан факультета, на который поступает обучающийся, или работник, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе.

34.5.1. В течение 5 рабочих дней с даты написания обучающимся личного заявления о переводе:

- определяет наличие вакантных мест, имеющихся для перевода по ОПОП ВО, на которую обучающийся хочет перевестись;

- определяет по копии зачетной книжки и результатам собеседования соответствие изученных дисциплин (пройденных практик) учебному плану по ОПОП ВО, на которую планируется перевод;

- делает запрос в деканат факультета, из которого переводится обучающийся, о результатах обучения по дисциплинам, выраженных в общем количестве баллов в зачетно-экзаменационных ведомостях (при необходимости);

- составляет по итогам проведенного анализа заключение о перезачёте (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- устанавливает общую продолжительность обучения;

- составляет индивидуальный план (при необходимости) (Приложение № 4 к настоящему Порядку);

- проводит в порядке конкурса на основе результатов аттестации отбор лиц,

наиболее подготовленных для продолжения образования, если количество мест (на конкретном курсе по определенной ОПОП ВО) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись; конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, оценок защит курсовых работ (проектов), отчётов практики;

- передает в отдел кадров студентов учебно-методического управления личное заявление обучающегося, копию зачетной книжки обучающегося, заключение о перезачете и индивидуальный план (при наличии).

34.5.2. После выхода приказа СГСПУ о переводе в течение десяти рабочих дней:

- готовит представление о выдаче студенческого билета и зачетной книжки (при необходимости) и передает в отдел кадров студентов учебно-методического управления;

- заполняет студенческий билет и зачетную книжку (при необходимости) в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов;

- выдает студенческий билет и зачетную книжку (при необходимости) обучающемуся;

- выдает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость с перечнем дисциплин, практик, подлежащих переаттестации, и организует обучающемуся ликвидацию академической задолженности

34.6. При переводе внутри СГСПУ отдел кадров студентов учебно-методического управления:

34.6.1. В течение пяти рабочих дней с даты поступления личного заявления с приложениями (заключение о перезачете и индивидуальный план (при наличии)) с факультета:

- передает на утверждение индивидуальный план (при наличии) начальнику учебно-методического управления;

- передает личное заявление обучающегося на подпись ректору или лицу, исполняющему его обязанности, или лицу, которое на основании приказа наделено

соответствующими полномочиями на визирование указанной категории документов.

- оформляет договор об образовании (если перевод осуществляется на платное обучение) и передает обучающемуся один экземпляр;

- готовит проект приказа СГСПУ о переводе обучающегося на основании личного заявления, заключения о перезачете, индивидуального плана (при наличии) и делает запись в приказе о переводе: «Перевести на направление подготовки (специальность)..., профиль (и) (специализация, магистерская программа).... на ...курс, на ...форму обучения, на (бюджетная и платная основа обучения) и включить в состав учебной группы _____ с (дата)»

34.6.2. В течение трех рабочих дней вносит в личное дело обучающегося личное заявление, выписку из приказа о переводе, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе (заключение о перезачёте, индивидуальный план (при наличии) и др.), договор об образовании (при наличии), дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

34.6.3. В течение одного рабочего дня выдает бланки студенческого билета и зачетной книжки (при необходимости) по представлению декана факультета в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдаче и ведения зачетных книжек и студенческих билетов.

34.7. При переводе внутри СГСПУ планово-финансовый отдел в течение одного рабочего дня с момента получения проекта приказа о переводе обучающегося оформляет дополнительное соглашение к договору об образовании (если обучение осуществлялось по договору об образовании). При переводе обучающегося с платной формы обучения на бюджетную форму оформляется дополнительное соглашение о расторжении договора об образовании.

35. Перевод обучающихся с курса на курс:

35.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется с 01 сентября нового учебного года по результатам промежуточной аттестации в летнюю экзаменационную сессию на основании представления декана факультета.

35.2. Обучающийся по договору об образовании переводится на последующий курс при отсутствии финансовой задолженности.

35.3. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится по представлению декана факультета на следующий курс условно с определением индивидуального срока выполнения учебного плана за соответствующий семестр.

Срок ликвидации академической задолженности за весенне-летний семестр устанавливается до 30 сентября, за осенне-зимний семестр – до 28 (29) февраля текущего учебного года. При наличии уважительных причин по личному заявлению обучающегося срок ликвидации академической задолженности может быть продлен не более двух раз, до начала следующей промежуточной аттестации

35.4. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность (прошедший промежуточную аттестацию) до 30 сентября, переводится приказом СГСПУ на курс, на который он был ранее переведен условно, с даты, следующей за установленным сроком (01 октября).

