Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мочалов Олег Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2022 09:23:13
Уникальный программный ключ:
348069bf6a54fa85555f48cd1f95b4041252687c434adebbd49b54c198326542

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НИР
_____ А.И. Репинецкий
«_25_» ___06____ 2021 г.

Кулаева Ольга Александровна
Ф.И.О. разработчика (разработчиков)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Иностранный язык

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
(указывается код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

_____
(очная, заочная)

Самара, 2021 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Иностранный язык» - формирование профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции в области педагогической науки, уровень которой позволяет использовать иностранный язык в научной деятельности, а также дает возможность продолжить обучение и вести профессиональную деятельность в иноязычной среде:

Задачи дисциплины:

- формирование и совершенствование профессионально значимых умений иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо), исходя из стартового уровня владения английским языком
- формирование и совершенствование профессионально ориентированной переводческой компетенции
- развитие коммуникативно-когнитивной автономии аспирантов (соискателей) для осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения английским языком, а также для осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка
- овладение нормами иноязычного этикета в профессиональной и научной сферах

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части (Б.1.Б.02).

Для освоения дисциплины «Иностранный язык» аспиранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, достигнутые в данной области на предыдущей ступени образования («Специалист», «Магистр»).

Для освоения дисциплины аспирант должен

знать:

– один из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников;

– стилистические, лексические, морфологические и синтаксические основы и нормы письменной речи изучаемого иностранного языка;

– основные методы, способы и средства получения и переработки информации по профилю подготовки;

уметь:

– применять полученные знания в письменной речи (открытка, письма личного характера, электронное письмо, заполнение анкет, формуляров),

– осуществлять поиск информации о зарубежных образовательных учреждениях, образовательных программах, зарубежных стажировках, международных конференциях в сети интернет,

– вести записи основных мыслей и фактов (из аутентичных источников по профилю подготовки);

– подбирать и классифицировать тематический материал, выделять ключевую информацию, логично и последовательно ее организовывать, грамотно оформлять мысли, письменно интерпретировать прочитанное;

владеть:

– навыками различных видов чтения,

– навыками поиска литературы и электронных источников по направлению подготовки.

Овладение в процессе обучения знаниями, умениями, опытом деятельности обеспечит эффективность изучения дисциплин «Основы иноязычной научной письменной речи в области исторического образования», «Теория и практика перевода в области исторического образования», а также подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения модуля (дисциплины):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

УК-3	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранных языках

При формировании обозначенных компетенций должны быть получены следующие образовательные результаты:

Универсальная компетенция УК-3:

Знает:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

Умеет:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом.

Владеет:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;
- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных

задач.

Универсальная компетенция УК-4:

Знает:

- методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках;

Умеет:

- следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках;

Владеет:

- навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках;
- навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц. Всего 180 часов. Аудиторные занятия 72 часа (в том числе в контактной форме 72 часов), самостоятельная работа 72 час, контроль 36 часов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен во 2 семестре.

	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	
1.	Введение в деловую профессиональную коммуникацию на иностранном языке	4		2	2
2.	Реферирование и аннотирование научных публикаций	16		6	10
3.	Языковое обеспечение устной коммуникации в сфере профессионального общения	52		30	22
4.	Деловая презентация в профессиональной деятельности	26		16	10
5.	Языковое обеспечение устной коммуникации в сфере научной деятельности	26		16	10
6.	Подготовка письменного перевода научного текста по специальности, оформленного в виде реферата	20		2	18
	Контроль	36			

