

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом СГСПУ

от 26.12.2018 № 01-06-02-86

## Порядок

перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(новая редакция)

Самара, 2018

1. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Порядок) регулирует перевод обучающихся в СГСПУ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с одной формы обучения на другую, с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) на другую, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, с изменением источника финансирования, перевод с одного курса на следующий курс, перевод в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования, перевод из СГСПУ в другую образовательную организацию высшего образования.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае

приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Уставом СГСПУ.

3. Положения Порядка распространяются и на перевод обучающихся из научных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам магистратуры.

4. Под переводом в настоящем Порядке понимается перевод с одной ОПОП ВО на другую, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, с изменением источника финансирования; перевод с одной формы обучения на другую, перевод на следующий курс, перевод в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования, перевод из СГСПУ в другую образовательную организацию высшего образования.

5. Перевод обучающегося из СГСПУ в другую образовательную организацию высшего образования регулируется действующим в СГСПУ Порядком отчисления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры из СГСПУ.

6. Перевод возможен как на вакантные места, финансируемые из средств соответствующего бюджета в установленном порядке (далее – вакантные бюджетные места), так и на вакантные места с оплатой стоимости обучения на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам

высшего образования (далее—вакантные платные места).

7. Количество вакантных бюджетных мест и вакантных платных мест с детализацией по ОПОП ВО, формам обучения, курсам обучения утверждается ректором СГСПУ и размещается на официальном сайте СГСПУ не позднее 10 рабочих дней после выхода приказов об отчислении, переводе, восстановлении по всем формам обучения.

8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.

10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОПОП ВО за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей ОПОП ВО не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОПОП ВО, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее—ФГОС ВО). Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем или органом, исполняющим его функции.

11. При переводе на обучение с оплатой стоимости обучения на основе договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (далее – договор об образовании) общая продолжительность обучения

не ограничивается.

12. В случае прекращения деятельности СГСПУ, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующему направлению подготовки (специальности), истечения срока или приостановления ее действия полностью учредитель (или орган, исполняющий его функции), в ведении которого находится СГСПУ, обеспечивает перевод в другие образовательные организации высшего образования совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе – обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

13. При переводе за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

14. Перевод обучающихся в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования и внутри СГСПУ осуществляется с 01 июня до 15 сентября в случае начала обучения в осенне-зимнем семестре, с 10 января до 15 февраля в случае начала обучения в весенне-летнем семестре.

При наличии документально подтвержденных уважительных причин ректор СГСПУ может принять решение о переводе обучающегося в течение учебного года.

15. Обучающемуся может быть отказано в переводе в СГСПУ и внутри СГСПУ в следующих случаях:

- при переводе на вакантное бюджетное место общая продолжительность обучения будет превышать более чем на 1 учебный год по сравнению с установленным ФГОС ВО сроком освоения ОПОП ВО;

- при условии превышения годового объема ОПОП ВО, установленного ФГОС ВО;

- при условии нарушения сроков, установленных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Срок ликвидации академической задолженности, возникшей при

переводе в СГСПУ и внутри СГСПУ, ограничивается окончанием экзаменационной сессии того учебного семестра, на который обучающийся был переведен, и не подлежит продлению.

17. Перевод обучающихся в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в той образовательной организации высшего образования, из которой обучающийся планирует переводиться в СГСПУ.

18. Перевод обучающегося в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования, в отношении которой принято решение о прекращении деятельности, аннулировании или приостановлении действия лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей ОПОП ВО, истечения срока или приостановления ее действия полностью, осуществляется на имеющие государственную аккредитацию ОПОП ВО, на то же направление подготовки (специальность) с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц). При переводе обучающихся стоимость обучения по ОПОП ВО устанавливается не ниже размера нормативных затрат на реализацию ОПОП ВО по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), утвержденных в установленном порядке Минобрнауки России.

19. Обучающийся на основании письменного заявления о переводе может быть переведен в СГСПУ с изменением направления подготовки (специальности). Обучающийся переводится не позднее 14 календарных дней со дня подачи письменного заявления о переводе.

