Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кислова Наталья Николаевна
Должность: Проректор по УМР и качеству образования
Дата подписания: 01.03.2023 17:16:19
Уникальный программный ключ:
52802513f5b14a975b3e9b13008093d5726b159bf6064f865ae65b96a966c035

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра физического воспитания и спорта

Утверждаю
Проректор по учебно-методической
работе и качеству образования
_____ Н.Н. Кислова

Левченко Александр Васильевич

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
«Волонтерское движение в сфере физической культуры и спорта»

Направление подготовки:
49.03.01 Физическая культура
Направленность (профиль): «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

Квалификация выпускника
бакалавр

С изменениями:
протокол заседания Ученого совета СГСПУ № 1 от 31.08.2022

Рассмотрено
Протокол № 1 от 27.08.2019
Заседания кафедры физического воспитания и спорта

Одобрено
Начальник Управления
образовательных программ
_____ Н.А. Доманина

Самара 2019

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для промежуточной аттестации по дисциплине «Волонтерское движение в сфере физической культуры и спорта» разработан в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940, основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки: 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль): «Спортивная тренировка в избранном виде спорта», с учетом требований: профессионального стандарта «05.003 Тренер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 193н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2014 г., регистрационный № 33035), с изменениями, внесенными приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230); профессионального стандарта «01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №652-н от 22.09.2021 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021г., регистрационный №66403)

Цель ФОС для промежуточной аттестации – установление уровня сформированности части компетенции

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

Задачи ФОС для промежуточной аттестации - контроль качества и уровня достижения образовательных результатов по формируемым в соответствии с учебным планом компетенциям:

ОПК-10.1. Знает методы организации совместной деятельности и приёмы взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Знает: методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.

ОПК-10.2. Умеет планировать работу по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Умеет: вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся; определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.

ОПК-10.3. Имеет опыт работы по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Имеет опыт: организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

Требование к процедуре оценки:

Помещение: особых требований нет

Оборудование: особых требований нет

Инструменты: особых требований нет

Расходные материалы: особых требований нет

Доступ к дополнительным справочным материалам: не предусмотрен

Нормы времени: 90 мин

Проверяемая (ые) компетенция:

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-10.1. Знает методы организации совместной деятельности и приёмы взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы):

Знает: методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.

Тип (форма) задания: устный опрос

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

1. Направления волонтерской деятельности.
2. Типология волонтеров и их мотивация.
3. Группы мотивов: самореализация личностного потенциала, общественное признание, чувство социальной значимости, самовыражение и самоопределение, профессиональное ориентирование, приобретение полезных социальных и практических навыков, возможность общения, дружеского взаимодействия с единомышленниками, способность выразить гражданскую позицию и выполнить общественный и религиозный долг, организовать свободное время, помочь ближнему и др.
4. Волонтерское движение как разновидность социального движения.
5. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
6. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
7. Организационный аспект волонтерской деятельности.
8. Проблема поддержки программ социального развития.
9. Реализация программ развития и волонтерства. Деятельность в сфере образования и науки.
10. Деятельность в сфере просвещения, культуры и искусства. Содействие духовному развитию личности. Международный, национальный, региональный, локальный и муниципальный уровни.
11. Проблема улучшения морально-психологического климата.
12. Волонтерская деятельность в сфере профилактики и охраны здоровья граждан.