	Итого	180		72	72

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в деловую профессиональную коммуникацию на иностранном языке	Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Специфика делового общения. Функциональные разновидности делового общения. Английский язык для делового общения: официально-деловой функциональный стиль, его специфическая лексика, фразеология и синтаксические обороты.
2.	Реферирование и аннотирование научных публикаций	Научные публикации. Практика написания краткого содержания и аннотаций научных публикаций, участия в конференциях, совместных проектов, академического обмена и т.д.
3.	Языковое обеспечение устной деловой коммуникации в сфере профессионального общения	Знакомство, этикетный разговор, деловая встреча, совещание.
4.	Деловая презентация в профессиональной деятельности	Презентации. Виды презентаций. Подготовка презентации. Язык презентаций. Презентация результатов научного исследования.
5.	Языковое обеспечение устной коммуникации в сфере научной деятельности	Выступление по диссертации. Обсуждение вопросов научной сферы с зарубежными коллегами (выражение мнения, согласия, несогласия, аргументация, формулировка вопросов, замечаний, рекомендаций, возражение и т.д.)
6.	Подготовка письменного перевода научного текста по специальности, оформленного в виде реферата	Виды переводческих трансформаций. Особенности научного, делового общения представителей различных культур. Особенности и различия научной коммуникации в разных странах. Передача содержания научных публикаций.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

5.3. Учебные занятия и образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии: технология проблемного обучения, технология контекстного обучения, технология игрового моделирования.

Примерные планы учебных занятий

1 семестр

Практическое занятие №1 (2 часа)

Введение в деловую коммуникацию на иностранном языке

Вопросы и задания:

1. Специфика делового общения.
2. Функциональные разновидности делового общения.
3. Лексика английского языка делового общения.
4. Общеупотребительная терминология английского языка делового общения.
5. Выполнение устных и письменных заданий.

Литература:

1. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 5–е изд. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 528 с. – ISBN 978-5-394-01739-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230 (одновременный доступ)

3. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760 (одновременный доступ)

Практическое занятие №2 (6 часа)

Реферирование и аннотирование научных публикаций

Вопросы и задания:

1. Виды и способы реферирования и аннотирования научных публикаций.

Литература:

1. Багаутдинова Г.А., Лукина И.И. «Английский для аспирантов и соискателей», 2012: Электронные ресурсы Института языка КФУ (http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=7108)

2. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ)

3. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская

государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

4. Харламова Н.С. Алгоритм работы со статьей. Учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО МГЛУ, 2014.

Практическое занятие №3 (30 часа)

Языковое обеспечение устной деловой коммуникации в сфере профессионального общения: знакомство

Вопросы и задания:

1. Работа с образцами речевых высказываний.
2. Выполнение устных и письменных заданий на восстановление диалогов, употребление речевых клише, обмен репликами в заданной ситуации.
3. Практика диалогического общения.

Литература:

1. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

2. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760 (одновременный доступ)

Практическое занятие №4 (6 часа)

Деловая презентация в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

1. Подготовка презентации.
2. Язык презентации в профессиональной сфере.
3. Организация презентации.

Литература:

1. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ)

2. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (одновременный доступ)

3. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

Практическое занятие № 5 (4 часа).

Взаимодействие с аудиторией во время презентации.

Вопросы и задания:

1. Приемы начала презентации.
2. Приемы взаимодействия с аудиторией во время выступления.
3. Подведение итогов.
4. Ответы на вопросы.
5. Выполнение заданий на анализ образца презентации, заполнения пропусков речевыми клише.
6. Выступление с фрагментом презентации.

Литература:

1. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ)

2. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (одновременный доступ)

3. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

Практическое занятие №6 (2 часа).

Работа с визуальными средствами во время презентации.

Вопросы и задания:

1. Средства визуализации информации.
2. Числовые данные.
3. Описание графиков и диаграмм.
4. Выступление с фрагментом презентации.

Литература:

1. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки

Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ)

2. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (одновременный доступ)

3. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

Практическое занятие № 7 (4 часа).

Деловая презентация в профессиональной деятельности

Вопросы и задания:

Практика выступления с электронной презентацией по теме научного исследования.

Литература:

1. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ)

2. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (одновременный доступ)

3. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

Практическое занятие №8 (16 часа)

Языковое обеспечение устной коммуникации в сфере научной деятельности

Вопросы и задания:

1. Стратегии делового общения.
2. Выражение мнения, согласия, несогласия.
3. Аргументация.
4. Формулировка вопросов, замечаний, рекомендаций, возражение и т.д.
5. Практика выступления по диссертационному исследованию.