20. При наличии в СГСПУ вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося ОПОП ВО при переводе из другой образовательной организации высшего образования СГСПУ не вправе предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на вакантные платные места.

21. При отсутствии в СГСПУ вакантных бюджетных мест обучающемуся

может быть предложен вариант перевода на вакантные платные места по ценам, установленным приказом СГСПУ.

22. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, СГСПУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с пунктом 30.1. настоящего Порядка. По результатам конкурсного отбора СГСПУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

23. При переводе из другого вуза с не имеющей государственной аккредитации ОПОП ВО или при переводе с ОПОП ВО, осваиваемой в форме самообразования, семейного образования, лицо вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в СГСПУ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию ОПОП ВО в соответствии с действующим в СГСПУ порядком.

24. Переаттестации или перезачету подлежат дисциплины, практики, предшествующие или совпадающие по периоду обучения с тем учебным семестром, на который обучающийся переводится.

25. Перезачету или переаттестации не подлежат дисциплины, практики, изучаемые в последующих семестрах.

26. При переводе обучающегося в СГСПУ перезачитываются:

- дисциплины (модули), практики ОПОП ВО в соответствии со справкой о периоде обучения при совпадении или наличии смысловой близости, а также при совпадении трудоемкости зачетных единиц и форм промежуточной аттестации с учебным планом, на который обучающийся переводится;

- дисциплины (модули), практики при совпадении или наличии смысловой близости, при разнице в количестве зачетных единиц не более одной зачетной единицы и, если формой контроля по учебному плану, на который обучающийся

переводится, является зачет, а в справке о периоде обучения – зачет с оценкой, экзамен;

- курсовая работа (проект), выполненные по дисциплинам (модулям), имеющим одинаковое или близкое по смыслу наименование.

27. При переводе обучающегося в СГСПУ переаттестовываются:

- дисциплины, практики при совпадении или наличии смысловой близости, при разнице в количестве зачетных единиц не более одной зачетной единицы и, если формой контроля по учебному плану, на который обучающийся переводится, является зачет с оценкой, экзамен, а в справке о периоде обучения – зачет.

Переаттестация проводится по фондам оценочных средств по соответствующим дисциплинам, практикам.

28. Обучающийся при переводе из другой образовательной организации высшего образования в СГСПУ осуществляет следующие действия:

- обращается непосредственно к декану факультета СГСПУ, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей его ОПОП ВО, с личным заявлением о переводе (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- предоставляет декану справку о периоде обучения, выданную той образовательной организацией высшего образования, из которой обучающийся планирует переводиться;

- через 10 рабочих дней после подачи личного заявления обращается в отдел кадров студентов учебно-методического управления за справкой о переводе с приложением для предоставления в образовательную организацию высшего образования, в которой он обучается;

- не позднее 5 рабочих дней с даты издания приказа об отчислении предоставляет в отдел кадров студентов учебно-методического управления СГСПУ выписку из приказа образовательной организации высшего образования, в которой обучался, об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии СГСПУ);



- заключает в отделе кадров студентов учебно-методического управления договор об образовании (если перевод осуществляется на вакантные платные места);

- оформляет в отделе кадров студентов учебно-методического управления заявление на организацию выпуска банковской карты;

- после выхода приказа СГСПУ о зачислении в связи с переводом получает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость и ликвидирует академическую задолженность в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Порядка. Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящего Порядка.

29. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

30. При переводе студента в СГСПУ из другой образовательной организации высшего образования декан факультета или работник, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе:

30.1. С момента подачи обучающимся личного заявления в течение 5 рабочих дней:

- определяет наличие вакантных мест по ОПОП ВО, имеющихся в СГСПУ для перевода, на которую обучающийся хочет перевестись;

- определяет по справке о периоде обучения и собеседовании с обучающимся

соответствие изученных дисциплин учебному плану по ОПОП ВО, на которую планируется перевод;

- составляет по итогам проведенного анализа заключение о перезачёте дисциплин учебного плана (далее – заключение о перезачёте) (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- устанавливает общую продолжительность обучения;

- составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникающей при переводе (далее – индивидуальный план) (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- проводит в порядке конкурса на основе результатов аттестации отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, если количество мест (на конкретном курсе по определенной ОПОП ВО) меньше поданных заявлений от желающих перевестись; конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, дифференцированных зачётов, оценок защит курсовых работ (проектов), отчётов практики, научно-исследовательской работы;

- передает личное заявление обучающегося, справку о периоде обучения, заключение о перезачете, индивидуальный план в отдел кадров студентов учебно-методического управления.

30.2. После выхода приказа СГСПУ о зачислении в связи с переводом в течение 5 рабочих дней:

- готовит представление о выдаче студенческого билета и зачетной книжки и передает его в отдел кадров студентов учебно-методического управления;

- заполняет студенческий билет и зачетную книжку в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов;

- выдает студенческий билет и зачетную книжку обучающемуся;

- выдает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость с перечнем дисциплин, практик, подлежащих переаттестации, и организует обучающемуся ликвидацию академической задолженности. Приложения № 2, № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка.

31. При переводе обучающегося отдел кадров студентов учебно-методического управления:

31.1. В течение 5 календарных дней с даты поступления документов с факультета (личное заявление обучающегося, справка о периоде обучения, заключение о перезачете, индивидуальный план), но не позднее 14 календарных дней с даты написания заявления:

- передает на утверждение индивидуальный план начальнику учебно-методического управления;

- передает на согласование личное заявление обучающегося с прилагаемыми документами ректору или лицу, исполняющему его обязанности, или лицу, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, для принятия решения о переводе;

- при положительном решении вопроса о переводе готовит справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки (специальности), на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 4 к настоящему Порядку). Справка о переводе подписывается ректором СГСПУ или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Приложение № 4 является неотъемлемой частью настоящего Порядка;

- выдает обучающемуся справку о переводе с приложением.

31.2. В течение 3 рабочих дней со дня предоставления обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии СГСПУ):

- оформляет с обучающимся заявление на организацию выпуска банковской карты;

- передает личное заявление обучающегося с приложением выписки из приказа об отчислении на подпись ректору или лицу, исполняющему его обязанности, или лицу, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, для подготовки приказа о зачислении в порядке перевода;

- оформляет договор об образовании (если перевод осуществляется на вакантные платные места) и передает студенту 1 экземпляр подписанного договора;

- готовит проект приказа о зачислении студента в СГСПУ в связи с переводом на основании личного заявления обучающегося, документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке), справки о периоде обучения, заключения о перезачете, индивидуального плана и выписки из приказа другой образовательной организации об отчислении в связи с переводом; делает запись в приказе о зачислении: «Зачислить в порядке перевода из .... (название), на направление подготовки (специальность) ..., на ...курс, на ...форму обучения, на (бюджетная и платная основа обучения) и включить в состав учебной группы \_\_\_\_\_ с (дата)».

31.3. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формирует и ставит на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится личное заявление о переводе, справка о периоде обучения, заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении и приказа о зачислении в порядке перевода, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе (заключение о перезачёте, индивидуальный план и др.), договор об образовании (если перевод осуществляется на вакантные платные места).

31.4. В течение 1 рабочего дня выдает бланки студенческого билета и зачетной книжки по представлению декана факультета в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов.

32. Перевод обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации:

32.1. Перевод обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы

реализации осуществляется на основании письма образовательной организации высшего образования (научной организации) о переводе в СГСПУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП ВО между СГСПУ и другой образовательной организацией высшего образования (научной организацией). К письму другой образовательной организации высшего образования (научной организации) прикладываются список обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

32.2. СГСПУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 32.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации высшего образования (научной организации) обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в другую образовательную организацию высшего образования (научную организацию). До получения письма другой образовательной организации высшего образования (научной организации) о переводе СГСПУ может допустить обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе распоряжением в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП ВО.

