Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2022 09:26:45
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b404f252687c434adebbd49b54c198326542

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР
_____ А.И. Репинецкий
«__25__» ____06____ 2021 г.

Выборнов Александр Алексеевич
Ф.И.О. разработчика (разработчиков)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по педагогической практике по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Археология
(указывается наименование профиля подготовки аспирантуры)

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

_____
(очная, заочная)

Самара, 2021 г.

1. **Информация о педагогической практике**

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность "Археология".

Время проведения практики в соответствии с графиком учебного процесса (курс 3, семестр 5).

Цель практики - формирование готовности аспиранта к профессиональной деятельности в образовательной организации высшего образования, развитие практико-действенного компонента его мышления, обеспечение возможностей для приобретения аспирантами практического опыта учебно-воспитательной работы в высшей школе, становление системы профессиональных ценностей.

Задачи практики:

1. совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
2. сформировать умения и проведения учебных занятий по педагогическим наукам со студентами;
3. сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда; преподавание педагогических дисциплин в общеобразовательных учреждениях высшего образования,
4. научиться разрабатывать учебно-методические материалы.

1	Тип практики	Педагогическая
2	Способ проведения	Стационарная, выездная
3	Форма проведения	Дискретная
4	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

2. **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики «Педагогическая практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

При формировании обозначенных компетенций должны быть получены следующие образовательные результаты:

общепрофессиональные - (ОПК-2)

Знает: способы проектирования программ развития образовательной организации; современные критерии оценивания образовательной деятельности; основные традиционные и нетрадиционные (активные) формы проведения лекций и семинарских занятий в вузе; требования к квалификационным работам бакалавров, специалистов, магистров; способы представления и методы передачи информации и включения в учебно-профессиональную деятельность различных категорий слушателей;

Умеет: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;

Владеет: методикой разработки и применения контрольно- измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; оценивания освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии; навыком курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.

3. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели (108 часов).

4. Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к вариативной части программ подготовки кадров вышей квалификации (Б2.2) и является обязательной для прохождения. Практика является обязательным элементом освоения образовательной программы.

Педагогическая практика аспирантов базируется на освоении ими дисциплин «Основы педагогики и с\психологии высшей школы», «Профессиональная компетентность преподавателя в условиях информатизации образования». Практика является логическим продолжением данных курсов теоретического обучения и представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих профессионально-практическую подготовку аспиранта, и направлена на приобретение необходимых профессиональных умений и навыков педагогической деятельности.

К началу практики аспиранты должны знать специфику профессионально-педагогической деятельности преподавателя высшей школы, иметь систему представлений о тенденциях в системе образования, в том числе высшего, на основе анализа исторических вех в развитии образования, педагогики, истории и философии науки, должны знать современные образовательные технологии, методические и технологические проблемы современной дидактики высшей школы, уметь: выбрать оптимальную стратегию преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучении, владеть: методикой преподавания.

5. Место проведения практики

Местом проведения практики являются структурные подразделения СГСПУ, как правило, профильные кафедры, за которыми закреплены аспиранты.

Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, в тех случаях, если производственная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		В вузе (на базе практики)	Самостоятельная работа	
	I этап - вводный 1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов	2	4	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики
1.	II этап - основной. 1. Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики: **Организационная работа**: - знакомство со структурой института (факультета); - знакомство с должностными инструкциями преподавателей Университета, документами, регламентирующими учебный процесс. **Методическая работа**: - изучение федеральных	29	56	Посещение занятий аспиранта-практиканта; - проверка отчетной документации по результатам учебно-воспитательной работы.

	государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки студентов; - ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры; - изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; - самостоятельная разработка рабочей программы по предложенной дисциплине; - разработка на основе рабочей программы по предложенной дисциплине лекций и/или практических занятий; - подготовка учебно-методических материалов в соответствии с профилем подготовки в аспирантуре (презентаций, деловых игр, материалов для семинарских занятий, задач и т.д.); - подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ и иных форм педагогического контроля; - разработка рекомендаций по результатам независимой экспертизы учебных достижений студентов в рамках ФЕПО и ФИЭБ - разработка и реализация проекта проведению экспертной			

оценки образовательной, научной и воспитательной среды факультета (института),

Учебная работа:
- посещение практикантом, в рамках педагогической практики, лекционных и практических занятий ведущих преподавателей Университета, осуществление их анализа, составление конспекта.
- взаимопосещения учебных занятий, проводимых другими аспирантами, осуществление их анализа;
- самостоятельное проведение учебных занятий по предложенной учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения, самоанализ

Научно-исследовательская работа:
- организация исследований со студентами в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ с целью приобщения студентов к науке и развитию у практиканта навыков научного руководства.

2.Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами- практикантами.

Подготовка отчетных материалов. _____

2.	III этап - заключительный: - анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик	7	10	Итоговый отчет по педагогической практике: а) отчет практиканта о прохождении практики с приложением дневника практики; в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики. аттестация: зачет
	Итого:	38	70	

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет.

Перечень отчетной документации:

- индивидуальный план практики;
- отчет о прохождении практики (по установленной форме) аспирантом;
- отзыв научного руководителя;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Педагогическая практика обеспечивает формирование следующих компетенций на втором этапе формирования компетенции:

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования **(ОПК - 2),**

Требования к отчету по практике с критериями и шкалами оценивания Отчет о прохождении практики по установленной форме составляется индивидуально каждым аспирантом и должен отражать проделанную им работу, полученные знания, приобретенные навыки и умения. Объем отчета зависит от объема выполненной во время прохождения практики работы.

Нумерацию страниц в работе начинают с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Кроме титульного листа все страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые ставятся вверху по центру страницы. Нумерация является сквозной, т.е. со второй до последней страницы работы, не обращая внимания на то, сколько страниц в каждом разделе или подразделе отдельно. Библиографический список включается в общую нумерацию. Страницы приложения не нумеруются.

Отчет по практике сдается в течение десяти дней после прохождения практики, защита отчета осуществляется на заседании кафедры в течение месяца после окончания практики. Вопросы и задания на защите отчета предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность обучающихся проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными обучающимися в течение практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта.

По результатам защиты отчета научным руководителем дается **отзыв о прохождении практики** и проставляется зачет с оценкой в зачетке и ведомости

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оцениваемые компетенции	Этап формирования	Уровень сформированности	Описание показателей	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Выполнение действий под руководством	Ниже порогового	Умеет: осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания; осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; Владеет: методикой разработки и применения контрольно- измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания; оценивания освоения образовательной программы при проведении государственной итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии; навыком курировать выполнение квалификационных работ бакалавров, специалистов, магистров.	не умеет / не владеет	не зачтено
		Пороговый		Выполняет с помощью, наводящими вопросами, внешним сопровождением со стороны руководителя	Зачтено (удовлетворительно)
		базовый		Решает сам типовые задачи	Зачтено (хорошо)
		продвинутый		Решает сам типовые задачи и нестандартные	Зачтено (отлично)

Руководство практикой осуществляют научные руководители аспирантов

Научные руководители:

- содействуют в разработке индивидуального плана прохождения практики;
- несут ответственность за соблюдение аспирантами техники безопасности;
- обеспечивают научно-методическое руководство в соответствии с индивидуальным планом практики;
- осуществляют индивидуальные консультации аспирантов по вопросам, возникающим в ходе практики;
- составляют отзыв о работе аспиранта в период практики, оценивают результаты выполнения индивидуального плана программы практики

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики а) Основная литература:

1) Макарова Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2017. — 181 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115089

б) Дополнительная литература:

1) Инновации в образовании. / гл. ред. И.В. Сыромятников ; учред. НОУ Современная гуманитарная академия - Москва : Издательство Современного гуманитарного университета, 2017. - № 11. - 164 с.: ил., схем. - ISSN 1609-4646 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483891

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- http://www.aspirantura.ru - национальный портал для аспирантов.
- http://www.аспирантура.рф/aspirantury-Russia - портал для аспирантов,
- http: //www.informika.ru Информационный центр Министерства образования и науки РФ).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru

10. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза

Педагогическая практика проходит в учебных аудиториях вуза, оснащенных мультимедийными демонстрационными комплексами, а также в компьютерном классе ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет». Кафедра педагогики и психологии (г. Самара, М. Горького, 65/67, корпус 2, ауд. 202, 203).

Доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, художественным и публицистическим текстам обеспечен с помощью научной библиотеки СГСПУ.

Все отделы библиотеки подключены в локальную библиотечную сеть, автоматизированы и реализованы на практике технологические процессы, связанные с комплектованием, учетом, научной и технической обработкой документов, информационным и библиотечным обслуживанием читателей.

Перечень лицензионного ПО: Microsoft Office 2016 Professional Plus

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. СПС «Консультант-Плюс»
2. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru;
4. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательной учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 - 20 учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология _____

Направленность (профиль) Археология _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

Утвержден на заседании кафедры _____

протокол № _____ от _____

заведующий кафедрой Ф.И.О.

подпись

«_____» _____ 20 ___г.

Раздел (этап) практики	Виды учебной и учебно-методической работы аспиранта (включая СРС)	Трудоёмкость работ, ч	Календарные сроки проведения работы
I этап - вводный 1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. 3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение рабочих планов			
II этап - основной. 1. Выполнение своих			

обязанностей аспирантами, определенными программой практики: Организационная работа: Методическая работа: Учебная работа: Научно исследовательская работа: 2. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. 3. Подготовка отчетных материалов.			
III этап - заключительный: - анализ аспирантами своей деятельности на практике, подготовка к итоговой конференции; - оформление аспирантами отчетной документации; - подведение итогов практик			
Общая трудоёмкость практики 108 ч. (3 з.е.)			

Аспирант _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

Научный руководитель _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательной учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20 - 20 учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология _____

Направленность (профиль) Археология _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г.

Формы работы (лабораторные, практические, семинарские, лекции, курсовые, руководство НИРС; консультации, др.)	Количество часов		Факультет, группа	Дата проведения работы
	аудиторные занятия	самостоятельная работа аспиранта		
1				
2				
3 и т.д.				
Общий объём, ч.				
Итого, ч.				

Основные итоги практики*

*Отчет должен содержать сведения об организации индивидуальной работы; результатах анализа проведения занятий; навыках и умениях, приобретённых на практике. Должны быть даны предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.

В конце отчёта приводится список использованных источников.

Аспирант _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

Научный руководитель _____ Ф.И.О. «___» _____ 20___ г.

подпись дата

Приложение 3

ОТЗЫВ

научного руководителя

о прохождении педагогической практики

аспирантом _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология _____

Направленность (профиль) Археология _____

Год обучения**:** _____ форма обучения _____

Выпускающая кафедра_____

Период прохождения педагогической практики с « ___» __ 20 г. по

«___» _____ 20 __г. на кафедре _____

Отметка о зачете: _____

Дата: _____

Научный руководитель_____

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательной учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания кафедры
от «___» _____ 20 __г. № ____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ: аспиранта _____ года обучения

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология_____

Направленность (профиль) Археология_____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание, ученая степень

с отчетом о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в период с «___» _____ 20_ г. по «___» _____ 20_ г. на кафедре

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант _____ прошел практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология_____

Направленность (профиль) Археология_____

Заведующий кафедрой подпись расшифровка подписи

Секретарь подпись расшифровка подписи