Литература:

1. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ).

2. Основы публичной речи=Learning to Speak in Public: учебное пособие для вузов / Е.Л. Фрейдина, Т.С. Самохина, И.С. Тихонова и др. - Дубна: Издательство Феникс+, 2007. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9279-0070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256483(одновременный доступ)

3. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760 (одновременный доступ)

Практическое занятие № 12 (2 часа).

Подготовка письменного перевода научного текста по специальности, оформленного в виде реферата.

Вопросы и задания:

1. Особенности передачи научных текстов на родной язык.
2. Реферирование.

Литература:

1. Багаутдинова Г.А., Лукина И.И. «Английский для аспирантов и соискателей», 2012: Электронные ресурсы Института языка КФУ (http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=7108)

2. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. В кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ)

3. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

4. Харламова Н.С. Алгоритм работы со статьей. Учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО МГЛУ, 2014.

5.4. Содержание обязательной самостоятельной работы студентов по темам:

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
1.	Введение в деловую профессиональную коммуникацию на иностранном языке	Чтение и изложение содержания аутентичных текстов по направлению подготовки и научным интересам магистранта	Реферативное изложение прочитанного на иностранном языке.
2.	Реферирование и аннотирование научных публикаций	Написание аннотаций	Аннотация к статье; Реферат к статье
3.	Языковое обеспечение устной деловой коммуникации в сфере профессионального общения	Изучение лексики и клише делового общения. Подготовка диалогов по заданным ситуациям делового общения	Диалоги
4.	Деловая презентация в профессиональной деятельности	Подготовка электронной презентации и текста выступления	Презентация и текст выступления
5.	Языковое обеспечение устной коммуникации в сфере научной деятельности	Изучение лексики и клише профессионального общения в научной сфере. Подготовка выступления по теме научного исследования.	Текст выступления
6.	Подготовка письменного перевода научного текста по специальности, оформленного в виде реферата	Чтение и реферирование статей/ монографий в области научного исследования	Реферат

Содержание самостоятельной работы по дисциплине на выбор студента:

Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Продукты деятельности
Введение в деловую профессиональную коммуникацию на иностранном языке	Подготовка реферата о стилистических особенностях иностранного языка для официально-делового и научного общения.	Реферат
Реферирование и аннотирование научных публикаций		

Языковое обеспечение устной деловой коммуникации в сфере профессионального общения	Чтение и перевод с иностранного языка на русский язык информационного письма в сфере профессионального общения	Перевод информационного письма
Деловая презентация в профессиональной деятельности	Подготовка реферата или доклада на тему «Советы по проведению презентаций перед англоязычной публикой» или «Язык тела. Артикуляция и интонация» или «Общие советы по проведению презентаций»	Реферат или доклад
Языковое обеспечение устной коммуникации в сфере научной деятельности	Подготовка реферата или доклада о коммуникативных стратегиях и тактиках делового общения; о психологических аспектах выступления перед аудиторией	Реферат или доклад

6. Система оценки качества сформированных компетенций по итогам освоения дисциплины

6.1. Фонд оценочных средств оформлен отдельным документом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Багаутдинова Г.А., Лукина И.И. «Английский для аспирантов и соискателей», 2012: Электронные ресурсы Института языка КФУ (http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=7108)
2. Валиахметова, Э.К. Английский язык. Устная и письменная речь: учебное пособие для аспирантов / Э.К. Валиахметова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 63 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-88469-607-5; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272487 (одновременный доступ)
3. Кузнецов, И.Н. Деловое общение: учебное пособие / И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 528 с. – ISBN 978-5-394-01739-1; То же [Электронный ресурс]. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112230 (одновременный доступ)
4. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication (Основы деловой межкультурной коммуникации) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471

б) дополнительная литература:

5. Вылегжанина, А.О. Деловые и научные презентации: учебное пособие / А.О. Вылегжанина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8698-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660 (одновременный доступ)

6. Основы публичной речи=Learning to Speak in Public: учебное пособие для вузов / Е.Л. Фрейдина, Т.С. Самохина, И.С. Тихонова и др. - Дубна: Издательство Феникс+, 2007. - 136 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9279-0070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256483(одновременный доступ)
7. Чудинов, А.П. Деловое общение: практикум: учебное пособие / А.П. Чудинов, Е.А. Нахимова. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. – 154 с. – ISBN 978-5-7186-0499-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137760 (одновременный доступ)
8. Харламова Н.С. Алгоритм работы со статьей. Учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО МГЛУ, 2014.
9. Юрина, М.В. Deutsch für den Beruf: (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации): учебное пособие / М.В. Юрина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. – 94 с. – Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9585-0561-6; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256158 (одновременный доступ)

в) программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Пакет программ Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, OneNote, Publisher)

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. База данных «Skopus»// http://www.scopus.com; http://www.hub.sciverse.com;
2. СПС «Консультант-Плюс»;
3. СПС «ГАРАНТ-Аналитик»;
4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) // http://www.biblioclub.ru;
5. Электронная библиотека «e-LIBRARY.RU» // http://elibrary.ru;
6. Межотраслевая электронная библиотека «РУКОНТ» (Контекстум) // http://www.rucont.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Библиотека	Интернет, печатные и электронные издания основной и дополнительной учебной литературы
2	Учебная аудитория	Доска, парты, стулья; презентационное оборудование (для занятий, на которых студенты выступают с презентациями)

9. Методические рекомендации для преподавателей и аспирантов по организации обучения дисциплины

Так как результатами освоения курса является опыт устного и письменного высказывания в ситуациях делового и научного общения в профессиональной среде, рекомендуется следующая организация работы:

- вводная беседы с целью определения сферы применения изучаемого материала, его релевантности профессиональной деятельности;
- предъявление текста-образца с выполнением заданий по понимание содержания;
- анализ текста образца с выявлением его структуры и с записью речевых клише, выполняющих определенную речевую функцию;
- выполнение устных и письменных заданий на восстановление структуры текста и употребление речевых клише;
- составление собственных устных и письменных высказываний по заданной речевой ситуации.

В процессе работы над темами «Деловая презентация в профессиональной деятельности» и «Языковое обеспечение устной коммуникации в сфере научной деятельности» следует учитывать научные интересы обучающихся, предоставляя им возможность подготовит презентацию по своей собственной научной статье или по статье по близкой тематике, а также выступление по своему диссертационному исследованию.

В обязательную самостоятельную работу включается чтение и изложение содержания аутентичных текстов по направлению подготовки и научным интересам аспиранта. В качестве текстов могут быть использованы научные статьи по тематике, близкой научным интересам аспиранта. Обучающийся подбирает текст или статью самостоятельно, предоставляя преподавателю распечатанный вариант оригинала с выходными данными. Объем текста 20000 п.з. Вопросы касаются проблемы, актуальности, методов, основного содержания, результатов и значимости текста для аспиранта. Для поиска статей по теме научных интересов аспиранта рекомендуется использовать ресурс с рецензируемыми научными журналами в открытом доступе: doaj.org. Для перевода текстов рекомендуется использовать электронные словари: http://multitran.ru/, http://www.lingvo.ru/

Терминологический словарь составляется с учетом направления подготовки, аспирантской программы и научных интересов аспиранта. Объем словаря 60-140 слов. Словарь составляется в течение семестра. В словарь целесообразно включить лексику по направлению подготовки и аспирантской программе (например, педагогика и история для исторического образования), а также лексику научного исследования и лексику по научным интересам аспиранта.

Разработчик:
Кандидат филологических наук, доцент,
доцент кафедры английской филологии
и межкультурной коммуникации О.А. Кулаева