13. Волонтерство и пропаганда здорового образа жизни. Подготовка населения к предотвращению несчастных случаев.
14. Волонтерская деятельность в области развития физической культуры и массового спорта.
15. Волонтерская деятельность в области охраны окружающей природной среды.
16. Организация волонтерской деятельности различными объединениями и общественными институтами: муниципальными и государственными учреждениями; религиозными организациями; общественными и благотворительными фондами; политическими движениями; профсоюзными организациями; инициативными группами населения: молодежными организациями; общественными организациями (ветеранские, женские и др.); частные лица.
17. Центры Добровольцев (в других случаях Волонтерские агентства), Молодежные волонтерские лагеря.
18. Предварительная работа перед набором. Средства и методы PR.
19. Стратегии набора волонтеров: «стихийный» набор; целенаправленный набор; набор «концентрических колец»; привлечение участников из ближайшего окружения.
20. Технологии организации системы кастинга волонтеров: собеседование. Практика обучения волонтеров.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

| Индикатор достижения | Образовательные результаты | Формальные признаки сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|
| ОПК-10.1. Знает методы организации совместной деятельности и приёмы взаимодействия участников деятельности в области физической культуры и спорта | Знает: методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта. | Пороговый уровень: ответ в основном правильный, но схематичный, обнаруживающий лишь умение поверхностно и с отклонениями от последовательности изложения раскрыть материал; научно-теоретический уровень ответа не достаточен; нет обобщений и выводов в полном объеме, имеются существенные ошибки в терминологии | 1 |
| | | Продвинутый уровень: обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в терминологии | 3 |
| | | Высокий уровень: на выбранный вопрос обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные затруднения в формулировке выводов, приводимые примеры не точные, отдельные ошибки в терминологии. | 5 |

Проверяемая (ые) компетенция (и):

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-10.2. Умеет планировать работу по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы):

Умеет: вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся; определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта.

Тип (форма) задания: письменная проверочная работа

Пример типовых заданий 2 (оценочные материалы): ответить на один выбранный вопрос в письменном виде.

Подберите мероприятия по управлению волонтерской деятельности в сфере физической культуры и спорта на основе следующих функций:

1) поиск и набор добровольцев. Важно понимать на каком этапе находится организация: набор (формирование добровольческих ресурсов), восполнение (сохранение стабильности добровольческих ресурсов) или развитие (увеличение добровольческих ресурсов), таким образом, поиск становится продуманным;

2) проведение собеседований, выявление мотиваций и отбор добровольцев. Каждым человеком движут собственные мотивы в соответствии с его жизненными ценностями и опытом. Но необходимо рассматривать соотношение индивидуальных и групповых мотивов. Для разных сфер деятельности нужны разные люди с различными профессиональными и личностными качествами, поэтому необходимо разработать критерии отбора добровольцев;

3) информирование и ориентирование добровольцев. Целесообразно формировать специальные пакеты информации, ориентированной на различные группы добровольчества. По мере предоставления волонтерам информации, необходимо

ориентировать их на тот или иной вид деятельности. Условно можно разделить добровольцев на три основные группы по степени участия в деятельности организации: постоянные добровольцы (члены советов и комитетов, консультанты, специалисты, ведущие добровольческих программ, проектов, клубов, секций); временные добровольцы (практиканты, стажеры, исследователи); добровольцы, участвующие в разовых мероприятиях (добровольческие акции, обслуживание семинаров, эпизодическая помощь в краткосрочных проектах);

4) планирование добровольческих работ. При осуществлении планирования на этапе привлечения добровольцев, значительно уменьшаются неоправданные ожидания персонала и волонтеров. Организация работы волонтеров напрямую связана с качеством работы с добровольцами и постоянством их состава;

5) формирование добровольческих вакансий. Чем точнее определены роли и сформулированы обязанности персонала и добровольцев, тем выше социальный эффект организации. Цели и задачи у сотрудников и добровольцев общие, также общими могут быть сферы ответственности и роли, но обязанности не должны дублироваться. Описание добровольческих вакансий поможет уверенно проводить кампанию по набору добровольцев.

Модельный ответ к типовому заданию:

Поиск потенциальных добровольцев:

1. Основным фактором поиска и выявления добровольцев является привлекательность добровольческой деятельности. Наряду с этим можно провести специальные мероприятия:

- специальные акции;
- тренинговые и другие образовательные мероприятия;
- информационные мероприятия.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации могли бы содействовать проведению таких мероприятий.

