

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.05.2022 13:22:11  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
научно-исследовательской работе



## ПЛАН работы библиотеки на 2020 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный социально-педагогический университет»  
(СГСПУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
научно-исследовательской работе  
А.И. Репинецкий

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПЛАН**  
**работы библиотеки на 2020 год**

## ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ СГСПУ НА 2020 г.

### Основные направления по комплектованию фонда электронными документами

#### 1. Пролонгировать договор с организациями и ЭБС:

- ЭБС Университетская библиотека онлайн;
- ЭБС E-LIBRARY.RU;
- ЭБС ЛАНЬ (+ мобильное приложение с сервисом невидуального чтения);
- Зарубежные базы данных: SCOPUS, Web of Science, РФФИ (национальная подписка);
- ГБУК "Самарская областная библиотека для слепых".

#### 2. Заключить договор с организациями и ЭБС:

- ЭБС ЛАНЬ (сетевая электронная библиотека педагогических вузов);
- ЭБС IPRbooks, НЭБ, ЭБ ВІВЛІОРНІКА (ГПІБ);
- Корпорация РОССИЙСКИЙ УЧЕБНИК (платформа ЛЕСТА), издательство ПРОСВЕЩЕНИЕ и др. – получение удаленного доступа к школьным учебникам;
- Издательство ЛАНЬ - модуль КНИГА ВЗАМЕН УТЕРЯННОЙ.

#### 3. Формирование полнотекстовой электронной библиотеки СГСПУ:

- Размещение электронных полнотекстовых версий изданий вуза;
- Выявление учебно-методических пособий (изданных в 1980-2000 гг.), не потерявших актуальности и востребованных в образовательном процессе;
- Оцифровка и включение в ЭБ СГСПУ учебно-методических изданий 1980-1992 гг., имеющих в наличии в библиотеке, но потерявших потребительские свойства, ветхих, пришедших в негодность;
- Изготовление цифровых копий редких и ценных старопечатных книг, рукописей, изобразительных материалов, авторефератов и других изданий;
- Создание собственных электронно-тематических ресурсов, библиографических указателей;
- Оказание консультаций по оформлению сопровождающих документов (акты передачи от авторов, заявки кафедр, регистрационные листы);
- Оформление журнала регистрации, анализ контента электронной библиотеки.

#### 4. В рамках заключенного соглашения о сотрудничестве с ЭБС ЮРАЙТ в целях пополнения библиотечного фонда:

- Приобретение безлимитного доступа к отдельным учебным пособиям при наличии заявок кафедр - использование сервиса «Подари книгу библиотеке» (подарочные сертификаты).

### Основные направления по комплектованию фонда печатными документами

- Пополнение фонда научными и учебными изданиями по заявкам кафедр путем проведения аукционов, запроса котировок или прямых закупок у единственных поставщиков (издательства);
- Подписка на печатные периодические издания;
- Принять в фонд, отразить в электронном каталоге, провести техническую обработку, распределить в структурные подразделения библиотеки безвозмездные поступления и пожертвования (из издательства СГСПУ, Диссертационного совета, взамен утраченных читателями, в дар от частных лиц и организаций и др.);
- Использование сервисов «Книга взамен утерянной» в издательствах ЮРАЙТ, ЛАНЬ;
- Составить запрос в Министерство образования Самарской области по комплектованию школьными учебниками 5-11 классов для профессиональной подготовки учителей в соответствии с ФГОС и прохождения учебных практик;
- Провести анализ учебных планов факультетов на 2019-2020 учебный год (модули: психолого-педагогический, социально-гуманитарный, здоровье-сберегающий, методический, коммуникативный и др.) для редактирования картотеки книгообеспеченности и составления отчетов СМК об укомплектованности учебными печатными изданиями.

Основные направления работы в отделе редкой книги

- Начать создание справочно-библиографической базы данных «Диссертации и авторефераты»;
- Разместить информацию об имеющихся редких книгах в *Международный сводный каталог русской книги (1918-1926)*;
- Подготовить печатные публикации – «Крейцера соната» Льва Толстого – история одной рукописи, Русский авангард 20 века в отделе редкой книги библиотеки СГСПУ;
- Изготовить цифровую копию и разместить в ЭБ СГСПУ годовой отчет о деятельности Учительского института за 1917 год, опубликованный в первом выпуске Ученых записок Самарского университета за 1918 год;
- Создать электронно-тематические ресурсы - Книги гражданской печати 18 века в фонде библиотеки СГСПУ, Книги по педагогическим наукам самарских издательств, Коллекция книг Учительского института, Краеведческая литература о Самаре, Самарском крае и Поволжье;
- Подготовить библиографический указатель (в электронном виде) - Дореволюционные журналы (хронологический охват 1728-1917).