32.3. Другая образовательная организация высшего образования (научная организация) в случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП ВО предусмотрено приостановление получения образования, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования обучающимися по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в СГСПУ.

32.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации ОПОП ВО не предусмотрено приостановления получения образования, то приказ о приостановлении получения образования в другой образовательной организации высшего образования (научной организации) обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке

перевода в СГСПУ не издается.

32.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода отдел кадров студентов учебно-методического управления по представлению декана факультета, на котором реализуется ОПОП ВО, на которую были зачислены обучающиеся в порядке перевода, выдает студенческие билеты, зачетные книжки, являющиеся подтверждением обучения в СГСПУ.

32.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по ОПОП ВО с использованием сетевой формы реализации, включая формирование СГСПУ личных дел обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОПОП ВО.

33. Перевод обучающихся внутри СГСПУ:

33.1. Обучающемуся гарантируется свобода перевода с одной ОПОП ВО, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой ОПОП ВО, прошедшей государственную аккредитацию, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, с изменением источника финансирования, с одной формы обучения на другую при успешном прохождении обучающимся аттестации.

33.2. Перевод обучающихся первого курса осуществляется после первой промежуточной аттестации. В исключительных случаях перевод указанных лиц может осуществляться по решению ректора или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, до 15 октября текущего учебного года.

33.3. Перевод обучающегося может быть ограничен, если это оговорено в договоре о целевом обучении.

33.4. При переводе внутри СГСПУ перезачитываются:

- дисциплины ОПОП ВО в соответствии с копией зачетной книжки при совпадении или наличии смысловой близости, а также при совпадении трудоемкости зачетных единиц и форм промежуточной аттестации с учебным

планом, на который обучающийся переводится;

- дисциплины, практики при совпадении или наличии смысловой близости, при разнице в количестве зачетных единиц не более одной зачетной единицы и, если формой контроля по учебному плану, на который обучающийся переводится, является зачет, а в справке о периоде обучения – зачет с оценкой, экзамен;

- курсовая работа (проект), выполненные по дисциплинам (модулям), имеющим одинаковое или близкое по смыслу наименование.

33.5. При переводе обучающегося внутри СГСПУ переаттестовываются:

- дисциплины, практики при совпадении или наличии смысловой близости, при разнице в количестве зачетных единиц не более одной зачетной единицы и, если формой контроля по учебному плану, на который обучающийся переводится, является зачет с оценкой, экзамен, а в справке о периоде обучения – зачет;

- если при совпадении или наличии смысловой близости дисциплин (модулей), практик разница в количестве зачетных единиц составляет не более одной зачетной единицы и если формой контроля по учебному плану, на который обучающийся переводится, является зачет с оценкой, экзамен, а в копии зачетной книжки – зачет, то количество баллов, полученное обучающимся по этой дисциплине (модулю), практике, переводится в оценку в соответствии с действующей в СГСПУ балльно-рейтинговой системой оценивания индивидуальных результатов обучения.

Переаттестация проводится по фондам оценочных средств по соответствующим дисциплинам (модулям), практикам.

33.6. Обучающийся при переводе внутри СГСПУ выполняет следующие действия в течение пяти рабочих дней:

- обращается непосредственно к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей ОПОП ВО, с личным заявлением о переводе (Приложение № 5 к настоящему Порядку – при переводе с одного факультета на другой; Приложение № 6 к настоящему Порядку – при переводе внутри факультета). Приложения № 5, №6 являются неотъемлемой частью настоящего Порядка. К заявлению прилагается копия зачетной книжки;

- согласовывает личное заявление с деканом факультета, с которого

осуществляется перевод;

- предоставляет личное заявление в деканат факультета, на который осуществляется перевод;

- заключает в отделе кадров студентов учебно-методического управления договор об образовании (если перевод осуществляется с бесплатного обучения на платное обучение);

- подписывает в планово-финансовом отделе дополнительное соглашение к договору об образовании (если обучение осуществлялось по договору об образовании);

- получает в деканате факультета студенческий билет и зачетную книжку (при необходимости);

- получает в деканате факультета индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость (при наличии индивидуального плана);

- после выхода приказа СГСПУ о переводе ликвидирует в установленные сроки академическую задолженность, возникшую при переводе (при наличии)

- после ликвидации академической задолженности предоставляет заполненную индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость в деканат факультета.