2. Для привлечения добровольцев необходимо учесть основные условия привлекательности добровольческой деятельности (см. мотивы и направления добровольческой деятельности).

3. Проблема неактивности молодежи в сфере добровольческой деятельности нередко состоит в слабой информированности о ее возможностях. Для обеспечения информирования необходимо определить целевую группу, к которой будет обращена информация, и выявить особенности этой группы: возраст; образовательный уровень; пол; индивидуальные интересы и способности и т.д.

Ориентируясь на эту целевую группу, следует выбрать:

- источники информирования (газеты, объявления в школе или институте, интернет, радио, телевизионное обращение и т.д.);
- стиль обращения (молодежный, веселый, серьезный, призывающий и т.д.);
- форму получения обратной связи (телефон, электронная почта, почтовый адрес и т.д.).

Информация должна носить четкий, адресный, соответствующий форме работы характер. Особо важно обратить внимание на то, чтобы реклама добровольческой деятельности в полной мере соответствовала ее характеру и содержанию.

Важно, чтобы информация распространялась по каналам, которые обращены к целевой аудитории. Если целевая аудитория − все жители населенного пункта, то информацию можно разместить в местной прессе. Если целевая аудитория − молодежь, то информация должна быть размещена в актуальных для молодых людей информационных точках. Соответственно, стиль и форма подачи информации также должны соответствовать целевой аудитории.

Основной этап – проведение интервью/собеседований с кандидатами в волонтеры. Завершающий этап – обработка результатов и внесение в базу данных результатов собеседований, принятие решения по утверждению на позиции успешно прошедших собеседование кандидатов в волонтеры, осуществление распределения кандидатов по рабочим зонам, информирование принятых кандидатов об успешном прохождении собеседования. Для проведения отбора используются следующий инструментарий:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- специальная проверка сведений;
- интервьюирование;
- собеседование.

Оценочный лист к типовому заданию (модельный ответ):

| Индикатор достижения | Образовательные результаты | Формальные признаки сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|
| ОПК-10.2. Умеет планировать работу по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта | Умеет: вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся; определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта; оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта. | Пороговый уровень: на выбранный вопрос представлен неполный ответ, частично раскрыта тема вопроса. | 1 |
| | | Продвинутый уровень: на выбранный вопрос представлен неполный ответ, частично раскрыта тема. Осуществлено объяснение фактов | 3 |
| | | Высокий уровень: на выбранный вопрос представлен полный логичный ответ, методология анализа, раскрытие темы. Осуществлено объяснение фактов, явлений, закономерностей | 5 |

Проверяемая (ые) компетенция:

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

Проверяемый индикатор достижения компетенции:

ОПК-10.3. Имеет опыт работы по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта

Проверяемый (ые) образовательный (ые) результат (ы):

Имеет опыт: организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

Тип (форма) задания: практическое задание

Пример типовых заданий (оценочные материалы):

Выполните задание по составлению плана мероприятия:

• обозначьте особенности организации рабочего места и условий труда волонтеров «серебряного возраста» по выбранным вами функциональным направлениям;

• составьте список рисков - внутренних и внешних причин отказа пожилых людей от участия в данном мероприятии: «Привлечение и планирование волонтеров спортивного направления»

Вводная информация Организаторы Всероссийского Олимпийского дня в Самаре обратились к Волонтерскому центру одного из учебных заведений с просьбой помочь в организации спортивного мероприятия в парке «Им. Горького», предоставить 50 волонтеров для работы на разных площадках по направлениям: • транспорт; • медиа; • организация питания; • предоставление и получение информации; • сопровождение гостей мероприятия; • работа со зрителями; • аккредитация; • лингвистические услуги. Особое внимание организаторы уделили набору волонтеров из числа граждан пожилого возраста в количестве 20 человек.