**Таблица 1. Статистические показатели деятельности библиотеки СГСПУ на 2020 год**

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Показатель 2019	Показатель 2020
<b>1. Материально-техническая база</b>				
1.1	Площадь библиотеки	кв.м.	1540	1540
1.2	Посадочные места для пользователей библиотеки	место	177	177
1.2.1	Посадочные места для пользователей библиотеки, оснащенные персональными компьютерами	место	12	12
1.2.2	Посадочные места для пользователей библиотеки с доступом к интернету	место	12	12
1.2.3	Посадочные места для пользователей со специальными потребностями и физическими ограничениями	место	нет	нет
1.3	Технические средства			
1.3.1	Компьютерное оборудование	единица	35	35
1.3.2	Копировально-множительная техника	единица	17	17
<b>2. Автоматизированные технологии библиотечной деятельности</b>				
2.1	Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)	название	ИРБИС	ИРБИС
2.1.1	Подсистемы (модули)	да/нет	да	да
2.1.1.1	Комплектование		нет	нет
2.1.1.2	Подписка на периодические издания		нет	нет
2.1.1.3	Каталогизация и научная обработка		да	да
2.1.1.4	Документообеспеченность (книгообеспеченность)		нет	нет

2.1.1.5	Обслуживание пользователей		нет	нет
2.2	Электронная библиотека (Электронная библиотечная система)		да	ла
2.3	База данных ВКР			
2.4	Институциональный репозиторий		нет	нет
<b>3. Формирование библиотечного фонда</b>				
3.1	<b>Объем библиотечного фонда на физических (материальных носителях) - всего</b>	экземпляр	788218	784220
3.1.1	Печатные издания и неопубликованные документы	экземпляр	785878	781880
3.1.1.1	Учебные издания	экземпляр	507016	506520
3.1.1.2	Научные издания	экземпляр	228755	227240
3.1.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	52447	50460
3.2.	<b>Поступило - всего</b>	экземпляр	1392	1002
3.2.1	Печатные издания и неопубликованные документы	экземпляр	1392	1002
3.2.1.1	Учебные издания	экземпляр	822	504
3.2.1.2	Научные издания	экземпляр	542	480
3.2.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	28	18
3.3	<b>Выбыло - всего</b>	экземпляр	18089	5000
3.3.1	Печатные издания и неопубликованные документы	экземпляр	18089	5000
3.3.1.1	Учебные издания	экземпляр	6780	1000
3.3.1.2	Научные издания	экземпляр	7289	1995
3.3.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	4020	2005
3.4.	<b>Электронные документы - всего</b>	экземпляр	75505	80300
3.4.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	149	300
3.4.2	Сетевые удаленные документы	экземпляр	75356	80000
3.5	<b>Поступило</b>			
3.5.1	<b>Электронные документы - всего</b>	экземпляр	76505	80151
3.5.1.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	149	151
3.5.1.2	Сетевые удаленные документы	экземпляр	76356	80000
3.6.	<b>Выбыло - всего</b>			
3.6.1	<b>Электронные документы - всего</b>	экземпляр	44900	76356
3.6.1.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	0	0
3.6.1.3	Сетевые удаленные документы	экземпляр	44900	76356

<b>4. Библиотечное обслуживание</b>				
4.1	Пользователи	человек/организация	7810/0	7800/0
4.1.1	Читатели	человек	7810	7800
4.1.1.1	Читатели-студенты	пользователь	7343	7400
4.1.2	Удаленные пользователи	пользователь	6655	7000
4.2	Пользователи, фактически обслуженные на всех пунктах	пользователь	7585	7600
4.3	<b>Посещения библиотеки - всего</b>	посещение	74930	85000
4.3.1	Посещения библиотеки	посещение	42980	45000
4.3.2	Обращения к веб-сайту библиотеки	обращение	31950	40000
4.3.2.1	Обращения к электронному каталогу	обращение		
4.3.2.2	Количество обращений к электронной библиотеке	обращение	14500	20000
4.3.2.3	Количество обращений к сетевым удаленным лицензионным документам	обращение	17450	20000
<b>5. Выдано документов</b>				
5.1	<b>Печатные издания и неопубликованные документы – всего</b>	экземпляр	130380	135000
5.1.1	Учебные издания	экземпляр	103280	107000
5.1.2	Научные издания	экземпляр	24880	25000
5.1.3	Литературно-художественные издания	экземпляр	2220	3000
5.2	<b>Электронные документы - всего</b>	экземпляр	43120	50000
5.2.1	Сетевые локальные документы	экземпляр	14500	20000
5.2.2	Сетевые удаленные документы	экземпляр	28620	30000
5.2.3	Учебные электронные издания	экземпляр	30125	33000
5.2.4	Научные электронные издания	экземпляр	11795	15000
5.2.5	Художественные электронные издания	экземпляр	1200	2000
5.3	<b>Выдано студентам - всего</b>		169350	175000
<b>6. Межбиблиотечный абонемент</b>				
6.1.	Получено документов из других библиотек		1	1
6.1.1	Печатные документы	экземпляр	0	0
6.1.2	Электронные документы	экземпляр	1	1
6.2	Выдано документов		0	2
6.2.1	Печатные документы	экземпляр	0	1
6.2.2	Электронные документы	экземпляр	0	1

