

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора СГСПУ
от 27.05.2016 № 01-06-02-64

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских
экзаменов и для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре

Самара, 2016

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247; Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 248; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842; Порядком проведения промежуточной аттестации, учета результатов учебной и научной деятельности для аспирантов СГСПУ.

Настоящее положение устанавливает единый порядок прикрепления лиц для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

II. Прикрепление для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов

1.1. Для прохождения аттестационных испытаний, по программам кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.2. Прикрепление лица для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов по направлению подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой подготавливается диссертация осуществляется в случае наличия у СГСПУ государственной аккредитации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят; история и философия пауки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются СГСПУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.5. Прикрепление для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

1.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные СГСПУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов, подает на имя ректора заявление (Приложение 1) о прикреплении, с указанием в нем наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются: факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

К заявлению о прикреплении для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются структурным подразделением самостоятельно.

1.7. При принятии документов на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы. В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов.

1.8. В случае представления прикрепляемым лицом неполного комплекта документов и (или) заявления, содержащего не все сведения, СГСПУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

1.9. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором СГСПУ.

1.10. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) СГСПУ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

1.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

1.12. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

1.13. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

1.14. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом организации.

1.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

1.16. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении установленного образца, срок действия которой не ограничен.

III. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

2.1. Для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в случае наличия в СГСПУ совета по

защите диссертаций (диссертационного совета) по соответствующей научной специальности.

2.3. Прикрепление лиц осуществляется путем их зачисления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения образовательной программы на срок не более трех лет.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные СГСПУ для приема документов, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (Приложение 2).

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании (диплома специалиста или магистра) и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются структурным подразделением самостоятельно.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к организации в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом неполного комплекта документов и (или) заявления, содержащего не все сведения, СГСПУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, приказом по СГСПУ за подписью ректора создается Комиссия по вопросам прикрепления. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников СГСПУ, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является ректор.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов СГСПУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В случае положительного решения Комиссии, с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указывается порядок расторжения договора при невыполнении соискателем индивидуального плана и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок

подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации приказом издает приказ ректора о прикреплении лица к организации.

2.14. В срок не позднее 10 рабочих дней с момента выхода приказа о прикреплении факультет составляет индивидуальный план подготовки диссертации с указанием сроков аттестации соискателя (не реже двух раз в год).

Приложение 1

Ректору СГСПУ

Мочалову О.Д.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов:

с _____ 20____ г. по _____ 20 ____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

ФИО _____

Дата рождения _____

Пол _____

Гражданство _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Документ об образовании и (или) квалификации _____

Направление подготовки _____

Научная специальность _____

Общежитие _____

Почтовый адрес, телефон, электронный адрес _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлена) _____

Согласен(согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____

Ректору СГСПУ

Мочалову О.Д.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня для прохождения аттестационных испытаний по программам кандидатских экзаменов:

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

О себе сообщаю следующие сведения:

ФИО _____

Дата рождения _____

Пол _____

Гражданство _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Документ об образовании и (или) квалификации _____

Опубликованные работы, изобретения, патенты _____

(дополнительно оформляется как приложение к заявлению за подписью прикрепляемого лица)

Общежитие _____

Почтовый адрес, телефон, электронный адрес _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)

Согласен(согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных _____