

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2016 09:04:07
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СГСПУ
от 27.05.2016 № 01-06-02-64

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации аспирантов в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

Самара, 2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247;

- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ФГБОУ ВО «СГСПУ».

1.3 . Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости проводится для контроля качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта, контроля над выполнением аспирантами научно-исследовательской работы, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на индивидуальный график обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации учебного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик; промежуточная аттестация аспирантов - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности и индивидуального рабочего плана аспиранта.

II. Общие вопросы организации текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов всех форм обучения

осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписаниями учебных занятий, рабочими программами учебных дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов осуществляется по учебной работе и включает в себя контроль успеваемости по учебным дисциплинам (модулям) и практикам.

Видами контроля текущей успеваемости являются: устный опрос, реферат, участие в дискуссии, доклад на заданную тему, выполнение тестовых заданий, решение задач и другие формы, предусмотренные образовательной программой.

2.3. Текущий контроль учебной работы аспирантов осуществляет преподаватель дисциплины (модуля), руководитель практики, отражая текущие оценки (баллы) или сведения о выполнении текущих заданий в листе текущей аттестации.

2.4. Успешное прохождение текущего контроля успеваемости аспирантом обеспечивает ему допуск к сдаче основных форм контроля освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.5. Проверочные задания, вопросы, тесты и другие виды текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатывается ответственной кафедрой и включаются в образовательную программу в виде оценочных средств дисциплины (модуля). Шкалы оценочных средств могут быть количественными (по 5балльной шкале) или качественными.

III. Общие вопросы организации промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов всех форм обучения осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, расписаниями учебных занятий и экзаменационной сессии, рабочими программами дисциплин соответствующих направлений подготовки, направленностей (профилей) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год.

3.3. Промежуточная аттестация аспирантов в Университете включает в себя экзамены (в том числе кандидатские) и зачеты, зачеты с оценкой, отчеты по практикам, аттестацию научно-исследовательской деятельности.

Экзамены предусматриваются рабочим учебным планом по дисциплине в целом или ее части и преследуют цель оценить работу аспиранта за год обучения (семестр), проконтролировать его теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Зачеты предусматриваются рабочим учебным планом и могут устанавливаться как по дисциплинам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской деятельности.

Кандидатские экзамены предусматриваются рабочим учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

Для дисциплин и видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов является экзамен или зачет с оценкой, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Если формой промежуточной аттестации аспирантов является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

3.4. Расписание экзаменов, кандидатских экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается проректором по научно-исследовательской работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии. В расписании для каждой учебной группы указывается дата, время и место проведения экзамена, кандидатского экзамена и консультации

по каждой дисциплине.

3.5. При проведении устного экзамена аспиранту предоставляется время на подготовку, как правило, 45-60 минут, письменного экзамена - 90 минут.

Время, отводимое преподавателям для приёма экзамена и зачёта, кандидатского экзамена устанавливается согласно нормам времени для расчета объема педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета

3.6. При проведении промежуточной аттестации преподаватели могут использовать технические средства и тесты. Экзаменационные вопросы и другие формы контроля качества освоения (темы рефератов и т.п.) разрабатывается ответственной кафедрой и утверждаются проректором по научно-исследовательской работе в рамках рабочих программ дисциплин и программ кандидатских экзаменов.

IV. Основные этапы проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. В конце каждого полугодия аспирант отчитывается на кафедре и предоставляет в аспирантуру лист промежуточной аттестации.

В конце каждого учебного года аспирант также предоставляет в аспирантуру индивидуальный рабочий план аспиранта с заполненным отчетом работы за год и планом работы на следующий год обучения и выписку из протокола заседания кафедры.

Допуск к экзаменационной сессии

4.2. Аспирант, имеющий академическую задолженность по соответствующей дисциплине и (или) не выполнивший полностью все виды заданий в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой по дисциплине, не допускается к сдаче экзамена, кандидатского экзамена по этой дисциплине.

4.3. Аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца.

4.4. Аспиранты, которые переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану или индивидуальный график обучения, могут

сдавать экзамены и зачеты, кандидатские экзамены в индивидуальном порядке.