<b>7. Справочно-библиографический аппарат</b>				
7.1	Объем электронного каталога	библиографическая запись	30670	31670
7.1.1	Библиографические записи, введенные в электронный каталог	библиографическая запись	719	1000
7.1.1.1	Количество библиографических записей, загруженных из других систем	библиографическая запись	0	0
7.2	Расставлено библиографических карточек	карточка	2506	2500
7.3	Справочно-библиографические базы данных	база	12	16
7.3.1	Базы данных собственной генерации	база	2	2
<b>8. Справочно-информационное обслуживание</b>				
8.1	Темы, обслуживаемые в режиме ИРИ, ДОР	тема	нет	нет
8.2	Выставки новых поступлений	выставка	20	20
8.3.	Дни информации, кафедр, первокурсников, дипломников и др.	мероприятие	4	4
8.4	Библиографические справки - всего	справка	2170	2100
8.4.1	Тематические библиографические справки	справка	765	800
8.4.2	Виртуальные справки	справка	25	30
8.5	Библиографические пособия – всего		0	2
8.5.1	Печатные	название/ авт.лист	0	0
8.5.2	В электронной форме	название	0	2
8.6	Обучение пользователей			
8.6.1	Количество часов, проведенных занятий	час	48	48
8.6.2	Количество читателей, прошедших обучение	человек	900	900
<b>9. Культурно-просветительские мероприятия</b>				
9.1	Мероприятия	Мероприятие	6	5
9.2	Тематические выставки	выставка/ экземпляр	13/ 400	10/ 400
9.2.1	Тематические экспозиции на веб-сайте библиотеки	экспозиция	нет	1
<b>10. Научная и методическая работа</b>				
10.1	Публикации		0	4
10.1.1	Печатные публикации	название/ авт.лист	нет	2/2
10.1.2	Электронно-тематический ресурс	Название	нет	2
10.2	Доклады, лекций	доклад/ лекция	0/ 0	1/ 0

10.3	Методические пособия и материалы	Название/авт. лист	нет	2
10.4	Методические мероприятия	мероприятие	1	1
10.5	Методические мероприятия для библиотечных работников региона (области/ зоны)	мероприятие	нет	нет
10.6	Методические консультации	консультация	нет	5
<b>11. Персонал библиотеки</b>				
11.1	Штат библиотеки	человек	23	23
11.2.	По образованию			
11.2.1..	Высшее		20	20
11.2.1.1.	Высшее библиотечное		13	13
11.2.2	Среднее профессиональное		1	1
11.2.2.1	Среднее библиотечное		0	0
11.2.3	Среднее общее		2	2
11.3	По стажу работы			
	до 3 лет		1	1
	от 3 до 6 лет		1	1
	от 6 до 10 лет		3	3
	Свыше 10 лет		18	18
11.4	По возрастному критерию			
	до 30 лет		1	1
	от 30 до 55 лет		8	7
	свыше 55 лет		14	15
<b>12. Реквизиты библиотеки</b>				
Почтовый адрес: 443099) г.Самара, ул. М.Горького, д.65/67 Телефон: (код-846) 207-43-42 доб.2 Факс: (код-____) нет Эл. почта: <a href="mailto:biblio@sgsru.ru">biblio@sgsru.ru</a> Адрес в Интернет: : <a href="http://www.pgsga.ru/academy/structure/administration/ex_serv/library">http://www.pgsga.ru/academy/structure/administration/ex_serv/library</a>				

**Таблица 2. График проведения проверки библиотечного фонда в 2020 г.**

№№ п/п	Подразделение, фонд	Сроки проверки	Объем, экз.	Ответственный
1	Абонемент учебной литературы (ФФКиС)	июнь-август	2000	Жаринова Е.В.



2	Читальный зал, абонемент учебной литературы (ФПСО)	январь-июнь	6000	Якимова А.И.
3	Абонемент учебной литературы (ФКИ)	январь-декабрь	5000	Столбова Е.Г.
4	Читальный зал №1 (отдел 37)	январь-декабрь	5000	Апшего Н.М.
5	СБО	январь-март	1000	Быкадорова В.В.
6	Книгохранение (отдел 1)	январь-май	4000	Архангельская У.В.
7	Книгохранение (отдел 16-18)	январь-апрель	2000	Столбова Е.М.
8	Книгохранение (отдел 7А)	январь-май	4000	Курганова С.Ю.
9	Книгохранение (отдел 316.6)	октябрь-ноябрь	2000	Столбова Е.М.
10	Читальный зал №2 (отдел 7)	август	1000	Давыдова К.В.
11	Читальный зал №2 (отдел 3)	январь-март	1000	Давыдова К.В.
12	Читальный зал №2 (отдел 7А)	апрель-июнь	2000	Кондрина Я.Л.
13	Читальный зал №2 (отдел 6-техника)	октябрь-декабрь	1000	Семенихина И.Ю.
14	Читальный зал №2 (отдел 61-медицина)	январь-март	1000	Семенихина И.Ю.
	ИТОГО		37000	

Зав.библиотекой



Л.А. Киселева