33.7. При переводе внутри СГСПУ декан факультета или работник, исполняющий обязанности заместителя декана по учебной работе, осуществляет:

33.7.1. В течение 5 рабочих дней с даты написания обучающимся личного заявления о переводе:

- определяет наличие вакантных мест, имеющихся в СГСПУ для перевода по ОПОП ВО, на которую обучающийся хочет перевестись;

- определяет по копии зачетной книжки и результатам собеседования соответствие изученных дисциплин (пройденных практик) учебному плану по ОПОП ВО, на которую планируется перевод;

- делает запрос в деканат факультета, из которого переводится обучающийся, о результатах обучения по дисциплинам, выраженных в общем количестве баллов в зачетно-экзаменационных ведомостях (при необходимости);



- составляет по итогам проведенного анализа заключение о перезачёте (Приложение № 2 к настоящему Порядку);

- устанавливает общую продолжительность обучения;

- составляет индивидуальный план (при необходимости) (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

- проводит в порядке конкурса на основе результатов аттестации отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, если количество мест (на конкретном курсе по определенной ОПОП ВО) меньше поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись; конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов, зачётов с оценкой, оценок защит курсовых работ (проектов), отчётов практики;

- передает в отдел кадров студентов учебно-методического управления личное заявление обучающегося, копию зачетной книжки обучающегося, заключение о перезачете и индивидуальный план (при наличии).

33.7.2. После выхода приказа СГСПУ о переводе в течение десяти рабочих дней:

- готовит представление о выдаче студенческого билета и зачетной книжки (при необходимости) и передает в отдел кадров студентов учебно-методического управления;

- заполняет студенческий билет и зачетную книжку (при необходимости) в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдачи и ведения зачетных книжек и студенческих билетов;

- выдает студенческий билет и зачетную книжку (при необходимости) обучающемуся;

- выдает индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость с перечнем дисциплин, практик, подлежащих переаттестации, и организует обучающемуся ликвидацию академической задолженности.

33.8. При переводе внутри СГСПУ отдел кадров студентов учебно-методического управления:

33.8.1. В течение пяти рабочих дней с даты поступления личного заявления с

приложениями (заключение о перезачете и индивидуальный план (при наличии)) с факультета;

- передает на утверждение индивидуальный план (при наличии) начальнику учебно-методического управления;

- передает личное заявление обучающегося на подпись ректору или лицу, исполняющему его обязанности, или лицу, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями;

- оформляет договор об образовании (если перевод осуществляется на платное обучение) и передает обучающемуся один экземпляр;

- готовит проект приказа СГСПУ о переводе обучающегося на основании личного заявления, заключения о перезачете, индивидуального плана (при наличии) и делает запись в приказе о переводе: «Перевести на направление подготовки (специальность)..., профиль (и) (специализация, магистерская программа)... на ...курс, на ...форму обучения, на (бюджетная и платная основа обучения) и включить в состав учебной группы \_\_\_\_\_ с (дата)».

33.8.2. В течение трех рабочих дней вносит в личное дело обучающегося личное заявление, выписку из приказа о переводе, а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе (заключение о перезачёте, индивидуальный план (при наличии) и др.), договор об образовании (при наличии), дополнительное соглашение к договору об образовании (при наличии).

33.8.3. В течение одного рабочего дня выдает бланки студенческого билета и зачетной книжки (при необходимости) по представлению декана факультета в соответствии с утвержденной в СГСПУ инструкцией о порядке оформления, выдаче и ведения зачетных книжек и студенческих билетов.

33.9. При переводе внутри СГСПУ планово-финансовый отдел в течение одного рабочего дня с момента получения проекта приказа о переводе обучающегося оформляет дополнительное соглашение к договору об образовании (если обучение осуществлялось по договору об образовании).

