

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ПГСГА  
№ 13.11.2015 от 01-06/01-123

ПОЛОЖЕНИЕ  
о психологическом центре социогуманитарных изменений  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»

Самара, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Положение о психологическом центре социогуманитарных изменений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – Положение) определяет цель, задачи, формы и направления работы, а также права, обязанности и ответственность работников психологического центра социогуманитарных изменений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (далее – ПЦ ПГСГА).

1.2. ПЦ ПГСГА создан для объединения и координации усилий кафедр и факультетов ПГСГА для проведения комплексных междисциплинарных научных исследований и реализации социально-гуманитарных и психологических проектов и технологий в общественных практиках города и системах социальных связей.

1.3. Создание, реорганизация и ликвидация ПЦ ПГСГА проводится на основании решения Ученого совета ПГСГА и утверждается приказом ректора ПГСГА.

1.4. ПЦ ПГСГА взаимодействует с образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы; государственными и общественными организациями субъектов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, производственными предприятиями, бизнес-структурами, СМИ, ведущими научные исследования, организующими учебный процесс и реализующими социогуманитарные изменения в общественной жизни.

1.5. В своей деятельности ПЦ ПГСГА руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, Министерства экономического развития РФ, национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56509–2015 «Услуги населению. Надлежащая практика гуманитарных исследований», Уставом ПГСГА, Положением о научно-исследовательской части ПГСГА, основными нормативно-методическими

документами, регламентирующими научно-исследовательскую работу ПГСГА, правилами внутреннего распорядка ПГСГА, настоящим Положением.

1.6. Целью создания Центра является интеграция и внедрение социально-гуманитарных инноваций в психологическом контексте в общественную практику.

1.7. ПЦ ПГСГА осуществляет свою деятельность с различными организациями на основе договоров.

1.8. Оформленные для публикации научные и учебные разработки, созданные при участии ПЦ ПГСГА, в обязательном порядке содержат указание на их выполнение в рамках работ ПЦ ПГСГА.

1.9. Для реализации задач ПЦ ПГСГА возможно формирование на основе договоров гражданско-правового характера временных творческих групп, состав и структура которых определяются заведующим ПЦ ПГСГА.

1.10. ПЦ ПГСГА может иметь штамп, бланк и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к ПГСГА.

1.11. ПЦ ПГСГА является хозрасчетным структурным подразделением ПГСГА.

1.12. О результатах своей деятельности ПЦ ПГСГА отчитывается перед ректором ПГСГА.

## 2. Задачи

### 2.1. Задачи ПЦ ПГСГА:

– развитие, проведение и внедрение в практику фундаментальных и прикладных научных исследований и технологий в сфере социогуманитарных изменений;

– организация и координация взаимодействия кафедр ПГСГА с соответствующими специалистами профильных министерств и организаций Самарской области, предприятиями реального сектора экономики и учреждениями образования, социальной сферы, здравоохранения, пенитенциарной системы, вузами, психологическими центрами и иными потребителями технологий и услуг по психологическим и педагогическим направлениям деятельности ПГСГА;

- формирование, развитие и организация работы для внедрения результатов научной и образовательной деятельности в сфере проблематики ПЦ ПГСГА;

- проведение информационной работы по популяризации научных знаний и социогуманитарных технологий в обществе.

### 3. Функции

- содействие реализации фундаментальных и прикладных научных разработок ПЦ ПГСГА с целью их коммерциализации и внедрения в общественные практики;

- усиление социально-гуманитарной направленности психологических проектов и технологий в общественных практиках города, региона и др. (мониторинг процессов социально-гуманитарных изменений в общественных отношениях, образовании, культуротворчестве, гендерных миграциях, СМИ, рекламе, бизнесе; скрининг потери социальных связей в гуманитарных сферах общества (семья, социальная группа, корпорация);

- консультирование по проблемам социально-гуманитарных изменений в общественной жизни (работа с проблемами детства, юности, зрелости, старости, конкуренции, конфликта, радикализма, ксенофобии, агрессии и др.); внедрение практик фандрайзинга с целью поддержки социально востребованных научных проектов социально-гуманитарных изменений;

- оказание образовательных, исследовательских, консалтинговых, информационных, организационно-технических, рекламно-имиджевых, маркетинговых услуг и методической помощи различным организациям в сфере социогуманитарных изменений;

- участие в международных, федеральных и региональных конкурсах и грантах, целевых программах и других мероприятиях по проблематике ПЦ ПГСГА;

- представление результатов научных исследований в рамках ПЦ ПГСГА на российских, международных и иных научных научно-практических конференциях, мастер-классах, выставках и публикациях в области социогуманитарных изменений, в том числе проводимых на базе ПГСГА;

- привлечение к исследовательской и практической работе в рамках деятельности ПЦ ПГСГА студентов, магистрантов, аспирантов, молодых специалистов, квалифицированных сотрудников иных организаций;
- развитие инфраструктуры для эффективной научной, образовательной и практической деятельности в сфере социогуманитарных изменений;
- координация действий между ПЦ ПГСГА и другими учреждениями и организациями в сфере социогуманитарных изменений;
- распространение опыта ПЦ ПГСГА по реализации гуманитарных технологий в социальной практике.