Порядок проведения экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов

4.5. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь при себе удостоверение аспиранта, которое он предъявляет экзаменатору - преподавателю, принимающему зачет или экзамен, кандидатский экзамен.

4.6. Документом для экзаменатора, свидетельствующим о допуске аспиранта к аттестационному испытанию по данной дисциплине, является экзаменационная ведомость (далее - ведомость).

Ведомости возвращаются экзаменатором в аспирантуру после окончания экзамена или зачета в тот же день.

4.7. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать экзамены и зачёты без ведомости, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия аспиранта;
- вносить исправления в ведомость;
- без уважительной причины отказывать в проведении аттестационного испытания.

4.8. На экзамене и зачете кроме экзаменаторов и экзаменуемых имеют право присутствовать ректор Университета, проректор по научно-исследовательской работе, заведующий аспирантурой, заведующий кафедрой.

4.9. Зачеты по отдельным дисциплинам могут проводиться на практических занятиях в виде контрольных работ, устного опроса, тестирования и т.п.

4.10. Зачет и зачет с оценкой по практикам проставляются по итогам выполнения определяемым программами практик заданий и представленным отчетам по практикам. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Аспиранты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, а также аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку, по решению кафедры могут быть направлены на практику повторно или представлены к отчислению.

4.11. Зачет по научно-исследовательской деятельности проставляется в экзаменационной ведомости научным руководителем аспиранта на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской деятельности за полугодие. Отчет сохраняется на кафедре.

Порядок проведения экзаменов

4.12. Экзамены проводятся в устной или письменной форме (в том числе в форме тестирования) по билетам, тестовым материалам, заданиям для письменной работы, утвержденным заведующим кафедрой.

Содержание билетов должно охватить весь пройденный материал рабочей программы учебной дисциплины. В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса (или 2 теоретических вопроса и 1 -2- задачи), рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

4.13. Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины. Могут быть применены технические средства и тестовые задания.

Экзаменатору предоставляется право освободить аспиранта от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости знаний экзаменуемого, или выставить экзаменационную оценку по итогам успеваемости в течение семестра (учебного года).

4.14. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменатора, преподаватель вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.15. Экзамены должен принимать преподаватель по утвержденному расписанию экзаменов.

В случае невозможности явки экзаменатора по уважительной причине экзамен может принять другой преподаватель кафедры по распоряжению

заведующего кафедрой, при этом о замене экзаменатора аспирантура ставится в известность.

По личному заявлению аспиранта или экзаменатора для приема экзамена (зачета) может быть сформирована экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой.

4.16. При оценке знаний и уровня подготовки аспиранта определяется:

- уровень освоения аспирантом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умение аспиранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.17. После ответа аспиранта на основные и дополнительные вопросы,

задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки.

4.18. Неявка аспиранта на экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Аспирантура проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этому предмету.

4.19. Аспирант, не предъявивший жалоб на состояние здоровья и не представивший листок нетрудоспособности (медицинскую справку о состоянии здоровья) до начала экзамена (зачета), не может оспаривать полученную во время экзамена (зачета) оценку, в том числе и неудовлетворительную.

4.20. Аспиранты, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана, индивидуального учебного плана аспиранта данного года обучения, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, кандидатские экзамены, переводятся на следующий год обучения приказом проректора по научно-исследовательской работе.

Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.21. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, соответствующей профилю подготовки.

Экзаменационная комиссия принимает у аспиранта кандидатские экзамены в том случае, если аспирант допущен к кандидатскому экзамену приказом проректора по научно-исследовательской работе.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки аспирант подготавливает реферат, сдает на проверку преподавателю. Преподаватель по дисциплине «История и философия науки» возвращает реферат на доработку либо рекомендует аспиранта к допуску на кандидатский экзамен, передает реферат с визой на титульном листе о рекомендации к экзамену в

аспирантуру не позднее срока, установленного приказом проректора по научно-исследовательской работе.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку аспирант подготавливает перевод текста объемом не менее 15000 знаков соответствующего направлению подготовки, направленности (профилю), по которой обучается, с приложением варианта на иностранном языке и представляет их преподавателю, ответственному за проверку. В случае положительного решения, преподаватель представляет работу аспиранта с визой на титульном листе о рекомендации к экзамену в аспирантуру не позднее срока, установленного приказом проректора по научно-исследовательской работе.