34. Перевод обучающихся с курса на курс:

34.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется с 01 сентября нового учебного года по результатам промежуточной аттестации в летнюю экзаменационную сессию на основании представления декана факультета.

34.2. Обучающийся по договору об образовании переводится на последующий курс при отсутствии финансовой задолженности.

34.3. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится по представлению декана факультета на следующий курс условно с определением индивидуального срока выполнения учебного плана за соответствующий семестр.

Срок ликвидации академической задолженности за весенне-летний семестр устанавливается до 30 сентября, за осенне-зимний семестр – до 28 (29) февраля текущего учебного года. При наличии уважительных причин по личному заявлению обучающегося срок ликвидации академической задолженности может быть продлен не более двух раз, до начала следующей промежуточной аттестации.

34.4. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность (прошедший промежуточную аттестацию) до 30 сентября, переводится приказом СГСПУ на курс, на который он был ранее переведен условно, с даты следующей за установленным сроком (01 октября).

34.5. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность (не прошел промежуточную аттестацию) в установленный срок, то он отчисляется из СГСПУ, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

35. Перевод из одной учебной группы в другую учебную группу

35.1. Перевод из одной учебной группы в другую учебную группу по одной ОПОП ВО допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета.

35.2. При переводе из одной учебной группы в другую учебную группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы.

36. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок

осуществляется в соответствии с процедурой системы менеджмента качества СГСПУ-ПРЦ-7.5 «Управление документированной информацией».

37. Ответственность за внесение изменений в настоящий Порядок, согласование изменений и подготовку новых редакций Порядка, обновление версий Порядка на официальном сайте СГСПУ и в системе электронного документооборота СГСПУ возлагается на начальника учебно-методического управления.

38. Ответственность за выполнение требований настоящего Порядка возлагается на начальника учебно-методического управления, начальника планово-финансового отдела, деканов факультетов, работников, исполняющий обязанности заместителей деканов факультетов по учебной работе, обучающихся.

Приложение № 1

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф

От

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации с почтовым индексом)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

(адрес проживания с почтовым индексом)

Контактная информация:

телефон (моб./дом.): \_\_\_\_\_

телефон (моб./дом.): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в число обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

название направления подготовки (специальности))

название профиля (ей), специализации, магистерской программы  
форму обучения \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ очная, заочная, очно-заочная  
основа обучения \_\_\_\_\_  
название факультета \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ полным сроком обучения в \_\_\_\_\_ порядке перевода из \_\_\_\_\_  
бесплатная/платная

полное название образовательной организации, в которой обучается обучающийся

Общая продолжительность обучения не превышает срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), более чем на один год. *(Данный абзац является обязательным разделом заявления о переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. При обучении по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования данный абзац исключить).*

К заявлению прилагается справка о периоде обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

общеобразовательное учреждение: 11 классов (среднее (полное) общее образование)

образовательное учреждение начального профессионального образования;

образовательное учреждение среднего профессионального образования;

образовательное учреждение высшего образования.

Аттестат/ диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_.

Изучал(а) иностранный язык: \_\_\_\_\_.

При подаче заявления ознакомлен (а) (в том числе на официальном сайте СГСПУ в сети Интернет):

– с уставом СГСПУ и выпиской из Правил внутреннего распорядка СГСПУ;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

– с содержанием основных профессиональных образовательных

программ по выбранному направлению подготовки (специальности);

– с количеством вакантных мест по выбранному направлению подготовки (специальности), финансируемых из федерального бюджета и с полным возмещением затрат на обучение.