35.5. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (не прошел промежуточную аттестацию) в установленный срок, то он отчисляется из СГСПУ, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

36. Перевод из одной учебной группы в другую учебную группу

36.1. Перевод из одной учебной группы в другую учебную группу по одной ОПОП ВО допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета.

36.2. При переводе из одной учебной группы в другую учебную группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

37. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с процедурой системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

38. Ответственность за внесение изменений в настоящий Порядок,

согласование изменений и подготовку новых редакций Порядка, обновление версий Порядка на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника учебно-методического управления.

39. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на начальника учебно-методического управления, начальника планово-финансового отдела, деканов факультетов, работников, исполняющий обязанности заместителей деканов факультетов по учебной работе, обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 16.03.2022 № 01-09-02-105

Ректору СГСПУ

И.О.Ф

От

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

СНИЛС: _____

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Адрес регистрации: _____

(адрес регистрации с почтовым индексом)

Адрес проживания: _____

(адрес проживания с почтовым индексом)

Контактная информация:

телефон (моб./дом.): _____

телефон (моб./дом.): _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на направление подготовки (специальность) _____

название направления подготовки (специальности))

название профиля (ей), специализации, магистерской программы
 форму обучения _____
 очная, заочная, очно-заочная
 на _____ основа обучения _____
 название факультета _____
 с _____ полным _____ сроком _____ обучения _____ в _____ порядке _____ перевода _____ из _____
 бесплатная/платная
 полное название образовательной организации, в которой обучается обучающийся

Общая продолжительность обучения не превышает срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), более чем на один год. *(Данный абзац является обязательным разделом заявления о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При обучении по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования данный абзац исключить).*

К заявлению прилагается справка о периоде обучения/документ об обучении или копия документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации

О себе сообщая следующее:

Окончил(а) в _____ году

☐ общеобразовательное учреждение: 11 классов (среднее (полное) общее образование)

☐ образовательное учреждение начального профессионального образования;

☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования;

☐ образовательное учреждение высшего образования.

Аттестат/ диплом: серия _____ № _____, выданный _____.

Изучал(а) иностранный язык: _____.

При подаче заявления ознакомлен (а) (в том числе на официальном сайте СГСПУ в сети Интернет):

– с уставом СГСПУ и выпиской из Правил внутреннего распорядка СГСПУ;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с содержанием основных профессиональных образовательных программ по выбранному направлению подготовки (специальности);
- с количеством вакантных мест по выбранному направлению подготовки (специальности), финансируемых из федерального бюджета и с полным возмещением затрат на обучение.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных.

дата

подпись

Рекомендуется перевод на _____ семестр на _____ курс на платную/бесплатную
основу обучения в учебную группу _____ с 01 сентября 20__ г./01 февраля 20__ г.

Декан факультета _____ / _____

наименование факультета подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ 16.03.2022 № 01-09-02-105

Ректору СГСПУ

И.О.Ф

От _____

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас к справке о переводе приложить перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы мне, для предоставления в

_____,
(название образовательной организации

в которой я обучаюсь.

дата

подпись

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ 16.03.2022 № 01-09-02-105

дисциплин (модулей), практик учебного плана направления подготовки
(специальности) _____ профиль (и) (специализация,
магистерская программа) _____
_____ формы обучения
Ф.И.О.обучающегося _____
очной, заочной, очно-заочной

По ксерокопии зачетной книжки (справки о периоде обучения) (указать код и название направления подготовки (специальности), с которого переводится обучающийся); (указать название образовательной организации высшего образования, из которого переводится обучающийся, – при переводе из другой образовательной организации высшего образования)			По учебному плану направления подготовки (специальности) (указать код и название направления подготовки (специальности), на которое переводится обучающийся в СГСПУ)	Результат перезачёта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен»)		
Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Объем з.е./ час	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Объем з.е./ час	Форма промежуточной аттестации	

Декан факультета _____ / _____
название факультета подпись расшифровка подписи

Дата составления:

Приложение № 4

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ 16.03.2022 № 01-09-02-105

Образец индивидуального плана
ликвидации академической задолженности,
возникшей при переводе

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического
управления

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе

Ф.И.О. полное наименование образовательной организации высшего образования
в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный социально-педагогический
университет» на факультет _____,
курс _____, учебную группу _____, направление подготовки (специальность)
_____, профиль (и) (специализация, магистерская
программа) _____ форму обучения

№	Наименование дисциплины/Практики	Объем дисциплины, з.е./ час	Форма промежуточной аттестации

