

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44

Уникальный программный ключ:

348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом СГСПУ

от 12.03.2018 № 01-06-39-10

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по работе студенческого кампуса общежитий и развития  
студенческого самоуправления  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2018

## 1. Общие положения

1.1. Положением отдела по работе студенческого кампуса общежитий и развития студенческого самоуправления (далее-Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-СГСПУ) определяются цели, задачи, функции, права, обязанность и ответственность Отдела.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом СГСПУ, приказами (распоряжениями) СГСПУ, другими локальными нормативными правовыми актами СГСПУ и настоящим Положением (далее-Положение).

1.3. Отдел взаимодействует с кафедрами, факультетами, структурными подразделениями, управлениями, департаментами Администрации г.о. Самары и Правительством Самарской области, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

## 2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является предоставление мест в студенческих общежитиях, координация деятельности органов студенческого самоуправления общежитий и других общественных (студенческих) объединений СГСПУ, реализация программ дополнительного образования по подготовке волонтеров и вожатых, реализация комплексной программы по работе с иностранными студентами и слушателями.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Обеспечение обучающихся местами в студенческих общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

2.2.2. Направления студентов на заселения в студенческие общежития СГСПУ.

2.2.3. Учет оплаты и контроль своевременной оплаты студентами за

проживание в соответствии с договором найма жилого помещения.

2.2.4. Информирование обучающихся о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии.

2.2.5. Соблюдение установленных в СГСПУ правил проживания в студенческом общежитии.

2.2.6. Обеспечение участие волонтеров СГСПУ в процессе организации и проведения различных мероприятий (олимпиады, конкурсы, социальные акции и т.д.)

2.2.7. Организация взаимодействия между структурными подразделениями СГСПУ и иностранными студентами и слушателями по вопросам организации и содержания образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, социальной, воспитательной, физкультурно-оздоровительной работы.

2.2.8. Сопровождение процесса социализации и адаптации иностранных студентов и слушателей.

2.2.9. Развитие профессионально значимых качеств вожакого, коммуникативных умений.

2.2.10. Способствование профессиональному развитию и росту слушателей программы дополнительного образования на всех этапах обучения и практической деятельности в качестве вожакого детского лагеря.

2.2.11. Развитие личностных качеств студентов, необходимых для эффективной профессиональной деятельности (ответственности, добросовестности, пунктуальности, коммуникабельности и др.).

2.2.12. Расширение сферы внеучебной деятельности студентов.

2.2.13. Развитие форм самоорганизации обучающихся на основе созданных в СГСПУ общественных объединений с сохранением преемственности и общности их целей и задач.

2.2.14. Содействие органам управления СГСПУ в решении образовательных и научных задач, в проведении работы с обучающимися по выполнению правил внутреннего распорядка СГСПУ, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов, по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий СГСПУ, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

2.2.15. Проведение работ, направленных на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов обучающихся, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу СГСПУ.

2.2.16. Поддержка деятельности профессиональных союзов, студенческих советов в общежитиях, студенческих научных обществ, студенческих исследовательских бюро и лабораторий, молодёжных инновационных центров профориентации, развития карьеры, студенческих отрядов и волонтерского движения, творческих клубов и клубов по интересам, студенческих спортивных клубов.

### 3. Функции

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. В области организации воспитательной работы со студентами (проживающими в общежитии) в учебное и внеучебное время:

3.1.1. Координация работы студенческого совета общежитий и других общественных (студенческих) объединений СГСПУ.

3.1.2. Поддержание обратной связи с родителями студентов, в том числе проживающих в студенческих общежитиях СГСПУ.

3.2. В области организации воспитательной работы со студентами в учебное и внеучебное время по реализации программ дополнительного образования:

3.2.1. Разработка новых форм, содержания социальной работы и реализация программ дополнительного образования.

3.2.2. Контроль и анализ эффективности учебно-воспитательной работы, проводимой в учебных подразделениях СГСПУ с иностранными студентами и

слушателями;

3.3. В области обеспечения социальных гарантий студентам, социально-бытовых (жилищных) условий проживания в общежитиях СГСПУ:

3.3.1. Организация воспитательной и профилактической работы с проживающими в студенческих общежитиях.

3.3.2. Контроль решения социально-бытовых вопросов жизнедеятельности в общежитиях СГСПУ.

3.3.3. Организация учета всех проживающих в общежитиях и их движения (заселение, переселение, выселение и т.д.).

3.3.4. Обеспечение эффективного использования жилищного фонда общежитий.