Согласен (на) на обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Рекомендуется перевод на \_\_\_\_\_ семестр на \_\_\_\_\_ курс на платную/бесплатную  
основу обучения в учебную группу \_\_\_\_\_ с 01 сентября 20\_\_ г./01 февраля 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

наименование факультета

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

**Заключение о перезачёте**  
 дисциплин (модулей), практик учебного плана направления подготовки  
 (специальности) \_\_\_\_\_ профиль (и) (специализация,  
 магистерская программа) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 Ф.И.О.обучающегося \_\_\_\_\_

очной, заочной, очно-заочной

По ксерокопии зачетной книжки (справки о периоде обучения) (указать код и название направления подготовки (специальности), с которого переводится обучающийся); (указать название образовательной организации высшего образования, из которого переводится обучающийся, – при переводе из другой образовательной организации высшего образования)			По учебному плану направления подготовки (специальности) (указать код и название направления подготовки (специальности), на которое переводится обучающийся в СГСПУ)	Результат перезачёта («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «перезачёт не возможен»)		
Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Объем з.е./ час	Форма промежуточной аттестации	Наименование дисциплины (модуля), практики, курсовой работы (проекта)	Объем з.е./ час	Форма промежуточной аттестации	

Примечание: курсовая работа, курсовой проект указывается с названием дисциплины, темы.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 название факультета \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Дата составления: \_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Образец индивидуального плана ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе

УТВЕРЖДАЮ

Начальник учебно-методического управления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности, возникшей при переводе

\_\_\_\_\_ ИЗ \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.    полное наименование образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на факультет \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, учебную группу \_\_\_\_\_, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_, профиль (и) (специализация, магистерская программа) \_\_\_\_\_ форму обучения \_\_\_\_\_

№	Наименование дисциплины/Практики	Объем дисциплины, з.е./ час	Форма промежуточной аттестации

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
название факультета                      подпись                      расшифровка подписи

Приложение № 4  
к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Бланк СГСПУ

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
дата выдачи регистрационный номер справки

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование образовательной организации высшего образования)  
будет зачислен (а) переводом для продолжения образования на уровень образования \_\_\_\_\_ по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
уровень

\_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
в течение трех рабочих дней после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), подлежащих перезачету или переаттестации, указан в Приложении.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

М.П.

Приложение  
к справке о переводе от  
№ \_\_\_\_\_

Перечень дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов), подлежащих перезачету или переаттестации:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), пройденных практик, курсовых работ (проектов)	Перезачет/переаттестация

Приложение № 5

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания с индексом; телефон контакта)

### Заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очная, заочная, очно-заочная форма  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
название направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ профиль (и) (специализация, магистерская программа)  
факультета \_\_\_\_\_ основы обучения  
название факультета \_\_\_\_\_ основа обучения (бесплатная/платная)  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки  
очная, заочная, очно-заочная форма  
(специальности) \_\_\_\_\_  
название направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ профиль (и) (специализация, магистерская программа)  
на факультет \_\_\_\_\_ основы обучения  
(название факультета) \_\_\_\_\_ основа обучения (бесплатная/платная)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
название факультета                      подпись                      расшифровка подписи

Дата

Рекомендуется перевод на \_\_\_\_\_ семестр на \_\_\_\_\_ курс на платную/бесплатную  
основу обучения в учебную группу \_\_\_\_\_ с 01 сентября 20\_\_ г./01 февраля 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
название факультета                      подпись                      расшифровка подписи

Дата

Приложение № 6

к Порядку перевода обучающихся из другой образовательной организации высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (новая редакция), утвержденному приказом СГСПУ от 26.12.2018 № 01-06-02-86

Ректору СГСПУ

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента полностью)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания с индексом; телефон контакта)

### Заявление.

Прошу перевести меня с \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
очная, заочная, очно-заочная форма  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
название направления подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_ профиль (и) (специализация, магистерская программа)  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения  
основа обучения (бесплатная/платная) \_\_\_\_\_ очная, заочная, очно-заочная форма  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
название направления подготовки (специальности)  
на \_\_\_\_\_ основу обучения.  
основу обучения (бесплатная/платная)

Дата

Подпись

Рекомендуется перевод на \_\_\_\_\_ семестр на \_\_\_\_\_ курс на платную/бесплатную  
основу обучения в учебную группу \_\_\_\_\_ с 01 сентября 20\_\_ г./01 февраля 20\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ /

название факультета

подпись

расшифровка подписи

Дата