Для допуска к сдаче кандидатского экзамена по специальной дисциплине аспирант представляет дополнительную программу для сдачи кандидатского экзамена.

4.22. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме.

Содержание билетов должно охватить всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на кафедре и утверждаются проректором по научно-исследовательской работе.

В билет включаются, как правило, 2-3 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

В экзаменационные билеты по истории и философии науки включаются вопросы по разделу «Общие проблемы философии науки», по разделу «Философские проблемы областей научного знания», по разделу «История отраслей научного знания».

Разделами кандидатского экзамена по иностранному языку являются: 1) восприятие на слух текста по направлению подготовки, направленности (профилю) и составление его конспекта на иностранном языке; 2) чтение и перевод статьи по направлению подготовки, направленности (профилю), и составление тезисов по ней на иностранном языке; 3) беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с направлением подготовки, направленностью (профилем) и темой научно-исследовательской работы аспиранта.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменаторы имеют право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.23. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами. В случае использования аспирантом литературы и других средств без разрешения экзаменаторов, преподаватели вправе удалить аспиранта с экзамена с выставлением неудовлетворительной оценки.

4.24. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии под председательством ректора или проректора по научно-исследовательской работе, состав которых утверждается приказом ректора.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включают в себя председателя и членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по

иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.25. Кандидатские экзамены проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием два раза в год. При необходимости для обучающихся по ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану кандидатские экзамены могут быть организованы дополнительно в течение года на основании личного заявления и приказа проректора по научно-исследовательской работе. Сдача кандидатского экзамена может быть перенесена на срок не более одного года при наличии уважительной причины на основании личного заявления и приказа проректора по научно-исследовательской работе.

Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.26. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется аспиранту после заседания экзаменационной комиссии.

4.27. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатского экзамена подлежат постоянному хранению.

4.28. Неявка аспиранта на кандидатский экзамен отмечается в протоколе словами «не явился». В случае неявки по уважительной причине, препятствующей явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Аспирантура проверяет причину неявки и принимает

решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

Порядок аттестации научно-исследовательской деятельности аспиранта

4.29. Научно-исследовательская деятельность аспирантов предусматривается рабочим учебным планом и осуществляется аспирантом под руководством научного руководителя в соответствии с направленностью образовательной программы и темой диссертации.

Научно-исследовательская деятельность аспирантов в организуется в следующих формах:

- планирование научных исследований, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- написание реферата по избранной теме;
- выполнение научно-квалификационной работы;
- выполнение инициативных научных исследований;
- участие в научно-практических конференциях и научно-методических семинарах;
- подготовка и публикация научных статей;
- публичная защита выполненной работы.

Содержание и результаты научно-исследовательской деятельности аспиранта отражаются в листе промежуточной аттестации и индивидуальном рабочем плане. Индивидуальный рабочий план разрабатывается совместно с научным руководителем аспиранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому году обучения аспиранта.

4.30. Аспирант должен публично доложить о результатах своей научно-исследовательской деятельности на заседании кафедры, реализующей образовательную программу данной направленности (не менее двух раз в течение года). По результатам выполнения утвержденного плана по каждому году обучения аспиранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

Порядок ликвидации академической задолженности

4.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.32. Аспирантам, которые не смогли сдать экзамены и зачеты в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденным соответствующим учреждением приказом по Университету продлевается сессия, устанавливаются новые сроки сдачи экзаменов и зачетов, кандидатских экзаменов.

4.33. Пересдача экзамена, кандидатского экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. Не допускается также в период экзаменационной сессии пересдача экзамена, кандидатского экзамена с целью повышения оценки.

В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению аспиранту разрешается пересдача в период экзаменационной сессии по дисциплине, по которой была получена неудовлетворительная оценка.

4.34. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.35. Университет обязан создать условия аспиранту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.36. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

4.37. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно. С учётом объективных обстоятельств и при представлении необходимых документов, аспиранты могут оформить академический отпуск, или быть представлены к переводу на индивидуальный график обучения. В график включаются все дисциплины и виды

учебной работы, которые входят в академическую задолженность данного года обучения, а также все дисциплины и виды учебной работы последующего года обучения.

4.38. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.