Декан факультета _____ / _____
название факультета подпись расшифровка подписи

Приложение № 5.1

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от №

Бланк СГСПУ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

от _____

№ _____

Выдана _____

(ФИО полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от

_____ № _____, выданной _____

дата выдачи

регистрационный номер справки

_____,
 (полное наименование образовательной организации высшего образования)
 будет зачислен (а) переводом для продолжения образования на уровень
 образования _____ по основной профессиональной образовательной

 уровень
 программе высшего образования по направлению подготовки (специальности)

 (код и наименование)
 в течение пяти рабочих дней после предъявления выписки из приказа об
 отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

* Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов),
 подлежащих перезачету или переаттестации, указан в Приложении

Ректор _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П.

* Указывается при наличии личного заявления приложения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, для предоставления в образовательную организацию высшего образования, в которой он обучается

Приложение № 5.2

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от №

Приложение

к справке о переводе от

№ _____

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), подлежащих перезачету или переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), пройденных практик, курсовых работ (проектов)	Перезачет/переаттестация

Приложение № 6
к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ 16.03.2022 № 01-09-02-105

Ректору СГСПУ

И.О.Ф.

(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания с индексом; телефон контакта)

Заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
очная, заочная, очно-заочная форма
направления подготовки (специальности) _____
название направления подготовки (специальности)

_____ профиль (и) (специализация, магистерская программа)
факультета _____ основы обучения
название факультета основа обучения (бесплатная/платная)
на _____ курс _____ формы обучения направления подготовки
очная, заочная, очно-заочная форма
(специальности) _____
название направления подготовки (специальности)

_____ профиль (и) (специализация, магистерская программа)
на факультет _____ основы обучения
(название факультета) основа обучения (бесплатная/платная)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ / _____
название факультета подпись расшифровка подписи

Дата

Рекомендуется перевод на _____ семестр на _____ курс на платную/бесплатную
основу обучения в учебную группу _____ с 01 сентября 20__ г./01 февраля 20__ г.

Декан факультета _____ / _____
название факультета подпись расшифровка подписи

Дата

Приложение № 7

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ 16.03.2022 № 01-09-02-105

Ректору СГСПУ

_____ И.О.Ф.

_____ (Ф.И.О. студента полностью)

_____ (адрес проживания с индексом; телефон контакта)

Заявление.

Прошу перевести меня с _____ курса _____ формы обучения
очная, заочная, очно-заочная форма
 направления подготовки (специальности) _____
название направления подготовки (специальности)

профиль (и) (специализация, магистерская программа)
 _____ на _____ курс _____ формы обучения
основа обучения (бесплатная/платная) очная, заочная, очно-заочная форма
 направления подготовки (специальности) _____
название направления подготовки (специальности)
 на _____ основу обучения.
основу обучения (бесплатная/платная)

Дата

Подпись

Рекомендуется перевод на _____ семестр на _____ курс на платную/бесплатную
 основу обучения в учебную группу _____ с 01 сентября 20__ г./01 февраля 20__ г.

Декан факультета _____

_____ название факультета

_____ подпись

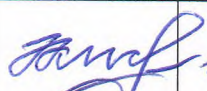
_____ расшифровка подписи

Дата

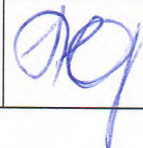
Лист согласования

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция)

Согласовано:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по учебно-методической работе и качеству образования	Кислова Н.Н.		11.03.22
Начальник юридического отдела	Богданенко Д.Ю.		10.03.2022

Разработчик:

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Начальник учебно-методического управления	Еремина Н.Ю.		9.03.2022

Лист ознакомления

с Порядком перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция)

[illegible]

Протокол № 3

заседания координационного совета обучающихся

Самарского государственного социально-педагогического университета

от «11» марта 2022 г.

Место проведения: платформа Microsoft Teams.

Присутствовали: 12 из 12

Повестка заседания.

1. О согласовании локальных нормативно-правовых актов, затрагивающих права студентов СГСПУ.

2. Разное.

Слушали: Агафонцева М.С., председателя координационного совета обучающихся, с предложением согласовать нижеизложенные локальные нормативно-правовые акты, затрагивающие права студентов СГСПУ:

1) Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция);

2) Положение об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).

Голосовали: «За» 12, «Против» 0, «Воздержались» 0.

Постановили: согласовать указанные локальные нормативно-правовые акты, затрагивающие права студентов СГСПУ:

1) Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция);

2) Положение об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция).

Председатель КСО

Секретарь КСО

М.С. Агафонцев

Э.Э. Обидова