#### 4. Права

##### 4.1. ПЦ ПГСГА имеет право:

- вносить руководству ПГСГА предложения по вопросам, отнесенным к компетенции ПЦ ПГСГА;
- осуществлять информационные и научные контакты в России и за рубежом; вести переговоры и переписку с зарубежными учреждениями и организациями, а также с их представителями; образовательными учреждениями и учреждениями социальной сферы; государственными и общественными организациями субъектов Российской Федерации, производственными предприятиями, бизнес-структурами, СМИ по вопросам, составляющим предмет деятельности ПЦ ПГСГА; участвовать в симпозиумах, конференциях, мастер-классах, а также организовывать их;
- использовать в своей работе бланки документации ПГСГА;
- расходовать средства, поступающие от предпринимательской деятельности ПЦ в ПГСГА для его целей и задач, в порядке, установленном законодательством.

##### 4.2. Партнеры ПЦ ПГСГА имеют право:

- на профессиональное сопровождение запросов в сфере социогуманитарных изменений на платной основе.

#### 5. Ответственность

##### 5.1. ПЦ ПГСГА несет ответственность за:

– несоблюдение действующего законодательства, локальных актов ПГСГА, касающихся деятельности ПЦ ПГСГА;

– некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

## 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. С научно-исследовательской частью ПГСГА, ПЦ ПГСГА взаимодействует по вопросам:

- консультирования в области интеллектуальной собственности;
- услуг по трансферу технологий;
- подготовки документации для участия в проектах и грантах.

6.2. С отделом рекламы, инноваций и маркетинга ПЦ ПГСГА взаимодействует по вопросам:

- содействия в подготовке выставок и конференций;
- организации рекламы при помощи средств массовой информации;
- организации и подготовки статей для журналов, газет, радио и т.д.

6.3. С планово-финансовым отделом ПЦ ПГСГА взаимодействует по вопросам:

- экономического планирования деятельности;
- разработки нормативных документов на предоставление платных услуг;

6.4. С отделом корпоративных торгов и закупок ПЦ ПГСГА взаимодействует по вопросам:

- разработки документов для участия в электронных торгах;
- заключения договоров с организациями, учреждениями и физическими лицами на представление платных услуг.

6.5. С бухгалтерией ПЦ ПГСГА взаимодействует по вопросам:

- правильности оформления финансовой документации, связанной с деятельностью ПЦ ПГСГА, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности, сметами.

6.6. С юридическим отделом ПЦ ПГСГА взаимодействует по вопросам:

– экспертизы и визирования договоров, приказов, связанных с деятельностью ПЦ ПГСГА.

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Финансовые средства ПЦ ПГСГА формируются за счет средств, получаемых от предпринимательской деятельности ПЦ ПГСГА, в том числе:

– средств, полученных от выполнения инновационных проектов и коммерческой деятельности по договорам и соглашениям с организациями и учреждениями;

– доходов, получаемых от реализации научно-инновационной продукции и технологий;

– грантов научных и общественных фондов, федеральных и региональных целевых программ;

– дополнительных образовательных, консалтинговых, информационных, организационно-технических, рекламно-имиджевых, маркетинговых услуг, осуществляемых на коммерческой основе;

– фандрайзинга, безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвования организаций, предприятий, граждан;

– иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

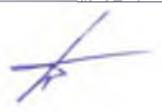
## 8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с порядком, установленным в действующей Procedure системы менеджмента качества ПГСГА-ПРЦ-4.2.3/4.2.4 «Управление документами и записями».

Лист согласования к Положению  
о Психологическом центре социогуманитарных изменений  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Поволжская государственная социально-гуманитарная академия»

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по научно-исследовательской работе	А. Ч. Зеленин		7.10.2015
Главный бухгалтер	БУКГ. ХИСАМУТДИНОВА Ш. С. 07.10.2015г.		
Начальник юридического отдела	Бордужинская		12.10.15г.

Разработчик

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Доцент кафедры общей и социальной психологии	Бакшутова Е.В.		23.09.2016