3.3.5. Контроль за целевым использованием свободного жилищного фонда.

3.4. В области создания оптимальной социокультурной среды:

3.4.1. Формирование у студентов активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры путем организации их участия в общественно-значимых мероприятиях

3.4.2. Укрепление интернациональных связей студенческой молодежи.

3.5. В области сохранения и приумножения традиций СГСПУ:

3.5.1. Участие в профориентационных мероприятиях с целью пропаганды престижности получения образования в СГСПУ.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Специалисты Отдела подчиняются помощнику ректора по социальной работе и имеют право:

4.1.1. Взаимодействовать с администрацией и структурными подразделениями СГСПУ, общественными организациями, студенческими органами самоуправления по вопросам Студенческого совета общежитий;

4.1.2. Содействовать развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов;

4.1.3. Изучать возрастные и психологические особенности, интересов и

потребностей студентов, проживающих в студенческом общежитии, создание условий для их реализации в различных видах творческой деятельности;

4.1.4. Взаимодействовать с заведующими общежитиями по вопросам бытового обеспечения студентов, проживающих в общежитиях;

4.1.5. Подготавливать приказы, распоряжения, представления, предложения, составление планов работ, отчетов по студенческим общежитиям СГСПУ;

4.2. Специалисты Отдела обязаны:

4.2.1. Организовывать работу с органами студенческого самоуправления (студ. советами) в общежитии и других общественных (студенческих) объединений СГСПУ;

4.2.2. Устанавливать и поддерживать связи с деканами и заместителями деканов по воспитательной работе факультетов, кураторами академических групп, с родителями студентов;

4.2.3. Участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности студентов;

4.2.4. Контролировать соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий;

4.2.5. Вносить на рассмотрение администрации СГСПУ предложения о наложении взысканий и поощрений студентов, проживающих в общежитии;

4.2.6. Подготавливать предложения помощнику ректора по социальной работе по поощрению студентов, добившихся высоких показателей в студенческом совете и других общественных (студенческих) объединениях СГСПУ;

4.2.7. Осуществлять контроль за ведением делопроизводства, представлением в соответствующие организации необходимой информации о развитии, состоянии студенческого совета общежитий СГСПУ и других общественных (студенческих) объединений СГСПУ;

4.2.8. Участвовать в разработке и реализации целевых программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными

организациями, развития трудового воспитания;

4.2.9. Содействовать общественным организациям СГСПУ в реализации задач, отнесенных к полномочиям Отдела.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение задач и осуществление работы по направлениям деятельности Отдела, определенных настоящим Положением, несет помощник ректора по социальной работе.




5.2. Специалисты Отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями, настоящим Положением, Концепцией воспитательной работы СГСПУ.

## 6. Заключительные положения


Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей процедуре системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об отделе по работе студенческого кампуса общежитий и  
развития студенческого самоуправления  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Наименование должности	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по дополнительному образованию профориентационной работе и связям с общественностью	А.Б. Щелков		
Начальник юридического отдела	Д.Ю. Богданенко		27.02.18
Помощник проректора по экономике и управлению имущественным комплексом	С.Т. Нишионов		28.02.18

Составитель:

Помощник ректора по социальной работе	О.П. Ямбаева		28.02.18
--	--------------	--	----------



МИНОБНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

**П Р И К А З**

12.03.2018

№ 01-06-39-10

г. Самара

О создании в организационной структуре СГСПУ отдела по работе студенческого кампуса общежитий и развития студенческого самоуправления

С целью координации деятельности органов студенческого самоуправления общежитий и других общественных (студенческих) объединений СГСПУ, реализацией программ дополнительного образования по подготовки волонтеров и вожатых, реализацией комплексной программы по работе с иностранными студентами и слушателями,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 12.03.2018 в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» отдел по работе студенческого кампуса общежитий и развития студенческого самоуправления (далее-Отдел).

2. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по работе студенческого кампуса общежитий и развития студенческого самоуправления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее-Положение).

3. Начальнику планово-финансового отдела О.Н. Стариковой внести изменения в организационную структуру СГСПУ.

4. Помощнику ректора по социальной работе О.П. Ямбаевой подготовить предложения по формированию штатного расписания Отдела.


5. Руководителям структурных подразделений принять к руководству и

исполнению Положение, утвержденное в п. 1 настоящего приказа.

6. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на помощника ректора по социальной работе О.П. Ямбаеву.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.Д. Мочалов