Модельный ответ к типовому заданию:

Решение 1. Особенности организации рабочего места волонтера пожилого возраста на улице:

– четко определить время работы на улице;

– четко определить круг обязанностей волонтера;

– проинформировать о расположении ближайшего туалета;

– обеспечить сухим пайком и напитком, организовать горячий чай, в случае плохой погоды;

– компенсировать, по возможности, расходы на проезд.

2. Риски: не выход на работу/смену; ухудшение состояния здоровья; проблемы с организацией логистики (затраты на время и организацию транспортировки); наличие «коммуникационных барьеров».

План мероприятия: Праздник начнется с легкоатлетического забега на 5 км, в котором смогут принять участие все желающие. Также, в рамках Олимпийского дня пройдут турниры по футболу, спорту на пилоне, воркауту и воздушной акробатике. С самого утра в парке будет работать павильон для проверки уровня физической подготовки.

С помощью специально разработанного комплекса упражнений «Мой Олимп» любой желающий сможет проверить свою спортивную форму. Также, будет дан старт велопробегу «Олимпийский день». Кульминацией праздника станет звездный гала-матч по футболу между командами олимпийских чемпионов зимних и летних видов спорта. Кроме того, в рамках празднования состоится чествование спортсменов-ветеранов Великой Отечественной войны, в парке пройдет фотосессия с олимпийским факелом, будет работать площадка граффити. Торжества продлятся с 10.00 до 18:00.

Ожидается, что в празднике примут участие свыше 200 человек, а присоединятся к торжествам более 500 зрителей. Время работы волонтеров: 8 часов. Сервисы для волонтеров: униформа, организация питания.

| Индикатор достижения | Образовательные результаты | Формальные признаки сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|---|
| ОПК-10.3. Имеет опыт работы по организации совместной деятельности и взаимодействию участников деятельности в области физической культуры и спорта | Имеет опыт: организации деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта; составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера. | Пороговый уровень: План физкультурно-спортивного мероприятия составлен с ошибками – не раскрыты все пункты, есть несущественные ошибки по выбранным функциональным направлениям. | 1 |
| | | Продвинутый уровень: План физкультурно-спортивного мероприятия составлен с незначительными ошибками, раскрыты все пункты, есть несущественные ошибки по выбранным функциональным направлениям. | 3 |
| | | Высокий уровень: План физкультурно-спортивного мероприятия составлен грамотно, раскрыты все пункты, нет ошибок по выбранным функциональным направлениям. | 5 |

Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Для проверки результатов обучения проводится письменная работа, состоящая из трех заданий. Задания можно выполнять в любой последовательности.

1. Устный опрос.

Для проверки образовательных результатов проводится устный опрос. Задания для устного опроса сформулированы таким образом, чтобы обучающийся мог дать развернутый и в то же время лаконичный ответ. Перед началом опроса преподаватель доводит до сведения обучающихся процедуру его проведения.

В ходе опроса преподаватель может корректировать ответ обучающегося, если представленная в ответе информация требует уточнения, а так же прервать ответ, если допущена грубая ошибка.

Вопросы задаются в определенной последовательности. По завершении ответа обучающегося преподаватель обращается к группе с предложением дополнить или исправить ошибку, допущенную в ответе. Продолжительность устного опроса – 40 минут.

2. Письменная проверочная работа (по выбору) задание состоит из 5 вопросов. Каждый обучающийся сам выбирает один вопрос и письменно отвечает на него в течении 20 минут. Обучающийся раскрывает основную сущность вопроса, дает развернутый лаконичный ответ, используя правильную терминологию.

3. Практическое задание «Составление плана мероприятия»

План составляется письменно, организуется работа в парах, возможно индивидуальное выполнение задания. Целенаправленность плана – планируемое содержание предусматривают реализацию конкретных целей и задач.

Учет в плане потребностей и интересов занимающихся, их возрастных особенностей. Комплексный характер плана – план носит комплексный характер: в программе должны быть представлены разнообразные формы работы.

Планы должны быть составлены в соответствии с актуальными требованиями. Время выполнения задания – 30 минут.