

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.04.2021 13:01:44  
Уникальный программный ключ:  
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

**УТВЕРЖДЕН**

**приказом ректора СГСПУ  
от 28.11.2016 № 01-06-02-110**

**Об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе об  
ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы  
аспирантуры**

Самара, 2016

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет условия, основания и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении, в пределах осваиваемой обучающимся программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный социально-педагогический университет (далее - Университет).

1.2 Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 19.11.2013 г. №1259.

1.3 Понятия, используемые в настоящем Положении:

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы в сокращенные сроки, по сравнению с нормативным сроком освоения, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта на основе индивидуального учебного плана.

Перезачёт - перенос результатов освоения аспирантами дисциплины (модуля), практики, научных исследований при получении предыдущего образования в аспирантуре, как изученных, в документы об освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **II. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

2.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в случаях:

- перевода из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- перевода на другую образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановления в Университет, при наличии разницы в образовательных программах подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- стажировки и (или) обучении за границей и в других образовательных организациях;
- иных обстоятельств, подтвержденных документально (болезнь, исключающая возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет);
- ускоренного обучения;
- иных исключительных обстоятельствах.

2.2 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора Университета. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие

соответствующее обоснование перевода.

2.3 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета.

### **III. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы возможно:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры);

- для лиц, имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы.

3.2 Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть подано после прохождения аспирантом первой промежуточной аттестации, но не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

3.3 Сокращение срока получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме пере зачёта) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы, освоенным (пройденным) аспирантами при получении образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы на основании результатов прохождения аспирантами промежуточных аттестаций (средний балл не ниже 4,75 при отсутствии оценок «удовлетворительно»).

3.4 Решение о зачете результатов обучения по дисциплинам, практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы, а также решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией на основании личного заявления аспиранта.

3.5 Составы аттестационных комиссий по каждой образовательной программе по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются выпускающими кафедрами.

3.6 Комиссию возглавляет председатель. Председателем аттестационной комиссии назначается заведующий выпускающей кафедрой.

3.7. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Членами аттестационной комиссии могут быть ведущие преподаватели выпускающих кафедр.

#### **IV. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ, ПРАКТИКАМ И НАУЧНЫМ ИССЛЕДОВАНИЯМ**

4.1 Зачет (в форме пере зачёта) результатов обучения осуществляется:

- для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры);
- аспиранту по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - на основании представленной аспирантом справки об обучении установленного вузом образца.

Аспирант вправе предоставить документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4.2 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине

(модулю), и (или) практике, и (или) научным исследованиям определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), и (или) практике, и (или) научным исследованиям, определенными образовательной программой, по которой аспирант проходил обучение. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

4.3. Перезачёт дисциплин (модулей), и (или) практик, и (или) отдельных видов научных исследований производится с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной, изучаемой в Университете;
- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (разница не более 10 %) или превышает количество часов учебного плана осваиваемой образовательной программы.

4.4. Для зачета результатов обучения аспирант подает в отдел аспирантуры заявление на пере зачёт дисциплин. В своем заявлении аспирант может заявлять любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики, научные исследования или их части.

4.5. Подготовка аспирантов к прохождению пере зачёта осуществляется за счет самостоятельной работы аспиранта.

4.6. Результаты зачета вносятся в аттестационную ведомость с указанием перечня заявленных дисциплин (модулей), практик, научных исследований количеством пере зачтённых часов/зачетных единиц, формой контроля согласно учебному плану и выставленной оценкой.

4.7. На основании решения аттестационной комиссии заведующий отделом аспирантуры издает распоряжение о зачете результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам.

4.8. Если после пера зачёта дисциплин образуется академическая разница с учебным планом вследствие недостающего объема часов по документам (при разнице более 10%), несовпадения форм промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена), неопределенной степени соответствия результатов освоения

дисциплине аспиранту устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Индивидуальный график, включая срок ликвидации академической задолженности, утверждается распоряжением заведующего отделом аспирантуры и докторантуры.

## **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

5.1 Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

5.2 При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, и (или) отдельных научных исследований, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.3 Индивидуальный учебный план составляется для каждого отдельного аспиранта или группы аспирантов на семестр, учебный год или до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4 Индивидуальный план разрабатывается выпускающей кафедрой в течение 30 дней со дня подписания заявления, аспиранта и подлежит согласованию с ним.

5.5 Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет выпускающая кафедра.

5.6 Аспирант в соответствии с индивидуальным планом обучения имеет право посещать учебные занятия, получать консультации, проходить промежуточную аттестацию с академической группой.

5.7 Проверка результатов обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в порядке, установленном соответствующими положениями.

5.8 При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации аспиранту выдается экзаменационная ведомость с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

5.9 Государственную итоговую аттестацию аспиранты по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

5.10 Обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению аспиранта, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации.

5.11 Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора университета.

5.12 В случае невыполнения индивидуального учебного плана аспирант подлежит отчислению в установленном порядке.